

Согласовано  
Советом колледжа  
от « 26 » октября 2023 г.  
Протокол № 3

Утверждаю  
Директор колледжа

Н.Б. Глебова  
« 26 » октября 2023 г

**Положение об апелляционной комиссии  
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и  
технологии красоты»**

г. Екатеринбург, 2023

## I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в период промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии законодательными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность конфликтной комиссии.

### **2. Состав, полномочия и функции апелляционной комиссии.**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии и исполняет свои полномочия в течение календарного года

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий

2.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по колледжу. Ответственный секретарь апелляционной комиссии выбирается из членов апелляционной комиссии на её заседании.

2.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей государственной экзаменационной комиссии или преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

2.6 Выпускник (обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.7 Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Декларация о правах ребенка;

- Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

□ Нормативно - правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по всем вопросам организации государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу;

- Нормативно-правовыми актами ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, настоящим Положением.

2.8 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствующих на промежуточной или государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - апелляция), приложение №1.

3.2 Обучающийся, участвующий в промежуточной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации, и (или) несогласии с ее результатами, приложение №1.

3.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу или устный ответ или практическую работу;

- о нарушении процедуры проведения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

3.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению письменной или практической экзаменационной работы;
- в случае невозможности документального подтверждения содержания устного ответа или выполненной практической работы.

3.5. Апелляция подается в апелляционную комиссию колледжа лично выпускником (обучающимся).

3.6 Апелляционное заявление обучающихся или их родителей (законных представителей) комиссия регистрирует заявление в специальном журнале.

3.7. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации

3.8 Апелляция о нарушении порядка проведения и несогласии с результатами промежуточной аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после её проведения и объявления результатов промежуточной аттестации.

3.9 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления

3.10 Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной или государственной итоговой аттестации

3.11 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.12. На заседании апелляционной комиссии вместе с несовершеннолетним выпускником (обучающимся) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.13 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.14 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся или государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся или государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

3.15 В последнем случае результат проведения промежуточной или государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается:

- в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

- заместителю директора по учебно - производственной работе (в случае промежуточной аттестации)

3.16 Для рассмотрения апелляции выпускника о нарушении порядка аттестации, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при аттестации выпускника, подавшего апелляцию.

Для рассмотрения апелляции обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, преподаватель, проводивший её подаёт служебную записку о соблюдении процедурных вопросов и оценке ответа (работы) обучающегося в соответствии с установленными критериями.

3.17 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации, в том числе и её содержания, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника или промежуточной аттестации обучающегося, а также адекватности оценки не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника, промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации.

3.18 В результате рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию и (или) заместителю директора по учебной работе. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации и выставления новых.

3.19 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.20 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (обучающегося) под роспись в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии

3.21 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

3.22 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа

3.23 В соответствии с Положением о порядке рассмотрения заявлений граждан по просьбе заявителей председатель комиссии обязан в недельный срок после рассмотрения заявления дать им письменный ответ. Копия ответа остается в документах комиссии

3.24 Повторную аттестацию проводит комиссия, используя прежний экзаменационный материал. Оценка, выставленная апелляционной комиссией при повторной аттестации, является окончательной.

3.25 Государственная аттестационная комиссия колледжа вносит эту оценку в отдельный протокол экзамена.

#### **4. Документация апелляционной комиссии.**

4.1 Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Делопроизводство апелляционной комиссии ведёт ответственный секретарь.

4.2. Протокол утверждается и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

О несогласии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою апелляцию на заседании апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

- моем присутствии

- присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих представителей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /

подпись заявителя

Заявление принял \_\_\_\_\_

ФИО, должность

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

