Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК Однолетков М.М.
специалист по верстке и разработке шаблонов
ООО «ПЕРКС-СОФТ» ИТ-компания,
аккредитованная Минцифры России г. Москва
Приказ МО СО № 397-И от 16.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
_____ Сеначина С.Е.
25.11.2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(включая защиту дипломного проекта и проведение демонстрационного экзамена) по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
в 2025-2026 учебном году

форма обучения: очная
Квалификация выпускника: специалист по информационным системам

Екатеринбург, 2025

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2025-2026 учебном году (далее Колледж), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на 2025/26 учебный год. Программа предназначена для обучающихся/выпускников, педагогических работников колледжа.

Разработчики:
Фоминых А.Н., председатель ПЦК
Однолеткова Е.В., зам. директора по УМР

Программа рассмотрена на предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию при проведении государственной итоговой аттестации.
Протокол № 3 от 18 ноября 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» и рекомендована к использованию при проведении государственной итоговой аттестации.
Протокол № 2 от 19 ноября 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
-приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д;
-положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, технологии и индустрии красоты» и другими локальными актами Колледжа, регламентирующими учебный процесс.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы – Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее ООП ПССЗ).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ООП ПССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности в должности специалиста по информационным системам, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование проводится в формах:
-защиты дипломного проекта;
-демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта и проведению демонстрационного экзамена определены настоящим документом.

Дипломное проектирование способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в качестве специалиста по информационным системам.

Перечень тем дипломных проектов рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Обучающимся предоставляется право выбора темы диплома, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к дипломному проекту доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется членами предметно-цикловой комиссии, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, программа утверждается директором колледжа, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности09.02.07 Информационные системы и программирование.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование установлены в соответствии с учебным планом и ФГОС СПО по специальности – июнь 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов профессиональной деятельности, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена – специалист по информационным системам:

ВД. 2 Осуществление интеграции программных модулей;

ВД. 3 Ревьюирование программных продуктов;

ВД. 5 Проектирование и разработка информационных систем;

ВД. 6 Сопровождение информационных систем;

ВД. 7 Соадминистрирование баз данных и серверов.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО, в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохраления и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО и выбранной квалификации специалиста среднего звена – специалист по информационным системам (ИС)):

ВД.2. Осуществление интеграции программных модулей:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
ВД.3. Ревьюирование программных продуктов:
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
ВД.5. Проектирование и разработка информационных систем:
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ВД.6. Сопровождение информационных систем:
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ВД.7. Соадминистрирование баз данных и серверов:
ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих квалификацию специалиста по информационным системам и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана:

1. Способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач по выполнению:
- Интеграции программных модулей;
- Ревьюирование программных продуктов;
- Проектирование и разработка информационных систем;
- Сопровождение информационных систем;
- Соадминистрирование баз данных и серверов.

2. Определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в качестве: специалиста по информационным системам (например, технический специалист по ИС, кодировщик ИС, техник сервисной службы по ИС, специалист по внедрению ИС, программист ИС, консультант по ИС).

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего – 6 недель, в том числе:
- подготовка к защите дипломного проекта и демонстрационному экзамену – 4 недели;
- защита дипломного проекта и проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА: выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен (государственный экзамен).

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ООП ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации: Подготовка и защита дипломного проекта (далее ДП)

Дипломное проектирование (далее ДП) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ДП является систематизация и углубление знаний обучающихся по специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ДП выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ДП должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем ДП рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии (протокол № 3. от 21.11.2025 г.) и утвержден приказом директора Колледжа. Темы ДП должны иметь практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу:

ПМ.2	*Осуществление интеграции программных модулей*
МДК.2.1	Технология разработки программного обеспечения
МДК.2.2	Инструментальные средства разработки программного обеспечения
МДК.2.3	Математическое моделирование
ПМ.3	*Ревьюирование программных модулей*
МДК.3.1	Моделирование и анализ программного обеспечения
МДК.3.2	Управление проектами
ПМ.5	*Проектирование и разработка информационных систем*
МДК.5.1	Проектирование и дизайн информационных систем
МДК.5.2	Разработка кода информационных систем
МДК.5.3	Тестирование информационных систем
ПМ.6	*Сопровождение информационных систем*
МДК.6.1	Внедрение информационных систем
МДК.6.2	Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем
МДК.6.3	Устройство и функционирование информационной системы
МДК.6.4	Интеллектуальные системы и технологии
ПМ.7	*Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов*
МДК.7.1	Управление и автоматизация баз данных
МДК.7.2	Сертификация информационных систем

Обучающимся предоставлено право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Структура ДП, порядок подготовки к защите ДП, порядок защиты ДП и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ДП определяются локальными нормативными актами Колледжа и методическими указаниями.

Требования к ДП доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ДП и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ДП обучающимся оказываются консультации руководителями дипломного проектирования, назначенными приказом директора колледжа. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На ДП может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей

образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Для ***проведения защиты ДП*** создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники – создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС (06 Связь, информационные и коммуникационные технологии).

Для ***проведения демонстрационного экзамена*** в состав ГЭК входят также эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – Оператор), обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ведении которого находится образовательная организация – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы,

обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Основные функции ГЭК:

-комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве специалиста в области прикладной эстетики;

-оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование;

-решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/об образовании и квалификации;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Защита ДП производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ДП объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Права и обязанности, обучающихся не прошедших защиту ДП по уважительной/неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2023-2024 учебном году. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами Колледжа. Повторное прохождение защиты ДП для одного лица назначается не более двух раз.

По окончании защит ДП ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ДП, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

Результаты защит ДП отражаются в отчете о результатах самообследования.

2.2.1 Организация разработки тематики ДП

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность,

практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений по профилю специальности.

Тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, она определяется Колледжем, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий по профилю специальности, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается на научно-методическом совете Колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение А). Выпускник имеет право предложить методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление тем ДП за студентами оформляется приказом директора Колледжа. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам) ДП. Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть представители предприятий или их объединений по профилю специальности, педагогические работники образовательных организаций, реализующие данную ППССЗ и имеющие ученую степень и/или ученое звание, высшую квалификационную категорию.

