Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
Дизайнер
Бакуменко А.А.,
ООО «Джи-ЭМ-СИ-ЭС Верэкс»
Приказ МО СО № 253-И от 10.12.2025.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
_____С.Е. Сеначина
20.12.2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

проведение демонстрационного экзамена по основной образовательной программе подготовки квалифицированных и служащих
54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
в 2025-2026 учебном году

Квалификация выпускника: графический дизайнер
Форма обучения: очная

Екатеринбург, 2025

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2025-2026 учебном году (далее Колледж), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на 2025/26 учебный год. Программа предназначена для обучающихся/выпускников, педагогических работников колледжа.

Разработчик:
Юшкова В.П., преподаватель 1КК

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»
Протокол № 2 от «19» ноября 2025г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1543 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер"
-приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н «Об утверждении профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Графический дизайнер» (рег. N 45442 в Министерстве юстиции РФ 27.01.2017 г.);
-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д;
-положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, технологии и индустрии красоты» и другими локальными актами Колледжа, регламентирующими учебный процесс.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы – Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер (далее ООП ПКРС).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ООП ПКРС и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности в должности графического дизайнера, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в **форме демонстрационного экзамена.**

В Программе государственной итоговой аттестации определены:
- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется членами предметно-цикловой комиссии, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, программа утверждается директором колледжа, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных и сдужащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов профессиональной деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна.
Создание графических дизайн-макетов
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3. Формировать готовое техническое заданиев соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

2. Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение соответствия установления результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, а также степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по **профильному** уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

3. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1. Основные термины, используемые в настоящем документе:

- ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;
- Банк единых оценочных материалов – (https://de.firpo.ru/om/) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

- Выпускник (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» по программе среднего профессионального образования.
- Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
- Единые оценочные материалы – конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.
- Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.
- Комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
- Критерии оценивания – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.
- Главный эксперт - эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.
- Куратор – ответственный сотрудник, координирующий все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.
- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- Оператор ДЭ (далее – Оператор) – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».
- Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день

проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

- Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.
- Экспертная группа – группа экспертов, из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Требования к составу экспертной группы определяются комплектом оценочной документации и Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Основные положения организации ДЭ.

3.2.1. Для проведения ДЭ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) использует КОД 54.01.20-1-2026 Том 1 https://bom.firpo.ru/Public/5839.

3.2.2. Колледж выполняет требования, предъявляемые в КОД:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

Учитывается примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства РФ к привлечению работников к работе в выходной день;

- дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) – не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

3.2.3. Колледж формирует экзаменационные группы с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства РФ и требований законодательства РФ в сфере образования. Допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в информационной системе оценивания.

3.2.4. При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Колледж информирует не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

3.3. Организационные положения.

3.3.1. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ИАК, членов экспертной группы.

2.3.2. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи хранятся в Колледже не менее одного года с момента его завершения.

2.3.3. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ,

Колледж знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

3.3.4. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в Колледже не менее года после завершения обучения в Колледже обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

3.3.5. Куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Проведение подготовительного дня ДЭ.

3.4.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

3.4.2. Явка обучающихся в подготовительный день обязательна.

3.4.3. Экзаменуемые знакомятся с планом ДЭ, условиями техники безопасности во время проведения экзамена. Факт ознакомления с условиями проведения ДЭ и рабочим местом экзаменуемого фиксируется экспертом в протоколе перед началом ДЭ.

3.4.4. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

3.4.5. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

3.4.6. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

3.5. Проведение ДЭ.

3.5.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
3.5.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охран труда и безопасности производства и чьи рабочие места, прошли проверку главного эксперта на предмет отсутствия посторонних предметов, материалов, запрещенных во время проведения ДЭ.
3.5.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.
3.5.4. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения вовремя ДЭ.
3.5.5. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.
3.5.6. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.
3.5.7. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.
После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.
3.5.8. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
3.5.9. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.
3.5.10. Члены аттестационной комиссии, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений.
3.5.11. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ИАК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ИАК не прошедшим ИА по уважительной причине.
3.5.12. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.
3.5.13. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который

подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

3.5.14. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Результаты ИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ИАК, и такой экзаменуемый признается ИАК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.5.15. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.5.16. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.5.17. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.6. Оценка результатов ДЭ.

Оценочные материалы для ДЭ приведены в Приложении.

