Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
ООО ЛК «Кит»
Руководитель отдела
организации перевозок
Феоктистова В.И..
15мая 2024 года



Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Глебова Н.Б.

Приказ № 91 от «21» мая 2024г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: операционный логист

Екатеринбург, 2024

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (Далее ООП ПССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) на *базе среднего общего образования* с присвоением квалификации операционный логист.

Разработчики программы:
Гонта С.П. – методист
Однолеткова Е.В. – старший методист
Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе

Правообладатель программы:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета – протокол № 4 от 16 мая 2024 г.и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 5
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация 7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 8
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников 8
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации 8
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4.1 Общие компетенции 10
4.2 Профессиональные компетенции 13
4.3 Профессии рабочих, осваиваемые в рамках образовательной программы 19
4.4 В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты 20
5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23
5.1. Учебный план (Приложение 1) 23
5.1.1 Календарный учебный график Приложение 1. 26
5.2 Распределение вариативной части 26
5.3 Рабочая программа воспитания 26
5.4 Календарный план воспитательной работы 27
5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик 27
5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 29
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 30
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 30
6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий 30
6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы 32
6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности 36
6.3 Оснащение баз практик 37
6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 38
6.7 Реализация антикоррупционной политики 45
6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 46
6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 46
6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 47
7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 49
7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 49
7.2 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации 49
7.3 Государственная итоговая аттестация 51

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа (ООП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – (далее – ООП ПССЗ) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257, При разработке программы были использованы требования профессионального стандарта *«Специалист по логистике на транспорте» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н* .

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания[1].

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований заинтересованных работодателей и регионального рынка труда.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 25 декабря 2023 г. года) «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями от 25 декабря 2023 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
-Приказ Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике"
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 (ред. 9 августа 2022 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их

[1]Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (с изменениями и дополнениями 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.) Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Постановление Правительства РФ № 1678 от 11 октября 2023 года "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
-Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности». Подготовлено в рамках совместного проекта министерства финансов Российской Федерации и всемирного банка «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в российской федерации», 2020.
Профессиональные стандарты:
-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП – основная образовательная программа
ОК – общие компетенции
ПК – профессиональные компетенции
ЛР – личностные результаты
Цикл ОО – общеобразовательный цикл
Цикл ОГСЭ –общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН –математический и общий естественнонаучный цикл
БД – общеобразовательная базовая учебная дисциплина
ПД – общеобразовательная профильная учебная дисциплина
ОП – общепрофессиональная учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика (по профилю специальности)
ПДП – производственная практика (преддипломная)
ПА – промежуточная аттестация
ГИА – государственная итоговая аттестация
ПС – профессиональный стандарт
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ТФ – трудовая функция
ТД – трудовое действие

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Программа реализуется в очной форме обучения. Нормативный срок освоения ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – в очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (95 недель). Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Операционный логист.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 академических часа.

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по Программе составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения – 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания разработанной и утвержденной с учетом примерной рабочей программы воспитания для профессий и специальностей СПО УГС 38.00.00 Экономика и управление и примерного календарного плана воспитательной работы.

2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

-материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
-нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
-системы товародвижения;
-производственные и сбытовые системы;
-системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Содержание образования по специальности предполагает освоение следующих видов деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

В рамках профессионального модуля ПМ.5 *Выполнение работ по профессии,* обучающиеся осваивают профессию *080203.01Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы*.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 2

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена
		операционный логист
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Планирование и организация логистического процессов в закупках и складировании	Осваивается
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Осваивается
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Осваивается

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена
		операционный логист
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Осваивается
ВД 5. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*ПМ.05 Выполнение работ по профессии 080203.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы*	*Осваивается*

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение

		в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

		особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Таблица 4

Виды деятельности	Код и наименование компетенции[2]	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,

[2] Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках

	анализа и регулирования запасами	Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве,

		распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры

		логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах

	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Обеспечение процессов перемещения и хранения продукции внутри склада. Проведение инвентаризации на складе с помощью терминала	ПК. 5 Контролировать процесс перемещения и хранения продукции внутри склада	Практический опыт Проведение инвентаризаций на складе с помощью терминала; Отслеживание заваленных паллет; Отслеживание товара без паллета и их устранение; Отслеживание замятых балок и стоек – стеллажного оборудования. Умения Контролировать процесс перемещения и хранения продукции внутри склада; Ежедневно проводить выборочный контроль качества сборки заказов, отправляемых в магазины; Проверять условия хранения, сроки реализации, корректность работы с «браком» товаров; Проведение инвентаризаций; Участие в проведении расследований по поступающим претензиям от магазинов ТС "Монетка" по качеству товара; Участие в списания товарных и иных материальных ценностей компании; Знания: Формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения логистических планов (стратегического и оперативного) классификация показателей оценки логистического сервиса

4.3 Профессии рабочих, осваиваемые в рамках образовательной программы

Согласно п.3.6 ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение .

