Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
ООО «Кадастр Групп»
Директор
Демина Д.А.
15 мая 2024 г.



Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Глебова Н.Б.

Приказ № 91 от «21» мая 2024г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Екатеринбург, 2024

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339), с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство (Протокол Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 21.00.00: от 25 октября 2022 г. № 3, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023, рег. номер - № 68 в государственном реестре примерных основных образовательных программ).

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) с присвоением квалификации специалист по землеустройству.

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО.

Разработчики программы:
Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе
Гонта С.П. – методист
Однолеткова Е.В. – старший методист

Правообладатель программы:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета – протокол № 4 от 16 мая 2024 г.
и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 7
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8
2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация 8
2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту) 8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 9
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4.1 Общие компетенции 10
4.2. Профессиональные компетенции 16
4.3 Планируемые личностные результаты реализации программы 24
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 28
5.1. Учебный план 28
5.1.1 Календарный учебный график 31
5.2 Распределение вариативной части 31
5.3 Рабочая программа воспитания 31
5.3.3 Календарный план воспитательной работы 32
5.4 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик 32
5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей 33
5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 34
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 36
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 36
6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий 36
6.1.3 Оснащение баз практик 39
6.1.4 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы 42
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы *44*
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности 47
6.4.1 Реализация антикоррупционной политики 51
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 52
6.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 53
6.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 53
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 54
7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 54
7.2 Государственная итоговая аттестация 54
7.3 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации .. 55

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), Примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство (Протокол Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. от 25 октября 2022 г. № 3, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, рег. номер: № 68 в государственном реестре примерных основных образовательных программ).

В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) с учетом специфики специальности 21.02.19 Землеустройство.

Программы среднего общего образования в рамках специальности реализуются с учетом федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014, примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022года, Протокол № 14. (Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла https://reestrspo.firpo.ru/listview/Teachi№gMaterial).

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания.

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 25 декабря 2023 г. года) «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями от 25 декабря 2023 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ № 1678 от 11 октября 2023 года "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
-Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022 года, 27 декабря 2023 г.);
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 (ред. 9 августа 2022 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (с изменениями и дополнениями 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.) Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;
-Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
-Письмо Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
-Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности». Подготовлено в рамках совместного проекта министерства финансов Российской Федерации и всемирного банка «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в российской федерации», 2020.
-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».
-Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа (сайт: https://college-ural.ru/).
При разработке ООП ПССЗ были использованы:

Примерные программы:

-Примерная основная образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство (Протокол Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. от 25 октября 2022 г. № 3, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, рег. номер: № 68 в государственном реестре примерных основных образовательных программ).

-Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций утвержденных ФГБУ ДПО ИРПО, Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования 30 ноября 2022года, Протокол № 14.(Реестр примерных рабочих программ общеобразовательного цикла https://reestrspo.firpo.ru/listview/Teachi№gMaterial).

Профессиональные стандарты:

10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н, действует с 01.03.2022 по 01.03.2028.

10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, утвержден приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н, действует с 01.03.2022 по 01.03.2028.
08.025 Специалист в оценочной деятельности, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 742н.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена
ОК – общие компетенции
ПК – профессиональные компетенции
ЛР – личностные результаты
СГ – социально-гуманитарный цикл
ОП – общепрофессиональный цикл
П – профессиональный цикл
МДК – междисциплинарный курс
ПМ – профессиональный модуль
ОП – общепрофессиональная дисциплина
ДЭ – демонстрационный экзамен
ПА – промежуточная аттестация
ГИА – государственная итоговая аттестация
ПС – профессиональный стандарт
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ТФ – трудовая функция
ТД – трудовое действие

РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Программа реализуется в очной форме обучения. Нормативный срок освоения ООП ПССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство на базе основного общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет: 3 года 10 месяцев или 5940 академических часов, в том числе объем общеобразовательного цикла – 1476 часов.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен на один год по сравнению со сроком получения образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Землеустройство» осваивает следующие виды деятельности:

ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников[1]: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Содержание образования по специальности предполагает освоение следующих видов деятельности:

-Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

-Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

-Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

-Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Таблица 1

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена
		Специалист по землеустройству
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи: *составить план действия, определить необходимые ресурсы и т.п.*
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		Прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Определять пути устранения выявленных отклонений
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		ПС 10.001[2] *Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* *Использовать технические средства по оцифровке документации* *Использовать копировально-множительное оборудование* *Вести базы данных в программных комплексах* *Использовать электронную цифровую подпись*
		ПС 10.002 *Выбирать программные продукты для обработки результатов производственных работ*
		ПС 08.025 *Анализировать правоустанавливающие документы*
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств *порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий*
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		воспроизводить основные категории, понятия, законы планирования карьеры
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования *(профессиональный/ карьерный рост); планировать профессиональный/карьерный рост*

[2] Здесь и далее курсивом даны дополнения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов к специалисту по земельно-имущественным отношениям (10.001), специалисту в области инженерно-геодезических изысканий (10.002), Специалисту в оценочной деятельности (08.025).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	грамотности в различных жизненных ситуациях	*адекватно оценивать собственные возможности, желания и перспективы в части профессионального развития*
		анализировать существующие препятствия для профессионального/карьерного роста
		участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному/карьерному росту
		владеть навыками самоорганизации и самообразования
		определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		понятия профессионального, должностного, карьерного роста: основные отличия
		основные теории профессионального роста
		основные категории, законы планирования, современные представления, основные существующие направления личностного/профессионального/ карьерного роста
		значимость профессионального/карьерного роста в личностном росте человека
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		организовывать деятельность по выявлению ресурсов команды

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		осуществлять конструктивную критику с учетом сложившейся ситуации
		осуществлять контроль деятельности в соответствии с поставленной задачей
		ПС 08.025 *выявлять необходимость привлечения специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями для выполнения работ, ставить задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования*
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
		ПС 10.001 *Основы менеджмента и управления персоналом*
		ПС 08.025 *Этика делового общения* *Требования инструкций по охране труда*
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		ПС 10.001 *логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь*
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи, получение уведомления о вручении отправления
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	Умения:
		описывать значимость своей специальности *выполнять самоанализ профессиональной пригодности*
		аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении
		определять критерии квалифицированных специалистов в будущей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		соблюдать общепринятые, понятные и прозрачные правила поведения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста
		стандарты антикоррупционного поведения, как *дополнительные сдерживающие правовые средства, препятствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе и преступлений;* и последствия нарушения данных стандартов
		совокупность обязанностей, запретов, ограничений и рекомендаций, возлагаемых на гражданина/обучающегося
		основы личной антикоррупционной безопасности работника
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере охраны труда, промышленной и экологической безопасности
		оценивать факторы и условия возрастания рисков в области безопасности на рабочем месте и предупреждать их
		определять способы и средства индивидуальной защиты (СИЗ) в зависимости от характера работ и климатических условий
		ПС 10.001 *производить производственные работы с соблюдением требований охраны труда*
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		основные направления изменения климатических условий региона
		опасные и вредные производственные факторы при ведении профессиональной деятельности
		требования охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ) при ведении профессиональной деятельности
		требования инструкции по охране труда
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания:
		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки:
		подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения:
		выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания:
		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Навыки:
		обработки результатов полевых измерений;
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания:
		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания:
		состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Навыки:
		проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения:
		выполнять комплекс обмерных работ;
		оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания:
		технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-	Навыки:
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	программных средств;	составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		Знания:
		технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Навыки:
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:
		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Навыки:
		консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения:
		объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Навыки:
		документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения:
		работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
		Знания:
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
		особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		правила ведения документооборота;
		правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
		требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Навыки:
		использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		Умения:
		Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;
		использовать электронную подпись;
		Знания:
		основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой	Навыки:
		осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		Умения:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	стоимости объектов недвижимости.	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Навыки:
		проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		Умения:
		оценивать состояние земель;
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания:
		нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		технологию землеустроительного проектирования;
		сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их	Навыки:
		проведения количественного и качественного учета земель;
		участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	инвентаризации и мониторинге.	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания:
		виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки:
		осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения:
		планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания:
		способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки:
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:
		требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умения:
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания:
		Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
топографо-геодезических и маркшейдерских работах»		топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения:
		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания:
		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения:
		Выполнять рекогносцировку местности.
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок
		Знания:
		правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3 Планируемые личностные результаты реализации программы