2.6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИАК. Баллы выставляются в соответствии со шкалой перевода баллов в оценку

Оценка по пятибалльной шкале	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимальному возможному, %	0-29	30-49	50-79	80-100
Баллы, полученные студентами на ДЭ, % инвариативная часть	Менее 23	23-37	38-59	60-75

2.6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Выпускник, участвовавший ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Состав апелляционной формируется на основании предложений заведующих отделениями из числа независимых преподавателей колледжа (первой и высшей квалификационной категории, не входящих в состав ГЭК и утверждается приказом директора колледжа.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в текущем учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами Колледжа. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной группе совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИАК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для реализации ГИА в форме ДЭ предусмотрено материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	54.01.20 Графический дизайнер
Наименование квалификации (наименование направленности)	Графический дизайнер

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 54.01.20-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	единый оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: С учетом особенностей организации печатного процесса в образовательных организациях - при условии нахождения устройства печати в отдельном помещении, рекомендуется привлекать не менее 1 волонтера при застройке до 15 рабочих мест для ПА, ГИА (ДЭ БУ) , ГИА (ДЭ ПУ) .

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	**-**	Инвариантная часть	**1 ч. 00 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 5 ч. 00 мин.**

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
	ПК. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	ПК. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: разрабатывать концепцию проекта
		Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
	ПК. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Умение: презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[3]	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля[4]
Инвариантная часть КОД						
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	■	■	■	1
	ПК. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	■	■	■	1
	ПК. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: разрабатывать концепцию проекта	■	■	■	1
		Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	■	■	■	1
	ПК. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Умение: презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию	■	■	■	1

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

[4] Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Создание графических дизайн-макетов	ПК. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета		■	■	2
	ПК. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета		■	■	2
	ПК. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Практический опыт: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки		■	■	2
	ПК. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Практический опыт: организация представления разработанных макетов		■	■	2
	ПК. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт		■	■	2

	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		■	■	2
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Умение: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации			■	3
		Практический опыт: осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации			■	3
		Умение: учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации			■	3
	ПК. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов			■	3
	ПК. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна			■	3
Вариативная часть КОД						

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ	■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ				
№ Модуля	**Наименование выполняемой задачи**	**ПА**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	■	■	■
Модуль 2	Создание графических дизайн-макетов		■	■
Модуль 3	Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[5]	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**3,00**
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**5,00**
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**14,00**
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	**3,00**
		ИТОГО	**25,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[6]	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**3,00**
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**5,00**
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**14,00**
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	**3,00**
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**1,00**
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**2,00**
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	**15,00**
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	**4,00**
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**2,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**1,00**
		ИТОГО	**50,00**

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[7]	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**3,00**
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**5,00**
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**14,00**
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	**3,00**
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**1,00**
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**2,00**
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	**15,00**
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	**4,00**
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**2,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**1,00**

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**14,00**
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	**3,00**
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	**8,00**
		ИТОГО	**75,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	**Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности**	**Критерий оценивания[8]**	**Баллы**
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**3,00**
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**5,00**
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**14,00**
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	**3,00**
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**1,00**
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**2,00**
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	**15,00**

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	**4,00**
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**2,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**1,00**
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**14,00**
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	**3,00**
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	**8,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**75,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[9]			**25,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[9] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки компьютера	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации для макетирования	31.01.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт

3.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, ..rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg,	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт

6.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Нож канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	-	-	1	шт

4.	Коврик (мат) для резки	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	-	-	1	шт
5.	Графический планшет	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Цветной маркер	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Двухсторонний скотч	На усмотрение образовательной организации	22.29.21	На 1 участника	-	-	1	шт
6.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	2	2	2	лист
7.	Бумага	Формат А3, белая, плотность не менее 160 г/м2	17.12.14	На 1 участника	-	2	4	лист
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки МФУ / принтера	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	28.23.25	На всю площадку	-	1	1	1	набор
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации с установленным пакетом прикладных программ общего назначения	26.20	1	1	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт
2.	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м2, 500 листов	17.12.14	1	2	2	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	26.20	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт

4.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, ..rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg. В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.21	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт

5.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig В	58.29.29	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт

		случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов							
6.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа. В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.21	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Доступ к сети Интернет	подключение на каждое рабочее место, скорость не менее 100 Мбит/с							

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)[10]**	**Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)[11]**
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

[10] *количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ*
[11] *количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач*

11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	6
15	3	6
16	6	6
17	6	6
18	6	6
19	6	6
20	6	6
21	6	6
22	6	6
23	6	6
24	6	6
25	6	6

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Рабочее место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями эргономики и санитарно-гигиеническими нормами.

