Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

План рассмотрен и согласован
на Совете колледжа
Протокол от 27 июня 2025 года № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Глебова Н.Б.
«_28_» июня 2025

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Екатеринбург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫ ГОД	3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	8
РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	9
РАЗДЕЛ 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ	14
РАЗДЕЛ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА	15
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	16
РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНАЯ РАБОТА	22
РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	24
РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	26
РАЗДЕЛ 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	32
РАЗДЕЛ 10. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	40
РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ	42

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫ ГОД

Наименование ДОКУМЕНТА	Комплексный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2025-2026 учебный год
Статус программы развития	Локальный нормативный акт
Дата утверждения ДОКУМЕНТА	План рассмотрен на педагогическом совете (протокол от 18 марта 2025 года № 5.); на совете Колледжа от 27.06.2025 года Протокол № _____ утвержден директором ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» *(Приказ № _____ от_____2025)*
Период реализации	2025-2026 учебный год
Руководитель, участники	Директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, другие категории сотрудников, студенты, а также социальные партнеры колледжа в области подготовки кадров
Назначение	План предназначен для реализации основных направлений деятельности ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в контексте достижения целевых показателей Программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на период до 2027 года с перспективой до 2030 года, государственной программы российской федерации «Развитие образования», государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», Программы перспективного развития системы образования Свердловской области (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 363-Д от 13.02.2025, национальных проектов «Молодежь и дети», «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Кадры» «Туризм и гостеприимство»
Миссия ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	Миссия Колледжа – качественная подготовка востребованных на рынке труда специалистов по реализуемым колледжем программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам с учетом потребностей общества и личности, обеспечение инновационного характера образования с учетом современных запросов работодателей

Приоритеты развития ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	Приоритеты развития колледжа на 2025-2026 учебный год: 1. Участие в реализации регионально-отраслевой модели подготовки кадров и синхронизация системы подготовки специалистов среднего звена в Свердловской области. 2. Обновление содержания и технологий профессионального образования по ООП СПО, ООП-П СПО, реализуемым колледжем. 3. Воспитание и социализация студентов 4. Развитие моделей наставничества 5. Развитие кадрового потенциала управленческой команды и педагогических работников колледжа в соответствии с современными требованиями к кадрам 6. Профориентация и популяризация СПО 7. Маршрутизация студентов, трудоустройство выпускников и их карьерное развитие 8. Модернизация образовательной среды/инфраструктуры и совершенствование финансово-экономических механизмов управления колледжем.
Направления развития ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	1. Участие в реализации регионально-отраслевой модели подготовки кадров по программам СПО в Свердловской области в рамках проекта «Профессионалитет» - Кластер ЛЕГКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ. 2. Обновление содержания программ, введение современных технологий в учебный процесс на основе организационной, технологической и коммуникационной составляющих (включая цифровые инструменты). 3. Совершенствование и развитие структурных составляющих системы воспитания: организационные формы, информационное обеспечение, мотивационно-стимулирующие аспекты. 4. Организация участия колледжа в грантовых конкурсах. 5. Формирование системы наставничества с учетом опыта реализации моделей наставничества в колледже. 6. Повышение квалификации и аттестация работников. 7. Организация и проведение на базе колледжа и иных площадках профориентационных мероприятий для различных возрастных групп заинтересованных лиц, с учетом рекомендаций по реализации Единой модели профориентации. 8. Разработка программы содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения студентов/выпускников колледжа. 9. Мониторинг официального сайта на соответствие требованиям. 10. Совершенствование финансово-экономических механизмов управления.

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год	Цель – создание условий для подготовки выпускника к профессиональной деятельности и жизни в изменяющемся мире Задачи: 1. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам содержания учебного процесса, по реализуемым профессиям и специальностям, трудоустройству обучающихся и выпускников (в том числе, в рамках проекта «Профессионалитет»). 2. Обеспечение образовательного процесса программной и методической документацией 3. Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС и ПС, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой (в том числе, в рамках проекта «Профессионалитет») 4. Организация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа. 5. Организация участия педагогических работников и студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня 6. Развитие воспитательной системы, направленной на формирование личности обучающегося 7. Имиджирование и позиционирование колледжа в Уральском регионе 8. Совершенствование управления финансовыми ресурсами колледжа
Ожидаемые результаты	Начало реализации ООП ПКРС 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий (набор учебной группы на базе основного общего образования) в рамках ФП «Профессионалитет» Увеличение доли выпускников, прошедших ГИА с использованием демонстрационного экзамена, получивших оценку «хорошо» и «отлично» до 70% Увеличение доли выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям до 40% Увеличение доли обучающихся, участвующих в грантах, проектах, программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание до 10% Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность до 10% Увеличение доли студентов, ставших победителями или призерами региональных этапов чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», Чемпионата высоких технологий не менее 20% от общего числа участников соревнований Увеличение количества и развитие спектра программ

	дополнительного образования реализованных в учебном году Сохранение доли педагогических работников, прошедших повышение квалификации/переподготовку и аттестованных на квалификационную категорию Обновление и сохранение оборудования ученых кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки специалистов/рабочих по образовательным программам Привлечение ресурсов работодателей (инвесторов)

Комплексный план на 2025-2026 учебный год составлен с учетом выполненного SWOT-анализа факторов внешней среды и внутренних резервов колледжа. Построены следующие варианты действий, продолжить/организовать:

1. Дальнейшее развитие материально-технической базы колледжа.
2. Развитие ООП ПССЗ и ООП ПКРС для участия в проекте «Профессионалитет»
3. Участие в демонстрационных экзаменах, чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства.
4. Формирование механизмов сотрудничества с работодателями, бизнес - сообществами, заинтересованными в квалифицированных кадрах.
5. Повышение квалификации педагогических работников через систему стажировок в профильных организациях и предприятиях.
6. Участие в конкурсных отборах и грантах.
7. Развитие спектра программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, как для студентов, так и для населения.
8. Совершенствование работы по сохранности контингента.
9. Усиление системы профориентационной работы колледжа.
10. Развитие системы наставничества.
11. Деятельность по трудоустройству выпускников колледжа за счет оптимизации работы Центра карьеры, заключение целевых договоров, маршрутизацию выпускников.

SWOT-анализ потенциала развития
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Факторы внутренней среды	
Сильные стороны	Слабые стороны
1. Стабильная позиция на рынке образовательных услуг, положительный имидж колледжа в образовательном пространстве региона 2. Многофункциональность реализуемых образовательных программ 3. Высокая квалификация педагогического коллектива. Повышение качества обучения за счёт повышения квалификации преподавательского состава 4. Направленность на апробацию и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс 5. Положительная динамика развития материально-технической базы 6. Наличие мастерских по компетенциям	1. Кадровая проблема: недостаточность преподавателей профессионального цикла с профильным образованием 2. Отсутствие системы стажировки специалистов в профильных организациях 3. Недостаточное обеспечение учебной и лабораторной базы современным оборудованием по отдельным специальностям 4. Слабая подготовка абитуриентов, выпускников школ, не прошедших отборочный тур в старшие классы 5. Отсутствие отлаженного взаимодействия с частно-государственными партнёрами в части трудоустройства выпускников. 6. Формальность деятельности Центра карьеры 7. Недостаточный охват программами ДПО 8.

