



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
Слободина Е.А.
генеральный директор
ООО ВКО & ПУТЕШЕСТВИЯ
16 мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Глебова Н.Б.

М.П.

Приказ № 129 от «01» июня 2023г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Екатеринбург, 2023

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100), направленность: туризм, с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01, Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер 67, (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023), профессиональных стандартов: 04.005 Экскурсовод (гид), а также Компетенции Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 197 Турагентская деятельность, 198 Туризм, 199 Туроператорская деятельность.

Данная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности и реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) на базе основного общего образования с присвоением квалификации специалист по туризму и гостеприимству.

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО.

Разработчики программы:

Корзухина Н.А. – заместитель директора по учебно-методической работе
Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебно-производственной работе
Гонта С.П. – методист
Однолеткова Е.В. – старший методист
Слободина Е.А. – генеральный директор ООО ВКО & ПУТЕШЕСТВИЯ

Правообладатель программы:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета – протокол № 4 от 31.05.2023 г.
и рекомендована для реализации в образовательном
процессе.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация	8
2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту).....	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3 Личностные результаты.....	32
В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты	32
Раздел 5. Структура основной образовательной программы.....	35
5.1. Учебный план (Приложение 1).....	35
5.1.1 Календарный учебный график (Приложение 1).....	38
5.1.2 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	38
5.2 Рабочая программа воспитания	41
5.3 Календарный план воспитательной работы	41
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	42
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	42
6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий	42
6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.....	52
6.1.3 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности	54
6.1.4 Оснащение баз практик	55
6.1.5 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	56
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	56
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.....	58
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности	59
6.7 Реализация антикоррупционной политики.....	61
6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	62
6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	63
6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	64
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	65

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2022, рег. номер – № 67 в государственном реестре примерных основных образовательных программ), с учетом профессиональных стандартов: 04.005 Экскурсовод (гид), а также Компетенции Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 197 Турагентская деятельность, 198 Туризм, 199 Туроператорская деятельность.

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) с учетом специфики специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программы среднего общего образования в рамках специальности реализуются с учетом федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014, примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022 года, Протокол № 14. (Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла <https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachiNogMaterial>).

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания.

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями на 17 февраля 2023 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2022 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100 с изменениями «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 19.01.2023);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 1 июня 2021 года);
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ

преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;

-Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности»;

-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

-Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа (сайт: <https://college-ural.ru/>).

При разработке ООП ПССЗ были использованы:

Примерные программы:

-Примерная основная образовательная программа по специальности по 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00: от 19 декабря 2022 г. № 1, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2022, рег. номер - № 67 в государственном реестре примерных основных образовательных программ)

-Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО, Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022года, Протокол № 14.(Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла <https://reestrspo.firpo.ru/listview/Teachi№gMaterial>).

Профессиональные стандарты:

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

СГ – социально-гуманитарный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл

П – профессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОП – общепрофессиональная дисциплина

ДЭ – демонстрационный экзамен

ПА – промежуточная аттестация

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПС – профессиональный стандарт

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

ТД – трудовое действие

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП (по выбору):

– туроператорские и турагентские услуги;

– экскурсионные услуги;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий¹ вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Экскурсионные услуги	Предоставление экскурсионных услуг

Форма обучения: очная

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» на базе основного общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет: 2 года 10 месяцев или 4428 академических часов, в том числе объем общеобразовательного цикла – 1476 часов.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен на один год по сравнению со сроком получения образования.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

¹ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности в соответствии с ФГОС

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников²: 33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД 3. Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.03. Предоставление экскурсионных услуг
	ПМ.04. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ВД 4. Предоставление экскурсионных услуг	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 04.005 Экскурсовод (гид)
ВД 5. Осуществление продажи туристского продукта путем взаимодействия с туристами и предоставления им информации о туристских продуктах	МДК.04.02 Выполнение работ по должности Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний)