Освещение рабочего места должно быть достаточным и не создавать бликов на экране монитора.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Удостовериться в исправности оборудования и инструментов, которые будут использоваться в работе.

Настроить рабочее кресло, стол и монитор так, чтобы обеспечить оптимальное положение тела во время работы.

Убедиться, что на рабочем месте отсутствуют лишние предметы, мешающие работе.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Следить за правильной осанкой: спина прямая, ноги стоят на полу, руки свободно лежат на столе.

Избегать длительного напряжения глаз: использовать режим работы экрана, снижающий усталость глаз.

Соблюдать правила пользования оборудованием и инструментами.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении неисправности техники немедленно прекратить работу и сообщить об этом главному или техническому эксперту.

Знать местоположение и правила использования средств пожаротушения и первой помощи.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Выключить компьютер и другое оборудование.

Убрать рабочее место, утилизировать отходы в соответствии с требованиями.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Создание графических дизайн-макетов		1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			1 ч. 00 мин.
	Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	1 ч. 00 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. **Анализ исходных данных, поиск аналогов**

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилевого оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

2. **Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа**

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;

- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;

- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами CMYK, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате **Pdf/X** в папке **Задание_02** без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_02**.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим **CMYK.**

3. **Разработка технического задания**

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_03** под названием «Техническое задание».

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_1»

создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. **Анализ исходных данных, поиск аналогов**

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилевого оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

2. **Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа**

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример

цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;

- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;

- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами CMYK, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате **Pdf/X** в папке **Задание_02** без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_02**.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим **CMYK.**

3. **Разработка технического задания**

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_03** под названием «Техническое задание».

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. **Определение этапов разработки.**

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Этапы разработки».

2. **Определение необходимого программного обеспечения.**

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_02** под названием «Программное обеспечение».

3. **Разработка / выполнение редизайна логотипа.**

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_03** без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_03**.

4. **Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.**

Например

Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;

- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;

- Логотип в градациях серого;

- Охранное поле логотипа;

- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;

- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);

- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна:

первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента;

второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: CMYK

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_04** без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_04**.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

Необходимые приложения:

Прил_5_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. **Анализ исходных данных, поиск аналогов**

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилевого оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

2. **Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа**

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;

- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;

- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами CMYK, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате **Pdf/X** в папке **Задание_02** без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_02**.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим **CMYK.**

3. **Разработка технического задания**

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_03** под названием «Техническое задание».

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также

предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. **Определение этапов разработки.**

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Этапы разработки».

2. **Определение необходимого программного обеспечения.**

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_02** под названием «Программное обеспечение».

3. **Разработка / выполнение редизайна логотипа.**

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_03** без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_03**.

4. **Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.**

Например

Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;

- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;

- Логотип в градациях серого;

- Охранное поле логотипа;

- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;

- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);

- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна:

первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента;

второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: CMYK

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_04** без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_04**.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

Необходимые приложения:

Прил_5_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx

Модуль 3. Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по оформлению продукта(ов) информационного и рекламного характера.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1. Фирменный стиль и правила использования разработаны в Модуле 2.

Требования к выполнению:

Необходимо оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера для компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_3» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. *Например.***Оформление дизайна упаковки (папки)**

При создании продукции, необходимо учитывать требования к подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети Интернет, указанные в техническом задании.

Техническое задание на создание продукта информационного и рекламного характера

Вам необходимо оформить дизайн упаковки / дизайн и конструкцию обечайки для компании "МедЛабСервис" - Центр современной диагностики, которая будет соответствовать бренду компании, привлечёт внимание целевой аудитории.

Например, требования к дизайну упаковки

Использовать фирменный стиль компании «МедЛабСервис», предложенный в рамках выполнения Модуля 1 и Модуля 2.

Включить логотип компании и контактную информацию.

Отразить основные преимущества и особенности продукции через графические и текстовые элементы.

Предусмотреть место для обязательной маркировки (2-3 значка) и штрих-кода/QR-кода.

Стилеобразующие элементы должны гармонично дополнять дизайн и усиливать узнаваемость бренда.

Элементы маркировки, штрих-код, QR-код, обязательный текст представлены в приложении 8.

Технические требования

Размер упаковки: согласно развёртке, представленной в приложении 7.

Дополнительные элементы: фигурное окно на передней стороне папки.

