

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:

« _____ »
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

М.П.



Глебова Н.Б.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Екатеринбург, 2021

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021), рег. в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00: от 22 мая 2021 г. № 05-21, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022, рег. номер - № 7 в государственном реестре примерных основных образовательных программ).

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) с присвоением квалификации специалист банковского дела.

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО.

Разработчики программы:

Корзухина Н.А. – заместитель директора по учебно-методической работе

Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе

Гонта С.П. – методист

Однолеткова Е.В. – старший методист

Правообладатель программы:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании

Педагогического совета – протокол № 4 от мая 2023 г.

и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

Содержание

| | |
|--|--|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена..... | 5 |
| 1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена..... | 6 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 8 |
| 2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация | 8 |
| 2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту) | 8 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 9 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 9 |
| 4.1 Общие компетенции..... | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 13 |
| 4.3 Должности служащих, осваиваемые в рамках программы | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 5. Структура основной образовательной программы..... | 28 |
| 5.1. Учебный план | 28 |
| 5.1.1 Календарный учебный график | 33 |
| 5.2 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей | 33 |
| 5.3 Рабочая программа воспитания | 35 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 36 |
| 6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы..... | 36 |
| 6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий | 36 |
| 6.1.2.1 Оснащение баз практик..... | 39 |
| 6.1.2.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы..... | 40 |
| 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 42 |
| 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности..... | 44 |
| 6.4.1 Реализация антикоррупционной политики..... | 47 |
| 6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ... | 48 |
| 6.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 49 |
| 6.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 49 |
| Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации..... | 50 |
| 7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе | 50 |
| 7.2 Государственная итоговая аттестация..... | 50 |
| 7.3 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации | 51 |

Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №67 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00: от 22 мая 2021 г. № 05-21, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022, рег. номер - № 7 в государственном реестре примерных основных образовательных программ).

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) с учетом специфики специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программы среднего общего образования в рамках специальности реализуются с учетом федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014, примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022года, Протокол № 14. (Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла <https://reestrspo.firpo.ru/listview/Teachi№gMaterial>).

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания.

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями на 17 февраля 2023 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2022 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 19.01.2023);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 1 июня 2021 года)
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих

образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;

-Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности»;

-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

-Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа (сайт: <https://college-ural.ru/>).

При разработке ООП ПССЗ были использованы:

Примерные программы:

-Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело (Протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: от 22 мая 2021 г. № 05-21, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, рег. номер - № 7 в государственном реестре примерных основных образовательных программ).

-Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО, Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022года, Протокол № 14.(Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла <https://reestrspo.firpo.ru/listview/Teachi№gMaterial>).

Профессиональные стандарты:

– 08.011 ПС Специалист по ипотечным кредитам и займам: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 30.03.2021 № 172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечным кредитам и займам» (с 01.09.2021 по 01.09.2027);

– 08.013 ПС Специалист по операциям на межбанковском рынке: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14

- ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- 08.014 ПС Специалист по работе с просроченной задолженностью: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- 08.019 ПС Специалист по потребительскому кредитованию: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- 08.020 ПС Специалист по работе с залогами: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- 08.027 ПС Специалист по платежным услугам: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам».

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

СГ – социально-гуманитарный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл

П – профессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОП – общепрофессиональная дисциплина

ДЭ – демонстрационный экзамен

ПА – промежуточная аттестация

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПС – профессиональный стандарт

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

ТД – трудовое действие

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела. Выпускник образовательной программы по квалификации «Банковское дело» осваивает следующие виды деятельности:

ВД 1. Ведение расчетных операций;

