

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник службы автоматизации
бизнес-процессов ООО «Миралоджик СМ»
Интернет-провайдер «Планета»
Однолетков М.М.
«31» мая 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Глебова Н.Б.
м.п.
Приказ № 153-од от «31» мая 2021г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника: Специалист по информационным системам

Екатеринбург, 2021

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями от 17 декабря 2020 г.) с учетом:

- Профессионального стандарта:

06.015 «Специалист по информационным системам»

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) *на базе среднего общего образования с присвоением квалификации Специалист в области прикладной эстетики.*

Разработчики программы:

Корзухина Н.А. – заместитель директора по учебно-методической работе

Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе

Однолеткова Е.В.- методист

Гонта С.П. - методист

Правообладатель программы:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании

Педагогического совета – протокол № 3 от 26.05. 2021г.

Совета колледжа – протокол № 6 от 21.05. 2021г.

и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация	7
2.2. Образовательная база приема (требования к абитуриенту).....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Профессии, осваиваемые в рамках программы	33
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	34
5.1. Учебный план (Приложение 1).....	34
5.1.1. Календарный учебный график.....	35
5.2. Распределение вариативной части	35
5.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.....	38
5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	40
5.5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	41
5.6. Государственная итоговая аттестация	43
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	44
6.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.	46
6.3. Оснащение баз практик	58
6.4. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности	59
6.5. Реализация антикоррупционной политики	62
6.6. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	62
6.7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	63
7. РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	64

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (с изменениями от 17 декабря 2020 г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО) с учетом профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам».

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания¹.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда. ООП ПССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями 26 мая 2021 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 № 363(ред 23 марта 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

¹Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 10 ноября 2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);
- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
- Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности».
- Методические рекомендации ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», которые включают:
- Разъяснения по формированию учебного плана ООП ПССЗ с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
- Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа (сайт: <http://eppc.ru>).

При разработке ООП ПССЗ использованы профессиональные стандарты:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 896н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам" (с изменениями и дополнениями от 12 декабря 2016 г.)

Примерные программы:

При разработке ООП ПССЗ была использована примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции
ПК – профессиональные компетенции
Цикл ОО – общеобразовательный цикл
Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл
БД – общеобразовательная базовая учебная дисциплина
ПД – общеобразовательная профильная учебная дисциплина
ОП – общепрофессиональная учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика (по профилю специальности)
ПДП – производственная практика (преддипломная)
ПА – промежуточная аттестация
ГИА – государственная итоговая аттестация
ПС – профессиональный стандарт
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ТФ – трудовая функция
ТД – трудовое действие

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Программа реализуется в очной форме обучения. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (базовая подготовка) в очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий на базе:

среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 1 год.

Объем получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»:

- на базе среднего общего образования составляет– 4464 часа.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист по информационным системам.

2.2. Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Обвязь, информационные и коммуникационные технологии²

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

В соответствии с п.1.12 ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» из семи предложенных квалификаций в колледже реализуется квалификация: специалист по информационным системам. В связи с выбранной квалификацией определены виды деятельности необходимые для освоения в рамках профессиональных модулей.³

Таблица 1.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по информационным системам
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Ревьюирование программных продуктов	ПМ 03. Ревьюирование программных продуктов	осваивается
Проектирование и разработка информационных систем	ПМ 05. Проектирование и разработка ИС	осваивается
Сопровождение информационных систем	ПМ 06. Сопровождение информационных систем	осваивается
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПМ 07. Сoadминистрирование баз данных и серверов	осваивается

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

³ Нумерация модулей дана согласно Примерной программе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁴
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; <i>описывать ситуацию и называть противоречия</i> -оценивать <i>причины возникновения ситуации</i> -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -<i>определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации</i> -<i>организовывать взаимодействие субъектов-участников ситуации</i> -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план, <i>брать на себя ответственность за принятое решение</i> <i>прогнозировать дальнейшее развитие ситуации</i> -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -<i>определять пути устранения выявленных отклонений</i> <p><i>ПС⁵ 06.015 Специалист по информационным системам</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>собирать исходную/необходимую документацию</i> -<i>тестировать результаты собственной работы</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и

⁴Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

⁵Здесь и далее курсивом даны дополнительные знания/умения/практический опыт, добавленные специалистами Колледжа и положения профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам

		<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -</p> <p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-структуру плана для решения задач;</p> <p>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>-основные методы исследования и анализа проблемной ситуации</i></p> <p><i>ПС 06.015</i></p> <p><i>-отраслевая нормативная техническая документация</i></p> <p><i>-инструменты и методы выявления требований</i></p> <p><i>-современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</i></p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>-определять задачи для поиска информации;</p> <p>-необходимые источники информации;</p> <p>-планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую информацию;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска</p> <p><i>ПС 06.015</i></p> <p><i>-тестировать результаты собственной работы</i></p> <p>Знания:</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><i>-аргументировать свой выбор в</i></p>