В рамках ПМ.5 Выполнение работ по профессии/специальности студенты осваивают профессию 080203.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Координация, оперативный учет и контроль для обеспечения эффективности работы организации.

Осуществляет оперативный учет хозяйственной деятельности, анализ расписаний, проводит диагностику и мониторинг нарушений хода производственного процесса.

Ведет диспетчерский журнал, регистрирует оперативные рапорты, обрабатывают данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции на склад, сопоставляют это со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами. Учитывает и регистрирует причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства, и разрабатывают мероприятия опережающего контроля.

4.4 В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты[3].

Таблица 5

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

[3] В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 3, ОК 4, ОК 9
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 1, ОК 4
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию студентов; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей, соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)		
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17	ОК 3, ОК 4, ОК 9
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		
Соблюдающий этические нормы и правила культуры при общении с клиентами/ взаимодействия с партнерами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 19	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2
Владеющий современными методами обслуживания потребителя/взаимодействия с партнерами на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 20	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 21	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,

5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания.[4]

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

-параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
-перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
-последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
-виды учебных занятий;
-объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
-распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
-сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
-формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
-объем каникул по годам обучения.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики

[4]Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020**)** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – и не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Моделирование логистических систем", "Информационное обеспечение логистических процессов", "Экономика организации", "Статистика", "Документационное обеспечение управления", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Бухгалтерский учет логистических операций", "Основы логистической деятельности", "Налоги и налогообложение", "Менеджмент", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает пять профессиональных модулей, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебным планом предусмотрено изучение пяти профессиональных модулей:

ПМ.1 Планирование и организация логистического процессов в закупках и складировании;

ПМ.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;

ПМ.3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

ПМ.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;

ПМ.5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных мастерских и лабораториях Колледжа. Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно в организациях, связанных с взаимодействием производства, складирования, снабжения и транспортировки, процессами управления запасами, разработкой алгоритмов управления операциями товародвижения.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (п.5.1.1. настоящего документа).

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ,

междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в онлайн-программах и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Колледжем установлены групповые и индивидуальные формы проведения консультаций.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся очной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю, и предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Курсовые работы предусмотрены:

ОП.13 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

ПМ. 1 Планирование и организация логистического процессов в закупках и складировании

МДК 1.2 Складская логистика

Текущий контроль знаний/умений проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен по отдельной дисциплине;

-экзамен (квалификационный/демонстрационный) по профессиональному модулю;

-зачет;

-дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную/производственную/преддипломную практику.

Уровень подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену, экзамену (демонстрационному) обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (квалификационный/демонстрационный) – профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – операционный логист.

5.1.1 Календарный учебный график Приложение 1.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

5.2 Распределение вариативной части

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение перечня знаний и умений при формировании ОК и ПК, которые осваивают обучающиеся в рамках программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы. Время вариативной части используется для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника через расширение содержания дисциплин и модулей.

В основную образовательную программу добавлены следующие вариативные дисциплины: Маркетинговые технологии в логистике (38 часов), Оценка инвестиционных проектов в логистической системе (138 часов)

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цель и задачи процесса воспитания, обучающихся при освоении образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 2.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2.

5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:

- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его элементов (МДК, УП, ПП);
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются:

-учебная практика – ПМ.1;
-производственная практика (по профилю специальности) – ПМ.1 - ПМ.4;
-производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится в специализированных аудиториях и лабораториях Колледжа. Производственная практика по профилю специальности проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности представлен в Таблице 7. Рабочие программы УД, ПМ и всех видов практик представлены в Приложениях.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Таблица 6

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Карьерное моделирование
СГ.07	Психология делового общения
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Основы логистической деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Моделирование логистических систем
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Маркетинговые технологии в логистике
ОП.13	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
П	Профессиональный цикл
ПМ.1	Планирование и организация логистического процессов в закупках и складировании
МДК.1.1	Логистика закупок
МДК.1.2	Складская логистика
УП.1.01	Учебная практика.
ПП.1.01	Производственная практика.
ПМ.1.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК.2.1	Производственная логистика
МДК.2.2	Распределительная логистика
УП 2.01	Учебная практика.
ПП.2.02	Производственная практика.
ПМ.2.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК.3.1	Транспортная логистика
МДК.3.2	Логистика сервисного обслуживания
УП.3.01	Учебная практика