По утвержденным и закрепленным темам руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на ДП рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем дипломной работы, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Выдача выпускнику задания на выполнение дипломной работы сопровождается консультацией руководителя. На консультации обсуждаются тема работы, цель, ставится задача по сбору исходных данных для выполнения работы в ходе преддипломной практики, разъясняются структура и объем работы, принципы разработки и оформления диплома, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

2.2.2 Организация выполнения ДП

Руководство и контроль выполнения ДП осуществляют руководители дипломных работ. Контроль соблюдения графика выполнения ДП осуществляет заведующий отделением. Информацию о порядке проведения ГИА выпускник может получить на информационном стенде:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

2. График прохождения ГИА на 2025-2026 учебный год;
3. Составы ГЭК по специальностям;
4. График консультаций руководителей дипломной работы;
5. Требования к выполнению и оформлению ДП;
6. Информация о регламенте проведения демонстрационного экзамена.

Руководитель дипломной работы предоставляет выпускнику:

– методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ;

– перечень федеральных законов и нормативных документов, регламентирующих процедуру ГИА;

– перечень стандартов и регламентов, необходимых для выполнения ДП;

– перечень информационных источников по специальности.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

– разработка индивидуальных заданий на подготовку ДП;

– разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ДП, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ДП и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;

– составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ДП материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

– консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ДП в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у дипломника в ходе выполнения проекта;

– консультирование по оформлению всех частей ДП в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;

– контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;

– предоставление письменного отзыва на ДП (Приложение Б);

– присутствие при защите студентом ДП на ГИА.

В период выполнения ДП руководителями по отельным частям (разделам) ДП проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Руководитель ДП не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

По окончании выполнения студентом ДП руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ДП организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей предметно-цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленном выступлении дипломника. По результатам предварительной защиты выносится

решение о допуске ДП к защите на государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Сформированная и переплетенная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается на получение рецензии. Рецензентами назначаются педагогические работники образовательных организаций, представители предприятий или их объединений по профилю специальности.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до предварительной защиты ДП.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента. Форма рецензии представлена в Приложении В.

Таблица 1. Этапы дипломной работы и защиты дипломных работ

№ п/п	Содержание этапа	Сроки выполнения
1	Обсуждение и утверждение тематики дипломных проектов на 2025-2026 учебный год	первая декада ноября 2025г.
2	Ознакомление студентов с тематикой дипломных проектов, Программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценивания ДП	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, Ноябрь 2025 год
3	Обсуждение и утверждение заданий на разработку дипломных работ	Февраль 2026г.
4	Распределение тем дипломных работ:	до1 февраля 2026 г.
5	Закрепление тем дипломных работ, назначение руководителей ДП, консультантов по экономической части проекта, рецензентов приказом директора Колледжа	март 2026 г.
6	Консультации руководителей дипломных работ по сбору материалов во время преддипломной практики	Февраль- апрель 2026 г.
7	Преддипломная практика	Март – апрель 2026г.
8	Организационное собрание дипломников	Февраль – март 2026 г.
9	Дипломное проектирование	Апрель - май 2026 г.
10	Консультации руководителями дипломного проектирования по вопросам выполнения дипломных проектов, составление графиков выполнения проектов	Апрель – май 2026 г.
11	Контрольные проверки графиков выполнения дипломных работ	По графику, не позднее. 24.05, 31.05, 07.06, 14.06

12	По окончании работы руководитель дипломного проектирования подписывает пояснительную записку и чертежи дипломного проекта и дает письменное заключение с оценкой.	Не позднее 31мая 2026 г.
13	Рецензирование дипломных работ	в соответствии с датой предварительной защиты
14	Ознакомление дипломника с содержанием рецензии	не позднее, чем за три дня до предварительной защиты
15	Сроки на проведение итоговой аттестации	Июнь 2026 г (по графику)
16	Защита дипломных проектов	Июнь 2026 г (по графику)

2.2.3 Требования к структуре и оформлению дипломного проекта

Содержание ДП включает в себя:

– титульный лист;
– задание на дипломную работу;
– содержание;
– введение;
– теоретическую часть;
– практическую (экспериментальную) часть, при необходимости включаются: графический, экономический, аналитический, творческий разделы.
– заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
– список использованных источников;
– глоссарий (по желанию студента);
– приложения.

Подробные требования к структуре ДП, правила ее оформления указаны Методических рекомендациях по выполнению, оформлению и защите дипломной работы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Дипломная работа должна быть оформлена на листах формата А 4 с помощью переплета пластиковой пружиной. Задание на дипломное проектирование является вторым листом ДП. Отзыв руководителя и рецензия (при наличии) прикладываются отдельными документами.

2.2.4 Организация и порядок защиты ДП

Процедура защиты устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2025-2026 учебном году. Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются директором Колледжа и доводятся до участников ГИА не позднее, чем за месяц до установленной даты. Защита ДП проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ДП проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО к результату освоения общих и профессиональных компетенций, практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите ДП выпускник демонстрирует умение

– четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;

– оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;

– обосновывать выбор решения поставленной цели;

– использовать профессиональную терминологию при защите работы;

– выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;

– отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;

– формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические рекомендации;

– проводить презентацию результатов дипломного проектирования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

По желанию выпускника представление иллюстративного материала к публичной защите дипломной работы возможно в виде: плакатов и схем; раздаточного материала с иллюстрациями и использованием компьютерной презентации. Защита ДП проводится на открытом заседании ГЭК. Присутствовать на заседании могут все желающие: руководители, консультанты, рецензенты ДП, преподаватели и студенты Колледжа, родители выпускников.