		<p><i>профессиональном самоопределении</i> <i>-описывать социальную значимость своей специальности, профессиональной деятельности</i> <i>-выполнять самоанализ профессиональной пригодности</i> <i>-определять положительные и отрицательные стороны специальности</i> <i>-участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию</i> <i>-определять перспективы трудоустройства</i> <i>-определять критерии квалифицированных специалистов в будущей профессии</i></p>
		<p>Знания: <i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i> <i>-современная научная и профессиональная терминология;</i> <i>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</i> <i>-основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста</i> <i>-значимость профессиональной деятельности по специальности</i></p>
<p>ОК 04</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: <i>-организовывать работу коллектива и команды;</i> <i>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i> <i>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</i> <i>-осуществлять контроль деятельности в соответствии с поставленной задачей</i> <i>-логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь</i> <i>-владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы)</i> <i>-распределять обязанности и определять степени ответственности подчиненных/внутри коллектива</i> <i>-управлять конфликтными ситуациями в коллективе</i> ПС 06.015 <i>-проводить анкетирование клиента</i> <i>-проводить интервьюирование клиента</i> <i>-проводить презентации</i></p>

		<p><i>-фиксировать замечания и пожелания клиентов/пользователей</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-психологические основы деятельности коллектива;</i> <i>-психологические особенности личности;</i> <i>-основы проектной деятельности</i> <i>-теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</i> <i>-методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных/коллектива, обеспечения их лояльности</i> <i>-особенности межкультурной коммуникации с гостями</i> <i>-этика общения</i> <i>-способы преодоления барьеров коммуникации</i> <i>-основные методы исследования и анализа проблемной ситуации</i> <i>-принципы, лежащие в основе управления конфликтами</i> <p><i>ПС 06.015</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-технологии подготовки и проведения презентаций</i> <i>-технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</i> <i>-правила деловой переписки</i> <i>-культура речи</i>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</i> <i>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</i> <i>-использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов</i> <i>-владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы)</i> <i>-применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации</i> <i>-логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь</i> <p><i>ПС 06.015</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-фиксирование замечаний и пожеланий</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-особенности социального и культурного</i>

		<p>контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов и построения устных сообщений -особенности межкультурной коммуникации с клиентом -этика общения -способы преодоления барьеров коммуникации -правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры) <p>ПС 06.015</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологии подготовки и проведения презентаций -технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии -фиксирование замечаний и пожеланий
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -роль физической культуры в

		<p>общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <p><i>ПС 06.015</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности -источники информации, необходимой для профессиональной деятельности -основы современных операционных систем -предметная область автоматизации -возможности типовой информационной системы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p><i>ПС 06.015</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять документальное оформление результатов в соответствии с установленными регламентами -разрабатывать документы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных

		<p>предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности <p><i>ПС 06.015</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -правила деловой переписки -отраслевая нормативная техническая документация
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы предпринимательской деятельности; финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты <p><i>ПС 06.015</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основы бухгалтерского учета и отчетности организаций -основы налогового законодательства РФ