чемпионатов профессионального мастерства 7. Участие колледжа в чемпионатном и конкурсном движении (Профессионалы, Абилимпикс и др.), наличие победителей и призеров. 8. Вовлеченность колледжа в процедуры независимой оценки качества образования: профессионально-общественная аккредитация, НОК, демонстрационный экзамен.	Недостаточно развита система наставничества. 9. Отсутствие сетевой формы реализации образовательных программ 10. Отсутствие системного подхода к разработке и реализации программ воспитательной работы
Факторы внешней среды	
Возможности	Риски
1. Внимание Правительства РФ к вопросам среднего профессионального образования: участие в федеральных проектах 2. Спрос выпускников школ на обучение по программам среднего профессионального образования 3. Цифровизация экономики, образования. Повышение требований к компьютерной грамотности сотрудников организаций 4. Расширение спектра профессий и специальностей, востребованных в регионе 5. Возникшая среди населения тенденция к смене профессиональной деятельности (переподготовка и дополнительное образование). 6. Возможность получения финансовых средств за счёт участия в конкурсных отборах, грантах. 7. Сотрудничество с региональными и городскими СМИ по вопросам освещения деятельности колледжа и информирование о подготовке в колледже по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда региона 8. Повышение квалификации педагогических работников на базах предприятий-партнёров	1. Снижение спроса на ряд специальностей, реализуемых колледжем, изменения в перечне ФГОС СПО 2. Высокий уровень конкуренции в системе профессионального образования 3. Низкая заинтересованность работодателей в участии в разработке образовательных программ и реализации образовательного процесса 4.Нестабильность демографических показателей в регионе 5. Преподаватели, пришедшие в колледж от работодателей, имеют опыт работы по профилю специальности, но не имеют педагогического опыта 6. Снижение уровня платежеспособности населения (для коммерческих программ) 7. **Ротация кадров**, **нестабильность штата** 8. Отсутствие нормативно-правовой базы, регулирующей инвестирование в образовательный процесс со стороны предприятий-партнёров 9. Невозможность заключения долгосрочных договоров в секторе экономики специалистов индустрии красоты, легкой промышленности, туристической индустрии диктует необходимость заключения краткосрочных договоров в формате «здесь и сейчас». (малый бизнес подвержен рискам больше чем промышленное предприятие или крупный холдинг и может закрыться в любой момент)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	*Наименование мероприятий*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
1.1	Организация работы и проведение заседаний Совета колледжа, Наблюдательного совета, Общего собрания работников и представителей обучающихся с целью обсуждения актуальных вопросов развития, совершенствования образовательного процесса, подведения итогов и подготовки к знаменательным событиям	в соответствии с регламентом работы советов	Директор
1.2	Организация работы и проведение заседаний педагогического совета колледжа	в соответствии с планом работы педагогического совета колледжа	Директор
1.3	Составление и утверждение директором тарификации преподавателей	август 2025	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер
1.4	Подготовка и сдача плановых статистических отчетов	в соответствии с установленными сроками	Заместители директора, главный бухгалтер
1.5	Проведение собраний с родителями/законными представителями вновь поступивших обучающихся	сентябрь 2025	Зам. директора по ВР и БО
1.6	Организация работы ГЭК	в соответствии с графиком работы ГЭК	Директор, зам. директора по УПР
1.7	Проведение мониторинга и анализа занятости выпускников колледжа	2 раза в год	Зам. директора по УПР, Зав. практикой
1.8	Организация работы методического совета колледжа	в соответствии с планом работы методического совета колледжа	Зам директора по УМР
1.9	Проведение комплекса работ по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, в том числе обучение обучающихся и сотрудников действиям в ЧС	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
1.10	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний среди преподавательского состава, сотрудников и обучающихся колледжа	в течение года	Директор, медицинский работник
1.11	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения жизнедеятельности колледжа, организации образовательного процесса, подготовки и обучения кадров, обеспечения нормальных условий труда и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа	в течение года	Администрация
1.12	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда и профилактике производственного травматизма	в течение года	Специалист по охране труда

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
Мониторинг качества образовательного процесса			
2.1	*Реализация ООП, ООП-П с учетом требований ФГОС СПО, профессиональным стандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»* -актуализация нормативной базы в области образования и воспитания, содержания рабочих программ; -контроль соответствия ООП ФГОС СПО	август-октябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР
2.2	*Проверка уровня знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся:* Всероссийские проверочные работы по общеобразовательным дисциплинам 1-2 курса; Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 курсов; Учебные военные сборы; Практическая подготовка; Курсовое проектирование; Демонстрационный экзамен по компетенциям; Дипломные проектирование; Государственная итоговая аттестация	По учебному плану По календарному графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР
2.3	*Состояние учебно-планирующей документации, связанной с образовательным процессом:* Учебные планы специальностей и профессий, графики учебного и воспитательного процессов; Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОС; Рабочие программы воспитания по специальностям и профессиям; Оформление электронных журналов в соответствии с рабочими программами; Паспорт кабинета; Экзаменационно-зачетные и сводные ведомости; Заполнение ФИС ФРДО, отчетов СПО	Август-сентябрь, декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и БО, методист учебного отдела
2.4	*Совершенствование образовательного процесса:* -успеваемость и качество образовательного процесса по различным формам обучения; -реализация практической подготовки; -организация подготовки и обучения студентов колледжа для участия в чемпионате «Профессионалы»; -совершенствование процесса организации, проведения и оценки демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата «Профессионалы»; -проведение мониторинга, составление отчетной документации в рамках внедрения целевой модели наставничества обучающихся; -недели предметно-цикловых комиссий по профессиям и специальностям; -индивидуальная работа с одаренными и	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР

№	Объекты внутреннего контроля	Сроки исполнения	Ответственный
	слабоуспевающими обучающимися; -конкурсное и олимпиадное движение, в том числе по компетенциям чемпионата «Профессионалы»; -организация на базе колледжа/участие в НПК, конкурсах, круглых столах, вебинарах, флешмобах, тренингах и т.д.; -совершенствование деятельности по развитию международного сотрудничества профессиональных образовательных организаций и обмену опытом		
Методическая работа			
2.5	*Повышение методического уровня педагогических работников:* -повышение квалификации педагогических работников/иных категорий сотрудников колледжа; -сопровождение педагогических работников в процедуре аттестации на квалификационную категорию; -сопровождение формирования электронного портфолио педагогических работников на платформе ИРО СО и заполнения аналитических отчетов; -разработка программно-методической документации и ЭОР; -посещение/взвимопосещение учебных занятий с целью обмена опытом; -организация и сопровождение участия педагогов в региональных конкурсах профессионального мастерства «Мастер года», «Педагогический дебют», «Мастер наставник», в конкурсном и олимпиадном движении различных уровней, согласно плана-графика Совета директоров УСПО Свердловской области; -организация и проведение занятий Лаборатории педагогического мастерства	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
2.6	*Реализация федеральных и региональных проектов:* -Национальный проект «Молодёжь и дети»: *Россия – страна возможностей; Мы вместе; Россия в мире; Педагоги и наставники; Профессионалитет* -Национальный проект «Кадры»: *Образование для рынка труда* -Национальный проект «Туризм и гостеприимство»: *Кадры* -Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»: *Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы*	В течение учебного года	Заместители директора; Специалист по кадрам

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
2.7	*Механизмы распространения педагогического опыта:* Участие в деятельности ФУМО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм Проведение и взаимопосещение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и т.п.; Организация, сопровождение педагогов и участие в конкурсах методической продукции Транслирование педагогического опыта в рамках НПК, публикациях, выступлениях, проведения мероприятий марафоны, форумы, практические семинары и т.п.).; Сопровождение участия педагогов и студентов в учебно-методических мероприятиях различного уровня; Тиражирование педагогического опыта педагогических работников колледжа через публикацию материалов	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
2.8	*Организация повышения профессиональной квалификации педагогического коллектива* Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; Подбор программ ПК под запрос педагогических работников в соответствии перспективным планом-графиком аттестации и повышения квалификации педагогов Организация педагогического наставничества	Сентябрь-май	Зам. директора по УМР; специалист по кадрам
Воспитательная работа			
2.9	*Реализация рабочих программ воспитания по профессиям/специальностям* Организация и проведение воспитательных мероприятий на базе колледжа; Участие в мероприятиях, согласно плана –графика Совета директоров УСПО Свердловской области	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и БО, советник по воспитанию
2.10	*Здоровье и физическая подготовка обучающихся:* -участие в спортивных городских, областных соревнованиях; -контроль за здоровьем обучающихся; -внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	В течение учебного года	Психолого-педагогическая служба, медицинский работник
2.11	*Реализация федерального проекта «Разговоры о важном»* Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»; Организация профилактической работы со студентами, досуговой деятельности; Вовлечение студентов в добровольческую и волонтерскую деятельность; Формирование института студенческого самоуправления	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и БО
2.12	*Социальная защищенность:* Обеспечение социальных прав и гарантий студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и БО