Процедура защиты и регламент устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает: представление студента, публичный доклад студента, ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

– тема работы;
– актуальность;
– цель и основные задачи;
– краткий обзор теоретической и практической частей;
– основные выводы и практические рекомендации;

– ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

На заседание ГЭК представляются:

– ФГОС СПО по специальности;

– Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУСО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»;

– приказ по Колледжу «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2025 году»;

– программа ГИА;

– приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;

– зачетные книжки студентов;

– выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;

– сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности, характеристики с мест прохождения практики;

– оценочный лист члена государственной аттестационной комиссии;

– протоколы и свидетельства аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ДП, должен быть оснащен мультимейными и другими техническими и наглядными средствами для презентации выпускной квалификационной работы.

Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ДП учитываются:

-доклад выпускника по каждому разделу ДП;

-ответы на вопросы;

-оценка рецензента;

-отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ДП, грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите ДП заполняется индивидуальный оценочный лист каждым из членов ГЭК. По результатам, внесенным в сводную ведомость, выставляется итоговая оценка, которая учитывает рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации: Подготовка и проведение демонстрационного экзамена (базовый уровень, профильный уровень)

Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня как процедуры ГИА по ООП ПССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование,

Колледж направляет соответствующую заявку в организацию, наделенную полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – Оператор). Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации (далее – КОД https://bom.firpo.ru/Public/5510), представляющий собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена базового уровня включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с выбранным Колледжем комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, и распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- директор Колледжа/уполномоченный представитель
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- выпускники;
- технический эксперт;
- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут также присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению Колледжа)[1].

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность, лица, перечисленные выше присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

[1] При привлечении медицинского работника Колледж, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Положения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Права и обязанности технического эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена регламентированы Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2025-20226 учебном году.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии Оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.4 Права и обязанности выпускников

Выпускник вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускник обязан во время проведения демонстрационного экзамена:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Выпускник, участвовавший ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Состав апелляционной формируется на основании предложений заведующих отделениями из числа независимых преподавателей колледжа (первой и высшей квалификационной категории, не входящих в состав ГЭК и утверждается приказом директора колледжа.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в текущем учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в

установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами Колледжа. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

4.1 Критерии оценивания дипломной работы

Критерии оценивания содержания и качества ДП отражаются в листах оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Форма листа дана в Приложении Г.

Оценки **«отлично»** заслуживает ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;

- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;

- высокий уровень оформления диплома и его презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает дипломный проект, который отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Дипломный проект оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в нем в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается диплом, который:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

- не содержит практических выводов и рекомендаций;

- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении ГИА. Баллы переводятся в пятибалльную шкалу (Приложение Г). По результатам ГИА заполняется сводная ведомость (Приложение Д). Итоговая оценка за прохождение ГИА выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале. При выставлении итоговой оценки члены ГЭК должны учитывать рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

Результат защиты дипломного проекта оформляется протоколом, протокол заполняется на каждого выпускника индивидуально.

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

4.2 Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При

выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценки за государственный экзамен по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Оператором (Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы») выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждение квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

1. Проектирование и разработка web-сайта интернет-магазина по продаже бытовой техники (на материалах конкретного предприятия/организации)
2. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы ателье по пошиву одежды (на материалах конкретного предприятия/организации)
3. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы управления гостиницей (на материалах конкретного предприятия/организации)
4. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы учебного салона красоты (на материалах конкретного предприятия/организации)
5. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами туристического агентства (на материалах конкретного предприятия/организации)
6. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами рекламного агентства (на материалах конкретного предприятия/организации)
7. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с архивом (на материалах конкретного предприятия/организации)
8. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы отдела заказов (на материалах конкретного предприятия/организации)
9. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами на примере риелторской фирмы (на материалах конкретного предприятия/организации)
10. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по продажам компьютерной техники (на материалах конкретного предприятия/организации)
11. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами магазина автозапчастей (на материалах конкретного предприятия/организации)
12. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы документооборота (на материалах конкретного предприятия/организации)
13. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по работе с клиентами сервис-центра по ремонту двигателей (на материалах конкретного предприятия/организации)
14. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по учету компьютерной техники (на материалах конкретного предприятия/организации)
15. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы перевозки пассажиров (на материалах конкретного предприятия/организации)
16. Разработка автоматизированной информационной системы «Учет абитуриентов» (для образовательной организации).
17. Проектирование, разработка веб-сайта поликлиники (на материалах конкретного предприятия/организации).

18. Проектирование, разработка интернет-магазина детских товаров (на материалах конкретного предприятия/организации).
19. Проектирование и разработка веб-сайта для школы (на материалах конкретного предприятия/организации).
20. Проектирование, разработка, и публикация веб-сайта администрации сельского поселения (на материалах конкретного предприятия/организации).
21. Проектирование, разработка, и публикация веб-сайта магазина (на материалах конкретного предприятия/организации)
22. Проектирование, разработка, и публикация веб-сайта охранного агентства (на материалах конкретного предприятия/организации).
23. Проектирование, разработка модуля информационной системы отдела маркетинга организации (на примере …)
24. Проектирование, разработка информационной системы отдела кадров организации (на примере …)
25. Разработка автоматизированного рабочего места Автоматизация процесса учета движения товаров на складе малого предприятия
26. Проектирование, разработка АИС книжного электронного магазина
27. Проектирование, разработка АИС по продаже продуктов питания через Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на_____
_____
_____
(тема дипломного проекта/работы)

студента
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дипломная работа/дипломный проект выполнен/а на _____ листах пояснительной записки и _____ листах графической части.

Оформление дипломного проекта _____ требованиям
(соответствует/не соответствует)
стандартов к оформлению дипломных проектов/дипломных работ.

Содержание дипломного проекта _____ теме и заданию на
(соответствует/не соответствует)
дипломное проектирование.

Актуальность темы диплома, определение задач проектирования с учетом потребностей практики, полнота раскрытия темы _____
_____
_____
_____
_____

Анализ результатов
_____
_____

Общая оценка научного руководителя *(описываются квалификационные знания, умения и практический опыт выпускника; отмечается работа выпускника в течение всего дипломного проектирования, умение пользоваться научными, нормативными и другими источниками; готовность к самостоятельной деятельности и проявлению инициативы)*
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы и рекомендации
_____
_____
_____

Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации
_____
Пример: Дипломный проект заслуживает оценки «.....», а ее автор – присвоения квалификации «.....» по специальности СПО код «....», в случае успешной защиты.