ПП.3.01	Производственная практика.
ПМ.3.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
МДК.4.1	Основы планирования логистических операций
МДК.4.2	Оценка эффективности и контроль логистических систем
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика.
ПМ.4.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.5.1	Выполнение работ по профессии 080203.01 *Оператор диспетчерской* (производственно-диспетчерской) службы
УП.5.01	Учебная практика
ПП.5.01	Производственная практика
ПМ 5.ЭК	Экзамен по модулю

5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Колледжем в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». Онлайн-платформа Moodle позволяет автоматизировать обучение, создавать онлайн-курсы и архив учебных материалов, круглосуточно доступный всем пользователям портала, интеграции с другими сервисами позволяют проводить и хранить вебинары, создавать интерактивные курсы в формате SCORM.

Семинары, вебинары, рабочие встречи, конференции, проводятся на платформе «Сферум» и «МТС линк»

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и локальными актами Колледжа.

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в Таблице7.

Таблица 7

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	Кабинеты: -гуманитарных и социально-экономических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности, -охраны труда и экологических основ природопользования -психологии общения Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион; -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
		Кабинеты: -математических дисциплин -информатики Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
4.	Профессиональный цикл	Кабинеты: -информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности -междисциплинарных курсов специальности «Операционная деятельность в логистике» - учебный центр логистики. Лаборатории: -документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники; - мультимедийная лаборатория иностранных языков - лаборатория коммуникативных тренингов Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

Для реализации Программы Колледж располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- спортивный зал, открытый спортивный стадион, тренажерный зал;
- электронный стрелковый тир;
- актовый зал;
- лекционные аудитории, оснащенные компьютером и мультимедийным оборудованием;
- аудитории для семинарских занятий;
- кабинеты/лаборатории информационных технологий (на 60 посадочных мест);
- лаборатории для проведения практических занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практике по специальности;
- библиотека и читальный зал с возможностью выхода в Интернет. Книжный фонд составляют методическая и учебная литература, научная и художественная литература, электронные учебники;
- сайт Колледжа, который содержит информацию об образовательной организации;
- практикумы по профильным дисциплинам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Таблица 8

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математических дисциплин
4	Информатики, информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
5	Безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации
6	Экономики организации, предпринимательской деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом
7	Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита финансов, денежного обращения и кредита
8	Документационного обеспечения управления
10	Междисциплинарных курсов специальности «Операционная деятельность в логистике» - учебный центр логистики
	Лаборатории:
11	Документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники
12	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
	Спортивный комплекс:
13	Спортивный зал
14	Открытый стадион
15	Электронный стрелковый тир
16	Тренажерный зал
	Залы:
17	Актовый зал
18	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Читальный зал, библиотека

Таблица 9

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Мебель для библиотеки (столы, стулья, шкафы, кафедра выдачи литературы)	
2	Интерактивное оборудование	
3	Стенды, витрины, плакаты	
4	Формулярные и каталожные шкафы	
5	Места для чтения и самостоятельной работы	
6	Стеллажи	
II Технические средства (при необходимости)		
1	Компьютер с выходом в Интернет и ЭОИС	
2	МФУ	

3	мультимедийный проектор; экран	
Дополнительное оборудование		
1	Мягкая зона для библиотеки	

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места	
2	Сцена со специальным освещением	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Акустическая система	
2	мультимедийный проектор; экран	
Дополнительное оборудование		
1	акустические микрофоны	
2	Звуковоспроизводящее устройство	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Баннер	
2	трибуна	
3	стол	
Дополнительное оборудование		

Таблица 10

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов *п. Саранинский,6; ул. Агрономическая,50б*
1	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов *п. Саранинский,6;* *ул. Агрономическая,50б*
		Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт.	
2	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт.;	пер. Саранинский,6, Г 114
3	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 204

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов *п. Саранинский,6;* *ул. Агрономическая,50б*
		Телевизор – 1 шт.	
4	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет	пер. Саранинский,6
	Актовый зал	На 50 посадочных мест	пер. Саранинский,6

6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Учебный центр логистики. Оборудование учебного центра