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН, ПДН; Организация пропаганды правовых знаний		
2.13	*Имиджирование и позиционирование колледжа в Уральском регионе* -публикация статей в СМИ о деятельности колледжа; -профриентационная работа с потенциальными абитуриентами; -участие в профориентационных мероприятиях на уровне области и региона; -организация приемной компании; -транслирование информации о колледже в различных информационных источниках	В течение учебного года	Заместители директора; советник по воспитанию
Производственная деятельность			
2.14	*Организация и эффективность проведения практических занятий в форме практической подготовки* Увеличение количества часов учебных занятий в форме практической подготовки в учебных планах ООП СПО Выстраивание сотрудничества с работодателями в подготовке кадров в рамках целевой модели наставничества обучающихся; Независимая оценка качества образования	Август В течение учебного года	Заместители директора; советник по воспитанию
2.15	*Организация проведения учебной и производственной практик* Разработка, согласование с предприятием и выполнение в полном объеме программ практик; Заключение договоров о прохождении практик; Укрепление связей с социальными партнерами, работодателями; Мониторинг дальнейшего трудоустройства и востребованности выпускников.	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, Зав. практикой
Модернизация образовательной среды и МТБ колледжа			
2.16	*Мероприятия по проведению плановых и капитальных ремонтов в учебных корпусах и общежитии коллежа* -Санитарно-технические помещения -Обновление пространства учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	Согласно плану внутренних работ	Директор, зам. директора по АХЧ
Финансовая деятельность			
2.17	*Эффективность использования бюджетных средств* -рациональное планирование средств и расходов; -контроль исполнения ГЗ; -планирование, организация закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур; -соблюдение нормативов распределения фонда оплаты труда	Июль, январь	Директор, главный бухгалтер

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
2.18	*Выполнение плана внебюджетной деятельности* Разработка и реализация проектов по повышению эффективности внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.	Июль, январь	Директор, главный бухгалтер
Безопасность ведения образовательного процесса			
2.19	*Мероприятия по обеспечению безопасных условий функционирования колледжа, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников* Контроль за безопасным состоянием и содержанием зданий, помещений, инженерного и вспомогательного оборудования, своевременное реагирование на аварийные ситуации, устранение поломок Мероприятия по организации плановой работы по обеспечению антитеррористической защищенности колледжа/общежития Мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в колледже/общежитии, организация плановой работы по ГО и действиям в ЧС; Мероприятия по организации плановой работы, выполнения норм и правил пожарной безопасности и оснащения ОУ современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения Мониторинг и анализ условий труда, профессиональных рисков и методов управления	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР и БО, Инженер по охране труда

РАЗДЕЛ 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
3.1	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало/окончание учебного года	июль, сентябрь	Заместители директора, специалист по кадрам
3.2	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, согласно перспективному плану-графику аттестации и повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заместители директора, специалист по кадрам
3.3	Подбор квалифицированных специалистов через ЦЗН г. Екатеринбурга и на порталах «Работа в России» и др.	по необходимости	Специалист по кадрам
3.4	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.). Корректировка базы персональных данных сотрудников колледжа, в том числе в системе КАИС на платформе ИРО Свердловской области	ежемесячно	Специалист по кадрам, ответственный за заполнение и ведение базы КАИС
3.5	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками колледжа	по необходимости	Специалист по кадрам
3.6	Учет и работа по медицинским осмотрам (при приеме на работу и периодическим)	постоянно	Специалист по кадрам
3.7	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Специалист по кадрам

РАЗДЕЛ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
4.1	Итоги работы педагогического коллектива за прошедший период и основные направления на новый учебный год	август	Заместители директора, зав. отделениями
4.2	Актуализация локальной нормативной базы, регламентирующей образовательную деятельность колледжа. Рассмотрение и утверждение планов работы на новый учебный год		Зам. директора по УМР
4.3	Итоги работы приемной кампании, выполнение контрольных цифр приема		Ответственный секретарь приемной комиссии
4.4	Социально-психологический портрет студентов первого курса. Пути формирования студенческого коллектива	октябрь	Педагог-психолог
4.5	Осуществление воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательных программ		Зам. директора по ВР и ДО
4.6	Организация конкурсных площадок и проведение регионального этапа чемпионата «Профессионалы» на базе колледжа		Зам. директора по УПР
4.7	Рассмотрение и утверждение программ ГИА по программам ПКРС и ПССЗ	1 неделя декабря	Руководители выпускающих ПЦК
4.8	Влияние инновационных форм работы преподавателей на результативность учебных занятий в форме практической подготовки		Зам. директора по УМР, преподаватель-докладчик
4.9	Подведение итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	февраль	Зам. директора по УПР
4.10	Утверждение правил приема на новый учебный год. Организация профориентационной работы колледжа		Зам. директора по ВР и БО
4.11	О допуске студентов 2026 года выпуска к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	май	Зам. директора по УПР
4.12	Воспитание как педагогический компонент процесса социализации обучающихся: основные итоги учебного года		Зам. директора по ВР и БО

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
Обновление содержания и технологий профессионального образования. Повышение качества подготовки кадров			
5.1	Вхождение в образовательно-производственный кластер «Профессионалитет» в отрасли: -Легкая промышленность -Туризм и гостеприимство	2025 2026	Зам. директора по УПР; Зам. директора по УМР; Зам. директора по ВРиБО
5.2	Проектирование и лицензирование основных образовательных программ СПО по НОТ «Профессионалитет» по согласованному перечню	в течение года	Зам. директора по УМР
5.3	*Синхронизация деятельности колледжа с работодателями по подготовке кадров:* 1. Совместная разработка и согласование образовательных программ с представителями работодателей 2. Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с организациями работодателями 3. Привлечение в качестве преподавателей сотрудников предприятий для проведения практических занятий по профилям реализуемых программ по специальностям и профессиям 4. Привлечение сотрудников предприятий в качестве экспертов при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена (*организация обучения по ДОП ИРПО)*	в течение года	Зам.директора по УПР; Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР; Специалист по кадрам Зам.директора по УМР
5.4	*Развитие системы независимой оценки качества образования* Организация государственной итоговой аттестации Проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена – 100% ООП СПО Организация и проведение демонстрационного экзамена профильного уровня в период промежуточной аттестации Продвижение практики применения независимой оценки квалификации, через увеличение доли участия студентов колледжа в проекте НОК «Профессиональный экзамен для студентов»	Октябрь Май-июнь Декабрь Июнь В течение года по графику	Зам.директора по УПР
5.4	*Проведение ВПР:* 1. Анализ динамики результатов ВПР в соотношении Колледж-Свердловская область-РФ 2 Разработка «Дорожной карты» по повышению качественных показателей результатов ВПР 3. Проведение организационно-методических семинаров для педагогических работников по подготовке студентов 1-х – 2-х курсов к ВПР	Ежегодно	Заместитель директора по УПР Методист учебной части

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
	4. Включение в содержание дисциплин открытых заданий ЕГЭ и ОГЭ, а также заданий всероссийских проверочных работ по соответствующей дисциплине		
5.5	*Актуализация перечня основных образовательных программ, программ ДПО и ПО, реализуемых колледжем:* 1. Лицензирование новых образовательных программ: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 09.01.05 Оператор технической поддержки 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем 2 Расширение и корректировка перечня программ профессионального обучения с учетом мониторинга рынка труда и требований работодателей: проектирование и реализация основных программ профессионального обучения для обучающихся колледжа и других категорий заинтересованных лиц в соответствии с запросом потребителя и регионального рынка труда	В течение учебного года Постоянно	Зам. директора по УМР Заведующий отделением ДПО
5.6	*Деятельность в рамках Федеральных учебно-методических объединений и в рамках взаимодействия с ИРПО и профессиональными ассоциациями* ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм/ИРПО -повышение квалификации сотрудников на целевых образовательных программах ФГБОУ ДПО ИРПО для реализации проекта Профессионалитет -участие педагогов в семинарах, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО -участие педагогических работников в экспертной деятельности в рамках ФУМО/ИРПО -участие педагогических работников в разработке оценочных материалов демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство -развитие содержания образовательных программ в соответствии с запросом индустрии -вхождение в проект Отраслевая экосистема «Красивое будущее» 2. Взаимодействие с Фондом развития парикмахерского искусства «Высшая лига чемпионов по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и нэйл-арту» Натальи Сапоговой	В течение года по графику ИРПО Июнь – 19 сентября 2025 В течение учебного года В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и БО
5.7	*Организация участия обучающихся в чемпионатном, олимпиадном и конкурсном движениях:* 1. Участие обучающихся в Чемпионате «Профессионалы», чемпионатах индустрии	По графику проведения чемпионатов	Зам. директора по УПР