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: <i>Оценка и планирование деятельности и потребностей служб предприятий туризма и гостеприимства³</i> Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
		<p>Умения: <i>Анализировать результаты деятельности предприятий туризма и гостеприимства и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;</i> <i>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы предприятий туризма и гостеприимства, взаимодействие с другими организациями</i> Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) <i>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов предприятий туризма и гостеприимства</i> Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p>
		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии <i>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов, гостиниц и иных средств размещения</i> <i>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</i> Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p>

³ Здесь и далее курсивом обозначены знания и умения в соответствии с профессиональными стандартами в сфере туризма и гостеприимства

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов <i>Организовывать и координировать деятельность сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса</i></p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников <i>Услуги гостиничных комплексов, гостиниц и иных средств размещения</i> <i>Технологии организации процесса питания в гостиницах и иных средствах размещения</i> Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: <i>Проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных</i> <i>Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных служб предприятий туризма и гостеприимства</i> <i>Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб предприятий туризма и гостеприимства</i> <i>Взаимодействовать со сторонними организациями, другими отделами (службами) предприятия</i> <i>Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов</i> <i>Стимулировать подчиненных и реализовывать меры по обеспечению их лояльности</i></p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>Организовывать и контролировать соблюдение требований охраны труда на рабочем месте</i> <i>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</i> <i>Оказывать первую/доврачебную помощь</i></p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников <i>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных в гостиницах и иных средств размещения</i> <i>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</i> <i>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</i> Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций <i>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб гостиниц и иных средств размещения</i> Этику делового общения Основы делопроизводства <i>Требования охраны труда на рабочем месте в службах гостиничных комплексов, гостиниц и иных средств размещения</i> <i>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</i></p>
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p>Навыки: <i>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</i> <i>Проведение расчетов и оформление платежной, туристской, страховой и визовой документации</i> Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: <i>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</i> <i>Осуществлять расчеты за туристский продукт</i></p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>в наличной и безналичной форме, оформлять платежную, туристскую, страховую и визовую документацию</i></p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии <i>Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</i> <i>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</i> Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг <i>Правила оформления платежной, туристской, страховой и визовой документации, порядок подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых и трудовых договоров</i> Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p>ВД 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) <i>Обеспечивать правильный выбор потребителем туристского продукта и отдельных туристских услуг</i> Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Навыки:</p> <p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Умения:</p> <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>ВД 03 Предоставление экскурсионных услуг (познавательный/ экскурсионный/ туризм)</p>	<p>ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах</p>	<p>Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации</p> <p>Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
	<p>ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (культурно-познавательный/</p>	<p>Навыки: Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	экскурсионный/туризм)	<p>культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p> <p>Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</p> <p>Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий</p> <p>Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии</p> <p>Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии</p> <p>Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</p> <p>Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)</p> <p>Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)</p> <p>Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)</p> <p>Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)</p> <p>Планирования и разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)</p> <p>Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения</p> <p>Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)</p> <p>Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи</p> <p>Обеспечения связи между экипажами транспортных средств</p> <p>Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу</p> <p>Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)</p> <p>Планирования транспортного обеспечения маршрута</p> <p>Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> <p>Организации транспортировки пострадавшего</p> <p>Умения:</p> <p>Организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии</p> <p>Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</p> <p>Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</p> <p>Применять технику публичных выступлений</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</p> <p>Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической подготовленности) (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)</p> <p>Пользоваться спутниковыми навигационными системами</p> <p>Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе</p> <p>Оказывать первую помощь в полевых условиях</p> <p>Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке</p> <p>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Этика межкультурного и делового общения</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
Освоение должности служащего 4.005 Экскурсовод (гид)		