Руководитель дипломного проекта
Ф.И.О., должность, квалификационная категория, ученая степень, ученое звание

«_____»_____2026 г. _____ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект студента/ки

_____
(фамилия, имя, отчество)

Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»

Тема дипломного проекта
_____
_____
_____

Дипломный проект объемом _____ страниц, содержит: таблиц____, иллюстраций_____, источников_____, приложений_____, листов графической части _____.

1. Актуальность темы_____
_____
_____

2. Соответствие содержания теме диплома, полнота раскрытия темы
_____
_____
_____
_____

3. Отличительные положительные стороны _____
_____
_____

4. Практическое значение и рекомендации_____
_____
_____

5. Недостатки и замечания_____
_____
_____

6. Качество оформления работы
_____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемый дипломный проект студента
_____
_____

Рецензент[2]_____
(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

м.п.«_____»_____2026 г. _____ (личная подпись)

[2] *Подпись рецензента заверяется руководителем и печатью организации*

ПАМЯТКА ДЛЯ РЕЦЕНЗЕНТА

Объем рецензии на дипломный проект 1-2 страницы печатного текста на листе формата А4. Шрифт TimesNew Roman14 pt, межстрочный интервал – одинарный. Образец выполнения рецензии прилагается.

Рецензия на дипломный проект должна содержать ответы на следующие вопросы:

- актуальность темы, реальность и значимость ее разработки для объекта исследования, указывается, насколько данная работа востребована в современном производстве по профилю специальности;
- соответствие содержания заданию и теме диплома, уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;
- качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов;
- обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая значимость; анализ полученных результатов проведенного исследования, рекомендации по их применению и внедрению в производство;
- наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений;
- замечания и недостатки: в каждой работе есть свои недоработки, и они обязательно должны быть указаны в рецензии, независимо от того на какую оценку студент претендует. Лучше указать небольшие недочеты, которые не сильно повлияют на итоговую оценку, чем вовсе умолчать о них;
- качество оформления работы;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- указание на положительные стороны работы. Проще говоря, то, что конкретно в работе понравилось и почему;
- рекомендуемая оценка дипломного проекта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Общая рекомендация **при написании рецензии** – уход от общих фраз, таких как:
очень хороший дипломный проект,
студент проделал большую работу,
решил сложную задачу,
автор показал себя как настоящий специалист,
сделал ряд предложений, имеющих практическое значение и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Тема дипломного проекта:_____
_____

ФИО выпускника _____
_____

Дата защиты: «_____»_____ 2024года

Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Значимость в баллах	
		Макс.	Реал.
ОК 4, ОК5	Оформление пояснительной записки дипломной работы соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	2	
ОК 2, ОК 5	Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием. Материал изложен логически связно, последовательно, кратко	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	Дипломный проект выполнен с соблюдением с графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя)	2	
ОК 4, ОК 5 ПК (в соответствии с модулем)	При выполнении ДП использованы современные пакеты программ	2	
ОК 1, ОК 2	Доклад соответствует теме, приближен к тексту ДП	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10-12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты)	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Графическая часть (чертежи/схемы/рисунки/таблицы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов	2	
Защита дипломной работы			
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности	2	
ОК 1	Осознает значимость выполнения дипломного проекта	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием дипломного проекта	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Обосновывает выбор способов решения поставленных задач	2	
ОК 4, ОК 5, ПК в соответствии с модулем	Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные	2	
ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме	2	
ОК 2, ОК 4, ПК (в соответствии с модулем)	Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме	2	
ОК 2, ОК 4, ПК (в соответствии с модулем)	Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/расчетов/анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении дипломного проекта	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломной работы, предъявляет самооценку выполненной работы	2	

ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение	2	
ОК 1, ПК	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите дипломного проекта	2	
ОК 5, ОК 6,	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы	2	
ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК	Представляет профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	2	
ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Проводит презентацию результатов дипломного проектирования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, графической части	2	
ИТОГО:		**46**	

Критерий оценивается:
2 балла – показатель прослеживается в полной мере
1 балл – показатель прослеживается частично (есть ошибки, которые исправляются в ходе защиты)
0 баллов – показатель не прослеживается
Выпускная квалификационная работа будет зачтена при количестве баллов от 28 до 46.

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

Процент результативности		**Оценка**
90% - 100 %	41 – 46 баллов	5 (отлично)
75% - 89%	35 – 40 баллов	4 (хорошо)
60% - 74%	28 – 34 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	Менее 28 баллов	2 (неудовлетворительно)

Дипломный проект защищен на _____

Член экзаменационной комиссии

_____

_____

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

_____ (личная подпись члена ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Сводный оценочный лист
результатов защиты выпускной квалификационной работы группы _____
Специальность_____
_____

Дата: «___» _____ 2026год

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка					Итоговая оценка
			Председатель ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
1								
2								
3								
…n								

Государственная экзаменационная комиссия:
Председатель: _____(_____)

Член ГЭК: _____(_____)
Член ГЭК: _____(_____)
Член ГЭК: _____(_____)
Член ГЭК: _____(_____)

Секретарь: _____(_____)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по информационным системам

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 09.02.07-5-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	единый оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	**-**	Инвариантная часть	**1 ч. 10 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 5 ч. 00 мин.**

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Проектирование и разработка информационных систем	ПК. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	Умение: выполнять анализ предметной области
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации
Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	Умение: добавлять, обновлять и удалять данные
		Умение: выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL
	ПК. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	Умение: проектировать и создавать базы данных

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[3]	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля[4]
Инвариантная часть КОД						
Проектирование и разработка информационных систем	ПК. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	Умение: выполнять анализ предметной области	■	■	■	1
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации	■	■	■	1, 4
	ПК. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	Практический опыт: разрабатывать проектную документацию на информационную систему		■	■	5
	ПК. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в	Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения		■	■	4