ВД 2. Осуществление кредитных операций.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения по квалификации «специалист банковского дела» на базе основного общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет: 2 года 10 месяцев или 4464 академических часа, в том числе объем общеобразовательного цикла – 1476 часов.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен на один год по сравнению со сроком получения образования.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|--|--|
| | | Специалист банковского дела |
| Ведение расчетных операций | ПМ.01 Ведение расчетных операций | осваивается |
| Осуществление кредитных операций | ПМ. 02 Осуществление кредитных операций | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Осваивается квалификация Контролер (сберегательного банка) |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| | | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|--|
| Ведение расчетных операций | ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов |
| | | <p>Умения: -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|--|
| | | <p>-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>-составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>-составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>-отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>-исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>-порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>-порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>-типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p> |
| | <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | | <p>документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; -локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; -формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; -содержание и порядок заполнения расчетных документов. |
| | ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | <p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; -оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; -оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; -порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; |
| | ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | <p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; -проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; -контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; -осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; -вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; -отражать в учете межбанковские расчеты; |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | | <p>-использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системы межбанковских расчетов; -порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; -порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); -порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; -типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. |
| | ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | <p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; -проводить конверсионные операции по счетам клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; -осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; -нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; -формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; -виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; -порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; -порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; -порядок расчета размеров открытых валютных позиций; |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------------|--|---|
| | ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | <p>-порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>-меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>-системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; -оформлять выдачу клиентам платежных карт; -оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; -виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; -условия и порядок выдачи платежных карт; -технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; -типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |
| Осуществление кредитных операций | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | <p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; -анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; -определять платежеспособность физического лица; -оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | | <p>-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>-составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>-оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>-проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>Знания:</p> <p>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>-методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p> |
| | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | <p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>-составлять договор о залоге;</p> <p>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | | <p>-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>-оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>-формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания:</p> <p>-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>-законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>-состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> |
| | ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | <p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>-составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>-оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>-вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>-контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>-оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--------------------------------|--|
| | | <p>-разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>-рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>-оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>-оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Знания:</p> <p>-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>-локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>-бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>-критерии определения проблемного кредита;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | | <p>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p> |
| | ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | <p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. |
| | ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | <p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| | | <p>-нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>-порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>Знания:</p> <p>-определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</p> <p>-классификацию банковских операций;</p> <p>-особенности банковских услуг и их классификацию;</p> <p>-параметры и критерии качества банковских услуг;</p> <p>-понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</p> <p>-структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</p> <p>-определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</p> <p>-понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</p> <p>-продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</p> <p>-основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</p> <p>-организационно-управленческую структуру банка;</p> <p>-составляющие успешного банковского бренда;</p> <p>-роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</p> <p>-понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</p> <p>-особенности продажи банковских продуктов и услуг;</p> <p>-основные формы продаж банковских продуктов;</p> <p>-политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>-условия успешной продажи банковского продукта;</p> <p>-этапы продажи банковских продуктов и услуг;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; -отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; -способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; -способы продвижения банковских продуктов; -правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; -принципы взаимоотношений банка с клиентами; -психологические типы клиентов; -приёмы коммуникации; -способы выявления потребностей клиентов; -каналы для выявления потенциальных клиентов. |
| <p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих² (23548 Контролер (сберегательно го банка))</p> | <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> | <p>Практический опыт: Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); -информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; -идентифицировать клиентов; -оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; -оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; -открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); -выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; -выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; -зачислять суммы поступивших переводов во вклады; -осуществлять пролонгацию договора по вкладу; |

² Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|---|
| | | <p>-исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); -плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; -отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); -осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам</p> <p>Знания: -правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; -принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; -элементы депозитной политики банка; -порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); -виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); -виды вкладов, принимаемых банками от населения; -технику оформления вкладных операций; -стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; -порядок распоряжения вкладами; -виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; -порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; -типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); -порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; -порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); -порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций)</p> |
| | ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | <p>Практический опыт: Проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения: -проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|---|
| | | <p>-отражать в учете межбанковские расчеты; -использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: -системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; -порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); -порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; -типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p> |
| | ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | <p>Практический опыт: Проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения: -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; -оформлять выдачу клиентам платежных карт; -оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p>Знания: -виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; -технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; -типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p> |
| | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | <p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения: -оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>Знания:</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| | | <p>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</p> <p>-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>-методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p> |

4.3. Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социальноопасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |

Раздел 5. Структура основной образовательной программы

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО – *специалист банковского дела*.

