

Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

Ознакомлена:
Директор Н.Б.Глебова
28.02. 2023г

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» № 1 от 28.02.2023г

Повестка

1.Выполнение плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2022 год

Зам директора Н.А. Корзухина, ответст. за противод. коррупции

2.О контроле финансово – хозяйственной деятельности в колледже в 2022г

Гл. бухгалтер Н.В. Новичкова

3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение, работ, оказание услуг в 2022г.

Специалист по закупкам В.С. Антипина

4.О наличии родственных связей в колледе

Нач. отдела кадрового и документационного обеспечения
Т.И. Усольцева

5. О перечне должностей в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

Председатель: Н.А. Корзухина, зам директора по учебно – метод. работе
Члены Комиссии:
Р.В. Ельцова, юрисконсульт, заместитель председателя
М.В. Корчак, преподаватель, секретарь Комиссии
Т.И. Усольцева, нач. отдела кадрового и документационного обеспечения
Т.А. Строжкова, зав. отделением дополн. и дистанционного обучения

Приглашены: главный бухгалтер Н.В. Новичкова и специалист по закупкам В.С. Антипина.

1.По первому вопросу: «Выполнение плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2022 год» слушали председателя комиссии, зам. директора по учебно – метод работе Н.А. Корзухину. Представлен отчёт о выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции. На 2022г запланировано 29 мероприятий, план выполнен полностью. Рекомендации: на 2023 год запланировать проведение областного конкурса на лучшую социальную рекламу по противодействию коррупции.

2 Главный бухгалтер Н.В. Новичкова представила отчёт о контроле финансово – хозяйственной деятельности колледжа за 2022г. (Отчёт прилагается). Предложено разработать мероприятия по контролю использования расходных материалов в процессе практического обучения в мастерских колледжа.

Нарушений коррупционного законодательства в финансово – хозяйственной деятельности колледжа не выявлено.

3.Специалист по закупкам В.С. Антипина представила отчёт за 2022год и 1 квартал 2023г. Представлены акты по закупочной деятельности за четыре квартала 2022г. и сведения о закупочной деятельности за текущий период 2023г. На основе анализа предоставленной документации сделан вывод об отсутствии нарушений антикоррупционного законодательства при закупках.

Предложено уменьшить количество закупок по прямым договорам.

4. Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения образовательного процесса Т.И. Усольцева предоставила Служебную записку о мониторинге наличия родственных связей среди работников колледжа на 28.02.2023г.

В колледже имеются работники, состоящие в родстве.

а) Преподаватели Семёнова Галина Владимировна и Мусохранова Ольга Владимировна являются сёстрами.

б) Преподаватели Масленникова Светлана Фёдоровна (внешний совместитель) и Медведева Анна Алексеевна – мать и дочь.

Перечисленные работники являются преподавателями, непосредственная подчинённость и подконтрольность которых отсутствуют. Согласно должностной инструкции они подчиняются непосредственно заведующему отделением и заместителю директора по учебно – производственной работе.

Данные работники:

- не участвуют в распределении учебной нагрузки. (распределяет нагрузку тарификационная комиссия);

- не ведут табелей рабочего времени и предоставлении отпусков (обязанности отдела кадрового и документационного обеспечения), преподаватели работают в соответствии с учебным расписанием;

- не являются членами коллегиальных органов колледжа (тарификационной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат, Совете колледжа. Состав коллегиальных органов колледжа утверждается приказом директора колледжа);

- не участвуют в выдвижении работников на награждения и объявлении дисциплинарных взысканий (решения принимаются Советом колледжа);

- совмещения и совместительства осуществляются по приказу директора на основании служебной записки заместителя директора по учебно – производственной работе.

- преподаватели не исполняли обязанностей руководящих работников .

Данные родственные связи не являются коррупционно опасными.

5.Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Т.И.Усольцева информировала Комиссию о необходимости актуализировать перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Решение Комиссии от 28.02.2023г. Протокол № 1.

1. Признать работу колледжа по противодействию коррупции в колледже и работу Комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.
2. На основании предоставленных материалов по контролю финансово- хозяйственной деятельности признать, что финансово – хозяйственная деятельность осуществляется без коррупционных нарушений.

3. На основании предоставленных материалов признать, что закупочная деятельность проводится без нарушений антикоррупционного законодательства
4. Начальнику отдела кадрового и документационного обеспечения образовательного процесса Т.И. Усольцевой обеспечить актуализацию перечня должностей в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками до 01.04.2023г
5. На основании проведённого мониторинга Комиссия установила отсутствие коррупционно опасных родственных связей (свойства) в колледже