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	Практический опыт: Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p> <p><i>ПС 06.015</i></p> <p><i>Современные объектно-ориентированные языки программирования</i></p> <p><i>Основы программирования</i></p> <p><i>Современные структурные языки программирования</i></p> <p><i>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</i></p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p>	<p>Практический опыт: Интегрировать модули в программное обеспечение. Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Создавать классы-исключения на основе базовых классов. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Основы ции программного обеспечения.</p> <p>Современные технологии и инструменты интеграции.</p> <p>Основные протоколы доступа к данным.</p> <p>Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Основные методы отладки.</p> <p>Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Анализировать проектную и техническую документацию.</p> <p>Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов.</p> <p>Определять источники и приемники данных.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных.</p> <p>Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p>Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.</p> <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>	<p>Практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
Ревьюирование программных продуктов.	<p>ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.</p>	<p>Практический опыт: Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).</p>
	<p>ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.</p>	<p>Умения: Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.</p> <p>Знания: Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей. Методы организации работы в команде разработчиков.</p> <p>Практический опыт: Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств. Измерять характеристики программного проекта.</p> <p>Умения: Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными средствами.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.	<p>Практический опыт: Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.</p>
		<p>Умения: Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.</p>
		<p>Знания: Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.</p>
Проектирование и разработка	ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	<p>Практический опыт: Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.</p>
		<p>Умения: Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.</p>
		<p>Знания: Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки. Основные подходы к менеджменту программных продуктов. Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.</p>
Проектирование и разработка	ПК 5.1. Собирать исходные данные для	<p>Практический опыт: Анализировать предметную область.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
информационных систем.	разработки проектной документации на информационную систему.	<p>Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы. <i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным системам"</i> Выполнять работы предпроектной стадии</p>
		<p>Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Осуществлять выбор модели построения информационной системы. Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.</p>
		<p>Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Основные процессы управления проектом разработки. Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.</p> <p>Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.</p> <p>Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно - ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.</p>
	<p>ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Практический опыт: Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. Модифицировать отдельные модули информационной системы. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>Умения: Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>для создания независимых программ. Разрабатывать графический интерфейс приложения.</p> <p>Знания: Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции. Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.</p>
	<p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы. Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> <p>Умения: Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Разрабатывать графический интерфейс приложения. Создавать проект по разработке</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>приложения и формулировать его задачи.</p> <p>Знания: Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI). Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p>
	<p>ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p>Практический опыт: Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>Умения: Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.</p> <p>Знания: Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.</p>
	<p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p>Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документации.</p> <p>Знания: Основные модели построения информационных систем, их структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам"</i> Реинжиниринг бизнес-процессов.</p>
	ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	<p>Практический опыт: Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>
		<p>Умения: Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p>
		<p>Знания: Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами.</p>
Сопровождение информационных систем.	ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	<p>Практический опыт: Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.</p> <p>Умения: Поддерживать документацию в актуальном состоянии. Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы. <i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным"</i></p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>системам"</i> Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.</p> <p>Знания: Классификация информационных систем. Принципы работы экспертных систем. Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем. <i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным системам"</i> Структура и этапы проектирования информационной системы. Методологии проектирования информационных систем.</p>
	<p>ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы <i>ПС 06.015</i> <i>ТФ А/06.4 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию</i></p>	<p>Практический опыт: Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Осуществлять инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы. <i>ПС 06.015</i> <i>Проведения анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию</i> <i>Установления причин возникновения дефектов и несоответствий</i> <i>Устранения дефектов и несоответствий</i></p> <p>Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. <i>ПС 06.015</i> <i>Кодировать на языках программирования</i> <i>Тестировать результаты собственной работы</i> <i>Работать с записями по качеству (в</i></p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</i></p> <p>Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы. <i>ПС 06.015</i> <i>Основы управления изменениями</i> <i>Основы современных систем управления базами данных</i> <i>Теория баз данных</i> <i>Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования</i></p>
	<p>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. <i>ПС 06.015</i> <i>ТФ А/07.4 Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС</i></p>	<p>Практический опыт: Выполнять разработку обучающей документации информационной системы. <i>ПС 06.015</i> <i>Осуществления технической подготовки мест обучения пользователей ИС</i> <i>Проведения обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания</i> <i>Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС</i></p> <p>Умения: Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС. <i>ПС 06.015</i> <i>Устанавливать программное обеспечение</i> <i>Проводить презентации</i></p> <p>Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС Методы разработки обучающей документации. <i>ПС 06.015</i> <i>Возможности ИС</i> <i>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</i> <i>Технологии подготовки и проведения презентаций</i></p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС</i></p> <p><i>Инструменты и методы выявления требований</i></p>
	<p>ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.</p>	<p>Практический опыт: Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.</p> <p>Умения: Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации РФ. <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</i> Организовывать заключение договоров на выполняемые работы. Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы. Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам. Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы. Закрывать договора на выполняемые работы.</p> <p>Знания: Характеристики и атрибуты качества ИС. Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. Политику безопасности в современных информационных системах. <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</i> Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и</p>	<p>Практический опыт: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	<p>информационной системы. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.</p> <p>Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.</p> <p>Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.</p>
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	<p>Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Выполнять запросы на изменение структуры базы.</p> <p>Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p>
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование	Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	отдельных компонент серверов	<p><i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов.</p> <p>Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p> <p>Знания: Тенденции развития баз данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	<p>Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.</p> <p>Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.</p> <p>Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	<p>Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
		Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	Практический опыт: -разрабатывать политику безопасности sql сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных
		Умения: -разрабатывать политику безопасности sql сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных -владеть технологиями проведения сертификации программного средства
	Знания: -технология установки и настройки сервера баз данных. -требования к безопасности сервера базы данных - стандарты и требования к обслуживанию баз данных	

4.3. Профессии, осваиваемые в рамках программы

ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» не содержит перечень, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, профессий рабочих, должностей служащих, следовательно, не предусматривает освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

5.1. Учебный план (Приложение 1).

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработан с указанием учебной нагрузки обучающихся по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет количественные характеристики Программы:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения ООП ПССЗ при очной форме получения образования на базе среднего общего образования по программе базовой подготовки 2 года 10 месяцев.

Чередование теоретического и практического обучения (практики) регламентируется календарным учебным графиком.

Учебным планом предусмотрено изучение пяти профессиональных модулей.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных лабораториях и мастерских Колледжа.

Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно на предприятиях и структурных подразделениях/отделах связанных с созданием (модификацией) и сопровождением информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.

Объем вариативной части Программы составляет не менее 30% аудиторной учебной нагрузки.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- экзамен (демонстрационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную и производственную практику.

