Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
Советом колледжа
Протокол № 9
от «20» мая 2024 г.



Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Н. Б. Глебова
от «21» мая 2024 г.

Положение

о кураторе учебной группы в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения и порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника

1.1. Настоящее положение разработано в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач кураторства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками кураторства

1.2. Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими законодательными, нормативно - правовыми и локальными документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (последняя редакция);
- ✓ Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- ✓ Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2018 №996-р;

- ✓ Устав Колледжа;
- ✓ иные правовые и локальные нормативные акты и документы.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- обучающиеся - физические лица, включенные в контингент Колледжа;
- куратор - педагогический работник Колледжа, на которого возложены функции куратора приказом директора Колледжа;
- группа - постоянная в пределах учебного года группа обучающихся, в отношении которых осуществляется функция куратора.

1.5. Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.6. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

2. Цель и задачи деятельности куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности в соответствии с семейными, общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Задачами деятельности куратора являются:

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося;
- создание условий для обеспечения нравственного и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия;
- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- мотивирование обучающихся на социально значимую, творческую деятельность;
- формирование и развитие группы, поддержка деятельности студенческого самоуправления;

- создание и поддержание благоприятного психологического климата в группе, развитие коммуникаций обучающихся на основе взаимного уважения;
- реализация индивидуально-личностного подхода во взаимодействии с обучающимися, в том числе, с привлечением ресурсов социальных партнеров Колледжа, а также педагогических работников, обеспечивающих психо лого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социальное сопровождение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося;
- определение и гармонизация образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности группы;
- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Возложение функций куратора и освобождение от них осуществляется приказом директора Колледжа. Функции куратора могут быть возложены только на педагогического работника Колледжа.

2.4. Прекращение выполнения функций куратора осуществляется:
- по инициативе педагогического работника;
- по решению директора Колледжа;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Колледжем.

2.5. Во время отсутствия куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.6. Свою деятельность куратор осуществляет во взаимодействии с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагогом-организатором, педагогами доп. Образования).

2.7. Непосредственное руководство работой куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

2.8. Основными направлениями деятельности куратора являются:
- организация и контроль учебной работы во время учебного процесса и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями
- мониторинг социальных сетей обучающихся, с целью выявления

деструктивного контента

2.9. Куратор уделяет особое внимание:

- воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной специальности;
- развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики;
- формированию понимания общественной значимости будущей специальности и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- содействию повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- формированию внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- развитию и формированию у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формированию способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.
- работе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в вопросах:
  1) повышения их правовой компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию несовершеннолетних обучающихся;
  2) поддержки семейного воспитания и семейных ценностей;
  3) содействия формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

2.10. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.11. Осуществление воспитательной деятельности куратор проводит во взаимодействии с педагогическим коллективом, педагогами-организаторами и сотрудниками отдела дополнительного профессионального образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности (интеллектуально - познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно - эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и т.д.), обеспечивает участие группы в воспитательные мероприятиях по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, проводимых Колледжем и иными социальными

партнерами, в том числе реализации дополнительных образовательных программ.

2.12. В работе с обучающимися первых курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в Колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

2.13. Куратор взаимодействует с социальными педагогами и педагогами психологами и сотрудниками Колледжа по следующим направлениям:

1) оказывает помощь по выявлению и поддержке обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, для дальнейшего оказания им помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных, включая профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
2) оказывает помощь по выявлению и своевременной коррекции деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
3) участвует в мероприятиях по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.
4) привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого несовершеннолетнего обучающегося;
5) информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
6) оказывает взаимодействие педагогическими работникам и администрации Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

3. Функции куратора

3.1. Организационно-координирующие функции:

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- организация и стимулирование социально значимой деятельности обучающихся в коллективе, в том числе, деятельности органов студенческого самоуправления, проектной деятельности;
- мониторинг социальных сетей обучающихся, с целью выявления деструктивного контента
- координация взаимодействия обучающихся, их родителей, законных представителей с сотрудниками Колледжа;
- организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и активной жизненной позиции обучающихся;

- организация и проведение классных часов и иных воспитательных событий, в том числе «Разговоры о важном»;
- координация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеучебное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в Колледже;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаниях;
- стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования в форме выездных мероприятий;
- ведение документации куратора.

3.2. Аналитическо-прогностические функции:

- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом и приоритетным воспитательным задачам, поставленных государством и обществом;
- изучение индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов обучающихся, выявление динамики их развития;
- выявление специфики и определение динамики развития группы;
- изучение и анализ поведения обучающегося, профилактика асоциального поведения, в том числе, суицидального риска у обучающихся во взаимодействии с педагогами- психологами, социальными педагогами.
- анализ посещаемости учебных занятий, профилактика необоснованных пропусков учебных занятий;
- изучение, анализ влияния малого социума на обучающихся группы (совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом)
- учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе, в системе дополнительного образования детей;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- прогнозирование последствий межличностных отношений, складывающихся в классном коллективе;
- профилактика конфликтов и негативных социальных явлений в коллективе.

