



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский
колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
620024, г. Екатеринбург, пер. Саранинский, 6

Согласовано решением
Общего собрания работников и
представителей обучающихся
от «01» апреля 2022г
Протокол № 1

"Утверждаю"
Директор
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса,
управления и технологии красоты»
Н.Б.Глебова
"07" апреля 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ
КРАСОТЫ"**

г. Екатеринбург 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок формирования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, представительным постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива колледжа и призван обеспечивать взаимодействие руководителя организации, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения и подотчетен общему собранию трудового коллектива Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Учреждение).

1.4 Совет объединяет и координирует функции управления различных подразделений колледжа и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

2. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок три года.

2.2. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители.

2.3 Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные)

2.4. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет пять человек.

2.5. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.6. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.7. По решению Общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.8. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.10. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу: созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, путём назначения секретаря, председательствует на Общем собрании работников и обучающихся колледжа.

2.11. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции Общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа.

3.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе колледжа, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития организации.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда, педагогический совет, совет колледжа и других комиссий, путём присутствия члена представительного органа.

3.2.7. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2.8. Проведение разъяснительной и консультационной работы среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.2.9. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.2.10. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

3.2.11. Проведение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

3.2.12. Представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

3.2.13 По другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами учреждения, Коллективным договором колледжа Совет трудового коллектива также имеет право вносить соответствующие предложения в органы управления колледжа и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении

4. Задачи Совета трудового коллектива.

4.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников колледжа;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками колледжа.

4.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

4.3. Защита прав и интересов работников колледжа.

4.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

4.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

4.6. Содействие созданию в трудовом коллективе колледжа спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

4.7. Оказание администрации колледжа активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

4.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью колледжа.

5. Права Совета представителей трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических и структурных изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

5.2. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о выплатах стимулирующего характера;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.3. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.4. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.5. Выслушивать и получать информацию от администрации колледжа по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.7. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и, в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.8. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.9. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) очередность предоставления отпусков;
- г) применение систем нормирования труда;
- д) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем.

5.10. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6. Заседание Совета трудового коллектива

6.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации организации колледжа.

6.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

6.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

6.4. При решении вопросов на заседаниях каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

6.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель колледжа, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

6.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, а также хранению, согласно законодательству РФ.

6.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.

7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения. Изменения в Положение вносятся в установленном законодательством порядке.