Уровень подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену, экзамену (демонстрационному) обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной и производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (демонстрационный) – профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

На проведение промежуточной аттестации отводится 2 недели по дисциплинам общеобразовательной подготовки и 5 недель по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект) и государственного экзамена в форме демонстрационного.

5.1.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ 09.02.07 «Информационные системы и программирование», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении.

5.2. Распределение вариативной части

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы. Время вариативной части используется для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда через расширение содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов осуществлялось с учетом запросов работодателей, с учетом требований профессиональных стандартов по специальности, особенностей развития региона, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены колледжем с учетом анализа соответствия ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», требованиям профессиональных стандартов и регламентов Ворлдскиллс и указаны в Таблице 4.

Таблица 4
Распределение вариативной части ООП ПССЗ
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Дисциплина, МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов
Русский язык и	Развивать:	48

культура речи	<p>- владение нормами русского языка, грамотную устную речь;</p> <p>Формировать и развивать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессиональную терминологию в коммуникациях, клиентоориентированность (общение с клиентами) и корпоративное общение; - грамотно оформлять все виды профессиональной документации -коммуникации с потребителем, консультирование потребителей -Консультирование клиента по подбору профессиональных средств -Психология общения и профессиональная этика -Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги <p>Важность самопрезентации – для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно и мог довериться вам.</p> <p>Поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры.</p>	
Основы финансовой грамотности	<p>Основание введения учебной дисциплины–</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования и -Примерная программа курса «Основы финансовой грамотности» 	38
Социальная психология / Социальная адаптация и основы социально правовых знаний	<p>Введение вариативных часов на дисциплину обусловлено тем, что обучающиеся должны получить навыки социального поведения в обществе, строить свою деятельность на бесконфликтной основе и знании своих прав и обязанностей.</p> <p>Необходимые знания и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основы социально правовых знаний Механизмы социальной адаптации. Условия успешной социальной адаптации Нормы позитивного социального поведения. Социальное поведение и исключение конфликтных ситуаций в обществе. Использования норм позитивного социального поведения. Решение практических задач по использованию своих прав адекватно законодательству. 	64
Общепрофессиональный и профессиональный цикл		
Охрана труда	<p>Необходимость введения дисциплины «Охрана труда» для будущих специалистов по информационным технологиям обусловлена тем, что сотрудники ИТ сферы обязаны осуществлять работу в соответствии с требованиями и нормами охраны труда.</p> <p>В дисциплине рассмотрено какое обучение по вопросам охраны труда обязаны проходить ИТ специалисты; инструкция по охране труда ИТ специалиста: требования и особенности, т.к. Воздействие на</p>	54

	<p>работающего ИТ специалиста опасных и вредных факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места -зрительное утомление при длительной работе с документами и ПЭВМ -поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением -получение травм от движущихся частей внешних устройств -снижение иммунитета организма работающего от продолжительного воздействия электромагнитных излучений при работе на ПЭВМ -снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий 	
<p>Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>Введение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» дает возможность будущим специалистам по информационным технологиям получить необходимые знания и освоить практические инструменты для организации предпринимательских проектов. В результате обучения студенты будут уметь использовать на практике технологии и инструменты предпринимателя и будут готовы к запуску предпринимательских проектов, в том числе и проектов IT-предпринимательства. В рамках дисциплины студенты освою: практические и теоретически знания и навыки, включающие правовые основы бизнеса (порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятия, основные законодательные и правовые акты, определяющие предпринимательскую деятельность), краткий обзор законодательства о труде, маркетинговое управление и SWOT-анализ, методы и организацию бухгалтерского и налогового учета в малом бизнесе, финансы предприятия малого бизнеса, структуру бизнес-плана, расчет собственной бизнес-идеи и составление бизнес-плана.</p>	<p>64</p>
<p>Осуществление интеграции программных модулей МДК.2.2. Инструментальные средства разработки программного обеспечения</p>	<p>Вариативные часы на МДК 2.2. добавлены для усиления практической составляющей профессионального модуля.</p> <p>Добавлены практические и лабораторные работы, Разработка программного продукта (ПП) представляет множество связанных фрагментарных действий - таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание модели данных и методики вычислений; - описание функциональности; - определение структуры данных; определение и описание способа реализации задачи (алгоритма) 	<p>50</p>

	<p>решения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и описание интерфейса пользователя; - определение средств поддержки ПП; - спецификация задачи; - написание текста программы; - трансляция и отладка программы; - связывание и подключение библиотек поддержки; - создание среды выполнения; размещения исходного модуля и загрузка; - создание встроенной помощи и документирование разработки; - создание устанавливаемого (инсталляционного) пакета ПП. <p>Большой объем практической составляющей МДК предполагает дополнительные часы на решение задач и практическое применение полученных знаний</p>	
Операционные системы и среды	дополнительные часы отведены на решение практико-ориентированных задач профессиональной направленности и наработку практических навыков, с учетом специфики технического профиля	96
Основы алгоритмизации и программирования	дополнительные часы отведены на решение практико-ориентированных задач профессиональной направленности и наработку практических навыков, с учетом специфики технического профиля	68

5.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:

- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его составных элементов (МДК, УП, ПП);
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их составные элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

При разработке программ практик учитываются основные направления указанные в приказе от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности представлен в Таблице 5 Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП представлены в Приложениях.