3.3. Коммуникативные функции:

- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств, установлении конструктивных отношений с социальным окружением;
- посещение общежития с целью проведения воспитательных мероприятий;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, консультирование по вопросам воспитания и обучения;
- организация оперативного взаимодействия педагогических работников, занятых в образовательном процессе с группой, сотрудниками колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся;
- содействие расширению социального партнёрства колледжа в интересах воспитания и развития обучающихся.

3.4. Контрольные функции:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий каждого обучающегося;
- контроль за самочувствием обучающихся.
- Посещение студенческого общежития (контроль а санитарным-состоянием, соблюдением правил проживания и тд.)

4. Профессионально - педагогическая компетентность куратора

4.1. Куратор должен знать:
- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 года;
- нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся вопросов воспитания;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися соответствующей возрастной категории;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные методы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2. Куратор должен уметь:
- планировать воспитательную работу в группе согласно комплексному плану воспитательной работы Колледжа с дальнейшим предоставлением плана и отчета о проделанной работе по полугодиям заместителю директора по воспитательной работе;
- использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни группы;
- создавать в группе благоприятную воспитывающую среду;
- организовывать свою деятельность с учетом современных подходов, концепций, технологий воспитания;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

4.3. Куратор должен постоянно повышать уровень своего профессионального педагогического мастерства.

5. Права и обязанности куратора

5.1. Куратор имеет право:
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, Педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета, социальных партнёров Колледжа предложения, инициативы, как от имени коллектива группы (по согласованию с обучающимися), так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации Колледжа, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, а также органов студенческого самоуправления.;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой (на основании плана по воспитательной работе), разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения

мероприятий группы;

- разрабатывать и реализовывать программы курсов внеурочной деятельности, авторские программы, технологии и методики воспитания обучающихся в соответствии с планом воспитательной работы;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- самостоятельно выбирать форму повышения квалификации;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;
- вести методическую работу по различным направлениям воспитательной деятельности;
- представлять директору, педагогическому совету Колледжа:

1) предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни Колледжа;

2) предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогов; имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в случае непреодолимых затруднений в выполнении функций, указанных в п.3 настоящего Положения, отказаться от деятельности в качестве куратора.

5.2. Куратор обязан:

- осуществлять систематический анализ успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;
- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа;
- содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу,
- формировать активную жизненную позицию обучающихся группы;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, информировать о данных проявлениях педагогический коллектив, сотрудников и администрацию Колледжа;
- совместно с сотрудниками Колледжа осуществлять индивидуальную работу по профилактике правонарушений и иных социально опасных явлений и действий в группе, осуществлять мониторинг надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на родителей (законных представителей) обучающихся законодательством РФ;
- оказывать помощь обучающимся в решении лично значимых проблем, участвовать в организации социальной, психологической и правовой защиты обучающихся;
- оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии),

привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

- самостоятельно или совместно с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом- организатором организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- организовывать и оказывать помощь в дежурстве группы по Колледжу, а также в участии в культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных, гражданско- патриотических и иных мероприятиях;
- содействовать вовлечению в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся; осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы;
- соблюдать требования охраны труда, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий;
- демонстрировать личным примером образец нравственного поведения, содействовать развитию у обучающихся устойчивых положительных представлений о культурном, историческом и духовном наследии Свердловской области;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) и руководителями отделов Колледжа, заместителем директора по воспитательной работе. Организует и проводит родительские собрания группы;
- содействовать художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- ежедневно анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представлять заместителю директора по воспитательной работе сведения.
- содействовать развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;
- участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом;
- своевременно предоставлять документы, поступившие от обучающегося и/или законного представителя, подлежащие хранению в личных делах обучающихся;
- незамедлительно докладывать администрации Колледжа (заведующему отделением, заместителю директора по воспитательной работе, директору) о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

6. Документация куратора

6.1. К служебной документации куратора относятся:

- план воспитательной работы куратора на текущий учебный год, согласно Приложению № 1, который составляется в соответствии с Комплексным планом работы по профилактике. План составляется на текущий учебный год. Срок сдачи плана до 1 сентября текущего года:
- отчет по воспитательной работе куратора, который предоставляется в конце каждого семестра, согласно Приложению № 2. Сроки сдачи отчета 2 раза в год: до 30 декабря, до 30 июня текущего учебного года;
- Портфолио группы.
- характеристики на обучающихся группы;
- протоколы индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.2. Контроль за ведением служебной документации куратора возлагается на заместителя директора по воспитательной работе

7. Критерии оценки деятельности куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные и профессиональные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками Колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов Колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора;

Приложение № 1

ПЛАН

воспитательной работы на_____ / _____учебный год.

