Утверждаю:
И.О.директора
Сеначина С.Е.
«08» 12 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственного комплекса на 2025- 2026 уч. год на базе ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»»

Задачи учебно-производственного комплекса:

1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности.
2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами.
3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

N.• п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
Организация деятельности учебно – производственного комплекса «Перспектива»			
1.	Подготовить приказ Об организации работы учебно – производственного комплекса	Специалист отдела кадров Зам. директора по УПР	Декабрь 2025г.
2.	Разработать бизнес – плана УПК	Руководитель УПК Экономист Преподаватели профильных дисциплин	Ноябрь 2025г.
3.	Утвердить название учебно – производственного комплекса: «Перспектива»	Руководитель УПК Рабочая группа	Декабрь 2025г.
4.	Оформить в соответствии с трудовым законодательством документации о трудовой деятельности преподавателей, обучающихся, участвующих в реализации деятельности УПК	Руководитель УПК Специалист отдела кадров	Декабрь 2025г.
5.	Развивать направления УПК по специальностям:43.02.17 Технология индустрии красоты и 29.02. 10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), по профессии: 29. 01. 33 Мастер по изготовлению швейных изделий. Поиск партнеров(ООО «Рейд», Компания «Адамант – групп», ООО «Атрибут», ООО «Вертекс», ООО «Шизм» и др.	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года

6.	Разработать рекламные материалы об услугах учебно-производственного комплекса «Перспектива»	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
7.	Разработать регламент приема заказов при оказании швейных и парикмахерских услуг	Руководитель УПК	До 19.12.25. 2025г.
8.	Разработать форму электронного журнала регистрации заказов	Руководитель УПК	До 19.12.25.
9.	Ведение страницы учебно-производственного комплекса на сайте и в социальных сетях	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
10.	Разработать электронную форму обращения клиентов за услугами	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	До 19.12,25.
11.	Разработать форму журнала учета работы студентов	Руководитель УПК	До 19.12.25.
12.	Разработать прейскурант платных услуг	Экономист Руководитель УПК Преподаватели профильных дисциплин	До 19.12.25.
13.	Заключить договоры на предоставление услуг с предприятиями и договоров гражданско-правового характера	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	Декабрь 2025г.
14.	Заключить договоры с обучающимися колледжа для прохождения производственной и преддипломной практики на площадках УПК.	Руководитель УПК	В течение учебного года
15.	Заключить договоры с обучающимися и выпускниками колледжа для трудоустройства в УПК	Специалист отдела кадров	В течение учебного года
Организация работы мастерских учебно – производственного комплекса «Перспектива»			
1.	Создать рабочую группу преподавателей для работы в УПК.	Зам директора по УПР Руководитель УПК	Декабрь 2025г.
2.	Закрепить учебные мастерские за преподавателями и видами УПК : Цех№1, учебное ателье; Цех №2, учебный салон красоты	Зам директора по УПР Руководитель УПК Фоминцева Т.А. Жданова О.А.	Декабрь 2025г.

3.	Проводить мониторинг заказов на услуги, поступающих на сайт и в социальные сети	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
4.	Подготовить план развития мастерских: Цех№1, учебное ателье; Цех №2, учебный салон красоты	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	Декабрь 2025
5.	Информировать обучающихся и студентов о возможности трудоустройства в УПК «Перспектива».	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течени года
6.	Организовать встречи со студентами специальностей 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности и 43.02.17 Технология индустрии красоты. и по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий для информирования о деятельности УПК и участие в его работе.	Руководитель УПК Кураторы групп	В течени года
7.	Провести мониторинг спроса и расширение перечня платных услуг , предоставляемых в мастерских УПК «Перспектива»	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течен года
8.	Организовать взаимодействие с работодателями — партнерами по предоставлению услуг УПК «Перспектива»	Руководитель УПК	В течен года
9.	Провести инструктажи по безопасному выполнению работ	Утвержденные ответственные лица	В тече года
10.	Организовать подготовку студентов участников УПК по выполнению работ	Утвержденные ответственные лица	В тече года
11.	Организовать выполнение заказов от заказчика	Утвержденные ответственные лица	В тече год
12.	Привлекать партнеров для проведения обучающих мастер – классов, семинаров для повышения уровня подготовки обучающихся профессиональным навыкам, приближенным к реальным трудовым функциям на рынке труда.	Руководитель УПК	В тече год

Руководитель учебно- производственного комплекса Г.А. Шарафутдинова