

Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

Ознакомлена
Директор Н.Б.Глебова
«18» января 2021г

Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции от 18.01. 2021г № 1

Рассмотрение вопросов

1 Выполнение решений Комиссии за 4 квартал 2020г.

Слушали председателя Комиссии, зам. директора по учеб – метод работе Н.А. Корзухину.

Представлена повестка заседания Комиссии. Все планируемые мероприятия выполнены

2.О контроле финансово- экономической деятельности (рассмотрено на Совете колледжа)- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнением работ, оказания услуг в колледже в 1 полугодии 2021г

Слушали главного бухгалтера Н.В. Новичкову и специалиста по закупкам В.С. Антипину. Объём закупок в 2021г менее 50%. Нарушений антикоррупционного законодательства не зафиксировано.

3. Слушали ответственного за противодействие коррупции в колледже, зам директора по учеб. метод. работе Н.А. о приведении в соответствии с письмом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 20.04. 2021г № 02-01-82 /4357 «О приведении в соответствие локальных актов», «Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию». О проведении ревизии и приведении в соответствие (при необходимости) локальных актов колледжа по противодействию коррупции в колледже.

- При проведении анализа локальных актов колледжа по противодействии коррупции выявлено, что некоторые локальные акты необходимо актуализировать в соответствии с изменившимся законодательством. Необходимо составить перечень локальных актов и привести их в соответствии с законодательством. В первую очередь «Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию». Поручить юрисконсульту.

- В целях повышения эффективности антикоррупционного просвещения включить в Программы воспитания по всем специальностям, календарный план воспитания и рабочие программы обществоведческих дисциплин на 2021- 2022 учебный год разделы, темы, мероприятия антикоррупционной направленности. Поручить председателям предметно цикловых комиссий.

4. Слушали начальника отдела кадрового и документационного обеспечения Т.И. Усольцеву.

Выполнение и контроль мероприятий по обеспечению нормативных требований при работе с персональными данными при их обработке в информационных системах на предмет содержания коррупциогенных составляющих (отчёт на оперативном совещании при директоре).

-Рассмотрение информации о работниках колледжа, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером колледжа.

Нарушений в работе с персональными данными не выявлено. Документы актуализируются инженером – программистом А.В. Илиевым.

- Проведен контроль влияния на выполнение должностных обязанностей работниками колледжа, состоящими в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером колледжа. В колледже работает жена сына директора колледжа Ю.Р. Глебова, которая не находится в прямом подчинении директору. Должностные обязанности выполняются добросовестно в полном объёме. Коррупционных нарушений не выявлено.