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
	красоты, креативных индустрий 2. Участие обучающихся в Чемпионате «Абилимпикс»		
5.8	*Организация грантовой деятельности в колледже* 1. Анализ Приоритетных направлений грантовой поддержки 2. Повышение квалификации сотрудников колледжа по программам технологии грантовой деятельности 3. Подготовка конкурсной документации для участия в грантах (1-2 гранта)	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Заместитель директора по ВР и БО Советник директора по воспитанию
Маршрутизация студентов и их карьерное развитие. Трудоустройство			
5.9	-актуализация работы Центра карьеры с учетом современных практик и инструментов по подбору персонала; -повышение квалификации сотрудников Центра карьеры, заведующего практикой, заместителя директора по УПР на программах по подбору и оценке кандидатов в современных компаниях/ организациях (в том числе и в форме самоподготовки) -мониторинг трудоустройства выпускников; -осуществление взаимодействия в предприятиями-работодателями по профессиональному сопровождению студентов на протяжении всего периода обучения, в том числе с использованием механизма целевого обучения; -участие в Федеральном проекте «Национальная система квалификаций – Конструктор карьеры»	В течение учебного года Декабрь В течение учебного года В течение учебного года	Зам. директора по УПР Заведующий практикой
Профориентация и популяризация системы СПО			
5.10	*Организация работы со школами и дошкольными образовательными учреждениями:* -участие в проекте «Билет в будущее»; -участие в проекте «Профстарт»; -проведение профессиональных проб, мастер-классов; -организация и проведение Дней открытых дверей, в том числе в рамках проведения Единого дня открытых дверей, Конкурс «ЭКО-БУМ» *Вхождение в проект «Амбассадоры Профессионалитета»:* организация и проведение цикла мероприятий для школьников, студентов, родительской общественности об образовательных программах СПО через проведение классных часов, экскурсий и мастер-классов о преимуществах профессионального образования. Реализация программ профессионального обучения для учащихся школ в рамках проекта «Первая профессия»	Постоянно По графику 2026 В течение учебного года По графику учебных занятий	Зам. директора по ВР и БО Зам. директора по УМР Заведующие отделениями

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
5.11	*Создание и организация работы молодежного медиацентра* -вовлечение студентов в работу медиа-центра -освещение жизни колледжа и студенческой жизни: мероприятия, новости, достижения	Сентябрь Ежемесячно	Зам. директора по ВР и БО Советник директора по воспитанию
Оптимизация воспитательной работы через участие в реализации программы воспитания всех субъектов образовательной деятельности			
5.12	-Организация мотивационной кампании по вовлечению обучающихся в деятельность студенческих объединений, участие в проектах Движения Первых; -Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня, проектах «Движения Первых» -Планирование и организация воспитательных мероприятий колледжа с учетом планов районных, городских, областных молодежных организаций, сроками проведения молодежных мероприятий различного уровня, Планом-графиком мероприятий Союза директоров средних специальных учреждений России Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Свердловской области	В течение года по плану мероприятий В соответствии с Программой и планом воспитательной работы	Советник по воспитанию Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР и БО, советник директора по воспитанию
Развитие кадрового потенциала			
5.13	*Аттестация педагогических работников* -Сопровождение педагогических работников в процедурах аттестации: -на первую и высшую квалификационные категории, квалификационные категории «Педагог-методист» и «Педагог-наставник» -на соответствие занимаемой должности -актуализация информации для раздела «Аттестация педагогических работников» на официальном сайте колледжа -Создание условий участия педагогических работников в профессиональных мероприятиях (НПК, педагогические и профессиональные конкурсы, форумы и т.п.) лично и с обучающимися, представления собственного профессионального опыта в форме публикаций и докладов -методическое сопровождение педагогов в конкурсах «Педагогический дебют», «Мастер года», в иных профессиональных педагогических конкурсах	По плану-графику аттестации Январь Ежегодно По плану ИРО СО	Зам. директора по УМР Специалист по кадрам Зам. директора по УМР
5.14	*Повышение квалификации работников колледжа* 1. Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировок педагогических работников 2. Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировок руководящих и иных категорий работников	По плану-графику ПК Постоянно/ по мере необходимости	Заместитель директора по УМР, Специалист по кадрам

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
5.15	Организация повышения квалификации в рамках ФП «Профессионалитет»: - планирование обучения административных и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ИРПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет» -освоение педагогическими работниками Курса «Эксперт демонстрационного экзамена» в соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 -отбор кандидатов в эксперты (по требованиям) и обучение на программе ПК «Анализ и оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	По графику ИРПО Октябрь-декабрь Ноябрь (по запросу МО СО)	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР
5.16	5. Сопровождение представления профессионального опыта педагогов колледжа в мероприятиях различной направленности областного всероссийского, международного уровня -участие в качестве слушателей, выступающих и модераторов -представление публикаций и тезисов выступлений в сборниках -участие в деятельности и мероприятиях методических объединений -формирование информации для раздела «Методическая и проектная деятельность» на официальном сайте колледжа -разработка мероприятия с целью включения в Единый календарный план мероприятий системы среднего профессионального образования на 2026 год	В течение года 2025 4 квартал	Заместитель директора по УМР
5.17	6. Корпоративное повышение профессионального мастерства -Лаборатория педагогического мастерства -Программа «Наставничество»	По графику В течение года	Старший методист
Модернизация образовательной среды и развитие материально-технической базы колледжа			
5.18	Мероприятия по созданию «Доступной среды» в учебных корпусах колледжа/общежитии	Согласно плану внутренних работ	Зам. директора по АХЧ Специалист по закупкам
5.19	Проведение плановых ремонтов в учебных корпусах и общежитии коллежа	Согласно плану внутренних работ	Зам. директора по АХЧ Специалист по закупкам
5.20	3. Модификация образовательного/учебного пространства колледжа:	Согласно плану закупок	Зам. директора по АХЧ Специалист по

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
	-Приобретение учебной мебели для учебных кабинетов, лабораторий, мастерских -Приобретение компьютерного оборудования, цифровых образовательных ресурсов, -Обновление фонда учебной литературы в соответствии с требованиями	на учебный год	закупкам Библиотекарь

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
6.1	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год	август	Зам. директора по УПР
6.2	Составление и утверждение расписания на I полугодие 2025-2026 учебного года, предоставление для размещения на сайте колледжа	август	Методист учебного отдела
6.3	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с утвержденными ООП СПО	август	Зам. директора по УПР
6.4	Распределение учебных кабинетов, лабораторий. мастерских	август	Зам. директора по УПР
6.5	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	в течение года	Зам. директора по УПР
6.6	Составление и утверждение графика практик в 2025-2026 учебном году	август	Зам. директора по УПР
6.7	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии в соответствии с приказом о зачислении	август	Секретарь учебной части
6.8	Работа с личными делами студентов нового набора. Оформление личных карточек студентов нового Набора. Формирование списков студентов на 2025-2026 учебный год	август	Секретарь учебной части Зам. директора по УПР
6.9	Оформление и выдача студенческих билетов, зачетных книжек студентам нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
6.10	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС	в течение года	Зам. директора по УПР
6.11	Организация, подготовка участников к профессиональным конкурсам и чемпионатам	в течение года	Зам. директора по УПР
6.12	Отчет по выполнению контрольных цифр приема	август	Зам. директора по УПР
6.13	Проверка кабинетов и учебных лабораторий	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ
6.14	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь	Зам. директора по УПР
6.15	Составление и утверждение графика консультаций в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УПР
6.16	Контроль посещаемости студентов	в течение года	Зам. директора по УПР, кураторы
6.17	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	в течение года	Председатели ПЦК Преподаватели
6.18	Оформление и сдача отчета СПО-1 в министерство	октябрь	Зам. директора по УПР
6.19	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема на 2026-2027 учебный год	октябрь-ноябрь	Администрация
6.20	Организация и проведение промежуточной	ноябрь-	Зам. директора

