Приложение 5
к приказу№ 19 -од
от 26 февраля 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**
**«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**
(ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»)

ПРИНЯТО:
Советом колледжа
Протокол № 2 от 26 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Н.А.Горбунова

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об апелляционной комиссии
## ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледж) в 2026 году.

1.2. Апелляционная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приёма) (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №750 от 28.10.2024г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 457».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 г. «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2026 г.;

- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2026 г. (далее - Правила приёма).

**2. Структура и состав комиссии**

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимого эксперта включается представитель органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

**3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:
- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие порядка проведения испытания установленным нормам и правилам;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

**4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право

решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

**5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соответствие порядка проведения испытания установленным нормам, правилам, правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично в тот же день после объявления оценки вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий подает через ответственного секретаря Приемной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в

соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за экзаменационную работу поступающего. Приглашаются члены Предметно-экзаменационной комиссии, и в присутствии поступающего разбираются возможные недостатки экзаменационной работы, повлиявшие на оценку. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом, и в случае необходимости вносятся изменения оценки за экзаменационную работу абитуриента в экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию Колледжа.