Таблица 11

Вид (наименование)	Количество, шт.
Стол ученический	8
Стул ученический	20
Стол компьютерный	14
Стул офисный	14
Стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Шкаф	1
Доска	1
Компьютер	15
Информационная доска	1
Автоматизированная программа 1С: Бухгалтерия. Управление предприятием; Visio$	На всех ПК
Кондиционер	1

В колледже используется серверное (6 серверов) и коммутационное оборудование, программное обеспечение, обеспечивающее стабильное функционирование локальной сети, авторизированный доступ в Интернет из кабинетов и аудиторий.
Оборудование центра:

Центр информационных технологий и дистанционного обучения

Таблица 12

Вид (наименование)	Количество, шт.
Компьютеры всего: *из них:*	190
ноутбуки	*42*
используемые в образовательном процессе	*87*
имеющие выход в Интернет	*173*
Мультимедийное оборудование в комплекте (ноутбук, медиапроектор, интерактивная доска)	9
Медиапроекторы	18
Интерактивные доски	11
Принтеры	16
МФУ	12
Ксерокс	4
Сканер	4

Сервер	6

6.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика реализуется в Учебном центре логистики образовательной организации и требует наличия программного обеспечения и документов, обеспечивающих выполнение видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в области организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер и управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Основные базы производственной практики, соответствующие требованиям, к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения, представлены в Таблице 13.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

Основные базы производственной практики

Таблица 13

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Кинетика, ООО, группа компаний Адрес: Екатеринбург Кольцевая автодорога (ЕКАД) 5 км, 6	Основной вид деятельности по ОКВЭД: Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками Группа компаний «Кинетика» активно работает в логистическом секторе более пяти лет. Организация зарегистрирована на проекте в рубрике «Городские автогрузоперевозки»
Транспортная компания GTD/КИТ Адрес: Екатеринбург 8 Марта, 269	Доставка грузов и посылок в города России и Евразийского союза. автомобильные перевозки сборных грузов авиа, ж/д и контейнерные перевозки доставка от двери до двери льготная доставка различные варианты упаковки груза страхование грузов погрузочно-разгрузочные работы доставка и возврат документов доставка из интернет-магазинов (оставка по всей России, наложенный платёж, простой возврат товара или документов) доставка для e-commerce подтверждение получения груза Межтерминальная перевозка

	Основной этап перевозки сборных грузов – это транспортировка между городами: от терминала транспортной компании в городе отправителя до терминала в городе получателя.
ООО Компания «Складские системы» Адрес: Екатеринбург ул. Крестинского, 46а, офис 910	Виды деятельности: Строительство складов Ремонт погрузчиков Ремонт стеллажного оборудования Производство стеллажей Оптимизация систем товародвижения Проектирование и строительство самонесущих складов Монтаж, сборка и установка стеллажного и торгового оборудования Комплексное решение организации логистики складского хозяйства и подбор стеллажей, оборудования, грузоподъемной техники, средств малой механизации (пандусы, ворота, тамбуры) Оценка и капитальный, текущий ремонт авто-, электропогрузчиков и штабелеров, гидравлических тележек, двигателей, гидродинамических коробок передач и стеллажного оборудования производства как отечественных, так и зарубежных фирм
Лекс, уральская компания, ООО Адрес: Екатеринбург ул. Малышева, 19	Услуги в сфере организации перевозок грузов железнодорожным транспортом металлургической, угледобывающей промышленности и минерально-строительных грузов
ООО «Викос» Адрес: Екатеринбург ул. Авиационная 63/4	Основной вид деятельности компании согласно ОКВЭД – 49.41.2 - Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами
ООО Завод керамических изделий	Отдел логистики
ООО Жировой комбинат (ЕЖК)	Отдел логистики

6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), изданными за последние 5 лет, по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю (УД/ПМ) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой УД/ПМ на одного обучающегося, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Возможна замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой электронной библиотеке на образовательной платформе «Юрайт». Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Наличие электронной информационно-образовательной среды (Moodle) дает возможность обучающимся пользоваться методической продукцией разработанной преподавателями колледжа.

Колледж подключен к информационно-образовательной программе «Росметод». Что дает возможность следить за актуальностью нормативной базы в образовании, а

также использовать методические материалы, разработанные методистами программы «Росметод».

