Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
АО «144 БТРЗ»
Начальник отдела противодействия
Иностранной технической разведке
И технической защиты информации
Лобов Д.Н.
15 мая 2024 г.



Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Глебова Н.Б.

Приказ № 91 от «21» мая 2024г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: специалист по информационным системам

Екатеринбург, 2024

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями от 17 декабря 2020 г., 01 сентября 2022 г.)», с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00: от 15 июня 2021 г. № 3, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022, рег. номер - № 6 в государственном реестре примерных основных образовательных программ), с учетом профессионального стандарта: 06.015 «Специалист по информационным системам. ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) с присвоением квалификации специалист по информационным системам.

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО.

Разработчики программы:
Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе
Гонта С.П. – методист
Однолеткова Е.В. – старший методист

Правообладатель программы:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета – протокол № 4 от 16 мая 2024 г.
и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 6
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8
2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация 8
2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту) 8
РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 9
РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ 10
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4.1 Общие компетенции 10
4.2. Профессиональные компетенции 16
4.3 Профессии, осваиваемые в рамках программы 32
РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 36
5.1. Учебный план (Приложение 1) 36
5.1.1 Календарный учебный график Приложении 1 39
5.2 Распределение вариативной части 40
5.2.1 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей 40
5.3 Рабочая программа воспитания 43
РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 44
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 44
6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий 44
6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы 55
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 56
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся 58
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности 58
6.4.1 Реализация антикоррупционной политики 62
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 63
6.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 64
6.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 64
РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 65
7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 65
7.2 Государственная итоговая аттестация 65
7.3 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации 66

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями от 17 декабря 2020 г., 01 сентября 2022 г. (далее – ФГОС, ФГОС СПО), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00: от 15 июня 2021 г. № 3, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022, рег. номер - № 6 в государственном реестре примерных основных образовательных программ), с учетом профессионального стандарта: 06.015 Специалист по информационным системам.

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) с учетом специфики специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программы среднего общего образования в рамках специальности реализуются с учетом федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014, примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022 года, Протокол № 14. (Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла https://reestrspo.firpo.ru/listview/Teachi№gMaterial).

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания.

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изм. от 25 декабря 2023 г. года) «Об образовании в Российской Федерации»;
--Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями от 25 декабря 2023) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
-Приказ Министерства просвещения РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями от 17 декабря 2020 г., 01 сентября 2022 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022 года);
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года) «О практической подготовке обучающихся»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 19.01.2023);
- Постановление Правительства РФ № 1678 от 11 октября 2023 года "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
-Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение« (с изменениями на 1 июня 2021 года);
-Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

-Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования: Институт развития профессионального образования.- Режим доступа: https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/
-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;
-Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности»;
-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».
-Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа (сайт: https://college-ural.ru/).

При разработке ООП ПССЗ были использованы:

Примерные программы:

-Примерная основная образовательная программа по специальности по 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00: от 15 июня 2021 г. № 3, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022, рег. номер - № 6 в государственном реестре примерных основных образовательных программ)
-Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО, Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022года, Протокол № 14.(Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachiNgMaterial).

Профессиональные стандарты:

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «06.015 Специалист по информационным системам» (с изменениями и дополнениями от12 декабря 2016 г.)

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена
ОК – общие компетенции
ПК – профессиональные компетенции
ЛР – личностные результаты
СГ – социально-гуманитарный цикл
ОП – общепрофессиональный цикл
П – профессиональный цикл
МДК – междисциплинарный курс
ПМ – профессиональный модуль
ОП – общепрофессиональная дисциплина
ДЭ – демонстрационный экзамен
ПА – промежуточная аттестация
ГИА – государственная итоговая аттестация
ПС – профессиональный стандарт
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ТФ – трудовая функция
ТД – трудовое действие

РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по информационным системам. Выпускник образовательной программы по квалификации «Информационные системы и программирование» осваивает следующие виды деятельности (согласно ФГОС СПО 09.02.07 и ПООП СПО 09.02.07:

- Осуществление интеграции программных модулей
-. Ревьюирование программных продуктов
- Проектирование и разработка информационных систем
- Сопровождение информационных систем
- Соадминистрирование баз данных и серверов

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения по квалификации «специалист по информационным системам» на базе основного общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет: 3 года 10 месяцев или 5940 академических часов, в том числе объем общеобразовательного цикла – 1476 часов.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен на один год по сравнению со сроком получения образования.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников[1]: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Цель профессиональной деятельности: создание (модификация) и сопровождение информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций – пользователей информационной системы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