<p>ВД 4. Предоставление экскурсионных услуг</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг</p>	<p>Навыки Приема и обработки заказов на проведение экскурсии. Получение, учет и оформление заказов на экскурсии Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Организации экскурсий. Организация посещения объектов экскурсионного показа Разработки программ экскурсионного обслуживания Определение и уточнение тематики программ экскурсионного обслуживания Отбор и изучение экскурсионных объектов Формирование программ экскурсионного обслуживания Поддержание контактов с туристскими информационными центрами</p> <p>Умения Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Отбирать и изучать экскурсионные объекты Определять и уточнять тематику программ экскурсионного обслуживания в соответствии с оценкой состояния рынка экскурсионных услуг Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Использовать систему электронных путевок Составлять программы экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</p> <p>Знания Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Принципы работы маркетплейсов, систем бронирования, используемых при организации экскурсий Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий</p> <p>Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Иностраный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности по организационному обеспечению оказания экскурсионных услуг</p> <p>Этика межкультурного и делового общения</p>
	<p>ПК 4.2. Оказывать экскурсионные услуги</p>	<p>Навыки</p> <p>Разработка экскурсий</p> <p>Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа</p> <p>Умения</p> <p>Составлять маршруты и тексты экскурсий</p> <p>Отбирать объекты для показа во время экскурсии</p> <p>Объезжать (обходить) маршруты экскурсий</p> <p>Сопровождать туристов (экскурсантов) в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья к объектам показа и средствам размещения на маршруте экскурсии.</p> <p>Информировать туристов (экскурсантов) о программе экскурсии, изменениях, правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии</p> <p>Информировать туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p> <p>Предоставлять путевую информацию по маршруту экскурсии, рассказывать (освещать) об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</p> <p>Контролировать передвижение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдение расписания экскурсии</p> <p>Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</p> <p>Применять технику публичных выступлений</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> <p>Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</p> <hr/> <p>Знания</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты РФ и субъекта РФ в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства РФ;</p> <p>Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий</p> <p>Основы туристской индустрии</p> <p>Туристские ресурсы Российской Федерации</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>Методика разработки и проведения экскурсий</p> <p>Правила оформления документации</p> <p>Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий</p> <p>Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий</p> <p>Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного и экскурсионного обслуживания</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p> <p>Этика межличностного и делового общения</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для оказания полного спектра экскурсионных услуг</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Освоение должности служащего Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний)		
<p>ВД 5. Осуществление продажи туристского продукта путем взаимодействия с туристами и предоставления им информации о туристских продуктах</p>	<p>ПК 5.1. Предоставлять информацию и продавать туристский продукт путем взаимодействия с туристами</p>	<p>Навыки Продажи туристского продукта путем взаимодействия с туристами и предоставления им информации о туристских продуктах Подготовка и оформление документов для путешествия Бронирование туров и отслеживание взаиморасчетов</p> <p>Умения Предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте; Подбирать туристский продукт с учетом требований заказчика; Предоставлять туристу информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим туристский продукт; Осуществлять продажу туристского продукта путем взаимодействия с туристами; Заключать договор на оказание туристских услуг; Оформлять необходимые туристские документы Производить финансовые расчеты с клиентом наличным и безналичным способом</p> <p>Знания Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; Правила въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации; Ассортимент и особенности туристских продуктов, реализуемых туристским агентством; Цены на туристские продукты и другие туристские услуги; Терминологию и аббревиатуры, принятые в туристской индустрии; Схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями; Правила работы с базами данных и компьютерными системами бронирования гостиниц и других туристских услуг; Порядок заключения договоров о реализации туристских продуктов и оформления необходимых документов (туристских путевок, ваучеров, страховых полисов и др.); правила обслуживания клиентов; Теорию межличностного общения;</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Информационные технологии, применяемые в туризме; Правила пользования оргтехникой; Методики составления отчетности; Основы трудового законодательства; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
	<p>ПК 5.2. Консультировать туристов по ассортименту и особенностям туристских продуктов, реализуемых туристским агентством</p>	<p>Навыки Консультирование клиентов по туристическим продуктам Подбор тура в соответствии с пожеланиями туриста Ведение клиента от прихода в офис до возвращения из поездки</p> <p>Умения Помочь выбрать направление в соответствии с запросами клиента, подобрать оптимальный туристский продукт; Учитывать особенности типов, категорий и видов туризма при организации деятельности по реализации туристского продукта; Обеспечивать правильный выбор потребителем туристского продукта и отдельных туристских услуг; Предоставить услуги по бронированию туров, билетов, гостиниц и экскурсий; Консультировать туристов об особенностях социально-демографических и природно-климатических условий места отдыха, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения организаций туристской индустрии, чрезвычайных происшествий и ситуаций (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в стране (месте) временного пребывания); Предоставлять возможность дополнительного добровольного страхования жизни, здоровья, имущества и рисков туристов при наличии угрозы безопасности; Давать необходимые рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания. Предоставлять путеводители, карты, схемы, планы местности территории временного пребывания Сопровождать клиента от прихода в офис до возвращения из поездки</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания Законы и иные нормативно-правовые акты в сфере туризма, рекламы, защиты прав потребителей, законодательство о туристских формальностях, гражданское законодательство, отраслевые правила и стандарты (ГОСТ); Приоритетные направления и принципы устойчивого развития туризма в Российской Федерации; Туристский потенциал, географические, историко-культурные и социально-экономические особенности туристских дестинаций; Основы туризма, организация индустрии туризма и гостеприимства, технологии туроператорской и турагентской деятельности; Основы маркетинга, направления и технологии цифрового маркетинга в сфере туризма; Основы планирования развития туристских территорий; География туристских центров, географические, историко-культурные и социально-экономические особенности туристских дестинаций; Схемы работы с отелями, гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями; Иностранный язык; Основы психологии; Правила обслуживания клиентов; Теорию межличностного общения; Основы трудового законодательства; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>

