



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Лобов Д.Н., начальник отдела
противодействия иностранной
технической разведки и технической
защиты информации АО «144 бронетанковый
ремонтный завод», г. Екатеринбург
Приказ МОиМП СО № 393-и от 20 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Глебова Н.Б.
эп

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (по отраслям)
в 2023-2024 учебном году**

форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Екатеринбург, 2023

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» (далее Колледж), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на 2023/24 учебный год. Программа предназначена для обучающихся/выпускников, педагогических работников колледжа.

Разработчики:

Однолеткова Е.В., старший методист, ВКК

Гонта С.П., методист, ВКК

Программа рассмотрена на предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию при проведении государственной итоговой аттестации.

Протокол № 4 от «10» ноября 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» и рекомендована к использованию при проведении государственной итоговой аттестации.

Протокол № 3 от 26 октября 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д;
- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, технологии и индустрии красоты» и другими локальными актами Колледжа, регламентирующими учебный процесс.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы – Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (далее ООП ПССЗ).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ООП ПССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности в должности техника по информационным системам, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены настоящим документом.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в качестве техника по информационным системам.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется членами предметно-цикловой комиссии, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, программа утверждается директором колледжа, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ВД 2. Участие в разработке информационных систем.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника базовой подготовки (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ВД 1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ВД 2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих квалификацию техника по информационным системам и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

ГИА призвана:

1. Способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач по созданию и эксплуатации информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализу требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупности методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализации проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2. Определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в качестве: техника по информационным системам.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего – 6 недель

- подготовка к защите ВКР – 4 недели;
- защита ВКР – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА: защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени и сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ООП ПССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации: Подготовка и защита ВКР.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Перечень тем ВКР рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу:

ПМ.1 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК.01.01. Эксплуатация информационной системы

МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем

ПМ.2 Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

МДК.02.02. Управление проектами

Обучающимся предоставлено право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами Колледжа и методическими указаниями.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации руководителями дипломных работ, назначенными приказом директора колледжа. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На ВКР может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Для **проведения защиты ВКР** создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники – создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ведении которого находится образовательная организация – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

-комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве техника по информационным системам;

-оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);

-решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/об образовании и квалификации;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Права и обязанности, обучающихся не прошедших защиту ВКР по уважительной/неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2023-2024 учебном году. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами Колледжа. Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается не более двух раз.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

2.2.1 Организация разработки тематики ВКР

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений по профилю специальности.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, она определяется Колледжем, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий по профилю специальности, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается на научно-методическом совете Колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение А). Выпускник имеет право предложить методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление тем ВКР за студентами оформляется приказом директора Колледжа. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам) ВКР. Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть представители предприятий или их объединений по профилю специальности, педагогические работники образовательных организаций, реализующие данную ППСЗ и имеющие ученую степень и/или ученое звание, высшую квалификационную категорию.

По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на ВКР рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем дипломной работы, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Выдача выпускнику задания на выполнение дипломной работы сопровождается консультацией руководителя. На консультации обсуждаются тема работы, цель, ставится задача по сбору исходных данных для выполнения работы в ходе преддипломной практики, разъясняются структура и объем работы, принципы разработки и оформления диплома, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.2.2 Организация выполнения ВКР

Руководство и контроль выполнения ВКР осуществляют руководители дипломных работ. Контроль соблюдения графика выполнения ВКР осуществляет заведующий отделением. Информацию о порядке проведения ГИА выпускник может получить на информационном стенде:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
2. График прохождения ГИА на 2023-2024 учебный год;
3. Составы ГЭК по специальностям;
4. График консультаций руководителей дипломных работ;
5. Требования к выполнению и оформлению ВКР;

Руководитель дипломной работы предоставляет выпускнику:

– методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ;

- перечень федеральных законов и нормативных документов, регламентирующих процедуру ГИА;
- перечень стандартов и регламентов, необходимых для выполнения ВКР;
- перечень информационных источников по специальности.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;
- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у дипломника в ходе выполнения дипломной работы;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение Б);
- присутствие при защите студентом ВКР на ГИА.

В период выполнения ВКР руководителями по отдельным частям (разделам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Руководитель ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

По окончании выполнения студентом ВКР руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей предметно-цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленном выступлении дипломника. По результатам предварительной защиты выносится решение о допуске ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Сформированная и переплетенная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается на получение рецензии. Рецензентами назначаются педагогические работники образовательных организаций, представители предприятий или их объединений по профилю специальности.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до предварительной защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента. Форма рецензии представлена в Приложении В.