В соответствии с п.1.12 ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» из семи предложенных квалификаций в колледже реализуется квалификация: Специалист по информационным системам. В связи с выбранной квалификацией определены виды деятельности необходимые для освоения в рамках профессиональных модулей.[2]

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по информационным системам
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Ревьюирование программных продуктов	ПМ 03. Ревьюирование программных продуктов	осваивается
Проектирование и разработка информационных систем	ПМ 05. Проектирование и разработка ИС	осваивается
Сопровождение информационных систем	ПМ 06. Сопровождение информационных систем	осваивается
Соадминистрирование баз данных и серверов	ПМ 07. Соадминистрирование баз данных и серверов	осваивается

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

[2] Нумерация модулей дана согласно Примерной программе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; *описывать ситуацию и называть противоречия* *-оценивать причины возникновения ситуации* -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; *-определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации* *-организовывать взаимодействие субъектов-участников ситуации* -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план, *брать на себя ответственность за принятое решение* *прогнозировать дальнейшее развитие ситуации* -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) *-определять пути устранения выявленных отклонений* *ПС[3] 06.015 Специалист по информационным системам* *-собирать исходную/необходимую документацию* *-тестировать результаты собственной работы*
		Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

[3] *Здесь и далее курсивом даны дополнительные знания/умения/практический опыт, добавленные специалистами Колледжа и положения профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		-основные методы исследования и анализа проблемной ситуации *ПС 06.015* *-отраслевая нормативная техническая документация* *-инструменты и методы выявления требований* *-современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности*
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: -определять задачи для поиска информации; -необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска *ПС 06.015* *-тестировать результаты собственной работы*
		Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования *-аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении* *-описывать социальную значимость своей специальности, профессиональной деятельности* *-выполнять самоанализ профессиональной пригодности* *-определять положительные и отрицательные стороны специальности* *-участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию* *-определять перспективы трудоустройства* *-определять критерии квалифицированных специалистов в будущей профессии* -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования
		Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования *-основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста* *-значимость профессиональной деятельности по специальности* -основы предпринимательской деятельности; финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты *ПС 06.015* *-основы бухгалтерского учета и отчетности организаций* *-основы налогового законодательства РФ*
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; *-проявлять толерантность в рабочем коллективе* *-осуществлять контроль деятельности в соответствии с поставленной задачей* *-логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь* *-владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы)* *-распределять обязанности и определять степени ответственности подчиненных/внутри коллектива* *-управлять конфликтными ситуациями в коллективе* *ПС 06.015* *-проводить анкетирование клиента* *-проводить интервьюирование клиента* *-проводить презентации*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		-фиксировать замечания и пожелания клиентов/пользователей
		Знания: -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности; -основы проектной деятельности *-теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы* *-методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных/коллектива, обеспечения их лояльности* *-особенности межкультурной коммуникации с гостями* *-этика общения* *-способы преодоления барьеров коммуникации* *-основные методы исследования и анализа проблемной ситуации* *-принципы, лежащие в основе управления конфликтами* *ПС 06.015* *-технологии подготовки и проведения презентаций* *-технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии* *-правила деловой переписки* *-культура речи*
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе *-использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов* *-владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы)* *-применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации* *-логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь* *ПС 06.015* *-фиксирование замечаний и пожеланий*
		Знания: -особенности социального и культурного контекста -правила оформления документов и построения устных сообщений

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		-особенности межкультурной коммуникации с клиентом *-этика общения* *-способы преодоления барьеров коммуникации* *-правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры)* *ПС 06.015* *-технологии подготовки и проведения презентаций* *-технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии* *-фиксирование замечаний и пожеланий*
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: -описывать значимость своей специальности
		Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения
		Знания: -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности *ПС 06.015* *-современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности* *-источники информации, необходимой для профессиональной деятельности* *-основы современных операционных систем* *-предметная область автоматизации* *-возможности типовой информационной системы*
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы *ПС 06.015* *-выполнять документальное оформление результатов в соответствии с установленными регламентами* *-разрабатывать документы*
		Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности *ПС 06.015* *-правила деловой переписки* *-отраслевая нормативная техническая документация*