Таблица 5

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Код УД/ПМ	Название УД/ПМ по учебному плану
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Психология общения
ОГСЭ.4	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.5	Физическая культура / физическая культура (адаптированная)
ОГСЭ.6	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.7	Социальная психология / Социальная адаптация и основы социально правовых знаний
ОГСЭ.8	Основы финансовой грамотности
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.1	Элементы высшей математики
ЕН.2	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН.3	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.1	Операционные системы и среды
ОП.2	Архитектура аппаратных средств
ОП.3	Информационные технологии
ОП.4	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Экономика отрасли
ОП.8	Основы проектирования баз данных
ОП.9	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
ОП.10	Численные методы
ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Охрана труда
ОП.14	Основы финансовой грамотности
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
ПМ	Профессиональный цикл
ПМ.2	Осуществление интеграции программных модулей
МДК.2.1	Технология разработки программного обеспечения
МДК.2.2	Инструментальные средства разработки программного обеспечения
МДК.2.3	Математическое моделирование
УП.2.01	Осуществление интеграции программных модулей
ПП.2.01	Осуществление интеграции программных модулей
ПМ.3	Ревьюирование программных модулей
МДК.3.1	Моделирование и анализ программного обеспечения
МДК.3.2	Управление проектами
УП.3.01	Ревьюирование программных модулей
ПП.3.01	Ревьюирование программных модулей

ПМ.5	Проектирование и разработка информационных систем
МДК.5.1	Проектирование и дизайн информационных систем
МДК.5.2	Разработка кода информационных систем
МДК.5.3	Тестирование информационных систем
УП.5.01	Проектирование и разработка информационных систем
ПП.5.01	Проектирование и разработка информационных систем
ПМ.6	Сопровождение информационных систем
МДК.6.1	Внедрение информационных систем
МДК.6.2	Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем
МДК.6.3	Устройство и функционирование информационной системы
МДК.6.4	Интеллектуальные системы и технологии
УП.6.01	Сопровождение информационных систем
ПП.6.01	Сопровождение информационных систем
ПМ.7	Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов
МДК.7.1	Управление и автоматизация баз данных
МДК.7.2	Сертификация информационных систем
УП.7.01	Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов
ПП.7.01	Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;
- контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

Учебно-методическая продукция для обучающихся: курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные образовательной программой.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для обеспечения реализации ФГОС в Колледже разработаны учебно-методические пособия. Учебно-методическая продукция для обучающихся: курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

5.5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии со статьями 58, 59 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).

Назначение входного контроля состоит в определении:

- уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;

-индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;

-технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий⁶, в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание и процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен демонстрационный) – задания разрабатываются совместно с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя, для максимального приближения процедур промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности

⁶ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

5.6. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с пунктом 2.9 ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» формами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и демонстрационный экзамен как государственный экзамен.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – Специалист по информационным системам. (п.2.1, настоящей Программы).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области – 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии при выполнении работ по:

Осуществлению интеграции программных модулей;

Ревьюированию программных модулей;

Проектированию и разработке информационных систем;

Сопровождению информационных систем;

Соадминистрированию и автоматизации баз данных и серверов.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного из профессиональных модулей, входящих в настоящую Программу. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе возможность предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок, Программа и Фонды оценочных средств ГИА утверждаются директором Колледжа, после согласования и положительного заключения председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников⁷.

⁷ Раздел V. Порядка проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ООП ПССЗ осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. 28.08.2020) и локальными актами Колледжа.

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе 09.02.07 «Информационные системы и программирование строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в Таблице 6.

Таблица 6.
Сведения об обеспеченности образовательного процесса

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1.	Общеобразовательный цикл	<u>Кабинеты:</u> русского языка и литературы; истории и основ философии; русского языка и культуры речи; истории и обществознания; иностранного языка; мультимедийная лаборатория иностранных языков; основ безопасности жизнедеятельности.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
2.	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	<u>Кабинеты:</u> иностранного языка; мультимедийная лаборатория иностранных языков лекционная аудитория. кабинет истории и обществознания; гуманитарных и социально-экономических дисциплин.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл	<u>Кабинеты:</u> лекционная аудитория; математических дисциплин; математики, физики и астрономии; естественнонаучных дисциплин; информационных систем и ресурсов; медико-биологических дисциплин и сервисной деятельности.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
4.	Профессиональный цикл	<u>Кабинеты:</u> психологии общения, лаборатория коммуникативных тренингов; информатики, информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; метеорологии, стандартизации и	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
		сертификации; основ безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; экономики организации; предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом; <u>Лаборатории:</u> коммуникативных тренингов;	620027 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мельковская, дом 3.
		Спортивный комплекс: -открытый стадион; -спортивный зал; -тренажерный зал; -электронный стрелковый тир. Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.