Таблица 1

Этапы выполнения и защиты дипломных работ

№ п/п	Содержание этапа	Сроки выполнения
1	Обсуждение и утверждение тематики дипломных работ на 2022/23 учебный год	первая декада ноября 2023г.
2	Ознакомление студентов с тематикой дипломных работ, Программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценивания ВКР	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, ноябрь 2023 год
3	Обсуждение и утверждение заданий на разработку дипломных работ	февраль 2024г.
4	Распределение тем дипломных работ:	до 1 марта 2024 г.
5	Закрепление тем дипломных работ, назначение руководителей дипломных работ, консультантов по экономической части, рецензентов приказом директора Колледжа	март 2024 г.
6	Консультации руководителей дипломных работ по сбору материалов во время преддипломной практики	Март - май 2024 г.
7	Преддипломная практика	2024г. (в соответствии с графиком учебного процесса)
8	Организационное собрание дипломников	2024 г. (февраль, апрель)
9	Выполнение дипломной работы	2024 г., апрель - май
10	Консультации руководителей дипломных работ по вопросам выполнения дипломных работ, составление графиков выполнения работ	2024 г. март- май
11	Контрольные проверки графиков выполнения дипломных работ	По графику, не позднее. 24.05, 31.05, 07.06, 14.06
12	По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает пояснительную записку и графическую часть (при наличии) дипломной работы и дает письменное заключение с оценкой.	2024 г. май – июнь
13	Рецензирование дипломных работ	в соответствии с датой предварительной защиты
14	Ознакомление дипломника с содержанием рецензии	не позднее, чем за три дня до предварительной защиты
15	Сроки на проведение итоговой аттестации	Июнь 2024г (по графику)
16	Защита дипломных работ	Июнь 2024г (по графику)

2.2.3 Требования к структуре и оформлению ВКР (дипломной работы)

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть, при необходимости включаются: графический, экономический, аналитический, творческий разделы.
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в Методических рекомендациях по выполнению, оформлению и защите дипломной работы по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Дипломная работа должна быть оформлена на листах формата А4 с помощью переплета пластиковой пружиной. Задание на дипломное проектирование является вторым листом ВКР. Отзыв руководителя и рецензия (при наличии) прикладываются отдельными документами.

2.2.4 Организация и порядок защиты ВКР

Процедура защиты устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2023-2024 учебном году. Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются директором Колледжа и доводятся до участников ГИА не позднее, чем за месяц до установленной даты. Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО к результату освоения общих и профессиональных компетенций, практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите ВКР выпускник демонстрирует умение

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;
- обосновывать выбор решения поставленной цели;
- использовать профессиональную терминологию при защите работы;
- выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;
- отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;
- формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические

рекомендации;

- проводить презентацию результатов выполнения дипломной работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

По желанию выпускника представление иллюстративного материала к публичной защите дипломной работы возможно в виде: плакатов и схем; раздаточного материала с иллюстрациями и использованием компьютерной презентации. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Присутствовать на заседании могут все желающие: руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели и студенты Колледжа, родители выпускников.

Процедура защиты и регламент устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает: представление студента, публичный доклад студента, ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткий обзор теоретической и практической частей;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

На заседание ГЭК представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»;
- приказ по Колледжу «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2024 году»;
- программа ГИА;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности, характеристики с мест прохождения практики;
- оценочный лист члена государственной аттестационной комиссии;
- протоколы и свидетельства аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должен быть оснащен мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации выпускной квалификационной работы.

Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите ВКР заполняется индивидуальный оценочный лист каждым из членов ГЭК. По результатам, внесенным в сводную ведомость, выставляется итоговая оценка, которая учитывает рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в текущем учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами Колледжа. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

4.1 Критерии оценивания дипломной работы

Критерии оценивания содержания и качества ВКР отражаются в листах оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Форма листа дана в Приложении Г.

Оценки **«отлично»** заслуживает ВКР, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и ее презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ВКР, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

ВКР оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается ВКР, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;

- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении ГИА. Баллы переводятся в пятибалльную шкалу (Приложение Г). По результатам ГИА заполняется сводная ведомость (Приложение Д). Итоговая оценка за прохождение ГИА выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале. При выставлении итоговой оценки члены ГЭК должны учитывать рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

Результат защиты ВКР оформляется протоколом, протокол заполняется на каждого выпускника индивидуально.

