

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса , управления и технологии красоты»**

ПРИНЯТО
решением Совета Колледжа
протокол от «28 01 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Б.Глебова
« » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И
ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»**

Екатеринбург 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законодательством Российской Федерации об образовании, подзаконными актами РФ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 “О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии”, Уставом, локальными актами ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.2. Положение является локальным актом ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – ОУ, образовательное учреждение).

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа, содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4 Студенческое общежитие (далее - общежитие) образовательного учреждения, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения **иностранцев** студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения дипломных работ (иным научным работам по программе обучения), обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.
- на период трудовых отношений **иностранцев** работников (а также работников постоянно проживающих на территории данного муниципального образования и остро нуждающихся во временном жилье, с учётом мнения студенческого совета общежития)

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ОУ по согласованию со студенческим советом общежития (далее - организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

- других категорий обучающихся.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

1.6. Решением администрации ОУ ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.9. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях ОУ по согласованию с организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.4. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ОУ, согласованному с организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.8. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными

помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ОУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.10. В каждом ОУ в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются положение о студенческом общежитии (студгородке), правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ОУ по согласованию с организацией студентов (правила внутреннего распорядка студенческого общежития в приложении 1 к настоящему Положению).

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

1.12. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 года № ДЛ1 -208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены

дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

14. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации ОУ

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

16. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

17. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

18. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

19. Руководитель студенческого общежития совместно с организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ОУ, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями ОУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом руководителя ОУ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Федерального Агентства образования от 24.10.2006 N 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ОУ и организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

21. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии соответствующего ОУ и настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

24. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОУ иногородним семейным студентам

25. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ОУ и организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

26. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ОУ совместно с организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

27. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных ОУ города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

28. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

29. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ОУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

30. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

31. ОУ по согласованию с организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ОУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ОУ с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение 3 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за

потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

32. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо на расчётный счёт ОУ через банк.

33. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся ОУ среднего профессионального образования - не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов соответствующих ОУ (п. 6 постановления Правительства РФ от 18.01.92 N 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи " (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489).

34. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих ОУ.

35. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

36. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на

прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

37. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

38. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и(или) ванная комнаты).

39. Для координации работы во всех студенческих общежитиях ОУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ОУ.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития**

1. Общие положения

Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития соответствующего ОУ, разрабатываемые на основе настоящих Правил, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее ОУ) на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития,) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники (онлайн кассы), либо на расчётный счёт ОУ через банк.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ОУ по согласованию с организацией студентов (студсовет общежития).

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ОУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ОУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и работника ОУ несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (ОУ) предъявляют служебное удостоверение (иной документ);
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ОУ

7.1. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и

дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (директора) ОУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

Приложение №2

к Положению О студенческом общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»

**Нормы
оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
	В расчете на одного студента	В семейного заселения случае
1	2	3
4	5	6
Жилые комнаты		
1 Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2 Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3 Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4 Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5 Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6 Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7 Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8 Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9 Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10 Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11 Карниз	1 на окно	1 на окно
12 Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13 Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14 Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15 Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16 Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17 Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18 Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19 Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20 Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел

21 Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22 Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23 Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24 Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25 Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26 Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27 Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28 Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29 Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30 Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31 Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32 Занавески	1 на окно	1 на окно
Комната для кратковременного пребывания детей		
1 Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2 Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3 Столы для игровых занятий		2 на комнату
4 Столы для игровых занятий		2 на комнату
5 Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6 Стол журнальный		1 на комнату
7 Шкаф для одежды		2 на комнату
8 Скамейка низкая		1 на комнату
9 Шведская стенка малая		1 на комнату
10 Манеж групповой		1 на комнату
И Кушетка		1 на комнату
12 Вешалка		1 на окно
13 Карниз		2 на комнату
14 Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15 Полотенца		10 на комнату
16 Штора или портьера		1 комплект на окно
17 Занавески		1 комплект на окно
Кухни		
1 Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2 Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3 Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню

4 Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5 Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6 Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7 Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8 Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9 Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды		
1 Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2 Утюг электрический	1 на помещение	
3 Светильник потолочный	1 на помещение	
4 Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья		
1 Стиральные машины	1 на	100
	проживающих	
2 Столы подсобные	2 на помещение	
3 Табуреты	5 на помещение	
4 Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки		
1 Столы письменные	10 на помещение	
2 Стулья	20 на помещение	
3 Шкаф книжный	1 на помещение	
4 Доска классная	1 на помещение	
5 Светильник потолочный	3 на помещение	
6 Лампа настольная	10 на помещение	
7 Карта географическая	1 на помещение	
8 Доска чертежная	5 на помещение	
9 Карниз	1 на окно	
10 Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11 Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий		
1 Стенды выставочные	5 на помещение	
2 Кресла зрительские	40 на помещение	
3 Стул	15 на помещение	
4 Стол для президиума	2 на помещение	
5 Кафедра для оратора	1 на помещение	
6 Карта географическая	1 на помещение	
7 Экран для слайдов	1 на помещение	
8 Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9 Банкетка трехместная	4 на помещение	
10 Цветочница	5 на помещение	
11 Светильник потолочный	16 на помещение	
12 Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха		
1 Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2 Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3 Стул	15 на помещение	15 на помещение
4 Диван	2 на помещение	2 на помещение

5 Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6 Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7 Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8 Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9 Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10 Карниз	1 на окно	1 на окно
11 Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12 Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13 Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий		
1 Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2 Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3 Стул	12 на помещение	
4 Банкетка трехместная	2 на помещение	
5 Стол для занятий	4 на помещение	
6 Карниз	1 на окно	
7 Штора или портьера	1 комплект на окно	
8 Светильник потолочный	2 на комнату	
9 Лампа настольная	2 на помещение	
10 Репродуктор	1 на помещение	
11 Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12 Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13 Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14 Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)		
1 Стол обеденный	9 на помещение	
2 Стулья	36 на помещение	
3 Стол подсобный	2 на помещение	
4 Светильник потолочный	4 на помещение	
5 Карниз	1 на окно	
6 Штора или портьера	1 комплект на окно	
7 Репродуктор	1 на помещение	
8 Холодильное оборудование		
9 Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль		
1 Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2 Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3 Стул	6 на помещение	6 на помещение
4 Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5 Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6 Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7 Цветочница	4 на помещение	4 на помещение

8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение	в с
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание.

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: санаторий-профилакторий, здравпункт, изолятор, комнаты для личной гигиены женщин, комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

Приложение №3

к Положению О студенческом общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
620024, г. Екатеринбург, пер. Саранинский, 6
ИНН / КПП 6664017147/667901001
e-mail: etech25@mail.ru

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии N _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»), в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодателем», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. N _____, в соответствии с Положением об общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», ЖК РФ, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу г. Екатеринбург, ул. _____, дом _____, комната общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется на период обучения Нанимателя в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Помещение находится в оперативном управлении у «Учебного заведения»: Свидетельство о государственной регистрации права серии _____ № _____ (кадастровый (условный) номер _____).

4. Настоящий Договор заключается на срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

5. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, главой 10 Жилищного Кодекса Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади

на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#) настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации на основании выставленных квитанций в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

16. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом №187-Д от 05.05.2015г. Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

17. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателем жилого помещения в общежитии, устанавливается в соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

18. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

19. В плату студентов за проживание включается плата за наем жилого помещения, устанавливаемая в соответствии со статьей 156.1 ЖКРФ, плата за коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, в общежитиях, медицинскими пунктами;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;

20. Оплата за жилое помещение производится до 10 числа месяца. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств, на расчётный счёт ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

22. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

Временное отсутствие "Нанимателя" не освобождает его от оплаты за жилое помещение, за исключением случаев предоставления подтвержденных документов (практика).

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	Наниматель
Адрес: _____	_____
ИНН / КПП _____	Паспорт № _____
Расчетный счет: _____	выдан _____
Банк: _____	_____
БИК _____	_____
ОГРН _____	Зарегистрирован _____ по
л/с _____	адресу _____
Тел. _____	_____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

С "Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», «Правилами пожарной безопасности для проживающих в общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» ознакомлен (а), один экземпляр договора найма на руки получил (а), на обработку и использование (в том числе передачу) своих персональных данных согласен (согласна):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(Личная подпись Нанимателя)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
620024, г. Екатеринбург, пер. Саранинский, 6
ИНН / КПП 6664017147/667901001
e-mail: etech25@mail.ru

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии (с несовершеннолетним) N _____

г. Екатеринбург « ____ » _____ 20__ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»), в лице директора Глебовой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодателем», с одной стороны, _____

(Ф.И.О. полностью одного из родителей (законного представителя)
и гр-ка (гр-нин) _____, _____ года рождения, гражданка(нин) РФ,
паспорт _____ серии _____ № _____, выдан

_____ , дата выдачи _____ года, зарегистрированная(-ый) по адресу:

_____ именуемая (-ый) в дальнейшем «**Проживающий, Наниматель**», с другой стороны, на основании решения комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (приказа № от « ____ » _____ 20__ г) о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. N _____ в соответствии с Положением об общежитии ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», ЖК РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу г. Екатеринбург, ул. _____, дом __, комната общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется на период обучения Нанимателя в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Помещение находится в оперативном управлении у «Учебного заведения»: Свидетельство о государственной регистрации права серии _____ № _____ (кадастровый (условный) номер _____).