Для реализации Программы Колледж располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- спортивный зал, открытый спортивный стадион, тренажерный зал;
- актовый зал;
- лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций;
- аудитории для семинарских занятий;
- кабинеты информационных технологий (на 60 посадочных мест);
- лаборатории для проведения практических занятий в форме практической подготовки по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практики по специальности;
- библиотека и читальный зал с возможностью выхода в Интернет, книжный фонд которых составляют методическая и учебная литература, научная и художественная литература, электронные учебники;
- сайт Колледжа который содержит информацию об образовательной организации;
- лабораторные практикумы по профильным (специальным) дисциплинам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
Главный учебный корпус

Таблица 7

Г 201	Лекционная аудитория. Кабинет математических дисциплин.
Г 214	Кабинет информатики, информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Г 215	Лаборатория документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники. Учебный (тренинговый) офис.

Г 303	Кабинет иностранного языка.
Г 305	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологических основ природопользования.
Г 313	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Г 112	Кабинет безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации, электронный стрелковый тир
Г 114	Спортивный зал.
Г 114 а	Тренажерный зал
Г 205	Кабинет иностранного языка
Г 206	Кабинет русского языка и литературы.
Г 213б	Кабинет художественно-конструкторского проектирования и макетирования графических работ, материаловедения.
Г 304	Кабинет математики, физики и астрономии.
Г 307	Кабинет русского языка и культуры речи.
Г 308	Мультимедийная лаборатория иностранных языков.
Г 322	Лекционная аудитория. Кабинет истории и обществознания.
Г 318а	Кабинет педагога – психолога

1-й учебный корпус

А 208	Кабинет экономики организации, предпринимательской деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом.
А 303	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.
А 209	Кабинет иностранного языка
А 301	Кабинет истории и основ философии
А 304	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов
А 206	Медицинский кабинет.
А 207	Преподавательская
А 101	Административный кабинет
А 305	Серверная

6.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально – техническое обеспечение реализации основной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

№ п/п	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов	Форма владения, реквизиты, сроки действия правоустанавливающих документов (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1	Основы философии История	А 301 Кабинет истории и основ философии	Столы обуч-ся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол препод. – 1 шт. Стул препод. – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска интеракт. – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	Г.Екатеринбург, ул. Агрономическая, 50Б	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	А 303 Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, маркерная ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, комплект УМК	Г.Екатеринбург, ул. Агрономическая, 50Б	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
3	Физическая культура,	Спортивный зал, Г114	Столы обучающихся-2 шт.; стулья -5 шт.; стол преподавателя-1 шт.; стул преподавателя-1 шт.; шкаф для хранения УМК -2	Г.Екатеринбург, пер. Саранинский,	Оперативное управление приказ Министерства по

			шт.; стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; мячи баскетбольные-10 шт.; мячи волейбольные- 5 шт.; сетка волейбольная-1 шт.; сетка баскетбольная-2 шт.; кольца баскетбольные-2 шт.; футбольный мяч -5 шт.; сетка для мячей-1 шт.; скакалки -10 шт.; обручи-34 шт.; палка гимнастическая-43 шт.; напольные весы-2 шт.; маты-3 шт.; конь-1 шт.; эстафетная палочка-14 шт.; ракетки для бадминтона -2 шт.; ядро для метания -8 шт.; гранаты для метания -7 шт.; лыжи беговые с ботинками разного роста и размера - 23 пары, лыжные палки - 30 пар. Информационная доска-1 шт. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины.	д.6	управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
4	Менеджмент в профессиональной деятельности	А 208 Кабинет экономики организации, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом, предпринимательской деятельности.	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, шкаф для УМК, комплект УМК	Г.Екатеринбург, ул. Агрономическая, 50Б	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
5	Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности	Г 303 Кабинет иностранного языка.	Рабочие места для обучающихся - 25 чел., рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), меловая ученическая доска, плазменная панель, подключенная к компьютеру, телевизор, DVD-плеер, шкаф для УМК, комплект УМК, информационный стенд	Г.Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
6		Г 308	Рабочие места обучающихся на 25 чел., рабочее место	Г.Екатеринбург	Оперативное