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

1. Проектирование и разработка web-сайта интернет-магазина по продаже бытовой техники на примере «Технопоинт».
2. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы ателье по пошиву одежды на примере «Грация-Стиль».
3. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы управления учебной гостиницей колледжа.
4. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы учебного салона красоты колледжа.
5. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами туристического агентства на примере «Глобус».
6. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами рекламного агентства на примере «Такса».
7. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с архивом на примере строительной компании «Стройтек».
8. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы отдела заказов на примере сервис-центра «Норд-сервис».
9. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с заказами на примере риелторской фирмы на примере «Новосел».
10. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по продажам компьютерной техники на примере DNS.
11. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами магазина автозапчастей на примере «Планета АВТО».
12. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по бухгалтерскому учету садоводческого некоммерческого сада.
13. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы документооборота музыкальной школы.
14. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами сервис-центра по ремонту двигателей.
15. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по учету электроэнергии садоводческого некоммерческого сада.
16. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по учету компьютерной техники на примере копицентра «Копирус».
17. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы перевозки пассажиров на примере такси «Везёт».
18. Проектирование и разработка и автоматизация системы оценки внеурочной деятельности преподавателей.
19. Разработка автоматизированной информационной системы «Специализированный класс подготовки спортсмена» (для спортивной организации).
20. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы документооборота канцелярии колледжа.

21. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по продаже автобусных билетов на примере Южного автовокзала.
22. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы реализации рекламной продукции на примере издательского дома «Дубровских».
23. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по заказам путевок санаторно-курортного лечения на примере «Обухово».
24. Разработка автоматизированной информационной системы «Учет абитуриентов» (для образовательной организации).
25. Разработка справочной информационной системы «Служба содействия трудоустройству выпускников» (для образовательной организации).
26. Разработка автоматизированной информационной системы для формирования контрольно-оценочных средств по дисциплине «Математика» (для образовательной организации).
27. Модификация автоматизированной информационной системы «Учет и распределение офисной техники» (для конкретной организации).
28. Модификация автоматизированной информационной системы «Успеваемость студентов» (для образовательной организации).
29. Модификация автоматизированной информационной системы «Формирование междисциплинарных тестовых заданий» (для образовательной организации).
30. Проектирование и разработка мультимедийного иллюстративного материала в поддержку дистанционного учебного курса «Оператор ЭВМ»
31. Проектирование и разработка мультимедийного иллюстративного материала в поддержку дистанционного учебного курса «Компьютерные сети»
32. Проектирование и разработка мультимедийного иллюстративного материала в поддержку дистанционного учебного курса «Операционные системы»
33. Проектирование и разработка мультимедийного иллюстративного материала в поддержку дистанционного учебного курса «Информатики»
34. Модификация автоматизированной информационной системы «Учет студентов» (для образовательной организации).
35. Разработка системы разграничения доступа к сетевым ресурсам локальной вычислительной сети на базе WindowsServer.
36. Разработка автоматизированной информационной системы «Управление учебной частью колледжа (СПО)»
37. Разработка автоматизированной информационной системы «Комплекс автоматизированного контроля текущей успеваемости студентов» (для образовательной организации).
38. Разработка мобильного приложения справочной информационной системы (для конкретной организации).
39. Разработка web-сайта (для конкретной организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на

(тема дипломного проекта/работы)

студента

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дипломная работа/Дипломная работа выполнен/а на _____ листах пояснительной записки и _____ листах графической части.

Оформление выпускной квалификационной работы _____
требованиям

(соответствует/не соответствует)

стандартов к оформлению дипломных работ/дипломных работ.

Содержание выпускной квалификационной работы _____
теме и заданию на

(соответствует/не соответствует)

дипломное проектирование.

Актуальность темы диплома, определение задач выполнения дипломной работы с учетом потребностей _____ практики, _____ полнота _____ раскрытия _____ темы

Анализ результатов

Общая оценка научного руководителя (описываются квалификационные знания, умения и практический опыт выпускника; отмечается работа выпускника в течение периода выполнения дипломной работы, умение пользоваться научными, нормативными и другими источниками; готовность к самостоятельной деятельности и проявлению инициативы)

Выводы и рекомендации

Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации

Пример: Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «.....», а ее автор – присвоения квалификации «.....» по специальности СПО код «.....», в случае успешной защиты.

Руководитель выпускной квалификационной работы

Ф.И.О., должность, квалификационная категория, ученая степень, ученое звание

«_____» _____ 201__ г. _____ (личная подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента/ки

(фамилия, имя, отчество)

Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____, иллюстраций _____, источников _____, приложений _____, листов графической части _____.