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

[4] Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	соответствии с техническим заданием	Навык: программировать в соответствии с требованиями технического задания		■	■	4
	ПК. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ		■	■	4
Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	Умение: добавлять, обновлять и удалять данные	■	■	■	2
		Умение: выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL	■	■	■	3
	ПК. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	Умение: проектировать и создавать базы данных	■	■	■	2
Осуществление интеграции программных модулей	ПК. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	Умение: использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества			■	6
		Практический опыт: интегрировать модули в программное обеспечение			■	6
		Умение: организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов			■	6
	ПК. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	Практический опыт: отлаживать программные модули			■	6

	ПК. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	Практический опыт: разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля			■	6
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	**Наименование выполняемой задачи**			**ПА**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Модуль 1	Проектирование ER - диаграммы			■	■	■
Модуль 2	Разработка базы данных на основании ER-диаграммы			■	■	■
Модуль 3	Создание запроса			■	■	■
Модуль 4	Разработка информационной системы				■	■
Модуль 5	Разработка проектной документации				■	■
Модуль 6	Интеграция программных модулей					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[5]	Баллы
1	Проектирование и разработка информационных систем	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
2	Соадминистрирование баз данных и серверов	Осуществление администрирования отдельных компонент серверов	**6,00**
		Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов	**11,00**
		ИТОГО	**25,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[6]	Баллы
1	Проектирование и разработка информационных систем	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	**6,00**
		Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	**10,00**
		Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	**8,00**
		Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**3,00**
2	Соадминистрирование баз данных и серверов	Осуществление администрирования отдельных компонент серверов	**6,00**
		Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов	**11,00**
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[7]	Баллы
1	Проектирование и разработка информационных систем	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	**6,00**
		Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	**10,00**
		Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	**8,00**
		Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**3,00**
2	Соадминистрирование баз данных и серверов	Осуществление администрирования отдельных компонент серверов	**6,00**
		Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов	**11,00**
3	Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	**4,00**
		Выполнение интеграции модулей в программное обеспечение	**17,00**
		Выполнение отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств	**4,00**
		ИТОГО	**75,00**

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[8]	Баллы
1	Проектирование и разработка информационных систем	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	**6,00**
		Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	**10,00**
		Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	**8,00**
		Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**3,00**
2	Соадминистрирование баз данных и серверов	Осуществление администрирования отдельных компонент серверов	**6,00**
		Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов	**11,00**
3	Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	**4,00**
		Выполнение интеграции модулей в программное обеспечение	**17,00**
		Выполнение отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств	**4,00**

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

ИТОГО (инвариантная часть)	**75,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[9]	**25,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	**100,00**

[9] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	ЦПУ: минимальная базовая тактовая частота 2.0 ГГц., количество физических ядер не менее 2, количество потоков не менее 4. ОЗУ объем не менее 8Гб. ПЗУ SSD объемом не менее 256 Гб., либо SSHD/HDD объемом не менее 500 Гб. сетевой адаптер технология Ethernet стандарта 100BASE-T и/или 1000BASE-T, компьютерный монитор, клавиатура, мышь	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	ПО операционная система	На усмотрение образовательной организации	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	ПО для просмотра документов в формате PDF	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	ПО для архивации	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	ПО для офисной работы	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	ПО для построения и редактирования диаграмм (UML) и блок-схем	На усмотрение образовательной организации	58.29.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	ПО веб-браузер	На усмотрение образовательной организации	58.29.40	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	ПО среда разработки с библиотеками	На усмотрение образовательной организации	58.29.14	На 1 раб. место	-	1	1	шт
11.	Система управления базами данных	На усмотрение образовательной организации	58.29.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
12.	Среда для управления инфраструктурой SQL	На усмотрение образовательной организации	58.29.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
13.	ПО текстовый редактор	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт

14.	ПО для тестирования API	На усмотрение образовательной организации		58.29.14	На 1 раб. место	-	-	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации		32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель переносной	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262 н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики		ОКПД-2		Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение образовательной организации		26.20.15		1	1	1	шт
2.	ПО операционная система	На усмотрение образовательной организации		58.29.11		1	1	1	шт

3.	ПО для просмотра документов в формате PDF	На усмотрение образовательной организации		58.29.29	1	1	1	шт
4.	ПО для архивации	На усмотрение образовательной организации		58.29.29	1	1	1	шт
5.	ПО для офисной работы	На усмотрение образовательной организации		58.29.29	1	1	1	шт
6.	ПО веб-браузер	На усмотрение образовательной организации		58.29.40	1	1	1	шт
7.	Принтер лазерный или МФУ	На усмотрение образовательной организации		26.20.18	1	1	1	шт
8.	Стул	На усмотрение образовательной организации		31.01.11	1	1	1	шт
9.	Стол	На усмотрение образовательной организации		31.01.12	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации		32.99.12	1	1	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 250 л.)		17.12.14	1	1	1	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ

Перечень оборудования									
1.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11.150	На 1 эксперта	3	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Локальная сеть	без доступа в Интернет
2.	Электричество на рабочие места экспертов и участников	220 В
3.	Интернет на рабочее место главного эксперта	не менее 100 Мбит

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)[10]**	**Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)[11]**
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3

[10] *количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ*
[11] *количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач*

11	2	3
12	2	3
13	2	3
14	2	3
15	2	3
16	2	6
17	2	6
18	2	6
19	2	6
20	2	6
21	2	6
22	2	6
23	2	6
24	2	6
25	2	6

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Во время проведения демонстрационного экзамена разрешается выполнять какие-либо действия только по указанию (с разрешения) главного эксперта, экспертов или технического эксперта.
3. Рабочее место и оборудование следует содержать в чистоте и порядке.
4. По вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к техническому эксперту.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

1. Подготовить рабочее место.
2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

1. При работе на ПК запрещается:
    - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
    - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
    - допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
    - производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
    - работать на компьютере при снятых кожухах;
    - отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.
2. Не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов.

3. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.
4. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации экспертам. Не приступать к работе до устранения неисправностей.
2. При задымлении и пожаре сообщить экспертам или в городскую пожарную охрану. При необходимости покинуть помещение.
3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить экспертов, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

1. Отключить питание компьютера.
2. Привести в порядок рабочее место

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;

- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Проектирование и разработка информационных систем	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 2	Соадминистрирование баз данных и серверов	0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.
Модуль 3	Соадминистрирование баз данных и серверов	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 4	Проектирование и разработка информационных систем		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 5	Проектирование и разработка информационных систем		0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 6	Осуществление интеграции программных модулей			1 ч. 00 мин.
	Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	1 ч. 10 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Проектирование ER - диаграммы

На основании документов, представленных заказчиком, необходимо спроектировать ER-диаграмму для информационной системы. Предприятие производит продукцию согласно установленным спецификациям и реализует готовую продукцию заказчикам. Каждая продукция имеет свою цену, зависящую от стоимости материалов.

Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые

первичные и внешние ключи. ER - диаграмма должна быть представлена в формате .pdf и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь).

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М1.rar

Модуль 2. Разработка базы данных на основании ER-диаграммы

Создайте базу данных на основании разработанной ER-диаграммы, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, который вам предоставлен. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. После создания базы данных требуется импортировать данные из файла "Заказчики.json".

Необходимые приложения:
Прил_2_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М2.rar

Модуль 3. Создание запроса

Создайте запрос, позволяющий вычислить полную стоимость заказа покупателя с учетом следующей информации:

- количество продукции в заказе;
- стоимость всех материалов, использованных для производства данной продукции (учитывая норму расхода).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Проектирование ER - диаграммы

На основании документов, представленных заказчиком, необходимо спроектировать ER-диаграмму для информационной системы. Предприятие производит продукцию согласно установленным спецификациям и реализует готовую продукцию заказчикам. Каждая продукция имеет свою цену, зависящую от стоимости материалов.

Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые первичные и внешние ключи. ER - диаграмма должна быть представлена в формате .pdf и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь).

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М1.rar

Модуль 2. Разработка базы данных на основании ER-диаграммы

Создайте базу данных на основании разработанной ER-диаграммы, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, который вам предоставлен. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. После создания базы данных требуется импортировать данные из файла "Заказчики.json".

Необходимые приложения:
Прил_2_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М2.rar

Модуль 3. Создание запроса

Создайте запрос, позволяющий вычислить полную стоимость заказа покупателя с учетом следующей информации:

- количество продукции в заказе;

- стоимость всех материалов, использованных для производства данной продукции (учитывая норму расхода).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Разработка информационной системы

Для выполнения задания рекомендуется создать в базе данных таблицу "Пользователи". Если такая таблица уже существует, необходимо внести некоторые изменения для реализации дальнейшего функционала приложения.

Разработайте форму для авторизации зарегистрированных пользователей с ролями "Администратор" и "Пользователь". Форма должна содержать поля текстовые поля логин, пароль и кнопку "Войти". Поля "Логин" и "Пароль" должны быть обязательными для заполнения. При неверно введенных данных, пользователь должен получить сообщение об ошибке "Вы ввели неверный логин или пароль. Пожалуйста проверьте ещё раз введенные данные".

После успешной авторизации пользователь должен получить сообщение "Вы успешно авторизовались".

При аутентификации связка «логин/пароль» должна совпадать с одной из записей в таблице "Пользователи".

На страницу авторизации добавьте интерактивную капчу, в которой пользователю необходимо собрать исходное изображение из фрагментов. Метод сборки изображения может быть произвольным. После сборки изображения система проверяет правильность расположения фрагментов.

Если пазл собран верно — пользователь проходит проверку и может авторизоваться.

Если в течении 3-х раз подряд пазл собран не верно или не верно введен пароль, то учетная запись блокируется и при повторной авторизации должно появляться сообщение "Вы заблокированы. Обратитесь к администратору".

На рабочем столе пользователя с ролью "Администратор" предусмотрите функционал для добавления новых пользователей, изменения данных текущих пользователей (включая снятие блокировки). При добавлении нового пользователя следует проверять его наличие в базе данных. В случае, если пользователь с указанным логином уже существует, должно выводиться соответствующее сообщение.

Графический интерфейс необходимо разработать в соответствии с требованиями к разработке.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М4.rar

Модуль 5. Разработка проектной документации

Разработайте проектную документацию на разработанный функционал. Включите описание функционального назначения, используемые методы с указанием параметров.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Проектирование ER - диаграммы

На основании документов, представленных заказчиком, необходимо спроектировать ER-диаграмму для информационной системы. Предприятие производит продукцию согласно установленным спецификациям и реализует готовую продукцию заказчикам. Каждая продукция имеет свою цену, зависящую от стоимости материалов.

Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые первичные и внешние ключи. ER - диаграмма должна быть представлена в формате .pdf и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь).

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М1.rar

Модуль 2. Разработка базы данных на основании ER-диаграммы

Создайте базу данных на основании разработанной ER-диаграммы, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, который вам предоставлен. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. После создания базы данных требуется импортировать данные из файла "Заказчики.json".

Необходимые приложения:
Прил_2_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М2.rar

Модуль 3. Создание запроса

Создайте запрос, позволяющий вычислить полную стоимость заказа покупателя с учетом следующей информации:

- количество продукции в заказе;

- стоимость всех материалов, использованных для производства данной продукции (учитывая норму расхода).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Разработка информационной системы

Для выполнения задания рекомендуется создать в базе данных таблицу "Пользователи". Если такая таблица уже существует, необходимо внести некоторые изменения для реализации дальнейшего функционала приложения.

Разработайте форму для авторизации зарегистрированных пользователей с ролями "Администратор" и "Пользователь". Форма должна содержать поля текстовые поля логин, пароль и кнопку "Войти". Поля "Логин" и "Пароль" должны быть обязательными для заполнения. При неверно введенных данных, пользователь должен получить сообщение об ошибке "Вы ввели неверный логин или пароль. Пожалуйста проверьте ещё раз введенные данные".

После успешной авторизации пользователь должен получить сообщение "Вы успешно авторизовались".

При аутентификации связка «логин/пароль» должна совпадать с одной из записей в таблице "Пользователи".

На страницу авторизации добавьте интерактивную капчу, в которой пользователю необходимо собрать исходное изображение из фрагментов. Метод сборки изображения может быть произвольным. После сборки изображения система проверяет правильность расположения фрагментов.

Если пазл собран верно — пользователь проходит проверку и может авторизоваться.

Если в течении 3-х раз подряд пазл собран не верно или не верно введен пароль, то учетная запись блокируется и при повторной авторизации должно появляться сообщение "Вы заблокированы. Обратитесь к администратору".

На рабочем столе пользователя с ролью "Администратор" предусмотрите функционал для добавления новых пользователей, изменения данных текущих пользователей (включая снятие блокировки). При добавлении нового пользователя следует проверять его наличие в базе данных. В случае, если пользователь с указанным логином уже существует, должно выводиться соответствующее сообщение.

Графический интерфейс необходимо разработать в соответствии с требованиями к разработке.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М4.rar

Модуль 5. Разработка проектной документации

Разработайте проектную документацию на разработанный функционал. Включите описание функционального назначения, используемые методы с указанием параметров.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 6. Интеграция программных модулей

Для проверки данных от клиентов разработайте приложение, которое позволит провести валидацию на корректность данных. Результат проверки необходимо фиксировать в документе ТестКейс.docx.

Сначала заполните в документе ТестКейс.docx столбец "Действие" и "Ожидаемый результат" используя предоставленный текстовый редактор. Добавьте закладки в столбец "Результат". Необходимо провести валидацию ФИО клиента на вхождение запрещенных символов. Проверьте два любых критерия.

Для эмуляции отправки данных от клиента Вам необходимо запустить приложение TransferSimulator.exe. Методы эмулятора описаны в файле api_info.pdf.

Макет формы представлен на рисунке.

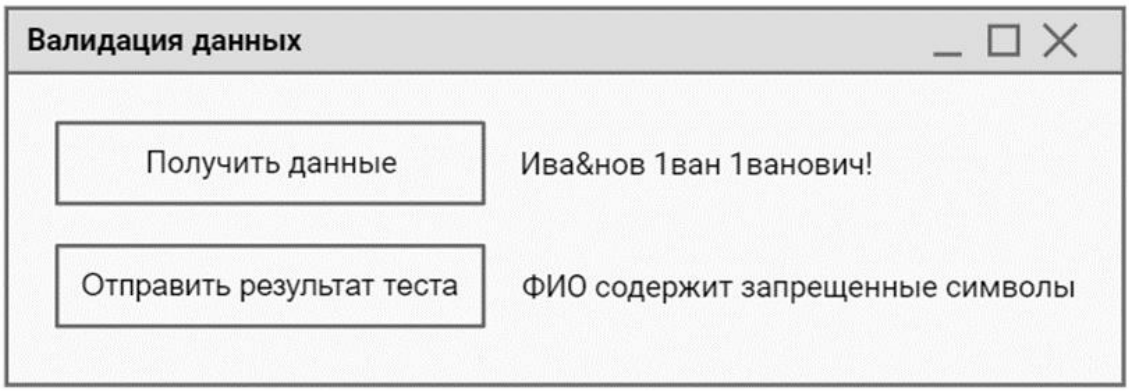


Рисунок - Макет окна приложения валидации данных

При нажатии на кнопку "Получить данные" данные загружаются с эмулятора и отображаются на форме.

После нажатия на кнопку "Отправить результат теста" происходит проверка данных по заполненному шаблону, и результат проверки отображается на форме и в соответствующей строке таблицы в столбце "Результат".

Важно: Разрабатывать API Вам не нужно. Используйте предоставленный API из приложения.

Необходимые приложения:

Прил_4_ОЗ_КОД 09.02.07-5-2026-М6.rar

Инструкции для ГЭ: Запустите эмулятор TransferSimulator.exe. Если окно не закрывается — значит, программа запущена успешно.

Чтобы запустить TransferSimulator.jar, откройте командную строку в папке, содержащей этот файл, и выполните команду: java -jar TransferSimulator.jar.

Причины возможных проблем с запуском:

- Отсутствие Java на компьютере.

- Неправильно настроены переменные среды JAVA_HOME и PATH.

Если не получается запустить ни один файл, тогда открывается интернет на рабочих месте участника с доступом только одной ссылки http://prb.sylas.ru/TransferSimulator/fullName.

Для тестирования API запустите Postman. Выберите метод HTTP-запроса GET из выпадающего списка слева от поля URL. Укажите URL на основании документа api_info.pdf дописав в конце строки метод (http://localhost:4444/TransferSimulator/fullName). Нажмите кнопку «Send». В результате в нижней области появится ответ эмулятора в виде JSON (если ответ не получили значит у Вас закрыт эмулятор или Вы допустили ошибки в URL).

Инструкции для ТЭ: Чтобы в Windows работал TransferSimulator.exe нужно настроить переменные окружения JAVA_HOME и PATH. Для этого:

Найти путь к установленному JDK: открыть «Проводник» и перейти в папку C:\Program Files\Java, внутри этой директории найти папку с установленной версией, открыть её и скопировать полный путь.

Открыть «Панель управления», перейти в «Система» → «Дополнительные параметры», нажать «Переменные».

В разделе «Системные переменные» нажать «Создать».

В поле «Имя» ввести JAVA_HOME, в поле «Значение» вставить скопированный путь.

Нажать «ОК».

Для настройки PATH в том же окне «Переменные среды» найти переменную Path, нажать «Изменить» → «Создать» и вставить путь к папке с исполняемыми файлами Java: %JAVA_HOME%\bin

После изменений рекомендуется перезагрузить компьютер, чтобы они вступили в силу.

Запустите TransferSimulator.exe. Если окно не закрывается — значит, программа запущена успешно.