		Мультимедийная лаборатория иностранных языков.	преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедийный проектор, информационный стенд, шкаф для хранения УМК, учебно-методический комплекс дисциплины	рг, пер. Саранинский, д.6	управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
7	Астрономия	Г 304 Кабинет математики, физики и астрономии.	Рабочие места для обучающихся - 34 чел., рабочее место преподавателя, интерактивная доска, компьютер, мультимедийный проектор, шкаф для УМК, комплект УМК	Г.Екатеринбу рг, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
8	Экономика отрасли, Менеджмент в профессиональной деятельности	А 208 Кабинет экономики организации, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом, предпринимательской деятельности.	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, шкаф для УМК, комплект УМК	Г.Екатеринбу рг, ул. Агрономическая, 50Б	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
9	Основы безопасности жизнедеятельности	Г 305 Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологических основ природопользова	Рабочие места для обучающихся - 35 чел., рабочее место преподавателя, маркерная ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, плазменный экран, видеомagniтофон, комплект УМК	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553

		ния			
10	Информатика, Информационные технологии	Г 216 Кабинет информационно-коммуникационных технологий и информационных технологий в профессиональной деятельности	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
11	Математика: Элементы высшей математики Дискретная математика с элементами математической логики, Теория вероятностей и математическая статистика	Г 201 Лекционная аудитория. Кабинет математических дисциплин.	Рабочие места для обучающихся - 36 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, мультимедийный проектор, экран, комплект УМК, информационный стенд	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
12	Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности	Г 112 Кабинет безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации, электронный стрелковый тир	Рабочие места на 30 человек, рабочее место преподавателя, компьютер, телевизор, видеомаягнитофон, мультимедийный потолочный проектор, манекен-тренажер «Гоша» для отработки практических приемов по оказанию ПМП, оптико-электронный тренажер с макетом автомата АК101: ММГ-АК101, противогазы ГП-7 и комплект ОЗК; комплект санитарных медицинских сумок для оказания первой доврачебной помощи; информационные стенды в соответствии с программой курса БЖД; витрины с образцами средств индивидуальной и медицинской защиты, приборами	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553

			радиационной и химической разведки, информационный стенд		
13	Русский язык, Литература, Родная литература Русский и культура речи	Г 307 Кабинет русского языка и культуры речи.	Рабочие места для обучающихся - 34 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, плазменный экран, комплект УМК	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
14	Психология общения, Коммуникативный практикум	А 304 Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов.	Рабочие места для обучающихся - 30 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, шкафы для УМК - 2шт., компьютер, плазменная панель, видеомэгагнитофон, комплект УМК	город Екатеринбург, ул. Агрономическая, 50Б	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
15	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	Г 215 Лаборатория документационного обеспечения управления и компьютеризации и профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники. Учебный (тренинговый) офис.	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), ультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
16	Операционные системы и среды	Г 218 Кабинет информационны	Рабочие места для обучающихся на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер),	город Екатеринбург,	Оперативное управление приказ

		х систем, лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер	пер. Саранинский, д.6	Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
17	Архитектура аппаратных средств Основы алгоритмизации и программирования Основы проектирования баз данных	Г 217 Кабинет вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программирования и баз данных. программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер: – Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
18	Численные методы	Г 201 Лекционная аудитория. Кабинет математических дисциплин.	Рабочие места для обучающихся - 36 чел., рабочее место преподавателя, меловая ученическая доска, шкаф для УМК, компьютер, мультимедийный проектор, экран, комплект УМК, информационный стенд	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
19	Компьютерные сети	Г 217 Кабинет вычислительной	Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная	город Екатеринбург,	Оперативное управление приказ

		техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программирования и баз данных. программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер: <ul style="list-style-type: none"> – Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения 	пер. Саранинский, д.6	Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
20	Дисциплины профессионального цикла Профессиональные модули Учебная практика	Г 218 Кабинет информационных систем, лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.	Рабочие места для обучающихся на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553
21	Дисциплины профессионального цикла Профессиональные модули Учебная практика	Г 218 Кабинет информационных систем, лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.	Рабочие места для обучающихся на 12 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер: <ul style="list-style-type: none"> – Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; 	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553

			<p>Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов.</p> <p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.</p>		
22	<p>ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей:</p>	<p>Г 218 Кабинет информационных систем, лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Рабочие места для обучающихся на 12 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; - Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; <p>Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов.</p>	<p>город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6</p>	<p>Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553</p>

			<p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.</p>		
23	<p>ПМ.07Сoadминистр ирование и автоматизация баз данных Дисциплины профессионального цикла Профессиональные модули Учебная практика</p>	<p>Г 217 Кабинет вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программирован ия и баз данных. программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем</p>	<p>Рабочие места на 15 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), интерактивная доска, мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения 	<p>город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6</p>	<p>Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553</p>
24	<p>ОП.03 Информационные технологии Дисциплины профессионального цикла Профессиональные модули</p>	<p>Г 218 Кабинет информационны х систем, лаборатория информатики и информационно- коммуникационн ых технологий в</p>	<p>Рабочие места для обучающихся на 12 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; – Автоматизированное рабочее место преподавателя 	<p>город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6</p>	<p>Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553</p>

