

Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

Директор колледжа Н.Б. Глебова
ознакомлена
«05 » июля 2021

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 3 от 05.07.2021г

Повестка

1.О перечне коррупционно – опасных функций в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции .

Отв. Н.А. Корзухина, зам директора по учебно – методической работе

1.Контроль соблюдения законодательства при приеме в колледж обучающихся в соответствии с «Правилами приема»

Зам директора по учебной работе С.Е. Сеначина

2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств: распределения бюджетных ассигнований, субсидий, документирование операций хозяйственной деятельности (составление официальной отчётности, запись существующих расходов, формирование первичных учётных документов, соблюдение порядка уничтожения документов

Главный бухгалтер Н.В. Новичкова

3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во II квартале 2021 года

Бухгалтер В.А. Антипина

4. О мониторинге родства (свойстве) а ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и мерах по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения.

Контроль отрицательного влияния родства на исполнение должностных обязанностей (анализ кадровой документации).

Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения
Т.И. Усольцева

5. О наполнении раздела по противодействии на официальном сайте колледжа.

Нач. соц – пед отдела П.В. Чекушкин

6. Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства во время государственной итоговой аттестации выпускников.

Зав отделениями С.А. Зубова, Г.А. Шарафутдинова

7. Контроль соблюдения условий приёма, перевода и отчисления обучающихся в 2021г. на предмет предупреждения коррупционных нарушений.

Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения
Т.И. Усольцева

Присутствовали

Новичкова Н.В., главный бухгалтер
Строжкова Т.А., зав отделением
Соловьёва Е.М., зам. глав. бухгалтера
Половцева А.А., зав. общежитием
Бобрович И.Р., социальный педагог

Слушали

1.Ответств. за противодействие коррупции в колледже Н.А. Корзухину
Представлены - Перечень коррупционно – опасных функций в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
- Перечень коррупционно – опасных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2.Зам директора по учебной работе С.Е Сеначина предоставили отчёт о работе приёмной комиссии. Зав отделениями предоставили информацию о работе с абитуриентами. Коррупционных нарушения в работе приёмной комиссии в соответствии с Правилами приёма в колледж не зафиксировано.

3. Слушали главного бухгалтера Н.В. Новичкову об осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств: распределения бюджетных ассигнований, субсидий, документирование операций хозяйственной деятельности (составление официальной отчётности, запись существующих расходов, формирование первичных учётных документов, соблюдение порядка уничтожения документов. Нарушений не выявлено.

4.Слушали бухгалтера В.С Антипину об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во II квартале 2021 года
Коррупционных нарушений при осуществлении торгов не было. Рекомендации – активизировать работу по закупкам

5. Слушали начальника отдела кадрового и документационного обеспечения Т.И. Усольцеву о мониторинге родства (свойстве) а ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и мерах по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения. Контроль отрицательного влияния родства на исполнение должностных обязанностей (анализ кадровой документации).Отрицательного влияния близкого родства на выполнение должностных обязанностей не выявлено.

6.Слушали нач. соц- пед отдела П.В. Чекушкина о размещении материалов в разделе «Противодействие коррупции» на сайте колледж .Иногда материалы размещаются несвоевременно по техническим причинам – переход на новый сайт.
7 Слушали зав. отделениями по процедуре проведения государственной итоговой аттестации. Нарушений антикоррупционного законодательства не было.

8 Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Т.И. Усольцева доложила комиссии сто при приёме, переводе и отчислении обучающихся в 2021г не было.

9. Председатель Комиссии Н.А. Корзухина – Решения комиссии за 2 квартал выполнены

Решение
1.Одобрить и рекомендовать к утверждению директором колледжа и использовать в работе с момента утверждения:
- Перечень коррупционно – опасных функций в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
- Перечень коррупционно – опасных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

3. Начальнику отдела кадрового и документационного обеспечения Т.И. Усольцевой информировать работников колледжа об утверждении перечней до 10 09.2021г.
4. Принять к сведению информацию начальника отдела кадрового и документационного обеспечения Т.И. Усольцевой о родстве (свойстве) в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты». (Приложение – информационная справка). В колледже 102 штатных работника и 12 совместителей. Родственные связи только у директора Н.Б. Глебовой и педагога дополнительного образования Ю.Р. Глебовой (жена сына Н.Б. Глебовой). Педагог дополнительного образования Ю.Р. Глебова находится в непосредственном подчинении начальника социально – педагогического отдела П.В. Чекушкина и не может оказать отрицательного влияния на служебные отношения в коллективе.
5.Т.И Усольцевой, начальнику отдела кадрового и документационного обеспечения, создать рабочую группу из числа педагогов и до 01.10.2021г «Положение о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения».
6. Т.И Усольцевой, начальнику отдела кадрового и документационного обеспечения проводить мониторинг наличия родственных связей ежегодно на 5 сентября обобщать анализировать и представлять на заседание Комиссии в 3 квартале.

Председатель комиссии Н.А. Корзухина _____
Члены комиссии:
Новичкова Н.В., главный бухгалтер_____
Строжкова Т.А., зав отделением_____
Соловьёва Е.М., зам. глав. бухгалтера_____
Половцева А.А., зав. общежитием _____
Бобрович И.Р., социальный педагог_____