4.3 Личностные результаты

В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 4.1. ПК 4.2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 2.1-2.5. ПК 4.1. ПК 4.2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	ЛР 9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10
зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		ПК 2.1-2.5.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК 2.1-2.5.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 1, ОК 4, ПК 1.1 ПК 1.2
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию студентов; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1-2.5. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14	ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации ⁴ (при наличии)		
Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений ⁵	ЛР 16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2

⁴ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁵ Постановление Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 г. N 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года» (с изменениями 03.09.2020)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10
Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане ⁶	ЛР 17	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 4.1. ПК 4.2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ⁷ (при наличии)		
Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1. ПК 2.1-2.5. ПК 4.1. ПК 4.2.
Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 19	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1. ПК 3.1 ПК 1.6 ПК 2.1-2.5.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 20	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 4.1. ПК 4.2

⁶ Постановление Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 г. № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года» (с изменениями 03.09.2020)

⁷ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Раздел 5. Структура основной образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания, план воспитательной работы.

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги) разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть Программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Образовательная программа включает циклы:

цикл общеобразовательной подготовки, социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла (п. 2.7. ФГОС) настоящей программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры обучающегося/выпускника и направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла (п. 2.8. ФГОС) настоящей программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык» (немецкий), «Психология делового общения и конфликтология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы Колледжем в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО:

- ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
- ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
- ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг
- ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (04.005 Экскурсовод (гид); Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний))

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые установлены Колледжем с учетом ПООП 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды, установленные Колледжем с учетом ПООП.:

- учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных лабораториях и мастерских Колледжа.;
- производственная практика производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно в организациях,

связанных с туристско-экскурсионной деятельностью; которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов, чередуясь с учебными занятиями. Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (п.5.1.1. настоящего документа).

Практика представляет собой виды учебной и профессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью специалиста в области туризма и гостеприимства.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы в рамках профессионального модуля ПМ.2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг по сопровождению туристов - МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг.

Объём вариативной части Программы составляет 30%. Вариативная часть программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных навыков, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дополнительное содержание дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей определены Колледжем самостоятельно с участием социальных партнеров.

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы.

- умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника через расширение содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительного содержания осуществлялось с учетом требований профессионального стандарта 04.005 Экскурсовод (гид). При определении вариативной части были использованы регламенты Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» - Компетенции 197 Турагентская деятельность, 198 Туризм, 199 Туроператорская деятельность. Проведен анализ востребованных специалистов на платформах онлайн-рекрутинга, особенностей развития рынка труда Свердловской области и Уральского региона, а также учтены особенностей контингента обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Текущий контроль знаний/умений проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный/демонстрационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную/производственную/преддипломную практику.