Группа №_____

куратор: _____
/ФИО/

***Направление воспитательной работы**	
1.	Гражданско-патриотическое
2.	Профессионально-ориентирующее и бизнес-ориентирующее
3.	Духовно- нравственное и культурно-творческое воспитание
4.	Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии
5.	Экологическое воспитание
6.	Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)
7.	Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство)

№ п.п.	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Октябрь				

/ФИО/
Подпись

***Формы проведения мероприятий.**

акция	занятие-игра	концерт	представление	
аукцион	защита проектов	круглый стол	презентация	ток-шоу
беседа	игра деловая	мастер-класс	рейд	тренинг
вернисаж	игра сюжетноролевая	наблюдение	репетиция	турнир
викторина	игра-путешествие	обсуждение	сбор	урок-концерт
встреча с интересными людьми	игровая программа	олимпиада	семинар	виртуальная экскурсия
выставка	КВН	открытое занятие	соревнование	флешмоб
галерея	конкурс	поход	спектакль	чемпионат
гостиная	консультация	праздник	творческая встреча	экскурсия

дискуссия	конференция	практическое занятие	творческая мастерская	эксперимент

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о работе куратора

за_____ семестр _____/_____ учебного года

группа № _____

куратор: _____
/ФИО/

Характеристика группы № _____

1. В группе _____студентов, из них _____юноши и _____девушки.
2. Студентов проживающих в г. Екатеринбург – _____чел.
3. Студентов проживающих в Свердловской области – _____чел.
4. Студентов «группы риска» -_____чел..
5. Студентов состоящих в браке, имеющих детей – _____чел..
6. Студентов сирот _____чел.. опекаемых _____чел..
7. Студентов инвалидов и лиц с ОВЗ – _____чел..

№	Показатели	Кол-во
1.	Численность группы	
	Несовершеннолетних	
	Совершеннолетних	
2.	Вакцинированных от Гриппа	
	Отказ от вакцинирования	
	Болеющих на данный момент ОРВИ и Гриппом	
3.	Проведение родительских собраний (протокол прилагается к отчету	
4.	Отчислены за месяц (Причина отчисления, проделанная работа по сохранению контингента) - - -	
5.	Количество отличников (по итогам сессии, либо промежуточной атт.)	
	Количество хорошистов (по итогам сессии, либо промежуточной атт.)	
	Количество неуспевающих (по итогам сессии, либо промежуточной атт.)	
6.	Количество пропусков занятий без уважительной причины (на 1 человека)	
7.	Количество студентов, принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах:	
	– внутриколледжных	
	– городских и областных	
	– региональных	

	– всероссийских	
	– международных	
8.	Количество студентов, участвовавших в следующих общеколледжных, мероприятиях (Мероприятие, Ф.И.О.):	
9.	Количество студентов, принявших участие в соревнованиях (Мероприятие, Ф.И.О.)	
10.	Количество студентов, занимающихся:	
	– в спортивных секциях колледжа	
	– физкультурно-спортивных клубах	
	- кружках, творческих объединениях колледжа (бесплатные)	
	- обучающихся по программам доп. образования (платные)	
11.	Кураторские часы (темы): 1. 2. 3. 4.	
12.	Посещение общежития (Дата, цель посещения) 1. 2. 3. 4.	
13.	Количество организованных групповых посещений кинотеатров, музеев, организация экскурсий и т.д. (Мероприятие, дата)	
14.	Количество студентов задержанных за правонарушения. (Ф.И.О.)	
15.	Грамоты, полученные группой за месяц (место)	

Посещаемость занятий (студенты, пропустившие занятия более 3-х дней в месяц):

№ п/п	Ф.И.О. студента	Кол-во пропусков, ч	причины	Принятые меры
1				
2				

3				
4				
5				
6				

Неуспевающие студенты:

№ п/п	Ф.И.О. студента	предмет	причины	Принятые меры

Личные беседы со студентами (их родителями):

Дата	Ф.И.О.	Тема беседы

Работа куратора с неуспевающими студентами (конкретно с кем):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____2022__г._____/_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. куратора*

***Направление воспитательной работы**	
1.	Гражданско-патриотическое
2.	Профессионально-ориентирующее и бизнес-ориентирующее
3.	Духовно- нравственное и культурно-творческое воспитание
4.	Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии

5.	Экологическое воспитание
6.	Студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество)
7.	Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство)

№ п.п.	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Дата проведения	Социальные партнеры	Достижения (грамоты/ дипломы/ благодарности/ сертификаты, иное)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Приложение № 3