	аттестации	декабрь	по УПР
6.21	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2025-2026 учебного года	декабрь	Зам. директора по УПР
6.22	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие. Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 1 полугодие	декабрь	Зам. директора по УПР, преподаватели
6.23	Предоставление информации согласование списка председателей государственной экзаменационной комиссии в 2026 году	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УПР
6.24	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2025-2026 учебного года	ежемесячно	Методист учебной части
6.25	Проведение стимулирующей, стипендиальной комиссий	ежемесячно раз в полугодие	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР и БО
6.26	Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности	январь	Зам. директора по УПР
6.26	Сбор информации и предоставление отчетов ПО, 1-ПК	февраль - март	Зам. директора по УПР, зав. отделением ДПО
6.27	Подготовка зачетно-экзаменационных и сводных ведомостей выпускников	апрель	Зам. директора по УПР, кураторы
6.28	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	март	Зам. директора по УПР
6.29	Сбор информации, оформление отчета по самообследованию за 2025 год	март	
6.30	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2026 году	март-апрель	Зам. директора по УПР
6.31	Предоставление информации об иностранных студентах	апрель	Зам. директора по УПР
6.32	Контроль выполнения дипломных работ/проектов	апрель-июнь	Зам. директора по УПР
6.33	Подготовка и заполнение бланков дипломов	май-июнь	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части
6.34	Проведение процедур ГИА: демонстрационные экзамены, защита дипломов	май-июнь (6 недель)	Зам. директора по УПР
6.35	Подготовка и проведение защиты дипломных работ в 2026 году	июнь	Зам. директора по УПР
6.36	Подготовка проектов распорядительной документации, планирующей и отчетной документации	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
6.37	Оформление и сдача отчета СПО-2 в министерство	15.07.2026	Зам. директора по УПР
6.38	Оформление и сдача отчета по ГИА	05.07.2026	Зам. директора по УПР

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
7.1	Составление графика учебной практики (УП), производственной практики (ПП) Инструктивно-методическое совещание с преподавателями по организации УП, ПП и ведению учетной и отчетной документации	Сентябрь, январь	Зам. директора по УПР, заведующий практикой
7.2	Распределение студентов на производственные практики. Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам	В течение учебного года	Заведующий практикой, руководители практик
7.3	Заключение договоров с предприятиями для организации всех видов практики на 2025-2026 учебный год	В течение учебного года	Заведующий практикой
7.4	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда для вновь принятого контингента обучающихся	сентябрь	Специалист по ОТ, преподаватели
7.5	Участие в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс» -подготовка площадок проведения компетенций -подготовка участников	По плану чемпионатов	Зав. отделениями, преподаватели
7.6	Сопровождение педагогов в подготовке программ практик в соответствии с условиями баз практики, контрольно-оценочных средств, методических указаний	в течение учебного года	Заведующий практикой
7.7	Организация ЦПДЭ и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	Апрель-июнь	Зам. директора по УПР, заведующий практикой
7.8	Подготовка студентов для участия в демонстрационном экзамене	Март-май	Преподаватели
7.9	Согласование программ с представителями работодателей. Контроль за прохождением практики студентами на производстве, оформление договоров о наставниках на производстве.	Согласно графику производственных практик	Зам. директора по УПР, заведующий практикой
7.10	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров, анализ выполнения учебных планов и программ по всем видам практик, оформление документации	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, заведующий практикой
7.11	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией	Декабрь	Заведующий практикой
7.12	Подготовка проектов распорядительной документации, планирующей и отчетной документации по	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующий практикой

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива			
8.1	Анализ нормативных документов по образованию для актуализации локальных актов и приказов по колледжу	август, январь	Зам. директора по УМР
8.2	Проектирование и актуализация ООП СПО на новый учебный год (учебный план, учебный график, программа воспитания, рабочие программы УД, ПМ, практик, проект программы ГИА)	март сентябрь	Зам. директора по УМР председатели ПЦК
8.3	Перспективное планирование методической деятельности на новый учебный год	июнь	Зам. директора по УМР
8.4	Организация планирования работы методического совета, предметно-цикловых комиссий на новый учебный год	апрель	Зам. директора по УМР председатели ПЦК
8.5	Планирование процедур аттестации и повышения квалификации педагогических работников	август январь	Зам. директора по УМР специалист по кадрам
8.6	Планирование проведения методических и образовательных мероприятий (НПК, марафоны, олимпиады, семинары и т.п.)	июнь, сентябрь	Зам. директора по УМР председатели ПЦК
Работа с цикловыми комиссиями			
8.7	Оказание помощи преподавателям и председателям ПЦК в планировании	сентябрь июнь	методисты
8.8	Методическое сопровождение подготовки и проведения недели цикловой комиссии	в течение уч. года	Зам. директора по УМР методисты председатели ПЦК
8.9	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции колледжа	в течение уч. года	методисты
8.10	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, оценочных средств, методических разработок преподавателям колледжа	в течение уч. года	методисты председатели ПЦК
8.11	Содействие в рецензировании методической продукции	в течение уч. года	методисты
8.12	Оказание помощи в формулировании тем ВКР	в течение уч. года	методисты
Создание информационной базы			
8.13	Создание электронного банка методической продукции	в течение уч. года	методисты председатели ПЦК преподаватели
8.14	Продолжить формирование банка рабочих программ и оценочных средств для реализации учебного процесса	в течение уч. года	методисты председатели ПЦК преподаватели
8.15	Актуализация Макетов (Шаблонов) для оформления рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочных средств, методической продукции	в течение уч. года	методисты
Методическая работа			
8.16	Составление плана разработки методической	сентябрь	методисты

	продукции на 2025/26 учебный год		председатели ПЦК преподаватели
8.17	Составление плана проведения открытых занятий на 2025/26 учебный год	в течение уч. года	методисты председатели ПЦК преподаватели
8.18	Актуализация рабочих программ и оценочных средств УД и ПМ в соответствии с требованиями	Июнь-сентябрь	преподаватели председатели ПЦК
8.19	Согласование рабочих программ и оценочных средств соответствии с учебным планом на 2025/26 уч. год	Август, Ноябрь, Май	Зам. директора по УМР
8.20	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы на различных уровнях	в течение уч. года	методисты председатели ПЦК
8.21	Участие в педсоветах, педчтениях, педконференциях, методических советах и семинарах	в течение уч. года	Зам. директора по УМР методисты председатели ПЦК
8.22	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	в течение уч. года	методисты председатели ПЦК
8.23	Организация проведения конкурсного и олимпиадного движения областного и межрегионального уровней на базе колледжа	в течение уч. года	методисты председатели ПЦК
8.24	Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, НПК на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	в течение уч. года по графику	Методисты (методическое сопровождение) председатели ПЦК преподаватели
8.25	, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	в течение уч. года	Методисты
8.26	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах Мастер года, Педагогический дебют, Конкурсах методической продукции и др.	по графику конкурсов	Зам. директора по УМР методисты
Проведение конкурсов, олимпиад, конференций, семинаров			
8.27	Организация и проведение областных мастер-классов и семинаров в рамках стажировки педагогов и мастеров п/о от Института развития образования свердловской области	в течение уч.года по графику ИРО	Кафедра профобразования ИРО, Зам. директора по УМР
8.28	Организация проведения и методическое сопровождение IV –й Научно-практической конференции «Современные образовательные практики организации процесса обучения и воспитания в условиях профессиональной образовательной организации: опыт, проблемы, перспективы», посвященной 85-лететнему юбилею системы среднего профессионального образования России	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УМР
8.29	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по парикмахерскому искусству	Октябрь	председатель ПЦК «Парикмахерское искусство» методисты
8.30	Организация проведения и методическое сопровождение образовательного марафона,	Ноябрь	Зам. директора по УМР