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	Практический опыт: Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения: Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков. *ПС 06.015* *Современные объектно-ориентированные языки программирования* *Основы программирования* *Современные структурные языки программирования* *Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций*
	ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.	Практический опыт: Интегрировать модули в программное обеспечение. Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Создавать классы- исключения на основе базовых классов. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Использовать приемы работы в системах контроля версий.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы программного обеспечения. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.	Практический опыт: Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения: Использовать выбранную систему контроля версий.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. Определять источники и приемники данных. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.	Практический опыт: Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет	Практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения: Использовать выбранную систему контроля версий.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	соответствия стандартам кодирования.	Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
Ревьюирование программных продуктов.	ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.	Практический опыт: Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).
		Умения: Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.
		Знания: Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 3.2. Выполнять измерение	Практический опыт: Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	Измерять характеристики программного проекта.
		Умения: Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными средствами.
		Знания: Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.	Практический опыт: Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.
		Умения: Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.
		Знания: Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.
	ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	Практический опыт: Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.
		Умения: Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.
		Знания: Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Основные подходы к менеджменту программных продуктов. Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.
Проектирование и разработка информационных систем.	ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Практический опыт: Анализировать предметную область. Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы. *Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»* Выполнять работы предпроектной стадии
		Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»* Осуществлять выбор модели построения информационной системы. Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.
		Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»*

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Основные процессы управления проектом разработки. Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.
	ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.
		Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.
		Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно - ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.
	ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. Модифицировать отдельные модули информационной системы. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»* Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
		Умения: Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»* Использовать языки структурного, объектно-ориентированного

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Разрабатывать графический интерфейс приложения.
		Знания: Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции. Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»* Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.
	ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы. Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Модифицировать отдельные модули информационной системы.
		Умения: Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»* Разрабатывать графический интерфейс приложения. Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи.
		Знания:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI). Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»* Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.
	ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	Практический опыт: Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
		Умения: Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.
		Знания: Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.
	ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документации по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.
		Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.
		Знания: Основные модели построения информационных систем, их структура.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. *Дополнительно для квалификаций «Специалист по информационным системам»* Реинжиниринг бизнес-процессов.
	ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	Практический опыт: Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
		Умения: Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.
		Знания: Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами.
Сопровождение информационных систем.	ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	Практический опыт: Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.
		Умения: Поддерживать документацию в актуальном состоянии. Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы. *Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»* Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.
		Знания: Классификация информационных систем. Принципы работы экспертных систем. Достижения мировой и отечественной информатики в области

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		интеллектуализации информационных систем. *Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»* Структура и этапы проектирования информационной системы. Методологии проектирования информационных систем.
	ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы *ПС 06.015* *ТФ A/06.4* *Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию*	Практический опыт: Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Осуществлять инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы. *ПС 06.015* *Проведения анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию* *Установления причин возникновения дефектов и несоответствий* *Устранения дефектов и несоответствий*
		Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. *ПС 06.015* *Кодировать на языках программирования* *Тестировать результаты собственной работы* *Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)*
		Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы. *ПС 06.015* *Основы управления изменениями* *Основы современных систем управления базами данных* *Теория баз данных*

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. *ПС 06.015 ТФ А/07.4 Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС*	Практический опыт: Выполнять разработку обучающей документации информационной системы. *ПС 06.015 Осуществления технической подготовки мест обучения пользователей ИС Проведения обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС*
		Умения: Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС. *ПС 06.015 Устанавливать программное обеспечение Проводить презентации*
		Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС Методы разработки обучающей документации. *ПС 06.015 Возможности ИС Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Технологии подготовки и проведения презентаций Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС Инструменты и методы выявления требований*
	ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	Практический опыт: Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.
		Умения: Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации РФ. *Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»: Организовывать заключение договоров на выполняемые работы.*

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы. *Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам.* *Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы.* *Закрывать договора на выполняемые работы.*
		Знания: Характеристики и атрибуты качества ИС. Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. Политику безопасности в современных информационных системах. *Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:* *Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций* *Основы налогового законодательства Российской Федерации*
	ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.
		Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.
		Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
		Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. *Дополнительно для квалификации «Администратор баз данных»* Выполнять запросы на изменение структуры базы.
		Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов. *Дополнительно для квалификации « Администратор баз данных»* Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов.
		Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. *Дополнительно для квалификации « Администратор баз данных»* Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
		Знания: Тенденции развития банков данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
		Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
		Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
		Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	Практический опыт: -разрабатывать политику безопасности sql сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных
		Умения: -разрабатывать политику безопасности sql сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных -владеть технологиями проведения сертификации программного средства
		Знания: -технология установки и настройки сервера баз данных. -требования к безопасности сервера базы данных - стандарты и требования к обслуживанию баз данных

4.3 Профессии, осваиваемые в рамках программы

ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» не содержит перечень, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, профессий рабочих, должностей служащих, следовательно, не предусматривает освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.4 В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	ОК 3., ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2	ОК 1., ОК 3., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	ОК 2., ОК 3., ОК 06., ОК 07., ОК 09
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	ОК 3., ОК 05., ОК 06
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	ОК 04., ОК 06
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7	ОК 2., ОК 3., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 08., ОК 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,	ЛР 9	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 04.,