ООП ПССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.³

5.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении А настоящего документа и размещен на официальном сайте Колледжа.

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут.

³Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Обязательная часть Программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» – 178 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры обучающегося/выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 70 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл ООП ПССЗ включает три профессиональных модуля, сформированных в соответствии с заявленными в пункте 3.3. ФГОС СПО видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят:

- междисциплинарные курсы, установленные Колледжем с учетом ПООП по специальности. Объем каждого профессионального модуля составляет от 8 зачетных единиц;
- учебная практика;
- производственная практика.

Виды практики реализуются в форме практической подготовки в несколько периодов. Типы практики установлены Колледжем в соответствии с ПООП по специальности и направлены на формирование, закрепление, развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в лаборатории Колледжа «Учебный банк». Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно в отделениях банков Екатеринбурга и Свердловской области.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (пункт 5.1.1).

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ в рамках профессионального цикла:

ПМ.1 Ведение расчетных операций: МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

ПМ.02 Осуществление кредитных операций: МДК.02.01 Организация кредитной работы; МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

Объём вариативной части Программы составляет 30%.

Вариативная часть программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин в общепрофессиональный учебный цикл, а также, распределены между элементами обязательной части Программы, а также для расширения содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительных дисциплин осуществлялось с учетом анализа востребованных специалистов на платформах онлайн-рекрутинга, особенностей развития рынка труда Свердловской области и Уральского региона, а также с учетом особенностей контингента обучающихся, обоснование приведено в таблице ниже.

| Дисциплина, МДК, ПМ | Обоснование | Объем часов вариативной части |
|--|---|-------------------------------|
| Общеобразовательный цикл (Общеобразовательные дисциплины по выбору Колледжа) | | |
| ОДВ.01 Россия - моя история | Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся. Целью введения дисциплины является формирование у студентов представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у студентов способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. | 36 |
| ОДВ.02 Основы проектной деятельности | Целью введения дисциплины является подготовка и включение обучающихся в проектную, исследовательскую профессиональную деятельность. В процессе работы над индивидуальными проектами путем интеграции и отработки знаний, умений навыков из различных дисциплин на практике при решении поставленных задач в рамках проектов. | 68 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | | |
| ЕН.03 Финансовая математика | Дисциплина «Финансовая математика» введена в ООП ПССЗ как раздел прикладной математики, имеющий дело с математическими задачами, связанными с финансовыми расчётами. В финансовой математике любой финансовый инструмент рассматривается с точки | 36 |

| Дисциплина, МДК, ПМ | Обоснование | Объем часов вариативной части |
|--|--|-------------------------------|
| | <p>зрения генерируемого этим инструментом некоторого денежного потока.</p> <p>Цель – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков финансово-экономических расчетов, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.</p> <p>Принятые в настоящей программе состав и последовательность рассмотрения учебного материала позволяет получить целостное представление о финансово-экономических расчетах и практическом применении этих методов при разработке и реализации финансовых решений. Полученные студентами знания по финансовой математике являются основой для дальнейшего изучения ими общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности.</p> | |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | |
| ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности | <p>Основание введения учебной дисциплины</p> <p>-Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования и</p> <p>-Примерная программа курса «Основы финансовой грамотности»</p> | 38 |
| ОГСЭ.07 Проектная деятельность в профессиональной сфере | <p>В рамках освоения дисциплины обучающийся получит практические навыки: устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с членами коллектива; планировать деятельность, проводить сбор и анализ данных для решения проектной задачи, выполнять разработку проекта, оформлять проектную документацию и проводить финальную презентацию проекта</p> | 38 |
| Общепрофессиональный цикл | | |
| ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит | <p>В рамках освоения дисциплины обучающийся получит представление о становлении, тенденциях развития денежной и кредитной систем Российской Федерации, нормативно-правовом регулировании и методических аспекта их функционирования. Научится оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p> | 38 |

| Дисциплина, МДК, ПМ | Обоснование | Объем часов вариативной части |
|---|---|-------------------------------|
| ОП.11 Статистика | В рамках освоения дисциплины обучающийся получит знания и навыки о целях, задачах и способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов. | 36 |
| ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков профессионального поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе. | 38 |
| ОП.13 Документационное обеспечение управления | В рамках освоения дисциплины обучающийся получит знания и навыки в области документирования и организации работы с организационно-распорядительными документами с применением организационной техники | 54 |