	Учебная практика	профессиональной деятельности.	<p>(процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;</p> <p>Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов.</p> <p>– Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.</p>		
25	Преддипломная практика ГИА	Г 218 Кабинет информационных систем, лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<p>Рабочие места для обучающихся на 12 человек, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер:</p> <p>– Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;</p> <p>– Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;</p> <p>Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение</p>	город Екатеринбург, пер. Саранинский, д.6	Оперативное управление приказ Министерства по управлению Государственным имуществом Свердловской области от 19.11.2002 № 6553

			<p>аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов.</p> <p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.</p>		
--	--	--	---	--	--

6.3. Оснащение баз практик

Для обеспечения освоения в ходе учебной практики видов деятельности специалиста по информационным системам учебная практика обеспечена учебной лабораторией: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер), мультимедиа проектор, ионизатор, увлажнитель воздуха, кондиционер:

-Автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;

-Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;

- Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов.

-Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA.

Для обеспечения освоения в ходе производственной практики видов деятельности специалиста по информационным системам на предприятии/в организации необходимо наличие автоматизированных рабочих мест различной проблемной ориентации, объединенных в локальную компьютерную сеть предприятия/организации.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) должно представлять собой совокупность программно-технических средств и информационных ресурсов, обеспечивающих специалисту автоматизацию обработки данных и управленческих функций в конкретной области его профессиональной деятельности. Это могут быть, например, задачи бухгалтерского учета, финансового анализа, маркетинга, управления продажами, расчета заработной платы и др.

АРМ предполагает, что основные операции по накоплению, систематизации, хранению, переработке информации, а также решение типовых функциональных регламентных (постоянно повторяющихся) экономических задач возлагаются на компьютерную технику, а пользователь выполняет часть «ручных» (неформализуемых) операций и операций, требующих нестандартного (творческого) подхода при подготовке профессиональных решений.

Информационная сеть (ИС) предприятия/организации, должна реализовывать концепцию распределенной обработки данных, АРМ составляют единую локальную сеть, которая имеет выход в глобальную сеть и сети сторонних организаций.

\

6.4. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества..

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) Гражданско-патриотическое;
 - 2) Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;
 - 3) Профессионально-трудовое воспитание;
 - 4) Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
 - 5) Эстетическое воспитание;
 - 6) Правовое воспитание и культура безопасности личности;
 - 7) Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;
 - 8) Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;
- Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает дополнительные направления работы:
- 9) Управление взаимодействием участников образовательного процесса
 - 10) Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития

общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности (Таблица 11):

Таблица 11. Основные направления деятельности.

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Гражданско-патриотическое	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции
Духовно-нравственное	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства - отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни - навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях
Профессионально-трудовое воспитание,	<p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое воспитание личности обучающегося, - развитие профессиональных качеств и предпочтений, - достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей, - развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; - формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности; - формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства - развитие психологической и практической готовности к труду - формирование навыка управления коллективом исполнителей
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья - культуры здорового образа жизни - потребности в здоровом образе жизни; - личной позиции, готовности к принятию самостоятельных

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
	<p>решений в пользу ценности здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> - волевых качеств личности
Эстетическое воспитание	<p>Развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного, - творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта - представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры - индивидуальных творческих способностей
Правовое воспитание и культура безопасности личности,	<p>Направлено на</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся, - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры
Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики
Экологическое воспитание,	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, - бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: начальник социально-педагогического отдела, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами классные руководители, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:

-проживания иногородних студентов (общежитие на 256 койко-мест);
-медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский пункт);
-обеспечения горячим питанием (столовая общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании).

6.5. Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношении с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению представлено в Таблице 12.

2. Планирование и реализация учебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.);

3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.6. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются следующими локальными нормативными документами:

1. Положение об организации образовательного процесса в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2. Положение о создании в Колледже доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж

бизнеса, управления и технологии красоты» содержит раздел V. Порядок проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

4. Положение об организации занятий физической культурой для обучающихся в специальной медицинской группе и обучающихся освобожденных от физических нагрузок

5. Программа содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов осуществляются с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости), в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии⁸ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям. Педагогические работники, реализующие Программу, 1 раз в 3 года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии⁹

Повышение квалификации и переподготовка сотрудников проводится колледжем в соответствии с Планом аттестации и повышения квалификации педагогических работников Колледжа на текущий учебный год.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт

⁸ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

⁹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ООП, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

7. РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ПООП по наиболее востребованным профессиям и специальностям расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы рекомендовано осуществлять в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. В соответствии с данной методикой формируется расчет нормативных затрат

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».