Уровень подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену, экзамену (демонстрационному) обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля. Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен по модулю – профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (п. 2.12. ФГОС) завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист по туризму и гостеприимству. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Учебный план представлен в Приложении 1 настоящего документа и размещен на официальном сайте Колледжа.

5.1.1 Календарный учебный график (Приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

5.1.2 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:

- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его составных элементов (МДК, УП, ПП);
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их составные элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги):

- учебная практика – ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04;
- производственная практика – ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности представлен в таблице ниже.

Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП представлены в Приложениях.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОДБ.00	<i>Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)</i>
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	История
ОДБ.04	Обществознание
ОДБ.05	Математика
ОДБ.06	Информатика
ОДБ.07	Физическая культура
ОДБ.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.09	Физика
ОДБ.10	Химия
ОДБ.11	Биология

<i>ОДБР.00</i>	<i>Общеобразовательные дисциплины (базовый расширенный уровень)</i>
ОДБР.01	Иностранный язык
ОДБР.02	География
<i>ОДВ.00</i>	<i>Общеобразовательные дисциплины по выбору ОО</i>
ОДВ.01	Россия - моя история
ОДВ.02	Основы проектной деятельности
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
<i>СГ.00</i>	<i>Социально-гуманитарный цикл</i>
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Основы цифровой грамотности
<i>ОП.00</i>	<i>Общепрофессиональный цикл</i>
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Страноведение
<i>П.00</i>	<i>Профессиональный цикл</i>
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.2.01	Учебная практика

ПП.2.01	Производственная практика
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.3	Учебная практика
ПП.3	Производственная практика
ПМ.04	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 04.005 Экскурсовод (гид)
МДК.04.02	Выполнение работ по должности Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний)
УП.4	Учебная практика
ПП.4	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация

5.2 Рабочая программа воспитания

5.2.1 Цель и задачи процесса воспитания обучающихся при освоении образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2 Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 2.

5.3 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги) определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги) строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в таблицах ниже.

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1.	Общеобразовательный цикл	Кабинеты: -гуманитарных, естественнонаучных, математических дисциплин -иностранный язык -основ безопасности жизнедеятельности Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
2.	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	Кабинеты: -гуманитарных и социально-экономических дисциплин -иностранный язык -основ безопасности жизнедеятельности, - экологических основ природопользования -психологии общения Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
		-открытый стадион; -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл	Кабинеты: -математических дисциплин -информатики -естественнонаучных дисциплин -экологических основ природопользования Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.
4.	Профессиональный цикл	Кабинеты: -информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности Лаборатории: -документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники; - мультимедийная лаборатория иностранных языков - лаборатория коммуникативных тренингов Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

Сведения об обеспеченности образовательного процесса

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
1	Русский язык и литература	Кабинет русского языка и культуры речи	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 2 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 303

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			Мультимедиа-проектор, компьютер DVD- плеер – 1 шт.	
2	Иностранный язык	Лингафонная, мультимедийная лаборатория иностранных языков / Кабинет иностранных языков	Столы обучающихся – 12 шт Стулья – 13 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Увлажнитель воздуха – 1шт. Столы обучающихся – 9 шт., стулья – 19 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт.	пер. Саранинский,6, каб. Г 311, каб. Г 303
3	История	Кабинет истории и основ философии	Столы обучающихся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	ул. Агрономическая, 50б, А 301
4	Физическая культура	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.;	пер. Саранинский, 6, каб. Г 114

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-43 шт.; Напольные весы-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Информационная доска-1 шт.;	
5	Основы безопасности жизнедеятельности и	Кабинет безопасности жизнедеятельности, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 45 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 2 шт. Экран – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Компьютер в комплекте – 1 шт. Оптико-электронный тренажер для тренировочных беспулевых стрельб из автомата Калашникова – 1 шт. Тумбы – витрины – 3 шт. Стендовый материал, соответствующий	пер. Саранинский,6, каб. Г 112