Материал: бумага плотностью не менее 160 г/м^2.

Цветовая модель: CMYK с использованием 4+0+1 spot color для линий вырубки и сгиба.

Линии вырубки указывать сплошной линией, сгиба – пунктиром.

ICCпрофиль: CoatedFogra39.

Допуски на вырубку: 3 мм блиды.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF/X4** с блидами и необходимыми метками для цифровой печати в папке **Задание_01** под названием «Упаковка».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_01**.

Формат документа: А3, вертикальный/горизонтальный.

2. **Печать и сборка готового дизайн-макета**

Выполнить печать, подрезку и сборку готового продукта.

Предоставить готовый продукт.

3. **Самопроверка посредством заполнения чек-листа**

Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие готового продукта требованиям технического задания, представленный в приложении 6.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_03** под названием «Чек-лист».

Необходимые приложения:

Прил_7_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М3.svg

Прил_6_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М3.docx

Прил_8_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М3.svg

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0 ч. 00 мин.** *<продолжительность не более 5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**25,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

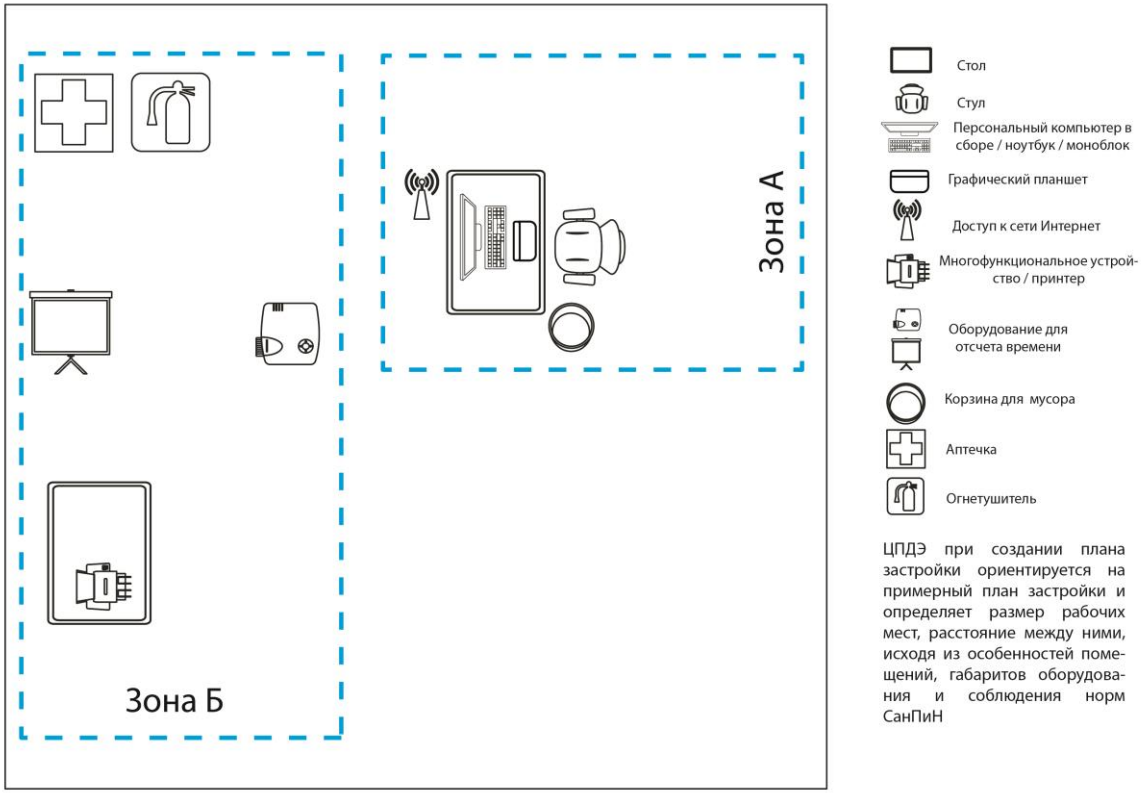
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