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	ОК 3., ОК 2, ОК 6, ОК 9.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2	ОК 1., ОК 2. ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	ОК 2., ОК 3., ОК 4 ОК 6., ОК 7.,ОК 9
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	ЛР 4	ОК 1., ОК 2.,

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05
труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6, ОК 7 ОК 9.,
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	ОК 2, ОК 5., ОК 9.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	ОК 2, ОК 6.,
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7, ОК 8.,ОК 9., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.4., ПК 3.4.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8	ОК 2. ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 9.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9	ОК 1., ОК 2., , ОК 7., ОК 8., ОК 10
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 1., ОК 2., ОК 3, ОК 04., ОК 5.ОК 6., ОК 7.,., ПК 4.1 ПК.4.6 ПК 1.2
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 9.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию студентов; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	ОК 2,ОК 3., ОК 4., ОК 9.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13	ОК 1., ОК 3., ОК 4., ОК 9.
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4, ОК 05., ОК 6 , ОК 7, ОК 8, ОК 9., ПК 4.1, ПК.1.2 ПК 4.6
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15	ОК 01., ОК 2., ОК 3., ОК 4, ОК 5., ОК 6 , ОК 7, ОК 8, ОК 9., ПК 4.1, ПК.1.2 ПК 4.6
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16	ОК 1., ОК 2., ОК 3, ОК 04., ОК 5. ОК 6., ОК 7.,., ПК 4.1 ПК.4.6 ПК 1.2
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17	ОК 9.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)		
Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений	ЛР 18	ОК 2. ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7, ОК 8., ОК 9.
Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	ЛР 19	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4, ОК 5., ОК 6 , ОК 7, ОК 8, ОК 9., ПК 4.1, ПК.1.2 ПК 4.6
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 20	ОК 2. ОК 5. ОК 6, ОК 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05
Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 21	ОК 1., ОК 3., ОК 4., ОК 9.
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 22	ОК 1., ОК 2., ОК 3 ОК 4., ОК 5., ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9., ПК 4.1 ПК.1.2 ПК 4.6
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР23	ОК 1., ОК 3., ОК 4 ОК 5., ОК 6, ОК 7., ОК 8 ОК 9.,. ПК 4.1, ПК.1.2 ПК 4.6
Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 24	ОК 1., ОК 3, ОК 04., ОК 5. ОК 7, ОК 8, ПК 4. ПК.1.2 ПК 4.6
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 25	ОК 2., ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,ОК 7, ОК 8., ОК 9, ПК 4.1

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.[3]

5.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении А настоящего документа и размещен на официальном сайте Колледжа.

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

-параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
-перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
-последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
-виды учебных занятий;
-объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
-распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
-сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
-формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
-объем каникул по годам обучения.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Обязательная часть Программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Образовательная программа включает циклы: цикл общеобразовательной подготовки, социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

[3]Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (редакция 20 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Цикл общеобразовательной подготовки включает 13 обязательных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности «Специалист по землеустройству». Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Учет профессиональной направленности ООП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ООП ПССЗ должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры обучающегося/выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Математические методы решения прикладных профессиональных задач", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Основы геодезии и картографии, топографическая графика", "Здания и сооружения", "Основы геологии, геоморфологии, почвоведения", "Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл ООП ПССЗ включает четыре профессиональных модуля, сформированных в соответствии с заявленными в пункте 2.4. ФГОС СПО видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят:

-междисциплинарные курсы, установленные Колледжем с учетом ПООП по специальности. Объем каждого профессионального модуля составляет от 8 зачетных единиц;
-учебная практика;
-производственная практика.