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			учебно-методическому комплексу дисциплины (плакаты) – 8 шт. Огнетушитель (ОУ-10) – 1 шт.	
6	Обществознание	Лекционная аудитория. Кабинет истории и обществознания	Столы обучающихся – 23 шт. Стулья – 50 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Шкаф – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 202
7	Естествознание	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 307
8	География	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 307
9	Экология	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 307
11	Информатика	Кабинет информационных	Столы обучающихся – 17 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
		технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1	
12	Экономика	Кабинет экономики организации	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 208
13	Право	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности и управления	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 306
14	Основы проектной деятельности	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 307

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	
15	Основы философии	Кабинет истории и основ философии	Столы обучающихся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 301
16	История	Кабинет истории и основ философии	Столы обучающихся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 301
17	Психология общения	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 204
18	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Лингафонная, мультимедийная лаборатория иностранных языков / Кабинет иностранных языков	Столы обучающихся – 12 шт. Стулья – 13 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Увлажнитель воздуха – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 311, каб. Г 303

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			Столы обучающихся – 9 шт. Стулья – 19 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор HORIZON®T – 1 шт. Видеомагнитофон Super VHS – 1 шт.	
19	Физическая культура	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.;	пер. Саранинский,6, Г 114

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			Информационная доска-1 шт.;	
20	Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 2 шт. Телевизор – 1 шт. DVD- плеер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 303
21	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307
22	Сервисная деятельность	Кабинет экономики организации	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 208

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
30	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 45 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 2 шт. Экран – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Компьютер в комплекте – 1 шт. Оптико-электронный тренажер для тренировочных беспулевых стрельб из автомата Калашникова – 1 шт. Тумбы – витрины – 3 шт. Учебно-методический комплекс УД. Стеновый материал, соответствующий учебно-методическому комплексу дисциплины (плакаты) – 8 шт. Огнетушитель (ОУ-10) – 1 шт.	пер. Саранинский,6, каб Г 112
31	Предпринимательская деятельность	Кабинет экономики организации	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Учебно-методический комплекс УД	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 208
32	Менеджмент	Кабинет экономики организации	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 208

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. УМК УД.	
33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности и управления	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Учебно-методический комплекс УД.	ул. Агрономическая, 50б, А 306

Для реализации Программы Колледж располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- спортивный зал, открытый спортивный стадион, тренажерный зал;
- электронный стрелковый тир;
- актовый зал;
- лекционные аудитории, оснащенные компьютером и мультимедийным оборудованием;
- аудитории для семинарских занятий;
- кабинеты/лаборатории информационных технологий;
- лаборатории для проведения практических занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практике по специальности;
- библиотека и читальный зал с возможностью выхода в Интернет, книжный фонд которых составляют методическая и учебная литература, научная и художественная литература, электронные учебники;
- сайт Колледжа содержит информацию об образовательной организации.

6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
1	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	<p>Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт.</p>	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307
2	Спортивный зал	<p>Столы обучающихся-2 шт.;</p> <p>Стулья -5 шт.;</p> <p>Стол преподавателя-1 шт.;</p> <p>Стул преподавателя-1 шт.;</p> <p>Шкаф -2 шт.;</p> <p>Стеллаж для мячей -1 шт.;</p> <p>Скамья -8 шт.;</p> <p>Мячи баскетбольные-2 шт.;</p> <p>Мячи волейбольные-2 шт.;</p> <p>Сетка волейбольная-1 шт.;</p> <p>Сетка баскетбольная-2 шт.;</p> <p>Кольца баскетбольные-2 шт.;</p> <p>Футбольный мяч -1 шт.;</p> <p>Сетка для мячей-1 шт.;</p> <p>Скакалки-9 шт.;</p> <p>Обручи-34 шт.;</p>	пер. Саранинский,6, Г 114

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
		Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт.;	
3	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Стол обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 204
4	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет	пер. Саранинский,6
5	Актный зал	На 150 посадочных мест	пер. Саранинский,6

6.1.3 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- технические средства обучения: ПК, проектор, набор аудио и видеозаписей;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и охране труда

6.1.4 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика реализуется в мастерских/лабораториях Колледжа, где имеются в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов «Молодые профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность».