	посвященного 85-лететнему юбилею системы среднего профессионального образования России		председатели ПЦК
8.31	Организация проведения и методическое сопровождение областного конкурса плакатов «Вместе против коррупции»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УМР Галиева Э.А.
8.32	Организация проведения и методическое сопровождение областной студенческой научно-практической конференции по здоровому образу жизни «Как жить сегодня, чтобы быть успешным завтра»	Февраль	Зам. директора по УМР Скворцов Ю.В.
8.33	Организация проведения и методическое сопровождение образовательных онлайн марафонов	в соотв. с календарем образоват. событий и памятных дат на 2025/26	Зам. директора по УМР Сухарева А.А.
8.34	Методическое сопровождение проведения творческого конкурса на лучшую модель, выполненную из нетрадиционных материалов «ЭКОБУМ. МОДА БУДУЩЕГО» для дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений.	Март	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и БО Фоминцева Т.А.
8.35.	Организация проведения и методическое сопровождение Пятого регионального Форума предпринимательских идей и исследовательских проектов – Мой первый бизнес – 2026	Апрель	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и БО
8.36	Организация проведения и методическое сопровождение IV –й Научно-практической конференции научно-практическая конференция «Профессиональное образование: тенденции, проблемы, перспективы»	Май	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и БО
8.37	Проектирование и организация на базе колледжа конкурса на лучшую методическую разработку	Январь-май	Зам. директора по УМР методисты
Аттестация и повышение квалификации педагогических работников			
8.38	Методическое сопровождение преподавателей в процедуре подачи заявления на сайте Госуслуг на аттестацию. Консультации, формирование пакета документов	в течение уч. года	Зам. директора по УМР методисты
8.38	Составление перспективного плана-графика аттестации на квалификационную категорию и повышения квалификации	В соответствии с установ-ми сроками	Зам. директора по УМР
8.39	Семинары и индивидуальные консультации для аттестующихся на КК	по запросу в течение года	Методисты
8.40	Индивидуальные консультации по аттестационным процессам (пакет документов, коды доступа в ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА, консультации по: -подача заявления через Госуслуги -заполнение аналитического отчета (*приказ директора от12.2024 №3-од*) -наполнение портфолио -создание папок в облачном хранилище с подтверждающими документами	в течение уч. года	Зам. директора по УМР методисты

	-оформление ссылок на подтверждающие документы		
8.41	Составление и корректировка информационно-аналитической справки работодателя (ИАСР), предоставление справки в систему КАИС в установленный срок	В соответствии со сроками	Зам. директора по УМР Гонта С.П.
8.42	Работа в системе КАИС	В течение года	Гонта С.П.
8.43	Обмен опытом через очное и заочное участие в семинарах и НПК различного уровня: - в предметно-цикловых комиссиях и колледже; - с профессиональными образовательными учреждениями города, области и региона, РФ	в течение уч. года	Зам. директора по УМР Методисты, председатели ПЦК
8.44	Организация прохождения курсов повышения квалификации вне колледжа по предложениям ОО	в течение уч. года	Зам. директора по УМР Методисты
8.45	Организация корпоративного повышения квалификации педагогических и руководящих работников: - через коллективные формы работы: педагогические советы, метод. советы, метод. семинары, работа над единой методической темой, лаборатория педагогического мастерства, педагогические чтения; - через групповые формы работы: заседания ПЦК, наставничество, творческие группы; - через индивидуальные формы работы: консультации, открытые занятия и мастер классы, самообразование, взаимопосещение занятий	в течение уч. года	Заместители директора, Методисты, председатели ПЦК
8.46	Организация работы лаборатории педагогического мастерства»	в течение уч. года	Методисты
8.47	Организация работы наставников с начинающими преподавателями	в течение уч. года	Зам. директора по УМР методисты
8.48	Методическое сопровождение участия педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК Преподаватели
8.49	Методическое сопровождение при реализации индивидуального плана развития педагога	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК
8.50	Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным требованиям	сентябрь	Зам. директора по УМР Библиотекарь

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
8.51	Комплектование фонда библиотеки учебниками издательства Академия по общеобразовательным дисциплинам в связи с переходом СПО на государственные учебники	сентябрь-октябрь	Библиотекарь

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
8.52	Повышение информационных компетенций педагогических работников колледжа по использованию ЭБС в учебном процессе: -регистрация преподавателей в ЭБС Юрайт; -организация консультативной помощи; -составление и предоставление библиографических списков электронных учебников по специальностям и предметам; -проведение мастер-классов «Использование ЭБС в образовательном процессе», «ЭБС для преподавателей»	в течение учебного года	Библиотекарь
8.53	Организация работы студентов в электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Юрайт»: -регистрация студентов; -организация консультативной помощи; -мастер-класс онлайн «Возможности и функции ЭБС»	в течение учебного года	Библиотекарь Кураторы групп Преподаватели
8.54	Привлечение преподавательского состава к участию в работе педагогических мастерских ведущих издательств Кнорус, Юрайт, Академия. Повышение квалификации сотрудников библиотеки, преподавателей и методистов на базе ЭБС (участие в вебинарах и семинарах с получением сертификатов о повышении квалификации)	по графику издательств	Зам. директора по УМР библиотекарь методисты
8.55	Составление каталога образовательных ресурсов по специальностям колледжа	сентябрь-октябрь	Библиотекарь
8.56	Проведение мониторинга информационных потребностей пользователей с целью повышения качества информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных учебных программ	ноябрь	Библиотекарь
8.57	Оказание консультативной помощи студентам в подборе и оформлении литературы для рефератов, курсовых и дипломных работ	в течение учебного года	Библиотекарь Преподаватели
8.58	Оказание информационной поддержки кураторов в проведении классных часов в рамках проекта «Разговоры о важном».	по запросам	Зам. директора по ВР и БО Библиотекарь Кураторы групп
8.59	Оформление тематических книжных выставок в рамках проведения недель специальностей колледжа	по плану	Председатели ПЦК Библиотекарь
8.60	Своевременное информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях ресурсов: оформление книжно-иллюстративных выставок новых поступлений, открытые просмотры, информационные обзоры новинок учебной литературы	по поступлению литературы	Библиотекарь
8.61	Проведение мероприятия «Месячник первокурсника»: -экскурсии по библиотеке;	сентябрь	Библиотекарь

№	*Объекты внутреннего контроля*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
	-обзоры для студентов 1 курса «Знакомство с библиотекой: ресурсы, услуги, правила пользования»; -оформление полки первокурсника		
8.62	Обеспечение доступа пользователям к электронному каталогу «1 С:Библиотека», обучение пользователей основам работы с электронными каталогами	по плану	Библиотекарь
8.63	Мероприятия по формированию информационной культуры читателей – информационные обзоры и презентации для преподавателей и студентов: -Электронные библиотечные системы в помощь студенту; -Медиаграмотность в цифровом пространстве: как найти нужный ресурс в сети Интернет; -Цифровые технологии для преподавания; -Образовательные ресурсы библиотеки по всем специальностям	октябрь ноябрь октябрь ноябрь	Библиотекарь
8.64	Дни библиографии, индивидуальные библиографические консультации: -библиографическое описание электронных и печатных документов в соответствии с ГОСТАМИ; -составление библиографического списка использованных источников	в течение гола	Библиотекарь
8.65	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у студентов интереса к чтению, литературе- книжные выставки, презентации книг, обзоры литературы: -Всероссийский день чтения -Всемирный День книги и авторского права -День русского языка -День славянской письменности и культуры	По плану октябрь апрель июнь май	Библиотекарь
8.66	Ежемесячное оформление тематических выставок к знаменательным и юбилейным датам по темам «Писатели-юбиляры», «Книги –юбиляры»	в течение гола	Библиотекарь

ПЛАН-ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
Август Протокол 1	*Нормативные и организационно-содержательные вопросы методической работы в колледже* 1. Согласование состава предметно-цикловых комиссий и методического совета 2. Утверждение плана работы методического совета 3. Обсуждение и согласование программной и учебно-планирующей документации на 2025-2026 учеб.год 4. О мероприятиях по плану Совета директоров Свердловской области	Зам директора по УМР