Виды практики реализуются в форме практической подготовки в несколько периодов. Типы практики установлены Колледжем в соответствии с ПООП по специальности и направлены на формирование, закрепление, развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных лабораториях Колледжа. Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно в организациях, связанных с проведением полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и контроля использования и охраны земельных ресурсов, и окружающей среды.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (пункт 5.1.1).

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ в рамках профессионального цикла:
ОП 6. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга;
ПМ 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель – МДК 4.1 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель.

Объём вариативной части Программы составляет 30%.

Вариативная часть программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин в общепрофессиональный учебный цикл, а также, распределены между элементами обязательной части Программы, а также для расширения содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительных дисциплин осуществлялось с учетом анализа востребованных специалистов на платформах онлайн-рекрутинга, особенностей развития рынка труда Свердловской области и Уральского региона, а также с учетом особенностей контингента обучающихся, обоснование приведено в таблице ниже.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с учетом технологического профиля получаемого среднего профессионального образования и особенностей специальности.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование,

опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины/МДК/ПМ.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

-комплексный экзамен;

-экзамен по модулю;

-дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.1.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении А.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

5.2 Распределение вариативной части

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение перечня знаний и умений при формировании ОК и ПК, которые осваивают обучающиеся в рамках программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.19 Землеустройство.

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы. Время вариативной части используется для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника через расширение содержания дисциплин и модулей.

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цель и задачи процесса воспитания, обучающихся при освоении образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:
– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
– формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 2.

5.3.3 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2.

5.4 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:
- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его элементов (МДК, УП, ПП);
Содержание дисциплин общеобразовательного цикла содержит блок тем и практических заданий профессиональной направленности в соответствии со специальностью «Землеустройство»
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 21.02.19 Землеустройство являются:
-учебная практика – ПМ.1;
-производственная практика (по профилю специальности) – ПМ.1 - ПМ.4;
-производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится в специализированных аудиториях и лабораториях Колледжа. Производственная практика по профилю специальности проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности представлен в Таблице 7. Рабочие программы УД, ПМ и всех видов практик представлены в Приложениях.

5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Таблица 5

ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	История
ОДБ.04	Обществознание
ОДБ.05	География
ОДБ.06	Физическая культура
ОДБ.07	Основы безопасности и защита Родины
ОДБ.08	Биология
ОДБ.09	Иностранный язык
ОДБ.10	Химия
ОДБР.00	Общеобразовательные дисциплины (базовый расширенный уровень)
ОДБР.01	Математика
ОДБР.02	Физика
ОДБР.03	Информатика
ОДВ.00	Общеобразовательные дисциплины по выбору ОО
ОДВ.01	Россия - мои горизонты
ОДВ.02	Основы проектной деятельности
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
СГ.00	Социально-гумманитарный цикл
СГ.01	История России (включая курс Россия - моя история)
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы цифровой грамотности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
ОП.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.3	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
ОП.4	Здания и сооружения
ОП.5	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
ОП.6	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

ОП.7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПМ.1.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
МДК.02.02	Территориальное планирование
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
ПМ.2.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
УП.3	Учебная практика
ПП.3	Производственная практика
ПМ.3.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные
УП.4	Учебная практика
ПП.4	Производственная практика
ПМ.4.ЭК	Экзамен по модулю
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Колледжем в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». Онлайн-платформа Moodle позволяет автоматизировать обучение, создавать онлайн-курсы и архив учебных материалов, круглосуточно доступный всем пользователям портала, интеграции с другими сервисами позволяют проводить и хранить вебинары, создавать интерактивные курсы в формате SCORM.