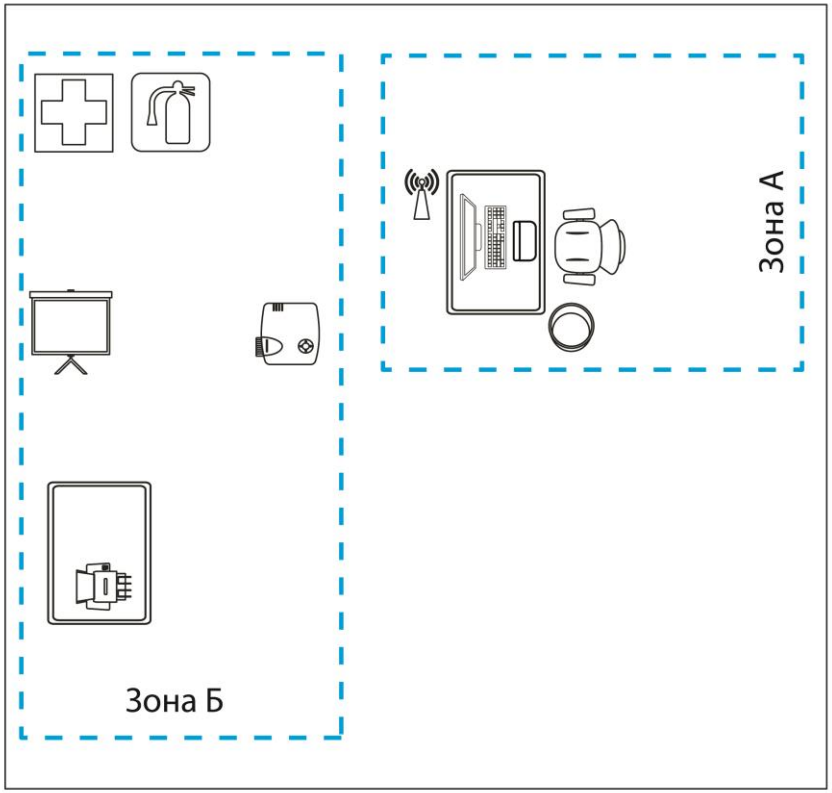
Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

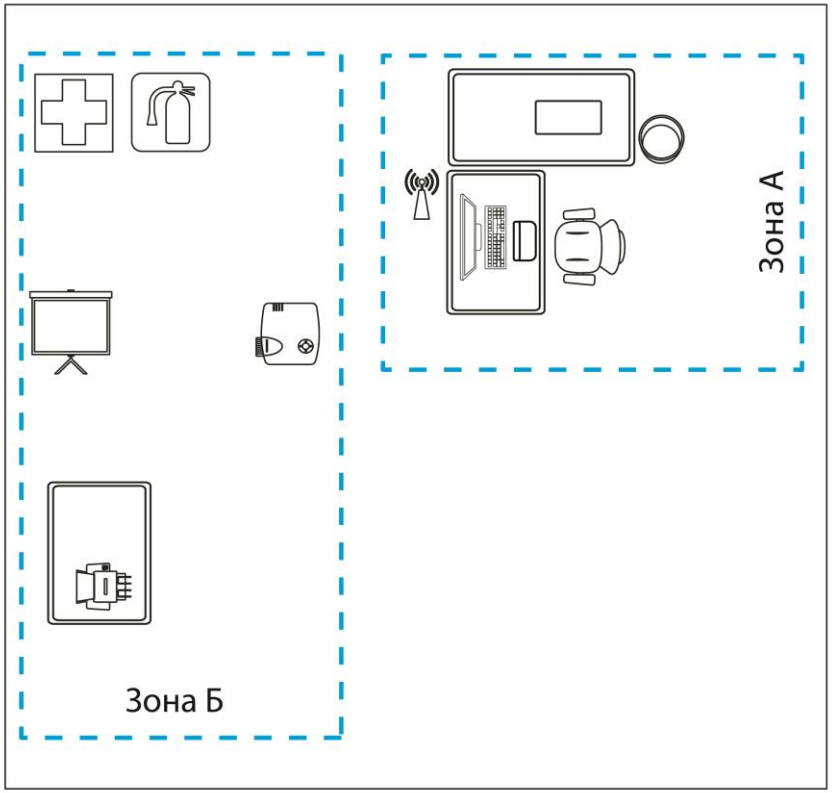


Стол
Стул
Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок
Графический планшет
Доступ к сети Интернет
Многофункциональное устройство / принтер
Оборудование для отсчета времени
Корзина для мусора
Аптечка
Огнетушитель

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН

Приложение 4 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Стол
Стул
Коврик (мат) для резки
Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок
Графический планшет
Доступ к сети Интернет
Многофункциональное устройство / принтер
Оборудование для отсчета времени
Корзина для мусора
Аптечка
Огнетушитель

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН