Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	В течение всего периода	Юрисконсульт	Проведена правовая и антикоррупционная экспертиза принятых локальных нормативных актов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрены План мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2025-2026год, План работы Комиссии по противодействию коррупции в колледже на 2025 год	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.3	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	В течение всего периода	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Разработаны и утверждены локальные нормативные документы. Изданы приказы: от 06.06.2024 №100/2-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции» От 09.04.2024 №63 «О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг От 16.12.2024 №202 «О внесении изменений в Положение о закупках товаров. Работ, услуг» От 05.09.2024 № 141-ОД « О создании Единой комиссии по осуществлению	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				закупочной деятельности» От 25.012024 №17-ОД «О создании комиссии по приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа					
2.1	Организация личных приемов граждан директором колледжа по вопросам по противодействию коррупции.	В течение всего периода	Директор	Установлены дни и время личного приема граждан (по предварительной записи каждый понедельник с 14.00 до 16.00)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования при проведении процедур: Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; Всероссийские проверочные работы для обучающихся по ОП СПО; Государственная итоговая аттестация по программам СПО;	В течение всего периода 15.09-08.10.2024г. Июнь 2024г май-июнь 2024 декабрь 2024 Март	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	На первую и высшую квалификационные категории по должности «преподаватель» аттестовано 8 человек. Процедура осуществлялась через Единый портал государственных услуг. В оценивании принимали участие независимые эксперты. Во Всероссийских проверочных работах приняли участие 386 обучающихся 226 выпускников прошли ГИА. 125 выпускников прошли процедуру демонстрационного экзамена базового и профильного уровней. 120 выпускников прошли независимую оценку квалификаций В составе ГЭК было задействованы представители профильных предприятий и организаций Свердловской области Независимая оценка качества условий включала опрос 634 обучающихся и родителей (законных представителей) на федеральном сайте bus.gov.ru И визит в здание колледжа эксперта НОК ООО «Центр гуманитарных, социально-экономических и политических исследований»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	Независимая оценка качества условий образовательной деятельности				
	Подготовка статистических отчетов	февраль	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР Заместитель главного бухгалтера	Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП ПО (форма№ ПО)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
		ежеквартально		Статистическое наблюдение в сфере ДПО (форма №1-ПК)	
		апрель		Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности ПОО (СПО2)	
		июнь		Мониторинг по основным направлениям деятельности ОО(СПО-мониторинг)	
		июль		Аналитическая информация по итогам ГИА	
		октябрь		Сведения о образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП СПО (СПО 1)	
		октябрь		Электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД)	
		1 раз в квартал		Сведения о неполной занятости и движении работников (п4НЗ)	
		Март-ноябрь		ФИС ГИА и ПРИЕМА	
		1 раз в месяц		Сведения об объеме платных услуг населения по видам (П-услуги)	
		1 раз в квартал		ЗП-образование	
		1 раз в квартал		Сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	
		1 раз в квартал		Мониторинг трудоустройства выпускников	
		1 раз в год		Сведения о физической культуре и спорту	

	Самоанализ деятельности колледжа	январь	Главный бухгалтер	Отчет об исполнении колледжем плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
		февраль	Главный бухгалтер	Отчет о результатах деятельности за 2024 год и об использовании закрепленного имущества	
		апрель	Заместители директора	Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	
		1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР	Отчеты по направлениям воспитательной работы	
2.3	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	В течение всего периода	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	Изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляет АО «Печатный дом» «Формат» имеющий лицензию на деятельность по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки. Выдача документов фиксируется в журнале выдачи дипломов (хранится в отделе кадров) Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4	Организация мониторинга выполнения контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований	Июнь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УПР, Ответственный секретарь ПК	Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год выполнены. Фактов нарушения правил приема в колледж не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.5	Привлечение представителей общественных объединений, социальных партнеров	Февраль, апрель 2024	Заместители директора	Колледж является площадкой проведения Регионального этапа чемпионата «Профессионалы». В 2024 году на площадке колледжа чемпионат проводился по трем компетенциям. В	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				чемпионате приняли участие 19 независимых экспертов.	
2.6	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в колледж	В течение всего периода	Заместитель директора по УПР	Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.7	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвоздменной (спонсорской) помощи, оказанной колледжу	Март 2024	Главный бухгалтер	ИП Симановский ЕА. передали безвозмездно (в качестве пожертвования) колледжу имущество на сумму 279 000 рублей (6 прямострочных машин Jack JK-A5E-A и 6 промышленных столов Jack JK-A5E-A)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	В течение всего периода	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Организована обратная связь по обращениям на официальном сайте колледжа https://college-ural.ru/contacts/zadat-vopros-direktoru/, действует прямая телефонная связь, установлены дни и время личного приема директором колледжа, заместителями директора, председателем комиссии по противодействию коррупции. Размещен ящик для жалоб и обращений, ведется журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работников колледжа. Проводятся мероприятия по изучению платформы обратной связи Единого портала Гос. услуг «Жалобы на все» В 2024 году обращений граждан не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.9	Обеспечение открытости деятельности колледжа посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях.	В течение всего периода	Ответственный за сайт колледжа	Информация о проведенных мероприятиях в колледже размещена на официальном сайте колледжа https://college-ural.ru/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Антикоррупционное просвещение в колледже					

3.1	Ознакомление обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства. Формирование антикоррупционных норм поведения в ходе освоения образовательных программ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УПР	Изучение проблемы коррупции в обществе и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент и управление персоналом», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2	Проведение кураторских часов по вопросам антикоррупционного законодательства в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов (письмо Министерства образования и науки РФ от 3.08.2015 № 08-1189)	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог-библиотекарь	Проведены кураторские часы в 36 учебных группах по теме «Скажем коррупции – нет!» (приняло участие 735 человек) Сформирована подборка информационных источников по вопросам антикоррупционного воспитания	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, с юрисконсультом	Сентябрь Декабрь Июнь Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Прошли беседы для обучающихся колледжа с инспектором по делам несовершеннолетних Отдела полиции № 13 МВД России по г. Екатеринбургу 19 ноября 2024, 07.10.2024, 25.12.2024г. Прошли мероприятия по правовому консультированию с юрисконсультом колледжа. В мероприятиях приняли участие 612 человек, 9 человек получили индивидуальные консультации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.4	Организация и проведение недели правовых знаний в	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР	Проведен II Областной конкурс плакатов. Разработано и утверждено в	Выполнено в полном объеме в

	рамках Антикоррупционного марафона			установленном порядке Положение о конкурсе. В конкурсе приняли участие более 100 студентов 4 творческие группы из 28 профессиональных образовательных организаций Свердловской области. 15 декабря экспертная комиссия подвела итоги и определила победителей и призеров ежегодного Областного конкурса плакатов. По результатам конкурса разработаны дипломы и сертификаты. Подготовлены благодарственные письма участникам. Ссылка на материалы Конкурса (Положение, протокол, дипломы и сертификаты) https://cloud.mail.ru/public/Nqta/L5ba3TGck Обновлены информационные стенды (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам) Студенты первого курса под руководством преподавателя Галиевой Э.А. приняли участие в Областной онлайн-викторине по противодействию коррупции (86 обучающихся). Проведены кураторские часы по теме: «Жить по совести и чести» (1260 обучающихся). В рамках подготовки и проведения антикоррупционного марафона в библиотеке колледжа организована выставка литературы, плакатов, рефератов.	установленные сроки
3.5	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об		Заместитель директора по ВР	19.12.2024 г. на родительском собрании была проведена разъяснительная работа среди родителей обучающихся об установленной ответственности за дачу	Выполнено в полном объеме

	установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки			взятки и посредничество во взяточничестве. Доведена информация о «телефоне доверия» и «телефоне горячей линии», позволяющих сообщать о фактах коррупции в учреждении. Приняли участие 123 человека.	
3.6	Проведение методического семинара с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Февраль 2024	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Проведен семинар по теме «Антикоррупционная политика в колледже» Приняли участие 53 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.7	Проведение анонимного анкетирования обучающихся и сотрудников колледжа в целях оценки уровня коррупции в колледже.	Декабрь 2024	Заместитель директора по ВР	В опросе приняло участие 63 человека. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции					
4.1	Ознакомление работников колледжа с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.	Ноябрь	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Все работники колледжа ознакомлены с локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте колледжа https://college-ural.ru/sveden/anti-corruption/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodeystviya-korruptsii/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.2	Проведение рабочих совещаний по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Июнь декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведены рабочие совещания по предотвращению коррупции для педагогов, задействованных в приеме вступительных испытаний, экзаменационных сессий. Приняли участие 53 преподавателя.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.3	Обеспечение контроля своевременности представления гражданами, поступающими на работу в колледж сведений о наличии (отсутствии) судимости и	В течение всего периода	Специалист по кадрам	Справки предоставлены гражданами при трудоустройстве своевременно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	(или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.				
4.4	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение всего периода	Специалист по кадрам	Все работники учреждения, вновь принятые на работу в 2024 году, проходят процедуру ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, об установленной действующим законодательством ответственности, об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения	Выполнено в полном объеме
4.5	Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу	В течение всего периода	Специалист по кадрам	Вакансии размещены на портале Работа в России, ведется подборка кадров	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.6	Проводится мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение всего периода	Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по кадрам	Проводится работа на основании анализа данных, полученных в результате наблюдения, анализа должностных инструкций. Трудовые договоры работников содержат пункты, предусматривающие возложение на работников обязанности соблюдать установленные ограничения, запреты, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Случаев возникновения конфликтов интересов не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

4.7	Контроль соблюдения нормативных требований по профилактике коррупционных нарушений в работе отдела кадров по противодействию коррупции (наличие родственных связей (свойства) среди работников колледжа и мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения).	В течение всего периода	Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по кадрам	Заслушивание на заседании Комиссии по противодействию коррупции соблюдения нормативных требований по профилактике коррупционных нарушений в работе отдела кадров противодействию коррупции (наличие родственных связей (свойства) среди работников колледжа и мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения) Влияния родственных связей на выполнение служебных обязанностей не выявлено. Вопрос о возможном конфликте интересов между работниками колледжа был рассмотрен на заседании комиссии 27.01.2024 протокол № 1	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.8	Рассмотрение информации о работниках колледжа, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером в целях предотвращения конфликта интересов	Январь 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Случаев возникновения конфликтов интересов не выявлено. Работники , состоящие в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером в колледже отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.9	Размещение отчетов о деятельности колледжа по противодействию коррупции на официальном сайте	1 раз в квартал Не позднее двух дней после заседания Комиссии	Председатель комиссии по противодействию коррупции Зам. директора по ВР	Обновление информации на официальном сайте колледжа и на стендах «Противодействие коррупции» в учебных корпусах колледжа	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.10	Предоставление сведений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал Не позднее двух дней после	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Информационные материалы предоставлены в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	заседания Комиссии	Зам. директора по ВР		
4.11	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По запросу	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом №100/2-ОД от 06.06.2024 «О создании комиссии по противодействию коррупции» В 2024 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. **Протокол № 1 от 27.01.2024г.** Рассматриваемые вопросы: 1.О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2023 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2023г. 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, оказание услуг в колледже в 2023г. 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2023г. 5.Внесение изменений в приказ о составе Комиссии по противодействию коррупции (в связи с увольнением и болезнью работника). 6. О контроле наличия родственных связей и их влияние на выполнение должностных обязанностей. **Протокол № 2 от 03.04..2024г.** 1.О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года 2. О контроле за финансово-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				хозяйственной деятельностью колледжа в 1 квартале 2024 года 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, оказание услуг в колледже в 1 квартале 2024 года 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартал 2024 года 5.Об организации работы по реализации разделов по противодействию коррупции в Программе воспитания, календарном плане воспитательной работы и рабочих программ воспитания. 1 квартал 2024 года **Протокол № 3 от 06.07..2024г.** 1.О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа во 2 квартале 2024 года 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, оказание услуг в колледже во 2 квартале 2024 года 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года 5.О рассмотрении должностей и их актуализация в соответствии с перечнем должностей выполнение которых связана с коррупционным риском. **Протокол № 4 от 03.12.2024г.** 1.О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года	

				2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 3 квартале 2024 года 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, оказание услуг в колледже в 3 квартале 2024 года 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2024 года 5. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. 6. О подготовке и проведении антикоррупционных мероприятий в рамках Международного дня противодействия коррупции.	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.					
5.1	Обеспечение систематического контроля по выполнению требований, установленных ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Закупочная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», утвержденным Наблюдательным Советом колледжа. Информация о заключенных договорах и результатах их выполнения размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу www.zakupki.gov.ru и информационной системе в сфере закупок Свердловской области. 27.01.2024,03.04.2024,06.07.2024, 03.12.2024 на заседании Комиссии по противодействию коррупции были	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				заслушаны отчеты по осуществлению закупок о выполнении требований, установленных законодательством. За 2024 год фактов нарушения закупочной деятельности не выявлено.	
5.2	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	1 раз в квартал	Главный бухгалтер	На заседаниях комиссии 27.01.2024,03.04.2024, 06.07.2024, 03.12.2024 были заслушаны отчеты главного бухгалтера. Отчет об исполнении плана	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.3	Контроль за соблюдений требований к порядку сдачи в аренду имущества	В течение всего периода	Юрисконсульт	Получено согласие Министерства образования молодежной политики Свердловской области на право ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» заключения договоров аренды с организациями связи (на использование государственного имущества).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.4	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение всего периода	Главный бухгалтер	Организован контроль за целевым расходованием субсидии на выполнение государственного задания и внебюджетных средств учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.5	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	В течение всего периода	Главный бухгалтер	Организован контроль в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, по графику проведения внутренних проверок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.6	Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением	В течение всего периода	Заместитель директора по УПР Главный бухгалтер	Проведен внутренний контроль оказания платных образовательных услуг. Услуги оказываются в соответствии с Уставом, локальными актами учреждения, сметами в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. На сайте колледжа и информационных стендах учреждения	Выполнено в полном объеме

				размещена информация об оказываемых платных услугах.	
5.7	Мониторинг осуществления надлежащего контроля исполнения заключенных договоров поставщиками в соответствии с требованиями договора, не допускать приемку и оплату работ практически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора.	В течение всего периода	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Выявлены нарушения контрагентами по выполнению договора по оказанию клининговых услуг. Направлены претензии, договор по оказанию клининговых услуг расторгнут в сентябре 2024 года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Вывод: Из 37 мероприятий плана в 2024г. выполнено 37 мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме в установленные сроки-37 мероприятий;

Не выполнено-0 мероприятий;

Выполнено частично-0 мероприятий.

Директор Н.Б.Глебова

Исполнитель:

Председатель Комиссии по противодействию коррупции Н.А.Корзухина