1. Актуальность темы _____

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Отличительные положительные стороны

4. Практическое значение и рекомендации _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Качество оформления работы _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая дипломная работа студента

Рецензент¹ _____

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П. «_____» _____ 201__ г. _____ (личная подпись)

¹ Подпись рецензента заверяется руководителем и печатью организации

ПАМЯТКА ДЛЯ РЕЦЕНЗЕНТА

Объем рецензии на дипломную работу 1-2 страницы печатного текста на листе формата А4. Шрифт Times New Roman №14 pt, межстрочный интервал – одинарный. Образец выполнения рецензии прилагается.

Рецензия на выпускную квалификационную работу (далее ВКР) должна содержать ответы на следующие вопросы:

- актуальность темы, реальность и значимость ее разработки для объекта исследования, указывается, насколько данная работа востребована в современном производстве по профилю специальности;
- соответствие содержания заданию и теме ВКР, уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;
- качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов;
- обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая значимость; анализ полученных результатов проведенного исследования, рекомендации по их применению и внедрению в производство;
- наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений;
- замечания и недостатки: в каждой работе есть свои недоработки, и они обязательно должны быть указаны в рецензии, независимо от того на какую оценку студент претендует. Лучше указать небольшие недочеты, которые не сильно повлияют на итоговую оценку, чем вовсе умолчать о них;
- качество оформления работы;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- указание на положительные стороны работы. Проще говоря, то, что конкретно в работе понравилось и почему;
- рекомендуемая оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Общая рекомендация **при написании рецензии** – уход от общих фраз, таких как:

*очень хорошая дипломная работа,
студент проделал большую работу,
решил сложную задачу,*

автор показал себя как настоящий специалист,

сделал ряд предложений, имеющих практическое значение и т. п.

**Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

Тема ВКР: _____

ФИО выпускника _____

Дата защиты: « _____ » _____ 20 _____ года

Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Значимость в баллах	
		Макс.	Реал.
ОК 4, ОК 5	Оформление пояснительной записки дипломной работы соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	2	
ОК 2, ОК 5	Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием. Материал изложен логически связно, последовательно, кратко	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	Дипломная работа выполнена с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя)	2	
ОК 4, ОК 5 ПК (в соответствии с модулем)	При выполнении ВКР использованы современные пакеты программ	2	
ОК 1, ОК 2	Доклад соответствует теме, приближен к тексту ВКР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10-12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты)	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Графическая часть (чертежи/схемы/рисунки/таблицы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов	2	
Защита дипломной работы			
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности	2	
ОК 1	Осознает значимость выполнения ВКР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Обосновывает выбор способов решения поставленных задач	2	
ОК 4, ОК 5, ПК в соответствии с модулем	Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные	2	
ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме	2	
ОК 2, ОК 4, ПК (в соответствии с модулем)	Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предьявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 10 ПК (в соответствии с модулем)	Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/расчетов/анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 10 ПК (в соответствии с модулем)	Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении ВКР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	2	

ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 10, ПК (в соответствии с модулем)	Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломной работы, предъявляет самооценку выполненной работы	2	
ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение	2	
ОК 1, ПК (в соответствии с ПМ)	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ВКР	2	
ОК 5, ОК 6,	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы	2	
ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК (в соответствии с ПМ)	Представляет профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	2	
ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10	Проводит презентацию результатов дипломного проектирования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, графической части	2	
ИТОГО:		46	

Критерий оценивается:

2 балла – показатель прослеживается в полной мере

1 балл – показатель прослеживается частично (есть ошибки, которые исправляются в ходе защиты)

0 баллов – показатель не прослеживается

Выпускная квалификационная работа будет зачтена при количестве баллов от 28 до 46.

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

Процент результативности		Оценка
90% - 100 %	41 – 46 баллов	5 (отлично)
75% - 89%	35 – 40 баллов	4 (хорошо)
60% - 74%	28 – 34 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	Менее 28 баллов	2 (неудовлетворительно)

Выпускная квалификационная работа защищена на _____

Член экзаменационной комиссии

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

_____ (личная подпись члена ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Сводный оценочный лист
результатов защиты выпускной квалификационной работы группы _____

Специальность _____

Дата: «__» _____ 2024 год

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка					Итогова я оценка
			Предсе датель ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
1								
2								
3								
... №								

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель: _____ (_____)

Член ГЭК: _____ (_____)

Член ГЭК: _____ (_____)

Член ГЭК: _____ (_____)

Член ГЭК: _____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)