Семинары, вебинары, рабочие встречи, конференции, проводятся на платформе «Сферум» и «МТС Линк»

РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ООП ПССЗ 21.02.19 Землеустройство осуществляется Колледжем самостоятельно на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. 20 декабря 2022 года) и локальными актами Колледжа.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий[4]

Колледж располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 21.02.19 Землеустройство определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Перечень специальных помещений:

Учебные аудитории:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

математики;

междисциплинарных курсов специальности «Землеустройство» (основы геологии, геоморфологии и почвоведения; здания и сооружения; кадастровый учет)

экономики организации, менеджмента и маркетинга;

безопасности жизнедеятельности;

экологии и охраны окружающей среды;

правового обеспечения профессиональной деятельности

кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории и мастерские:

Геодезии;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» Колледж располагает необходимой спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

[4] В соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по ООП ПССЗ 21.02.19 Землеустройство строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в таблице ниже.

Таблица 6

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1.	Общеобразовательный цикл	Кабинеты: -гуманитарных, естественнонаучных, математических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
2.	Социально-гуманитарный цикл	Кабинеты: -гуманитарных и социально-экономических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности, -охраны труда и экологических основ природопользования -психологии общения Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион; -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
3.	Общепрофессиональный цикл	Кабинеты: -математических дисциплин -информатики -естественнонаучных дисциплин -экологических основ природопользования Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.
4.	Профессиональный цикл	Кабинеты:	620024 Свердловская область.

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
		-инженерной и художественной графики и перспективы -информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности -междисциплинарных курсов специальности «Землеустройство» Лаборатории: -документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники; -лаборатория инженерной и компьютерной графики - лаборатория геодезии - мультимедийная лаборатория иностранных языков - лаборатория коммуникативных тренингов Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

-многофункциональный комплекс преподавателя;

-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

-технические средства обучения: ПК, проектор, набор аудио и видеозаписей, телевизор, DVD;

-информационно-коммуникативные средства;
-экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и охране труда

6.1.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в профессиональной области по обеспечению соответствия результатов выполняемых видов работ требованиям регламентов, сводов правил и стандартов в области
- управления земельно-имущественным комплексом;
- осуществления кадастровых отношений;
- картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
определения стоимости недвижимого имущества,
а также требованиям нормативной и проектной документации.

Основные базы производственной практики, соответствующие требованиям к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения, представлены в таблице. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

Основные базы производственной практики

Таблица 7

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Администрация города Екатеринбурга/ Земельный комитет	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ Заключение соглашений об установлении сервитута Оказание содействия заявителю и обращение от лица муниципального образования в интересах заявителя в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений, о снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтенных земельных участках, в случаях, когда заявитель не попадает в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения с вышеуказанными заявлениями Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» Предоставление в безвозмездное пользование некоммерческой организации, созданной гражданами, земельного участка для ведения садоводства или огородничества

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
	Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства Предоставление в собственность за плату, в аренду, безвозмездное пользование земельных участков из земель, полномочиями по распоряжению которыми обладает Администрация города Екатеринбурга, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам Предоставление гражданам в собственность за плату или в аренду земельных участков для ведения садоводства или дачного хозяйства Предоставление гражданам в собственность за плату или в аренду земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства или огородничества Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства или огородничества, в собственность данной некоммерческой организации Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование для целей, не связанных со строительством *Электронный формат* - Подготовка справки о состоянии расчетов с бюджетом по арендной плате за землю - Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения - Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, г.Екатеринбург/ ФГБУ «ФПК Росреестра по Свердловской области»	Кадастровая оценка Геодезия и картография Государственное управление в сфере использования и охраны земель Обеспечение кадастровой деятельности Взаимодействие с образовательными организациями Нормативно-правовое регулирование в сфере недвижимости
Уральский центр межевания, г.Екатеринбург	КОМПЛЕКС УСЛУГ В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: кадастровые работы, топографо-геодезические работы, картографическая деятельность, инженерно-экологические, геологические, геодезические изыскания, техническая инвентаризация объектов недвижимости, разбивочные работы, вынос границ участков в натуру и т. д. Экспертиза землеустроительной документации и техническая инвентаризация недвижимости.