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14
психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		ОК 07., ОК 08., ОК 09
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 1., ОК 2., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 3.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию студентов; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	ОК 3., ОК 04., ОК 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 09.
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 6., ОК 7.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)		
Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений	ЛР 16	ОК 3., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 08.
Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	ЛР 17	ОК 01., ОК 2., ОК 3., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		
Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 18	ОК 1., ОК 3., ОК 04., ОК 05., ПК 2.5.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14
Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 19	ОК 1., ОК 3, ОК 04., ОК 05., ПК 2.5, ПК 6.5, ПК 7.4.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 20	ОК 2., ОК 3., ОК 08., ОК 09.,

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование имеет следующую структуру:
-общеобразовательный цикл;
-общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
-математический и общий естественнонаучный цикл;
-общепрофессиональный цикл;
-профессиональный цикл;
-государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО – *специалист по информационным системам*.

ООП ПССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.[4]

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:
-параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
-перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
-последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
-виды учебных занятий;
-объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
-распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
-сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
-формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
-объем каникул по годам обучения.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут. Максимальный объем учебной

[4]Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Обязательная часть Программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО[5].

Цикл общеобразовательной подготовки включает 13 обязательных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «История», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Математика», «Основы безопасности и защита Родины».

Дисциплины «Россия-мои горизонты», «Основы проектной деятельности» введены в учебный план основной образовательной программы за счет вариативных часов.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности «Специалист по информационным системам». Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Учет профессиональной направленности ООП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Цикл ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История России (включая курс Россия-моя история), Психология общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура.

Дисциплины «Русский язык и культура речи» и «Карьерное моделирование» включены в цикл ОГСЭ за счет вариативных часов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Общепрофессиональный цикл предусматривает обязательное изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности.

[5] Приказ министерство просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

Дисциплина Основы финансовой грамотности введена в общепрофессиональный цикл за счет вариативных часов.

Из предусмотренных ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование 11-ти квалификаций в Колледже осваивается одна квалификация: Специалист по информационным системам. В связи с этим учебным планом предусмотрено изучение пяти профессиональных модулей Примерной программы, которые обеспечивают освоение данной квалификации:

- ПМ.2 Осуществление интеграции программных модулей
- ПМ.3 Ревьюирование программных модулей
- ПМ.5 Проектирование и разработка информационных систем
- ПМ.6 Сопровождение информационных систем
- ПМ.7 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

Практика является обязательным разделом ООП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная:

-Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных лабораториях и мастерских Колледжа.

-Производственная практика в рамках профессионального модуля и преддипломная практика проводятся концентрированно на предприятиях и структурных подразделениях/отделах, связанных с созданием (модификацией) и сопровождением информационных систем (далее – ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (п.5.1.1. настоящего документа).

Учебным планом предусмотрено выполнение 2-х курсовых проектов по двум профессиональным модулям;

ПМ.3 Ревьюирование программных модулей (МДК.3.2 Управление проектами);

ПМ.5 Проектирование и разработка информационных систем (МДК.5.1 Проектирование и дизайн информационных систем).

Объём вариативной части Программы составляет 30%. Вариативная часть программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессионального стандарта, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей вариативной части определены Колледжем самостоятельно с участием социальных партнеров. Имеются положительные отзывы от социальных партнеров по содержанию и освоению общих и профессиональных компетенций по дисциплинам вариативной части.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины/МДК/ПМ.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен по отдельной дисциплине;

-комплексный экзамен;

-экзамен (демонстрационный) по профессиональному модулю;

-дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную и производственную практику.

Уровень подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену, экзамену (демонстрационному) обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной и производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (демонстрационный) – профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

На проведение промежуточной аттестации отводится 2 недели по дисциплинам общеобразовательной подготовки и 5 недель по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Государственная итоговая аттестация (п. 2.9. ФГОС СПО) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. в рамках 36 часовой недельной нагрузки обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1 настоящего документа и размещен на официальном сайте Колледжа.

5.1.1 Календарный учебный график Приложении 1.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

5.2 Распределение вариативной части

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы. Время вариативной части используется для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда через расширение содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов осуществлялось с учетом запросов работодателей, с учетом требований профессионального стандарта по специальности, анализа востребованных специалистов на платформах онлайн-рекрутинга, особенностей развития региона, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

5.2.1 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определены Колледжем самостоятельно с учетом ПООП по специальности

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОДБ.00	*Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)*
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	История
ОДБ.04	Обществознание
ОДБ.05	География
ОДБ.06	Физическая культура
ОДБ.07	Основы безопасности и защита Родины
ОДБ.08	Биология
ОДБ.09	Иностранный язык
ОДБ.10	Химия
ОДБР.00	*Общеобразовательные дисциплины (базовый расширенный уровень)*
ОДБР.01	Математика
ОДБР.02	Физика
ОДБР.03	Информатика
ОДВ.00	*Общеобразовательные дисциплины по выбору ОО*
ОДВ.01	Россия - моя история
ОДВ.02	Основы проектной деятельности
ОГСЭ	*Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл*
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История России (включая курс Россия-моя история)
ОГСЭ.3	Психология общения
ОГСЭ.4	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.5	Физическая культура / физическая культура (адаптированная)
ОГСЭ.6	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.7	Карьерное моделирование
ЕН	*Математический и общий естественнонаучный учебный цикл*
ЕН.1	Элементы высшей математики
ЕН.2	Дискретная математика с элементами математической логики

ЕН.3	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП	*Общепрофессиональные дисциплины*
ОП.1	Операционные системы и среды
ОП.2	Архитектура аппаратных средств
ОП.3	Информационные технологии
ОП.4	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Экономика отрасли
ОП.8	Основы проектирования баз данных
ОП.9	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
ОП.10	Численные методы
ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Основы финансовой грамотности
ПМ	*Профессиональный цикл*
ПМ.2	Осуществление интеграции программных модулей
МДК.2.1	Технология разработки программного обеспечения
МДК.2.2	Инструментальные средства разработки программного обеспечения
МДК.2.3	Математическое моделирование
УП.2.01	Осуществление интеграции программных модулей
ПП.2.01	Осуществление интеграции программных модулей
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.3	Ревьюирование программных модулей
МДК.3.1	Моделирование и анализ программного обеспечения
МДК.3.2	Управление проектами
УП.3.01	Ревьюирование программных модулей
ПП.3.01	Ревьюирование программных модулей
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.5	Проектирование и разработка информационных систем
МДК.5.1	Проектирование и дизайн информационных систем
МДК.5.2	Разработка кода информационных систем
МДК.5.3	Тестирование информационных систем
УП.5.01	Проектирование и разработка информационных систем
ПП.5.01	Проектирование и разработка информационных систем
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.6	Сопровождение информационных систем
МДК.6.1	Внедрение информационных систем
МДК.6.2	Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем
МДК.6.3	Устройство и функционирование информационной системы
МДК.6.4	Интеллектуальные системы и технологии
УП.6.01	Сопровождение информационных систем
ПП.6.01	Сопровождение информационных систем
ПМ.06.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.7	Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов
МДК.7.1	Управление и автоматизация баз данных
МДК.7.2	Сертификация информационных систем
МДК.7.3	1С-программирование

УП.7.01	Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов
ПП.7.01	Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов
ПМ.07.ЭК	Экзамен по модулю
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Государственная итоговая аттестация

Основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ является рабочая программа. Структура рабочей программы:

-место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;

-цели и задачи УД/ПМ;

-требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));

-объем УД/ПМ и виды учебной работы;

-тематический план и содержание УД/ПМ и его составных элементов (МДК, УП, ПП); Содержание общеобразовательного цикла разрабатывается с учетом профессиональной направленности по специальности «Информационные системы и программирование»

-условия реализации УД/ПМ;

-контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их составные элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование являются:

-учебная практика – ПМ.2, ПМ.3, ПМ 5, ПМ 6, ПМ 7;

-производственная практика (по профилю специальности) – ПМ.2, ПМ.3, ПМ 5, ПМ 6, ПМ 7.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о разработке рабочих программ основной образовательной программы СПО ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты». Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП представлены в Приложениях к настоящей ООП ПССЗ.

5.3 Рабочая программа воспитания

Процессы воспитания обучающихся при освоении ими настоящей ООП ПССЗ осуществляются на основе включенных в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы в соответствии ПООП по специальности.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:

–формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;

–организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

–формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

–усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении Б.

РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ООП ПССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование осуществляется Колледжем самостоятельно на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. 20 декабря 2022 года) и локальными актами Колледжа.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий[6]

Колледж располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лабораторию, оснащенную оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе 09.02.07 Информационные системы и программирование строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в Таблице 9.

Таблица 9

Сведения об обеспеченности образовательного процесса

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1.	Общеобразовательный цикл	Кабинеты: русского языка и литературы; истории и основ философии; истории и обществознания; иностранного языка; мультимедийная лаборатория иностранных языков; основ безопасности жизнедеятельности.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

[4] В соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
2.	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	Кабинеты: иностранного языка; мультимедийная лаборатория иностранных языков лекционная аудитория. кабинет истории и обществознания; гуманитарных и социально-экономических дисциплин.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл	Кабинеты: лекционная аудитория; математических дисциплин; математики, физики и астрономии; естественнонаучных дисциплин; информационных систем и ресурсов; медико-биологических дисциплин и сервисной деятельности.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
4.	Профессиональный цикл	Кабинеты: психологии общения, лаборатория коммуникативных тренингов; информатики, информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; метрологии, стандартизации и сертификации; основ безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; экономики организации; анализа статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом; Лаборатории: коммуникативных тренингов;	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б 620027 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мельковская, дом 3.
		Спортивный комплекс: -открытый стадион; -спортивный зал; -тренажерный зал; -электронный стрелковый тир. Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности образовательного процесса

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
1	Основы философии История	Кабинет истории и основ философии	Столы обуч-ся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол препод. – 1 шт. Стул препод. – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска интеракт. – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	ул. Агрономическая, 50Б А 301
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, маркерная ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, комплект УМК	ул. Агрономическая, 50Б А 303
3	Физическая культура,	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; стулья -5 шт.; стол преподавателя-1 шт.; стул преподавателя-1 шт.; шкаф для хранения УМК -2 шт.; стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; мячи баскетбольные-10 шт.; мячи волейбольные- 5 шт.; сетка волейбольная-1 шт.; сетка баскетбольная-2 шт.; кольца баскетбольные-2 шт.; футбольный мяч -5 шт.; сетка для мячей-1 шт.; скакалки -10 шт.; обручи-34 шт.; палка гимнастическая-43 шт.; напольные весы-2 шт.; маты-3 шт.; конь-1 шт.; эстафетная палочка-14 шт.; ракетки для бадминтона -2 шт.; ядро для метания -8 шт.; гранаты для метания -7 шт.; лыжи беговые с ботинками разного роста и размера - 23 пары, лыжные палки - 30 пар. Информационная доска-1 шт. Учебно-методический	пер. Саранинский, д.6 Г114

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			комплекс (УМК) дисциплины.	
4	Менеджмент в профессиональной деятельности	Кабинет экономики организации, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом, предпринимательской деятельности.	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, шкаф для УМК, комплект УМК	ул. Агрономическая, 50Б А 208
5	*Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности*	Кабинет иностранного языка.	Рабочие места для обучающихся - 25 чел., рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), меловая ученическая доска, плазменная панель, подключенная к компьютеру, телевизор, DVD-плейер, шкаф для УМК , комплект УМК, информационный стенд	пер. Саранинский, д.6 Г 303
6		Мультимедийная лаборатория иностранных языков.	Рабочие места обучающихся на 25 чел., рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедийный проектор, информационный стенд, шкаф для хранения УМК, учебно-методический комплекс дисциплины	пер. Саранинский, д.6 Г 308
7	*Астрономия*	Кабинет математики, физики и астрономии.	Рабочие места для обучающихся - 34 чел., рабочее место преподавателя, интерактивная доска, компьютер, мультимедийный проектор, шкаф для УМК, комплект УМК	пер. Саранинский, д.6 Г 304
8	Экономика отрасли Менеджмент в профессиональной деятельности	Кабинет экономики организации, статистики, маркетинга,	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска,	ул. Агрономическая, 50Б А 208

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
		менеджмента и управления персоналом, предпринимательской деятельности.	компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, шкаф для УМК, комплект УМК	
9	*Основы безопасности жизнедеятельности*	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологических основ природопользования	Рабочие места для обучающихся - 35 чел., рабочее место преподавателя, маркерная ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, плазменный экран, видеомагнитофон, комплект УМК	пер. Саранинский, д.6 Г 305
10	Информатика, Информационные технологии	Кабинет информационно-коммуникационных технологий и информационных технологий в профессиональной деятельности	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер	пер. Саранинский, д.6 Г 216
11	Математика: Элементы высшей математики Дискретная математика с элементами математической логики, Теория вероятностей и математическая статистика	Лекционная аудитория. Кабинет математических дисциплин.	Рабочие места для обучающихся - 36 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, мультимедийный проектор, экран, комплект УМК, информационный стенд	пер. Саранинский, д.6 Г 201
12	Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации, электронный стрелковый тир	Рабочие места на 30 человек, рабочее место преподавателя, компьютер, телевизор, видеомагнитофон, мультимедийный потолочный проектор, манекен-тренажер «Гоша» для отработки практических приемов по оказанию ПМП, оптико-электронный тренажер с макетом автомата АК101: ММГ-	пер. Саранинский, д.6 Г 112

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
			АК101, противогазы ГП-7 и комплект ОЗК; комплект санитарных медицинских сумок для оказания первой доврачебной помощи; информационные стенды в соответствии с программой курса БЖД; витрины с образцами средств индивидуальной и медицинской защиты, приборами радиационной и химической разведки, информационный стенд	
13	*Русский язык, Литература, Родная литература Русский и культура речи*	Кабинет русского языка и культуры речи	Рабочие места для обучающихся - 34 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, плазменный экран, комплект УМК	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6 Г 307
14	Психология общения, *Коммуникативный практикум*	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов.	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, шкафы для УМК - 2шт., компьютер, плазменная панель, видеомагнитофон, комплект УМК	ул. Агрономическая, 50Б А 304
15	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	Лаборатория документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники. Учебный (тренинговый) офис.	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер	пер. Саранинский, д.6 Г 215
16	Операционные системы и среды	Кабинет информационных систем, лаборатория	Рабочие места для обучающихся на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул,	пер. Саранинский, д.6 Г 218

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
		информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер	
17	Архитектура аппаратных средств Основы алгоритмизации и программирования Основы проектирования баз данных	Кабинет вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программирования и баз данных. программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер: – Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения	пер. Саранинский, д.6 Г 217
18	Численные методы	Лекционная аудитория. Кабинет математических дисциплин	места для обуч-хся - 36 чел., рабочее место преподавателя, меловая доска, шкаф для УМК, компьютер, мультимедийный проектор, экран, комплект УМК, информационный стенд	пер. Саранинский, д.6 Г 201

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
19	Компьютерные сети	Кабинет вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программирования и баз данных. программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер: – Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения	пер. Саранинский, д.6 Г 217
20	Дисциплины профессионального цикла Профессиональные модули ПМ.2 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.3 Ревьюирование программных модулей ПМ.5	Кабинет информационных систем, лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Рабочие места для обучающихся на 12 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер: – Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;	пер. Саранинский, д.6 Г 218

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
	Проектирование и разработка информационных систем ПМ.6 Сопровождение информационных систем Учебная практика Преддипломная практика ГИА		– Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов. –Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.	
21	ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных Дисциплины профессионального цикла	Кабинет вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств,	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер:	пер. Саранинский, д.6 Г 217

№	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов
	Профессиональные модули Учебная практика	программирования и баз данных. программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	– Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения	

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

-многофункциональный комплекс преподавателя;
-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
-технические средства обучения: ПК, проектор, набор аудио и видеозаписей;
-информационно-коммуникативные средства;
-экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и охране труда;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения;
-15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
-специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения

Оснащение баз практик

Учебная практика по ПМ специальности проходит на базе Колледжа. Для освоения видов деятельности специалиста по информационным системам учебная практика обеспечена учебными лабораториями, оснащение которых позволяет выполнять виды работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Для обеспечения освоения в ходе производственной практики видов деятельности специалиста по информационным системам на предприятии/в организации необходимо наличие автоматизированных рабочих мест различной проблемной ориентации, объединенных в локальную компьютерную сеть предприятия/организации.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) должно представлять собой совокупность программно-технических средств и информационных ресурсов, обеспечивающих специалисту автоматизацию обработки данных и управленческих функций в конкретной области его профессиональной деятельности. Это могут быть, например, задачи бухгалтерского учета, финансового анализа, маркетинга, управления продажами, расчета заработной платы и др.

АРМ предполагает, что основные операции по накоплению, систематизации, хранению, переработке информации, а также решение типовых функциональных регламентных (постоянно повторяющихся) экономических задач возлагаются на компьютерную технику, а пользователь выполняет часть «ручных» (неформализуемых) операций и операций, требующих нестандартного (творческого) подхода при подготовке профессиональных решений.