Производственная практика реализуется в организациях туристической индустрии, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в области туристических услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основные базы производственной практики соответствующие требованиям, к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения, представлены в таблице ниже. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

Основные базы производственной практики

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Детское бюро путешествий г. Екатеринбург, ул. Восточная, 84	Ведущий туроператор по детскому отдыху Экскурсионные туры Экскурсии по Екатеринбургу для групп Экскурсии по области и Уралу для групп Федеральные проекты для школ Прием в Екатеринбурге Автобусные туры Детский отдых: Лагеря на Урале Санатории Лагеря на юге России Лагеря за границей
Компания «Парк Сказов»	Проведение культурно-развлекательных программ для детей и взрослых, иностранных гостей

пос. Арамиль, ул. Парк Сказов, 1	Организация трансфера Питание и банкетное обслуживание Сувенирная продукция Проживание в гостевых домах и организация отдыха в уютных беседках у реки Взаимодействие с турагентствами из разных регионов России и мира
ООО Тур Экспо Сервис ул. Пушкина, 10, Екатеринбург, Свердловская обл., 620075	Оказание услуг в отношении путешествий, туров, перевозки и размещения частных лиц и коммерческих клиентов, включая услуги бронирования
ООО Высшая школа туризма ул. Белинского, 55, Екатеринбург, Свердловская обл., 620026	Организация комплекса «Обучение + работа» «Открытие ТА под ключ» «Открытие ТО деятельности» Подбор программ обучения из индивидуальных пожеланий и возможностей клиента Помощь в трудоустройстве Набор трансферных гидов для зарубежных туров

Учебная практика реализуется в Колледже и требует наличия программного обеспечения и документов, обеспечивающих выполнение видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

6.1.5 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Колледжем в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». Онлайн-платформа Moodle позволяет автоматизировать обучение, создавать онлайн-курсы и архив учебных материалов, круглосуточно доступный всем пользователям портала, интеграции с другими сервисами позволяют проводить и хранить вебинары, создавать интерактивные курсы в формате SCORM.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными или электронными изданиями по каждой дисциплине/профессиональному модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин/профессиональных модулей в качестве основной литературы, на одного

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину/профессиональный модуль.

Наличие электронной информационно-образовательной среды (Moodle) допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа более 25% обучающихся к цифровой электронной библиотеке на образовательной платформе «Юрайт».

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем УД/ПМ. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;

- контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;

- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

6.2.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются печатными или электронными адаптированными учебными изданиями.

6.2.3 Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
3	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
4	ЕхаExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах	ПМ 02. Предоставление экскурсионных услуг

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность Туроператорские и турагентские услуги) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2 Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и специфики получаемой обучающимися специальности.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности.

6.3.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

6.6.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 2).

6.6.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- Гражданско-патриотическое;
- Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- Эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и культура безопасности личности;
- Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;
- Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;
- Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает *дополнительные направления работы:*
- Управление взаимодействием участников образовательного процесса
- Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами кураторы, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов,

касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета Колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В Колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:

- проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
- медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
- обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися Колледжа.

Оптимизации образовательной среды Колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

6.7 Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношении с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению.

2. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.).

3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж в соответствии с п.2.11. ФГОС предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по настоящей образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с учетом того, чтобы

предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа, реализующих Программу, соответствует квалификационным требованиям:

- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы⁸;
- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального учебных циклов имеют высшее профессиональное/среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;⁹
- педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Повышение квалификации и переподготовка сотрудников проводится Колледжем в соответствии с Единым перспективным планом аттестации и

⁸ В соответствии с п.4.5 ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

⁹Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

повышения квалификации педагогических работников Колледжа на текущий учебный год.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы составляет 25 процентов.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы по специальности 43.02.10 Туризм представлены в Приложении 3.

6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной

для образовательных организаций СПО. Процедуры ГИА проводятся по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы Колледж определяет с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для проведения демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА (проект) представлена в Приложении 4.