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
ООО «Центр кадастровых работ»	КАДАСТРОВЫЕ УСЛУГИ: комплекс мероприятий по межеванию земельного участка; схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории; технические планы помещения, здания, сооружения, на часть здания, помещения, по разделу или объединению помещений, на учет изменений объекта недвижимости; акт обследования прекратившего существования объекта недвижимости; техническая информация на объект недвижимости (инвентаризация); согласование перепланировок (нежилых и жилых объектов); перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое; подготовка уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объектов ИЖС или садового дома; подготовка уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса; получение разрешения на строительство; получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию присвоение, изменение и аннулирование адреса; изменение вида разрешенного использования; графическое описание местоположения границ зон с особыми условиями; схема предполагаемого к использованию земель или земельных участков на кадастровом плане территории; публичные сервитуты; использование территории (ЗОУИТ) ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ УСЛУГИ: исполнительная съемка коммуникаций; топографическая съемка земельного участка; инженерно-геодезические изыскания; вынос границ земельных участков в натуру; разбивочные работы при строительстве коммуникаций УСЛУГИ ОЦЕНКИ: оценка недвижимости (квартира, дом, земельный участок, сооружение, снижение кадастровой стоимости), экспресс-справка стоимости недвижимости, снижение кадастровой стоимости ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ: сопровождение процедуры по внесению сведений и изменений в ЕГРН; получение сведений из ГКН (государственный кадастр недвижимости) по имеющимся данным (кадастровый паспорт)
ООО «Центр недвижимости «Ермак»	ПРОДАЖА И АРЕНДА НЕДВИЖИМОСТИ Жилая недвижимость: новостройки, вторичное жильё Екатеринбург, иногородние квартиры, индивидуальное жильё Коммерческая недвижимость: торгово-офисная недвижимость Аренда недвижимости: торгово-офисная недвижимость
ООО «Кадастр Про», Екатеринбург	КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ: межевание участка; технический план объекта: технический паспорт; справки из БТИ; поэтажный план; акт обследования здания или сооружения; землеустроительная экспертиза; заключение кадастрового инженера; схема расположения земельного участка; координирование границ земельного участка и зданий; кадастровая съемка; геодезическая съемка ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ: вынос границ участка в натуру; вынос проектных точек; топографическая съёмка; исполнительная съёмка; инженерно-геодезические изыскания

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
	ПЕРЕПЛАНИРОВКИ: проект перепланировки квартиры; согласование перепланировки (проект; согласование с УК, администрацией); согласование перепланировки «под ключ» (проект; согласование с УК, администрацией; замеры, техплан, техпаспорт, выписка из ЕГРН)

Учебная практика реализуется в учебной аудитории/лаборатории геодезии и на объектах недвижимости профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования (фотоаппаратура), расходных материалов, обеспечивающих выполнение видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

6.1.4 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Таблица 8

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов *п. Саранинский,6;* *ул. Агрономическая,50б;* *ул. Мельковская,3*
1	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов *п. Саранинский,6;* *ул. Агрономическая,50б;* *ул. Мельковская,3*
2	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт.;	пер. Саранинский,6, Г 114
3	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 204
4	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет	пер. Саранинский,6
	Актовый зал	На 150 посадочных мест	пер. Саранинский,6

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю из расчета одно электронное учебное издание по каждой дисциплине/профессиональному модулю (УД/ПМ) на одного обучающегося, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (Moodle) предоставляет право одновременного доступа более 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке на образовательной платформе «Юрайт».

Колледж подключен к информационно-образовательной программе «Росметод». Что дает возможность следить за актуальностью нормативной базы в образовании, а также использовать методические материалы, разработанные методистами программы «Росметод».