ПОРТФОЛИО ГРУППЫ

за_____ семестр _____ / _____учебного года

группа № _____

куратор: _____

I Блок: Самопрезентация группы:	
1.	№ группы, ФИО классного руководителя, мастера производственного обучения, профессия (специальность), срок обучения (титульный лист)
2.	Портфолио группы за учебный год
3.	ФИО обучающихся, дата рождения, адрес регистрации /времен, регистрации, контактные данные, общественная нагрузка в группе
4.	Социальная характеристика группы: ФИО, социальный статус, состоят на учете в субъектах профилактики, характеристика имущественного положения семьи, характеристика семейного положения обучающихся
5.	Нормативно - правовые документы /локальные акты/инструкции
6.	Планы по воспитательной работе на I и II полугодия
7.	Отчеты по воспитательной работе за I и II полугодия
8.	Протоколы классных часов, включая приложение грамот, благодарностей, дипломов, сертификатов и т.д.
9.	Ведомости успеваемости за I и II полугодия
10.	Ведомости посещаемости за I и II полугодия
II Блок: Участие и достижения группы. (с *предоставлением подтверждающих документов (приказ, благодарность, сертификат участника, грамота, диплом победителя или призера и т.д.*) *	
1.	- в учебных, профессиональных, творческих, социальных, культурно - досуговых проектах (олимпиада, конкурс, квест, конференция, семинар, викторина, фестиваль, концерт, экскурсия, мастер-классы, лекции, спортивные соревновании и т.п., в том числе классный час (протокол) - в спортивно-оздоровительных мероприятиях; - в духовно-нравственных мероприятиях, - в гражданско-патриотических мероприятиях;

	- в мероприятиях по профилактике асоциальных явлений; - в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни; - в волонтерском и добровольческом движении; - в работе Совета обучающихся Колледжа; - в участие в профессионально-ориентационном движении;
2.	Оценивание рейтинга группы по посещаемости занятий обучающимися:
3.	Оценивание рейтинга группы по качеству освоения преподаваемых дисциплин обучающимися:
Ill Блок: Работа с обучающимися, состоящих на различных видах учета, группе «Риска»	
1.	Выявление обучающихся склонных к асоциальным формам поведения
2.	Подготовка и своевременное представление соответствующей документации в администрацию колледжа, субъектам профилактики
3.	Подготовка и своевременное представление соответствующей документации в администрацию колледжа, субъектам профилактики
IV Блок: Работа с обучающимися социально незащищенных категорий: - лица из числа детей сирот, дети оставшихся без попечения родителей; - дети-сироты; - опекаемые - имеющие инвалидность; - по потере кормильца; - из многодетной семьи; - находящиеся в трудной жизненной ситуации; -СВО;	
1.	Выписки из протоколов комиссий и Педагогических советов;
2.	Выявление и своевременное информирование администрации об изменении социального статуса обучающегося
3.	Подготовка и своевременное представление соответствующей документации в администрацию колледжа и социальные службы

Лист ознакомления с положением о кураторе учебной группы в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Галиева Э.А.	преподаватель		
2.	Медведева Н.А.	преподаватель		
3.	Ренжина Е.В.	преподаватель		
4.	Иваненко О.Б.	преподаватель		
5.	Ухлов И.В.	преподаватель		
6.	Фоминых А.Н.	преподаватель		
7.	Фоминцева Т.А.	преподаватель		
8.	Гузова А.Б.	преподаватель		
9.	Еремеева Е.С.	преподаватель		
10.	Фомин Д.С.	преподаватель		
11.	Тетюев Д.А.	преподаватель		
12.	Скрыльникова А.С.	преподаватель		
13.	Жданова О.А.	преподаватель		
14.	Юшкова В.П.	преподаватель		
15.	Каретина Е.И.	преподаватель		
16.	Романова И.Ю.	преподаватель		
17.	Сергеева Н.И.	преподаватель		
18.	Строжкова Т.А.	Начальник отдела		
19.	Бобрович И.Р.	Социальный педагог		
20.	Мельник М.В.	Педагог-психолог		
21.	Шеханова И.И.	преподаватель		
22.	Проданова А.С.	преподаватель		
23.	Бочкарева Н.П.	преподаватель		
24.	Буткевич Т.А.	преподаватель		
25.	Подгородская Е.Г.	преподаватель		
26.	Манцветова Н.Е.	преподаватель		
27.	Сухарева А.А.	преподаватель		
28.	Зенкова Е.В.	преподаватель		
29.	Утюмова И.А.	преподаватель		
30.	Афанасьева А.А.	преподаватель		

31.	Касьянова Н.С.	преподаватель		
32.	Посканная К.А.	преподаватель		
33.	Жиленко Н.Ф.	преподаватель		
34.	Похода С.А.	преподаватель		
35.	Поздняков В.Д.	преподаватель		
36.	Семенова Г.В.	преподаватель		
37.	Седип-оол А.Т.	преподаватель		
38.	Сопов В.В.	преподаватель		
39.	Останина Ю.И.	преподаватель		
40.	Мальчихина С.С.	преподаватель		