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем УД/ПМ. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;
- контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

6.4.1 Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 14

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Windows 10 Pro	Предметы и дисциплины цикла ООД и СГ	
2	Office Standart 2016	Дисциплины цикла ООД и СГ; ОП.01 Безопасность жизнедеятельности	
3	Corel Draw	ПМ.01	
4	3 ds max	ПМ.02,03,04,05	
5	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
6	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	

6.5 Требования к практической подготовке обучающихся

6.5.1 Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.5.2 Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и специфики получаемой обучающимися специальности.

6.5.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.5.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности.

6.5.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.6 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

6.6.1 Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 2).

6.6.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано

описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами.
К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:
ОБЩИЕ:
-создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
-повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
-снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.
ЛИЧНОСТНЫЕ:
-повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
-способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
-готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.
Основными направлениями воспитательной работы являются:
-Гражданско-патриотическое;
-Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;
-Профессионально-трудовое воспитание;
-Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
-Эстетическое воспитание;
-Правовое воспитание и культура безопасности личности;
-Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;
-Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;
-Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает *дополнительные направления работы:*
-Управление взаимодействием участников образовательного процесса
-Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности (Таблица 14)

Основные направления деятельности

Таблица 15

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Гражданско-патриотическое	Формирование: - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции
Духовно-нравственное	Формирование: - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства - отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни - навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях
Профессионально-трудовое воспитание,	Предусматривает: -трудовое воспитание личности обучающегося, -развитие профессиональных качеств и предпочтений, -достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей, -развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; -формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности; - формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства - развитие психологической и практической готовности к труду - формирование навыка управления коллективом исполнителей
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	Формирование: - представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья - культуры здорового образа жизни - потребности в здоровом образе жизни; - личной позиции, готовности к принятию самостоятельных решений в пользу ценности здоровья - волевых качеств личности
Эстетическое воспитание	Развитие:

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
	- чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного, - творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта - представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры - индивидуальных творческих способностей
Правовое воспитание и культура безопасности личности,	Направлено на - формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся, - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры
Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;	Формирование: - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики
Экологическое воспитание,	Формирование: - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, -бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами кураторы, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета Колледжа принимают

активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В Колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:
-проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
-медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
-обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися Колледжа.

Оптимизации образовательной среды Колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

6.7 Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношениях с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:
1. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.). Ежегодный областной конкурс плакатов «Вместе против коррупции»
2. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости), в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по планированию, организации, выполнению и контролю движения и

размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа, реализующих Программу, соответствует квалификационным требованиям:

- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы[5];
- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального учебных циклов имеют высшее профессиональное/среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;[6]
- педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по планированию, организации, выполнению и контролю движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением, не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Повышение квалификации и переподготовка сотрудников проводится Колледжем в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации педагогических работников Колледжа на текущий учебный год.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка представлены в Приложении.

6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.10.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[7]

---

[5] В соответствии с п.7.15 ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

[6]Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

[7] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2. ФГОС).

Для оценки результатов освоения Программы педагогическими работниками используются традиционная система оценивания. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

7.2 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

-входной контроль;

-текущий контроль;

-промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).

Назначение входного контроля состоит в определении:

-уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

-недостатков базовой подготовки, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;

-индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;

-технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты

контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль/взаимоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий[8], в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:

-выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;

-правильности выполнения требуемых действий;

-соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

-формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов экзаменационной комиссией, назначаемой руководителем Колледжа, с участием ведущего/их преподавателя/ей.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретное содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) задания разрабатываются совместно с представителями работодателей для максимального приближения процедуры экзамена квалификационного к условиям их будущей профессиональной деятельности и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя.

[8] Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

7.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и является обязательной процедурой при освоении основных образовательных программ СПО. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В соответствии с пунктом 2.10. ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - операционный логист

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – операционный логист (п.2.1 настоящей Программы).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области планирования, организации, выполнения и контроля движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов при выполнении работ по:

-планированию и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;

-управлению логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

-оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

-оценке эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) соответствует содержанию одного/нескольких профессиональных модулей, входящих в настоящую Программу, перечень тем ВКР определяется и изменяется Колледжем в соответствии с требованиями работодателя и рынка труда. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе возможность предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, закрепление тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается Порядок ГИА, Программа ГИА и оценочные средства ГИА по специальности. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ИРПО. Порядок проведения ГИА, Программа ГИА и Фонды оценочных средств ГИА, утверждаются директором Колледжа, после согласования и положительного заключения председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, примерные темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для оценивания демонстрационного экзамена используются оценочные средства, разработанные оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО ИРПО)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья[9].

[9] Раздел V. Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО.