СОГЛАШЕНИЕ № 3

о сотрудничестве и взаимодействии менаду государственным автономным учреждением Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений» и Государственное автономное профессиональной образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

г. Екатеринбург « *20* » августа 2025г.

Государственное автономное учреждение Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений» (далее - ГАУ СО «ОЦРТР и СТО») в лице директора Белошейкина Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 18.05.2021 № 146/1-0 с одной стороны и

Государственное автономное профессиональной образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», в лице директора Глебовой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г. № 31-Д, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

Г ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и совместная деятельность Сторон по содействию и реализации программ профессиональной ориентации, профильного ориентирования и предпрофильного обучения, преддипломной практики учащихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», а также оказание услуг по содействию занятости выпускников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.2. Реализация обязательств Сторон по настоящему Соглашению осуществляется в рамках государственного задания ГАУ СО «ОЦРТР и СТО», а также на основании заключаемых возмездных договоров по заданию ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.3. Настоящее Соглашение не ограничивает действие сторон по взаимодействию с третьими лицами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ГАУ СО «ОЦРТР и СТО»** обязан:

2.1.1. Разрабатывать комплекс мер, направленных на обеспечении реализации программ профессиональной ориентации, профильного ориентирования и предпрофильного обучения, преддипломной практики учащихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», а также оказание услуг по содействию занятости выпускников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2.1.2. Информировать учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений, о прогнозах основных потребностей в кадровых единицах на рынке труда Муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области.

2.1.3. Формировать у учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений привлекательный имидж ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2.1.4. Оказывать поддержку при прохождении практики учащихся с целью

профессионального самоопределения, принятия осознанного решения в выборе профессионального пути с учетом личных психологических особенностей и возможностей.

2.1.5. Осуществлять обработку персональных данных, полученных от заявителей (учащихся), (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях оказания таким заявителям услуг. При этом Стороны обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обязан:

2.2.1. Информировать ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» о планируемых профессиональных пробах, предпрофильном обучении и других мероприятиях, проводимых с целью выбора учащимися сферы профессиональной деятельности.

2.2.2. Информировать учащихся и сотрудников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» о программах профессионального и дополнительного профессионального образования ГАУ СО «ОЦРТР и СТО».

2.2.3. Взаимодействовать совместно в проведении профессиональной ориентации во время мероприятий, проводимых ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» на территории ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2.2.4. Направлять учащихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» для прохождение преддипломной практики в ГАУ СО «ОЦРТР и СТО».

3. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»» И ГАУ СО «ОЦРТР И СТО» ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

3.1. При обмене информацией, ведении переписки, осуществлении иных форм сотрудничества соблюдать законодательство РФ.

3.2. Не использовать имидж, репутацию, а также официальную символику друг друга с целью получения материальной выгоды без предварительного согласования в письменной форме.

3.3. Информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях, связанных с деятельностью Сторон.

3.4. Предлагать новые формы взаимодействия и сотрудничества друг с другом и с третьими лицами.

3.5. Информировать общественность и органы власти о результатах совместной деятельности через официальные источники информации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны определяют следующих ответственных лиц по сотрудничеству в рамках настоящего Соглашения:

4.2.1. Ответственный со стороны ГАУ СО «ОЦРТР и СТО»:

- Сиванова Лилия Витальевна, заместитель директора, тел. 8(343)255-88-77 доб. 002, г. Екатеринбург, ул. Ляпустина, д. 11, электронная почта: prof@gau-so.ru.

4.2.2. Ответственный со стороны ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»»:

- Чекушкин Павел Викторович, заместитель директора по воспитательной работе, тел. 8(343) 295-73-25.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, слушатели, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1 Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1 Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления о нарушениях каких-либо положений п. 5.1 Соглашения:

- со стороны ГАУ СО «ОЦРТР и СТО»: телефон: +7 (343) 255-77-88, электронная почта: prof@gau-so.ru

- со стороны ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»: телефон: +7 (343) 385-65-45, электронная почта: etech25@mail.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. 5.1 Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 5.1 Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 5.1 Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 5.2 Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Соглашения, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению в течение всего срока действия Соглашения и в течение 3 лет после прекращения его действия.

6.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию о любой хозяйственной деятельности другой Стороны и соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации и документов, которые будут (были) ими получены в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.3. Стороны при получении любой конфиденциальной информации, в том числе в устной форме, не вправе распространять её, и обязуются обрабатывать такую информацию с той

степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно его информации того же уровня важности.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом Соглашения, Сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в виде полного возмещения причинённых другой Стороне убытков.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошли вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которых они не могли предвидеть и избежать. К таким обстоятельствам Стороны относят: пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, а также непредвиденные и неотвратимые Сторонами события чрезвычайного характера, если эти обстоятельства не являлись следствием виновных действий Стороны, и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2 Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана в кратчайшие сроки известить об этом другую Сторону, при необходимости предоставив соответствующие подтверждения наличия таких обстоятельств.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление (позднее 10 (десяти) рабочих дней после возникновения форс-мажорных обстоятельств) о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства, как основание, освобождающее от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то Стороны должны согласовать свои дальнейшие действия, или могут расторгнуть настоящее Соглашение. Настоящее Соглашение может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке с обязательным письменным уведомлением другой Стороны. При этом настоящее Соглашение будет считаться расторгнутым с даты доставки уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

7.5. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение не влечет для Сторон финансовых обязательств.

8.2. При реализации конкретных вопросов, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны разрабатывают дополнительные совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы и т.п.), определяющие мероприятия и сроки.

8.3. В случае возникновения финансовых обязательств Стороны заключают отдельные договоры.

8.4. Соглашение действует со дня подписания до «31» декабря 2028 г.

8.5. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, участвующих в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

8.6. О решении продлить или расторгнуть Соглашение сторона ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

8.7. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

8.8.Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ГАУ СО «ОЦРТР и СТО»:

Государственное автономное учреждение Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений»

620103, Россия, Свердловская область
г. Екатеринбург, ул. Ляпустина, д.11
ИНН 6679084700 КПП 667901001
ОГРН 1156658107759
тел./факс 8 (343) 255-80-77
E-mail: info@gau-so.ru

Директор ГАУ СО «ОЦРТР и СТО»

_____ /О.В. Белошейкин /

М.П.

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»:

Государственное автономное профессиональной образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Юридический адрес (местонахождение):
620024, г. Екатеринбург, пер. Саранинский, 6
ИНН 6664017147 / КПП 667901001
Банк: Уральский ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551
Единый казначейский счет: 40102810645370000054
Казначейский счет: 03224643650000006200
Л/с: № 33012911220
Электронный адрес: etech25@mail.ru
Контактный телефон: (343) 385-65-45

Директор ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

_____ /Н.Б. Глебова/

М.П.