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
Октябрь Протокол 2	1. Деятельность предметно-цикловых комиссий в 2025-2026 уч. году 2. Реализация программ профессионального обучения для школьников 3. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников. Оценка эффективности работы педагогов колледжа. 4. Организация и проведение ГИА-2026, разработка распорядительной и проектной документации	Зам директора по УМР
Декабрь Протокол 3	1. Организация учебно-методической работы преподавателей и самостоятельной, проектной и учено-исследовательской деятельности обучающихся 2. Нормативное и методическое обеспечение смотра кабинетов, мастерских и учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей в т. ч. электронных. 3. Рассмотрение учебно-методической продукции педагогов колледжа 4. Разное	Зам директора по УМР
Февраль Протокол 4	1. Состояние системы дополнительного образования в колледже. Методическое обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на формирование дополнительных квалификаций, способствующих повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда и его успешное трудоустройство 2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства 3. Анализ участия в мероприятиях по плану-графику Совета директоров УСПО СО, НПК колледжа 4. Проведение самообследования колледжа и подготовка отчёта о самообследовании	Зам директора по УМР
Апрель Протокол 5	1. Подготовка ООП, планируемым к реализации в 2026-2027 учебном году: основные подходы к их актуализации и корректировке. Деятельность предметно- цикловых комиссий по подготовке учебно-программной и учебно-планирующей документации к новому учебному году при участии работодателей 2. Рассмотрение учебно-методической продукции педагогов колледжа, представление пособий на конкурс методической продукции 3. Разное	Зам директора по УМР
Июнь Протокол 6	1. Результаты учебно – методической работы в колледже. 2. Задачи на 2026- 2027 учебный год	Зам директора по УМР

Примечание: повестка заседания методического совета формируется (уточняется) на дату проведения и может включать дополнительно к определённой тематике актуальные на текущий период вопросы по организации образовательного процесса, качеству образования, нормативным документам в сфере образования. На заседаниях Совета рассматривается и рекомендуется к использованию в образовательном процессе программная и учебно-методическая продукция преподавателей колледжа, представленная председателем ПЦК.

РАЗДЕЛ 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

При планировании воспитательной деятельности на учебный год учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, в том числе:
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф:
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
«Без срока давности» https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/;
«Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/;
«Россия – мои горизонты» https://kb.bvbinfo.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost;
Мероприятия по Плану графику Совета директоров УСПО Свердловской области;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
отраслевые профессионально значимые события и традиции.

Комплекс мероприятий в рамках празднования 85-летия системы среднего профессионального образования (август-декабрь 2025 года) проводится в соответствии с Планом мероприятий, посвященных празднованию 85-летия системы среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
22.08	День Государственного Флага Российской Федерации	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
23.08	День воинской славы России	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
27.08	День российского кино	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
1	День знаний	Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты (далее Колледж)	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/о
2	День окончания Второй мировой войны	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/о Преподаватели истории
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/ Преподаватели истории
25	Посвящение в студенты	Колледж	Зам. директора по Ври БО Кураторы групп Педагоги д/о
27	Отчетное собрание Совета обучающихся	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Председатель совета обучающихся
4	Введение в профессию	Колледж	Зам. директора по УПР Кураторы групп

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
	Всероссийский конкурс «Моя страна, надейся на меня!»	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Профориентационный проект «Билет в будущее».	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Областной фестиваль «Народного единства» для обучающихся школ, СПО и ВО	ТИПУ «Кулинар»	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	IV Межрегиональный конкурс сочинений (эссе) «Шаги в будущее»-2025	Красноуфимский многопрофильный техникум»	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Конкурс видеороликов для студентов «О профессии за 60 секунд»	ВПМТТ «Юность»	Зам. директора по ВР и БО Педагог организатор Председатели ПЦК
15	НПК «Современные образовательные практики организации процесса обучения и воспитания в условиях профессиональной образовательной организации: опыт, проблемы, перспективы»	Колледж	Зам. директора по УМР Методисты Кураторы Преподаватели
ОКТЯБРЬ			
1	День пожилых людей	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
5	День Учителя	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/о
2	День профобразования	Колледж	Директор Зам. директора по ВР и БО Зам. директора по УПР Кураторы групп
	Социально-психологическое тестирование по употреблению наркотических веществ	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
9	Спортивный праздник «Золотая осень»	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Руководитель физического воспитания
27-31	Участие волонтеров в региональном этапе национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Студенческое самоуправление Кураторы групп

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
30	Общеколледжное родительское собрание	Колледж	Директор Зам. директора по ВР и БО Заместитель директора по УПР
	Всероссийский конкурс фотографий «Сила России – в единстве народов»	Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Дистанционный конкурс фотоколлажей «Наш волонтерский отряд» (областной уровень)	Верхнесинячихинский агропромышленный техникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Межрегиональная викторина «The power of Art»	Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Всероссийский творческий конкурс «Здесь Родины моей начало….»	Краснотурьинский политехникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Председатели ПЦК
	Межрегиональный поэтический конкурс «В единстве народа - сила России»	Березовский техникум «Профи».	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Председатели ПЦК
	Межрегиональный конкурс с международным участием социальной рекламы антикоррупционной направленности «Нет коррупции!»	ССЭТ «Родник»	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Областной студенческий слет для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Учись учиться!»	Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова	Зам. директора по ВР и БО Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
НОЯБРЬ			
4	День народного единства	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
15-20	Смотр художественной самодеятельности	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
26	День матери	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Всероссийский конкурс презентаций с международным участием «Мы – дети огромной страны»	Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Областной онлайн конкурс фотоколлажа «Профессия в кадре»	ТЛК им. Н.И. Кузнецова	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Областной конкурс буктрейлеров «И всё земное я люблю…»	Екатеринбургский техникум химического машиностроения	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели
	НПК «Исследовательская деятельность студентов как	Медицинский колледж УрГУПС	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
	основа развития креативного мышления»		
	Областной вокальный конкурс дуэтов преподавателей и студентов «Связь поколений»	Медицинский колледж УрГУПС	Педагог-организатор
	«Профстарт: День профессий»	УКСАП ЦОПП СО	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели
	Областная военно-спортивная игра «Учись побеждать!»	Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова	Зам. директора по ВР и БО Преподаватель-организатор ОБЖ
ДЕКАБРЬ			
9	День Героев Отечества	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/о Преподаватели истории
10	Конкурс презентаций и видеороликов «Герои мирного времени»	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватели истории
12	День Конституции Российской Федерации	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
	Региональный интеллектуально-познавательный КВИЗ «Моя страна. Моя Конституция»	ЕКТС	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели истории
	Областной конкурс плакатов «Вместе против коррупции»	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели истории
25	Новый год!	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Межрегиональный конкурс «Алло, мы ищем таланты!», с дистанционным участием	Каменск-Уральский педагогический колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагог-организатор
	Областной онлайн-конкурс «Моя идея ярче ВСЕХ!»	Красноуфимский аграрный колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагог-организатор
	Городской творческий студенческий фестиваль «Талант шоу»	Екатеринбургский торгово-экономический техникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагог-организатор
	Конкурс Видеовизиток Студенческих советов СПО	ЕТ «АВТОМАТИКА»,	Зам. директора по ВР и БО
	Региональный (дистанционный) конкурс социальной рекламы «Выбери жизнь!»	КУТТС	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели спец дисциплин Социальный педагог
ЯНВАРЬ			
25	«Татьянин день» (день студента)	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Педагоги д/о Совет самоуправления Кураторы групп
27	День снятия блокады Ленинграда 1-2 курс	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
	Межрегиональный конкурс творческих работ «Когда мы едины, мы непобедимы!» 1-2 курс	Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели спец дисциплин Кураторы групп
	Региональный конкурс «Индустрия красоты: создание образа»	КУТТС	Зам. директора по ВР и БО Преподаватели спец дисциплин
	Всероссийский конкурс плакатов «Мой СПОсоб быть лучше	Североуральский политехникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Областной интеллектуальный турнир для студентов профессиональных образовательных организаций. «УМникУМ»	Екатеринбургский монтажный колледж	Зам. директора по ВР и БО Педагог-организатор Кураторы групп
	Межрегиональный конкурс эссе «Я и моя семья - вместе в будущее» / «История моей семьи»	Камышловский педагогический колледж	Зам. директора по ВР и БО Педагог-организатор Кураторы групп
	Городской творческий студенческий фестиваль «Талант шоу»	Екатеринбургский торгово-экономический техникум	Зам. директора по ВР и БО Педагог-организатор Кураторы групп
ФЕВРАЛЬ			
2	День воинской славы России	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
27	Научно-практическая конференция	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Совет самоуправления Кураторы групп Преподаватели Методист
22	День защитников Отечества	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Руководитель физического воспитания Кураторы групп Преподаватели ОБЖ
	Всероссийский конкурс видеороликов «Градообразующее предприятие моего города»	Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»	Зам. директора по ВР и БО Совет самоуправления Кураторы групп
	Областная НПК «Береги себя, береги природу, береги Отечество»	Верхнетуринский механический техникум	Зам. директора по ВР и БО Совет самоуправления Кураторы групп
	Областная онлайн викторина «История вооруженных сил России»	Нижнетагильский педагогический колледж №2	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
24-28	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Свердловской области 2025	УКСАП ЦОПП СО	Зам. директора по ВР и БО