Информационная сеть (ИС) предприятия/организации, должна реализовывать концепцию распределенной обработки данных, АРМ составляют единую локальную сеть, которая имеет выход в глобальную сеть и сети сторонних организаций.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в профессиональной области по обеспечению соответствия результатов выполняемых видов работ требованиям регламентов, сводов правил и стандартов в области:

Основные виды деятельности	*Наименование квалификаций специалиста среднего звена*
ВД 2. Осуществление интеграции программных модулей	
ВД 3. Ревьюирование программных продуктов	
ВД 5. Проектирование и разработка информационных систем	Специалист по информационным системам
ВД 6. Сопровождение информационных систем	
ВД 7. Соадминистрирование баз данных и серверов	

Основные базы производственной практики, соответствующие требованиям к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения, представлены в таблице. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной

деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов *п. Саранинский,6;* *ул. Агрономическая,50б;* *ул. Мельковская,3*
1	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя-1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307
2	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.;	пер. Саранинский,6, Г 114

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов *п. Саранинский,6; ул. Агрономическая,50б; ул. Мельковская,3*
		Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт	
3	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 204
4	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет	пер. Саранинский,6
	Актовый зал	На 150 посадочных мест	пер. Саранинский,6

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю из расчета одно электронное учебное издание по каждой дисциплине/профессиональному модулю (УД/ПМ) на одного обучающегося, а также официальными, справочно-библиографическими и

периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (Moodle) предоставляет право одновременного доступа более 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке на образовательной платформе «Юрайт».

В колледже имеется неограниченный доступ к информационно-образовательной программы «Росметод». Что дает возможность использовать актуальные нормативные документы, а так же пользоваться разработками методистов «Росметод»

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем УД/ПМ. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:
-применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
-работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
-проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
-реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
-ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;
-контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;
-опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и специфики получаемой обучающимися специальности.
Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу

рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение Б). Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

-создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

-повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

-снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

-повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

-способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

-готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

-Гражданско-патриотическое;

-Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;

-Профессионально-трудовое воспитание;

-Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

-Эстетическое воспитание;

-Правовое воспитание и культура безопасности личности;

-Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;

-Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;

-Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает дополнительные направления работы:

-Управление взаимодействием участников образовательного процесса

-Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности представлены в таблице ниже.

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Гражданско-патриотическое	Формирование: - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции
Духовно-нравственное	Формирование: - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства - отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни - навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях
Профессионально-трудовое воспитание,	Предусматривает: -трудовое воспитание личности обучающегося, -развитие профессиональных качеств и предпочтений, -достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей, -развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; -формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности; - формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства - развитие психологической и практической готовности к труду - формирование навыка управления коллективом исполнителей

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	Формирование: - представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья - культуры здорового образа жизни - потребности в здоровом образе жизни; - личной позиции, готовности к принятию самостоятельных решений в пользу ценности здоровья - волевых качеств личности
Эстетическое воспитание	Развитие: - чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного, - творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта - представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры - индивидуальных творческих способностей
Правовое воспитание и культура безопасности личности,	Направлено на - формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся, - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры
Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;	Формирование: - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики
Экологическое воспитание,	Формирование: - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, -бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами кураторы, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета Колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В Колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:
-проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
-медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
-обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися Колледжа.

Оптимизации образовательной среды Колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

6.4.1 Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношениях с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом

развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению.
2. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.).
3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ООП ПССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда сотрудников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии со статьями 58, 59 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для оценки результатов освоения Программы педагогическими работниками используются традиционная система оценивания. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и является обязательной процедурой при освоении основных образовательных программ СПО. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. В соответствии с п. 2.9. ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование СПО Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист по информационным системам (п. 1.12 ФГОС СПО).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области создания/модификации и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций – пользователей ИС при выполнении работ по:

- Технической поддержке процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;
- Выполнению работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;

в рамках освоенных в процессе обучения видов деятельности:
ВД 2. Осуществление интеграции программных модулей
ВД 3. Ревьюирование программных продуктов
ВД 5. Проектирование и разработка информационных систем
ВД 6. Сопровождение информационных систем
ВД 7. Соадминистрирование баз данных и серверов

Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Демонстрационный экзамен проводится по оценочным средствам оператора ДЭ (ИРПО)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:
-входной контроль;
-текущий контроль;
-промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).
Назначение входного контроля состоит в определении:
-уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
-недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;
-индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
-технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты

контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль/взаимоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий[7], в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:

-выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;

-правильности выполнения требуемых действий;

-соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

-формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой руководителем Колледжа, с участием ведущего/их преподавателя/ей.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа – Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретное содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) задания разрабатываются совместно с представителями работодателей для максимального приближения процедуры экзамена квалификационного к условиям их будущей профессиональной деятельности и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя.

[7] Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой расчетную работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.