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем УД/ПМ. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;

- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;
- контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.1 Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 9

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО ГНСС КРЕДО Нивелир КРЕДО Трансформ КРЕДО Транскор КРЕДО 3Д Скан КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы КРЕДО Расчет деформаций ГИС MapInfo Professional 2019 PHOTOMOD Nanocad GeoniCS 21 Autodesk AutoCAD 2017	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
2	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
3	ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества
4	ГИС MapInfo Professional 2019 ГИС Панорама 12	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
5	Microsoft Office	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
		ОП.1 Математические методы решения прикладных профессиональных задач
6	ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	ОП.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности
7	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф	ОП.3 Основы геодезии и картографии, топографическая графика
8	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	ОП.4 Здания и сооружения
9	ГИС Панорама 12 ГИС MapInfo Professional 2019	ОП.5 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
10	Справочно-правовая система Гарант или аналог Microsoft Office	ОП.6 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга
11	Справочно-правовая система Гарант или аналог Microsoft Office	ОП.7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
6.3.2 Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и специфики получаемой обучающимися специальности.
6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
6.3.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности.
6.3.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

6.4.1 Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение Б).

6.4.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
6.4.3 Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами.
К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:
ОБЩИЕ:
-создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
-повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
-снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.
ЛИЧНОСТНЫЕ:
-повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
-способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
-готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.
Основными направлениями воспитательной работы являются:
-Гражданско-патриотическое;
-Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;
-Профессионально-трудовое воспитание;
-Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
-Эстетическое воспитание;
-Правовое воспитание и культура безопасности личности;
-Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;
-Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;
-Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает дополнительные направления работы:
-Управление взаимодействием участников образовательного процесса
-Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности представлены в таблице ниже.

Таблица 10

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Гражданско-патриотическое	Формирование: - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции
Духовно-нравственное	Формирование: - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства - отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни - навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях
Профессионально-трудовое воспитание,	Предусматривает: -трудовое воспитание личности обучающегося, -развитие профессиональных качеств и предпочтений, -достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей, -развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; -формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности; - формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства - развитие психологической и практической готовности к труду

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
	- формирование навыка управления коллективом исполнителей
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	Формирование: - представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья - культуры здорового образа жизни - потребности в здоровом образе жизни; - личной позиции, готовности к принятию самостоятельных решений в пользу ценности здоровья - волевых качеств личности
Эстетическое воспитание	Развитие: - чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного, - творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта - представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры - индивидуальных творческих способностей
Правовое воспитание и культура безопасности личности,	Направлено на - формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся, - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры
Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;	Формирование: - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики
Экологическое воспитание,	Формирование: - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, -бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами кураторы, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета Колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В Колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:
-проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
-медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
-обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися Колледжа.

Оптимизации образовательной среды Колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

6.4.1 Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношениях с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом

развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению.
2. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.).
3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Реализация ООП ПССЗ 21.02.19 Землеустройство обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

6.5.2 Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС).

6.5.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических

работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда сотрудников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии со статьями 58, 59 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для оценки результатов освоения Программы педагогическими работниками используются традиционная система оценивания. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по специальности 21.02.19 Землеустройство и является обязательной процедурой при освоении основных образовательных программ СПО. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В соответствии с пунктом 2.12 ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство формами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломной работы/дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист по землеустройству (п. 1.1 ФГОС СПО).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области землеустройства при выполнении работ по:

-подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

-проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

-в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

-осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для оценивания демонстрационного экзамена используются оценочные средства, разработанные оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО ИРПО)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:
-входной контроль;
-текущий контроль;
-промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).

Назначение входного контроля состоит в определении:
-уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
-недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;
-индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
-технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль/взаимоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе

проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий[5], в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:
-выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;
-правильности выполнения требуемых действий;
-соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
-формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой руководителем Колледжа, с участием ведущего/их преподавателя/ей.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретное содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) задания разрабатываются совместно с представителями работодателей для максимального приближения процедуры экзамена квалификационного к условиям их будущей профессиональной деятельности и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя.

[5] Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.