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0 ч. 00 мин.** *<продолжительность не более 5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**25,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

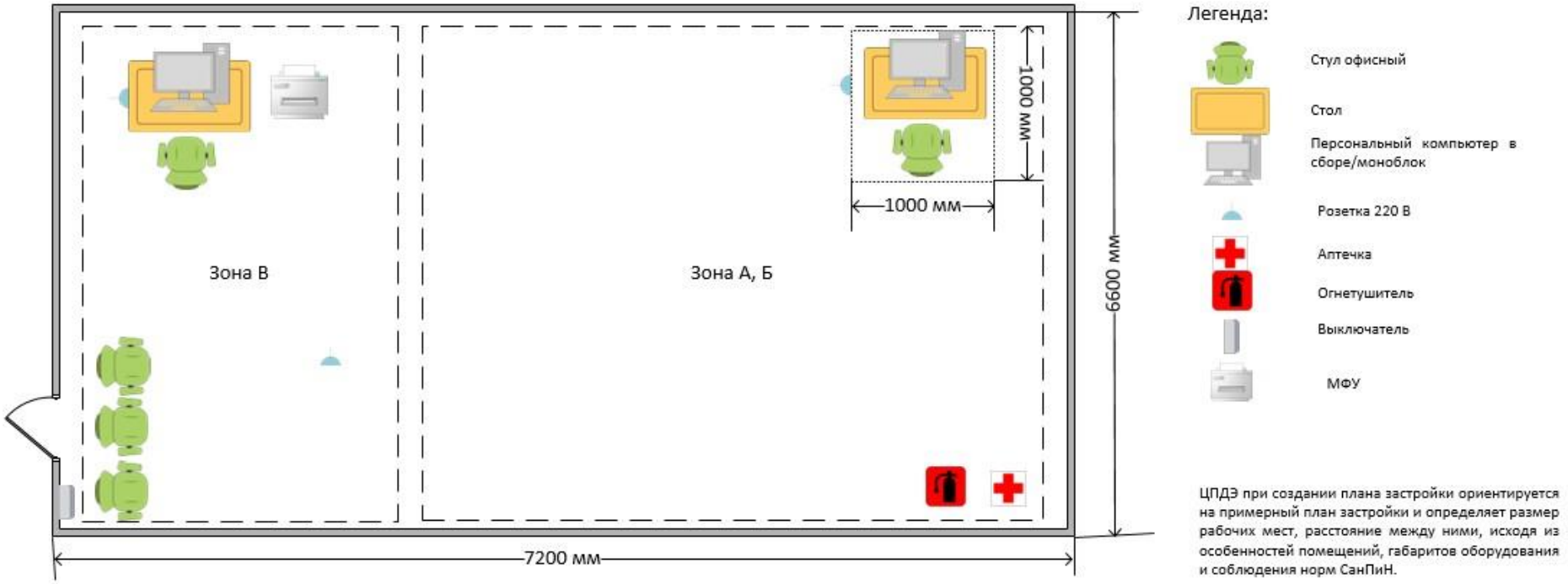
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

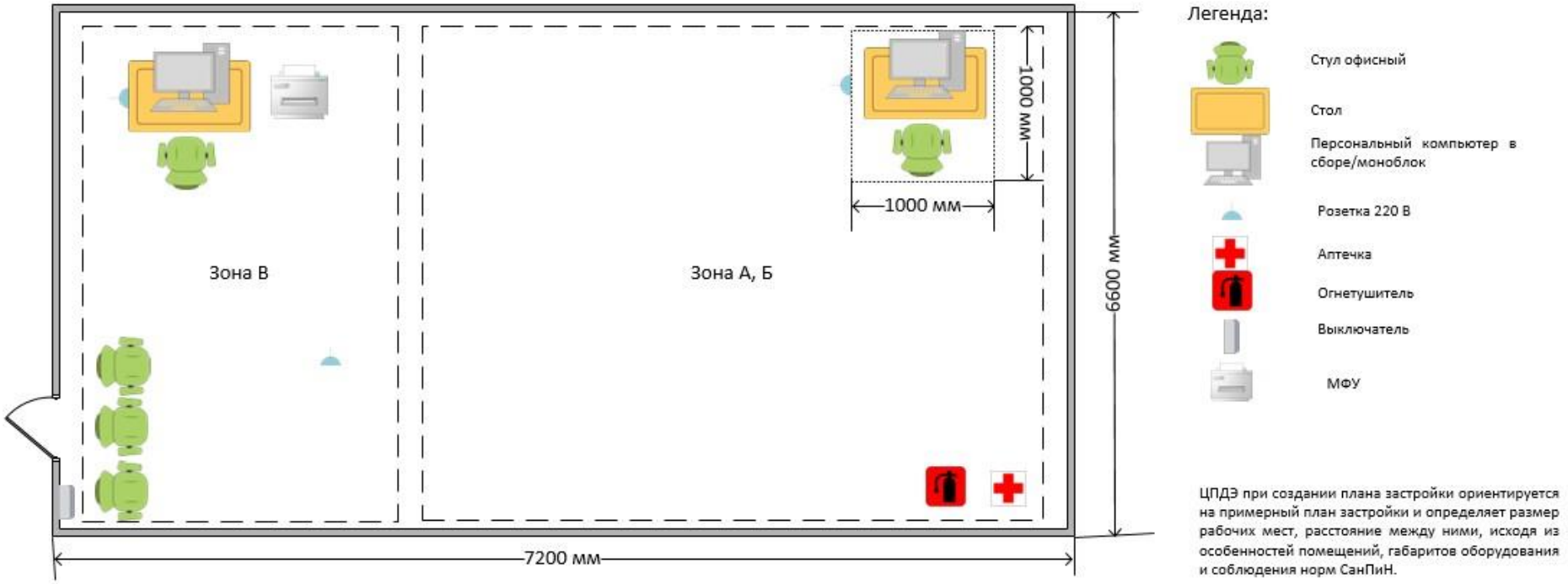
Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 4 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