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования и особенностей специальности.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины/МДК/ПМ.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена⁴.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

⁴ Пункт 2.9 ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении А.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

5.2 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определены Колледжем самостоятельно с учетом ПООП по специальности

| | |
|----------------|---|
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |
| СО | Среднее общее образование |
| <i>ОДБ.00</i> | <i>Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)</i> |
| ОДБ.01 | Русский язык |
| ОДБ.02 | Литература |
| ОДБ.03 | История |
| ОДБ.04 | Обществознание |
| ОДБ.05 | География |
| ОДБ.06 | Физическая культура |
| ОДБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОДБ.08 | Биология |
| ОДБ.09 | Иностранный язык |
| ОДБ.10 | Химия |
| ОДБ.11 | Физика |
| <i>ОДБР.00</i> | <i>Общеобразовательные дисциплины (базовый расширенный уровень)</i> |
| ОДБР.01 | Математика |
| ОДБР.02 | Информатика |
| <i>ОДВ.00</i> | <i>Общеобразовательные дисциплины по выбору ОО</i> |
| ОДВ.01 | Россия - моя история |
| ОДВ.02 | Основы проектной деятельности |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |
| <i>ОГСЭ</i> | <i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i> |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура/ Адаптивная физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ОГСЭ.06 | Основы финансовой грамотности |
| ОГСЭ.07 | Проектная деятельность в профессиональной сфере |
| <i>ЕН</i> | <i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i> |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ЕН.03 | Финансовая математика |
| <i>ОП</i> | <i>Общепрофессиональный цикл</i> |

| | |
|-----------|---|
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Менеджмент |
| ОП.03 | Бухгалтерский учет |
| ОП.04 | Организация бухгалтерского учета в банках |
| ОП.05 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.06 | Рынок ценных бумаг |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.10 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.11 | Статистика |
| ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| <i>ПМ</i> | <i>Профессиональный цикл</i> |
| ПМ.1 | Ведение расчетных операций |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов |
| МДК.01.02 | Кассовые операции банка |
| МДК.01.03 | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен квалификационный |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций банка |
| МДК.02.03 | Организация работы с просроченной задолженностью |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен квалификационный |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по профессии 23548 «Контролер (сберегательного банка)» |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен квалификационный |

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:

- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его составных элементов (МДК, УП, ПП);
- условия реализации УД/ПМ;

-контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их составные элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 38.02.07 Банковское дело являются:

-учебная практика – ПМ.1, ПМ.2, ПМ.3;

-производственная практика (по профилю специальности) – ПМ.1, ПМ.2, ПМ.3.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о разработке рабочих программ основной образовательной программы СПО ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты». Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП представлены в Приложениях к настоящей ООП ПССЗ.

5.3 Рабочая программа воспитания

Процессы воспитания обучающихся при освоении ими настоящей ООП ПССЗ осуществляются на основе включенных в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы в соответствии ПООП по специальности.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:

–формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;

–организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

–формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

–усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении Б.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Реализация ООП ПССЗ 38.02.07 Банковское дело осуществляется Колледжем самостоятельно на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. 20 декабря 2022 года) и локальными актами Колледжа.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий⁵

Колледж располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лабораторию, оснащенную оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 38.02.07 Банковское дело определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Перечень специальных помещений:

Учебные аудитории:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации, менеджмента и маркетинга;

безопасности жизнедеятельности;

правового обеспечения профессиональной деятельности

кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории и мастерские:

Учебный банк;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

⁴ В соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» Колледж располагает необходимой спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по ООП ПССЗ 38.02.07 Банковское дело строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в таблице ниже.

| № | Наименование учебных циклов по специальности | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Адреса мест осуществления образовательной деятельности |
|----|---|---|---|
| 1. | Общеобразовательный цикл | Кабинеты: -гуманитарных, естественнонаучных, математических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. | 620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,б. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б |
| 2. | Социально-гуманитарный цикл | Кабинеты: -гуманитарных и социально-экономических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности, -психологии общения Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион; -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. | 620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,б. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б |
| 3. | Естественно-научный цикл Общепрофессиональный цикл | Кабинеты: -математических дисциплин -информатики -естественнонаучных дисциплин Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет | 620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,б. |
| 4. | Профессиональный цикл | Кабинеты: -информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | 620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,б. 620085 |

| № | Наименование учебных циклов по специальности | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Адреса мест осуществления образовательной деятельности |
|---|--|---|---|
| | | -безопасности жизнедеятельности, метрологии, стандартизации и сертификации - документационного обеспечения профессиональной деятельности Лаборатории: -Учебный банк, кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов, междисциплинарных курсов специальности «Банковское дело» -документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники; -лаборатория коммуникативных тренингов Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. | Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б |

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- учебная доска,
- технические средства обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сканер, сетевой принтер.

Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-

методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Оборудование лаборатории:

| Вид (наименование) | Количество, шт. |
|--|-----------------|
| 1. Столы обучающихся | 17 |
| 2. Стулья | 40 |
| 3. Стол преподавателя | 1 |
| 4. Стул преподавателя | 1 |
| 5. Мебелированная стенка | 1 |
| 6. Телевизор | 1 |
| 7. Гумбочка | 1 |
| 8. Доска | 1 |
| 9. Столы компьютерные | 10 |
| 10. Жалюзи на окнах | 4 |
| 11. Компьютер | 10 |
| 12. Проектор benq | 1 |
| 13. Информационная доска | 1 |
| 14. Информационная стойка для рекламных буклетов | 1 |
| 15. Инкассаторская сумка | 1 |
| 16. Пломбиратор | 1 |
| 17. Детектор валют | 1 |
| 18. Лампа с ультрафиолетовыми лучами | 1 |
| 19. Лупа | 1 |
| 20. Калькулятор с печатающим устройством | 1 |
| 21. Датер самонаборный | 1 |

6.1.2.1 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в профессиональной области по обеспечению соответствия результатов выполняемых видов работ требованиям регламентов, сводов правил и стандартов в области

-ведения расчетных операций;

-осуществления кредитных операций;

-выполнения комплекса работ по профессии 23548 Контролер (сберегательного банка).

Основные базы производственной практики, соответствующие требованиям к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения, представлены в таблице. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

Основные базы производственной практики

| Наименование предприятия | Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС |
|--------------------------|--|
| Банк ВТБ (ПАО) | Банк ВТБ (ПАО) – российский универсальный коммерческий банк с государственным участием. Является головной структурой Группы ВТБ. Корпоративно-инвестиционный бизнес – банковское обслуживание крупных компаний и финансовых институтов; Средний и малый бизнес – банковское обслуживание малого и среднего бизнеса; Розничный бизнес – банковские и страховые услуги физическим лицам |
| ОТП банк | ОТП Банк входит в международную финансовую Группу ОТП (OTP Group), которая является одним из лидеров рынка финансовых услуг Центральной и Восточной Европы. ОТП Банк - это универсальная кредитная организация, предоставляющая широкий спектр банковских услуг и продуктов для корпоративных клиентов и частных лиц в сферах финансового, страхового, инвестиционного и банковского бизнеса – от управления активами и лизинга до финансирования пенсий. |
| Альфа банк | Альфа-банк – крупнейший частный банк в России, занимающий четвертое место по размеру активов. Все виды банковских операций, представленных на рынке финансовых услуг. |
| Сбербанк (ПАО) | Сбербанк – российский финансовый конгломерат, крупнейший универсальный банк России. Все виды банковских операций, представленных на рынке финансовых услуг. |

Учебная практика реализуется в учебной лаборатории «Учебный банк» профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

6.1.2.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

| № | Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Краткий перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, объектов <i>п. Саранинский, 6; ул. Агрономическая, 50б; ул. Мельковская, 3</i> |
|---|---|--|--|
| 1 | Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники. | Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. | пер. Саранинский, 6, каб. Г 307 |

| № | Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Краткий перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, объектов п. Саранинский,6; ул. Агрономическая,506; ул. Мельковская,3 |
|---|--|---|--|
| | | Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт. | |
| 2 | Спортивный зал | Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт.; | пер. Саранинский,6, Г 114 |
| 3 | Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов | Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт. | ул. Агрономическая, 506, каб. А 204 |
| 4 | Библиотека | Читальный зал с выходом в Интернет | пер. Саранинский,6 |
| | Актный зал | На XXX посадочных мест | пер. Саранинский,6 |

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю из расчета одно электронное учебное издание по каждой дисциплине/профессиональному модулю (УД/ПМ) на одного обучающегося, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (Moodle) предоставляет право одновременного доступа более 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке на образовательной платформе «Юрайт».

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем УД/ПМ. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;

-контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;

-опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2 Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и специфики получаемой обучающимися специальностью.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности.

6.3.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

6.4.1 Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение Б).

6.4.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3 Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- Гражданско-патриотическое;
- Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- Эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и культура безопасности личности;

- Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;
- Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;
- Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает дополнительные направления работы:
- Управление взаимодействием участников образовательного процесса
- Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности представлены в таблице ниже.

| Основные направления | Задачи по формированию и развитию у обучающихся |
|--------------------------------------|---|
| Гражданско-патриотическое | <p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции |
| Духовно-нравственное | <p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства - отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни - навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях |
| Профессионально-трудовое воспитание, | <p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -трудовое воспитание личности обучающегося, -развитие профессиональных качеств и предпочтений, -достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей, -развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; -формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности; |

| | |
|---|--|
| Основные направления | Задачи по формированию и развитию у обучающихся |
| | <ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства - развитие психологической и практической готовности к труду - формирование навыка управления коллективом исполнителей |
| Физическое воспитание и формирование культуры здоровья | <p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья - культуры здорового образа жизни - потребности в здоровом образе жизни; - личной позиции, готовности к принятию самостоятельных решений в пользу ценности здоровья - волевых качеств личности |
| Эстетическое воспитание | <p>Развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного, - творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта - представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры - индивидуальных творческих способностей |
| Правовое воспитание и культура безопасности личности, | <p>Направлено на</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся, - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры |
| Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности; | <p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики |

| | |
|---------------------------|--|
| Основные направления | Задачи по формированию и развитию у обучающихся |
| Экологическое воспитание, | Формирование: - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, - бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты |

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами кураторы, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета Колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В Колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:

- проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
- медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
- обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися Колледжа.

Оптимизации образовательной среды Колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

6.4.1 Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношениях с властью, работодателем, коллегами

и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению.
2. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.).
3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Реализация ООП ПССЗ 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

6.5.2 Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС).

6.5.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда сотрудников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии со статьями 58, 59 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для оценки результатов освоения Программы педагогическими работниками используются традиционная система оценивания. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело и является обязательной процедурой при освоении основных образовательных программ СПО. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В соответствии с пунктом 2.9 ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта);
- демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист банковского дела (п. 1.12 ФГОС СПО).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области банковского дела при выполнении работ по:

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций.

Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).

Назначение входного контроля состоит в определении:

- уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;
- индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль/взаимоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и

МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий⁶, в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:

- выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой руководителем Колледжа, с участием ведущего/их преподавателя/ей.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретное содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) задания разрабатываются совместно с представителями работодателей для максимального приближения процедуры экзамена квалификационного к условиям их будущей профессиональной деятельности и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя.

⁶ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой расчетную работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.