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
	Региональный фестиваль рекламно-информационного контента ОО СПО	УКСАП ЦОПП СО	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели спецдисциплин
	Региональный Форум предпринимательских идей и исследовательских проектов Мой первый бизнес – 2026	Колледж	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР Методист
	Областной конкурс чтецов «Урал-Родина моя»	Богдановичский политехникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели
МАРТ			
8	Международный женский день 1-2 курс	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
4	Творческий конкурс на лучшую модель, выполненную из нетрадиционных материалов «ЭКОБУМ. МОДА БУДУЩЕГО»	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели спец дисциплин
18	День воссоединения Крыма с Россией 1-2 курс	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
	Всероссийский конкурс творческих проектов «Горжусь профессией своей» 1-2 курс	УрГЗК	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели спец дисциплин
	Областной онлайн конкурс рисунков по ОБЖ «Мой безопасный мир»	ТЛК им. Н.И. Кузнецова	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели ОБЖ
	Областной конкурс рисунков «Я люблю свою планету!»	Екатеринбургский энергетический техникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели
	Областной конкурс «Женщины в истории, литературе и культуре» посвященный знаменитым женщинам	ЕАДК	Кураторы групп Преподаватели
	Международный конкурс компьютерных презентаций «Салют, Победа»	Богдановичский политехникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели
	Областной фестиваль студенческого творчества «Звездный дождь»	Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	XII Областная НПК «Путь к успеху-2025: Образование. Наука. Профессия»	Ревдинский многопрофильный техникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели 1,2,4,5,6,7,9,10,13,15,17,18, 19,23,24,25,26
АПРЕЛЬ			
12	День космонавтики 1-2курс	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
	Международная научно-практическая конференция «Профессиональное образование: тенденции, проблемы, перспективы» 1-2курс	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Методист
	Областной конкурс «Здоровый образ жизни: альтернативы нет!» 1-2курс	Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Областной заочный конкурс «Волонтерское движение СПО»	СТАЭТ им. Героя РФ А.Ю. Боровикова	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели спец дисциплин
	Межрегиональная онлайн-викторина «Вперед к звездам»	Красноуфимский аграрный колледж	Кураторы групп Преподаватели
	Международный конкурс фотографических работ «Фотовзгляд»	Колледж управления и сервиса «Стиль»	Кураторы групп Преподаватели
	Региональный чемпионат «Абилимпикс	УКСАП ЦОПП СО	Зам. директора по УПР Кураторы групп Преподаватели
МАЙ			
1	Праздник весны и труда	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели
	Профстарт: Город профессий	УКСАП ЦОПП СО	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели спец дисциплин
9	День Победы	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Руководитель физического воспитания Кураторы групп Преподаватели ОБЖ
24-29	Неделя безопасности	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Руководитель физического воспитания Кураторы групп Преподаватели ОБЖ
	Областной конкурс фотографий «Рассвет без войны»	ТЛК им. Н.И.Кузнецова	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
	Всероссийский конкурс студенческих демотиваторов	Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им А.А.Евстигнеева	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели
30	Областной конкурс творческих работ «Весна Победы»	Туринский многопрофильный техникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
ИЮНЬ			
1	Международный день защиты детей	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/о Преподаватели истории
6	Пушкинский день России	Колледж	Зам. директора по ВР и БО

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные
			Кураторы групп Педагоги д/о Преподаватели русского языка и литературы
12	День России	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/о Преподаватели истории
	Областной фотоконкурс, посвященный Дню России	Нижнетагильский педагогический колледж № 2	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп
22	День памяти и скорби	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Педагоги д/о Преподаватели истории
27	День молодежи	Колледж	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп Преподаватели истории
	Областной (дистанционный) студенческий конкурс рисунков «Безопасное лето!»	Ревдинский многопрофильный техникум	Зам. директора по ВР и БО Кураторы групп

РАЗДЕЛ 10. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
11.1	Предварительный сбор информации и мониторинг результатов планируемого трудоустройства выпускников 2025-2026гг	сентябрь-июнь	Заведующий практикой Зам. директора по УПР
11.2	Размещение информации на сайте колледжа о результатах работы Центра карьеры в трудоустройстве выпускников колледжа	сентябрь-апрель	Зам. директора по УПР
11.3	Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы	ежеквартально	Зам. директора по УПР Педагог-психолог
11.4	Мониторинг рынка труда Свердловской области и Уральского региона	ежеквартально	Заведующий практикой
11.5	Предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся вакансиях	постоянно	Заведующий практикой
11.6	Консультации по эффективному трудоустройству по индивидуальным запросам выпускников	постоянно	Заведующий практикой Зам. директора по УПР
11.7	Проведение рабочих встреч выпускников с представителями основных организаций-работодателей	постоянно	Заведующий практикой Зам. директора по УПР
11.8	Проведение групповых тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведение на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (тестирование)	Декабрь Апрель	Заведующий практикой
11.9	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	По графику иерпоприятий	Заведующий практикой
11.10	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	ноябрь, март	Зам. директора по УПР Зав. отделениями
11.11	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (защита дипломной работы)	июнь	Зам. директора по УПР
11.12	Привлечение работодателей к процедуре проведения демонстрационного экзамена всем профессиям и специальностям	в течении года	Зам. директора по УПР
11.13	Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течении года	Заведующий практикой
11.14	Рабочие совещания с кураторами выпускных групп по вопросам дальнейшего трудоустройства выпускников	декабрь, май	Заведующий практикой Заведующие отделениями
11.15	Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания колледжа	ноябрь, май	Заведующий практикой Заведующие отделениями
11.16	Проведение мониторинга занятости выпускников,	один раз в	Заведующий

	в том числе выпускников предыдущего года выпуска, в том числе тех, которые завершили службу в армии по призыву, а также предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников в региональные органы	квартал	практикой
11.17	Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям	Постоянно в течение учебного года	Заведующий практикой Заведующие отделениями
11.18	Размещение новой информации на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»	Постоянно в течение учебного года	Заведующий практикой
11.19	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа	май, июнь	Заведующий практикой
17.22	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	июнь-август	Заведующий практикой

РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
12.1	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния колледжа, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы	постоянно	директор, главный бухгалтер
12.2	Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС	по графику	главный бухгалтер, бухгалтерия
12.3	Составление плана закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок	по графику	специалист по закупкам
12.4	Составление плана ФХД	до 01 января и по мере внесения изменений	главный бухгалтер
12.5	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	на 01 ноября текущего года	комиссия по инвентаризации
12.6	Представление в Федеральную налоговую службу (ФНС) сведений о застрахованных лицах – Персонифицированные сведения о физических лицах,	ежемесячно не позднее 25 числа	специалист по кадрам
12.7	Представление в составе ЕФС-1 в подраздел 1.2 сведений о страховом стаже застрахованных лиц	1 раз в год 25 января года, следующего за отчетным	специалист по кадрам
12.8	Проведение аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 44- ФЗ и № 223-ФЗ	по мере необходимости в течении года	специалист по закупкам
12.9	Проведение сверки с поставщиками	по истечении каждого квартала	главный бухгалтер
12.10	Размещение на сайте bos.gov.ru сведений о финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год не позднее пяти рабочих дней после утверждения годовой бухгалтерской отчетности	главный бухгалтер
12.11	Формирование и размещение в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам	1 раз в год и по мере внесения изменений	специалист по закупкам
12.12	Создание в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам	1 раз в год и по мере внесения изменений	специалист по закупкам
12.13	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	до 31 декабря 2023 года	комиссия по внутреннему финансовому контролю