

Приложение 5
к приказу № 23 - од
от 2 февраля 2024 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 6 от «26» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Н.Б.Глебова

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приёма) (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2024 г. (далее - Правила приёма).

2. Структура и состав комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимого эксперта включается представитель органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично в тот же день после объявления оценки вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий подает через ответственного секретаря Приемной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за экзаменационную работу поступающего. Приглашаются члены Предметно-экзаменационной комиссии, и в присутствии поступающего разбираются возможные недостатки экзаменационной работы, повлиявшие на оценку. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом, и в случае необходимости вносятся изменения оценки за экзаменационную работу абитуриента в экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию Колледжа.