4. Настоящий Договор заключается на срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

5. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, главой 10 Жилищного Кодекса Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, Письмом

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади

на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#) настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации на основании выставленных квитанций в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

16. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом №187-Д от 05.05.2015г. Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

17. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателем жилого помещения в общежитии, устанавливается в соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

18. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

19. В плату студентов за проживание включается плата за наем жилого помещения, устанавливаемая в соответствии со статьей 156.1 ЖКРФ, плата за коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, в общежитиях, медицинскими пунктами;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;

20. Оплата за жилое помещение производится до 10 числа месяца. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств, на расчётный счёт ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

22. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

Временное отсутствие "Нанимателя" не освобождает его от оплаты за жилое помещение, за исключением случаев предоставления подтвержденных документов (практика).

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Подписи сторон:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» Адрес: _____, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. _____, _____ ИНН / КПП _____ Расчетный счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОГРН _____ л/с _____ Тел. _____ Директор _____	Гр-нка(-нин) Заказчик РФ _____, _____ года рождения, паспорт серии № _____, выдан _____, дата выдачи _____ года, зарегистрированная (ый) по адресу: _____ Тел. _____ Гр-ка(-нин) _____	Гр-нка(-нин) Проживающий, Наниматель РФ _____, _____ года рождения, паспорт серии № _____, выдан _____, дата выдачи _____ года, зарегистрированная (ый) по адресу: _____ Тел. _____ Гр-ка(-нин) _____
--	---	--

С "Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», «Правилами пожарной безопасности для проживающих в общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» ознакомлен (а), один экземпляр договора найма на руки получил (а), на обработку и использование (в том числе передачу) своих персональных данных согласен (согласна):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (Личная подпись Нанимателя)

Законные представители (родители) несовершеннолетнего Нанимателя с условиями Настоящего договора СОГЛАСНЫ:

1.

 (Ф.И.О.)
 Контактные телефоны:
 Адрес электронной почты законного представителя

 (Личная подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
620024, г. Екатеринбург, пер. Саранинский, 6
ИНН / КПП 6664017147/667901001
e-mail: etech25@mail.ru

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии (с работником) N _____

г. Екатеринбург « ____ » _____ 20__ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»), в лице директора Глебовой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодателем», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. N _____, в соответствии с Положением об общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», ЖК РФ, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Учебное заведение представляет Проживающему _____ и члену его семьи (при наличии) на временное проживание:

- _____ (степень родства _____);
- _____ (степень родства _____);
- _____ (степень родства _____),

за плату для проживания на период трудовых отношений, место в комнате N _____ общежития по адресу г. Екатеринбург, ул. _____, дом __, комната общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Помещение находится в оперативном управлении у «Учебного заведения»: Свидетельство о государственной регистрации права серии _____ № _____ (кадастровый (условный) номер _____).

4. Настоящий Договор заключается на период трудовых отношений с ОУ.

5. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, главой 10 Жилищного Кодекса Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации на основании выставленных квитанции в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

16. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателем жилого помещения в общежитии, устанавливается в соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

17. В плату за проживание включается плата за наем жилого помещения, устанавливаемая в соответствии со статьей 156.1 ЖК РФ, плата за коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;

18. Оплата за жилое помещение производится до 10 числа месяца. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств, на расчётный счёт ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

19. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед.

Временное отсутствие "Нанимателя" не освобождает его от оплаты за жилое помещение, за исключением случаев предоставления подтвержденных документов (практика).

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса,
управления и технологии красоты»
Адрес: _____, Свердловская область, г.
Екатеринбург, ул. _____,
ИНН / КПП 6659027478 /667801001
Расчетный счет: _____
Банк: - _____
БИК _____
ОГРН _____
л/с _____
Тел. _____

Наниматель

Паспорт № _____
выдан _____
Зарегистрирован по
адресу _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

С "Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
, «Правилами пожарной безопасности для проживающих в общежитии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
ознакомлен (а), один экземпляр договора найма на руки получил (а), на обработку и использование (в том числе передачу) своих персональных данных согласен (согласна):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(Личная подпись Нанимателя)