Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
председатель ГЭК
ООО ТД «Сима-Ленд»
Руководитель отдела дизайна
Повод Д. О.
Приказ МО СО № 264-И от 16.12.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Н.А. Горбунова
м.п.
Приказ № 20-од от 26.02.2026

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Профессия 45.01.20 Графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ООП ПКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайн разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн (приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543) с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн, утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 54.00.00 от 31 августа 2021 г.№2, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ , регистрационный номер 9, (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022), требований профессиональных стандартов: 11.013 Графический дизайнер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н).

Данная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности и реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) на базе среднего общего образования с присвоением квалификации графический дизайнер.

Разработчики программы:
Гонта С.П. – методист
Однолеткова Е.В. – старший методист
Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебно-производственной работе

Правообладатель программы:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета – Протокол № 4 от 28 декабря 2025 г. и рекомендована для реализации в образовательном процессе

..

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	4
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1 Общие компетенции	8
4.2 Профессиональные компетенции	12
Раздел 5 Структура образовательной программы	19
5.1 Учебный план	19
5.2 Перечень рабочих программ	20
5.3 Календарный учебный график	21
5.4 Рабочая программа воспитания	21
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы	22
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	22
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	31
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.	32
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	33
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	33
Раздел 7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – Программа, ООП ПКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн, утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 54.00.00 от 31 августа 2021 г.№2, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ , регистрационный номер 9, (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022), требований профессиональных стандартов: 11.013 Графический дизайнер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н).

Программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания.

Целью Программы является обеспечение реализации требований ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП ПКРС:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 31июля 2025 г. года) «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2025 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ № 1678 от 11 октября 2023 года (в ред от 06.05.2026) "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
-Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);
- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн (утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 54.00.00 от 31 августа 2021 г.№2, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер 9 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 (ред. 9 августа 2022 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (ред. от 22.05.2026) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 с изменениями на от 25.06.2026 года "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;
-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442)
-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП ПКРС:
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ПООП – примерная основная образовательная программа;

ООП ПКРС – основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
ПС – профессиональный стандарт
МДК – междисциплинарный курс; ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции; ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в очной форме –1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен на один год по сравнению со сроком получения образования.

Образовательный процесс организован с применением Электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) "Электронный колледж -Moodle". В ЭИОС размещены электронные учебные курсы, которые содержат учебные материалы, задания, тесты, ссылки на другие учебные и образовательные ресурсы. Государственная информационная система "Единое цифровое пространство" (ГИС СО "ЕЦП") является в образовательном процессе организационным фактором обучения, где фиксируется весь учебный план обучения, электронные зачетные книжки, текущая успеваемость и посещаемость, достижения обучающегося. В Личном кабинете обучающегося есть возможность заказать справки об обучении и загрузить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях.

Коммуникации обучающихся и преподавателей организованы через Информационно-коммуникационную образовательную платформу "Сферум" в национальном мессенджере "MAX". При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается
Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: -определять задачи поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска *-производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПС)* *-анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		визуальной информации, идентификации и коммуникации[1] *-подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования*
		Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -формат оформления результатов поиска информации *-методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности *-выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета* *-проводить презентации дизайн-проектов*
		Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности *-нормы этики делового общения*
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе *-оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*

[1] Курсивом в разделе 4 даны знания и умения в соответствии с требованиями профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер к пятому уровню квалификации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений *-профессиональная терминология в области дизайна* *-требования к оформлению отчетной документации*
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: -описывать значимость своей профессии; -применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; -средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные	Умения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	технологии в профессиональной деятельности	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -*использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*
		Знания: -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -*компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		-презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования *-выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации* *-производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации* *-анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации*
		Знание: -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты *-основы маркетинга* *-основы психологии* *-методы проведения комплексных дизайнерских исследований*

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания (ТЗ) дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания
		Умения: -проводить проектный анализ; -производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -собирать, обобщать и структурировать информацию: *производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации* *-определять необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: -методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; -теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; -законов формообразования; -систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); -преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); -законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными. *-методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации* *-типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности* *-законодательство российской федерации в области интеллектуальной собственности* *-профессиональная терминология в области дизайна* *-нормы этики делового общения*
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения: -выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания: -действующих стандартов и технических условий; -правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; -классификации программных приложений и их направленности; -классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; -программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое	Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умения: -разрабатывать концепцию проекта; -оформлять итоговое ТЗ; -вести нормативную документацию; -доступно и последовательно излагать информацию; -корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания: -технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; -требований к техническим параметрам разработки продукта; -методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; -программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Умения: -презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания: -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; -стандартов производства; -программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
		Умения: -разрабатывать планы выполнения работ; -распределять время на выполнение поставленных задач; -определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; -разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания: -структуры ТЗ, его реализации; -основ менеджмента времени и выполнения работ; -программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять	Практический опыт:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения: -выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; -понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания: -технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; -программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения: -выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; -выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; -реализовывать творческие идеи в макете; -создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; -создавать цветовое единство
		Знания: -современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; -программных приложений по основным направлениям графического дизайна; -технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и	Практический опыт:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	защиту разработанного дизайн-макета	организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения: -осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; -подготавливать презентации разработанных макетов; -защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания: -программных приложений для представления макетов графического дизайна; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; -основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		Знания: -программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения: -выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; -учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания: -технологий настройки макетов к печати или публикации; -программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; -стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта	Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	требованиям качества печати (публикации)	Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания: -технологии печати или публикации продуктов дизайна; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и после печатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения: -осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знания: -технологии печати или публикации продуктов дизайна; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; -технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения: -применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; -осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: -системы управления трудовыми ресурсами в организации; -методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; -способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		Умения: -организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания: -системы управления трудовыми ресурсами в организации; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
		Умения: -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания: -системы управления трудовыми ресурсами в организации; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; -методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура ООП ПКРС включает обязательную часть, направленную на формирование общих и профессиональных компетенций (80%), и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений (20%), направленную на расширение основных видов деятельности.

Программа имеет следующую структуру:

-общепрофессиональный цикл;

-профессиональный цикл;

-государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего – графический дизайнер

ООП ПКРС включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания, план воспитательной работы.

5.1 Учебный план *(Приложение 1)*

Учебный план ООП ПКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

-параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;

-последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-виды учебных занятий;

-объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике;

-распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;

-формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

-объем каникул по годам обучения.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Выпускная квалификационная работа по профессии *графический дизайнер* проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы соответствует результатам освоения профессиональных модулей, входящих в ООП ПКРС.

5.2 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование
	Обязательная часть образовательной программы[2]
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Основы материаловедения
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	История дизайна
ОП.04	Основы дизайна и композиции
ОП.05	Основы экономической деятельности
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.07	Физическая культура
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
МДК.01.01	Дизайн - проектирование
МДК.01.02	Проектная графика
МДК.01.03	Основы стандартизации и сертификации
УП. 01	Учебная практика
ПМ.02.	Создание графических дизайн –макетов
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа
МДК.02.03	Многостраничный дизайн
МДК.02.04	Дизайн упаковки
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации
УП. 03	Учебная практика
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности
ПП.04[3]	Производственная практика
Вариативная часть образовательной программы	
ОП.08	*Рисунок и живопись*
ОП.09	*Карьерное моделирование*
МДК.01.03	*Основы стандартизации и сертификации*
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена[4])

5.2.1 Календарный учебный график представлен разделом в учебном плане *(Приложение 1)*.

[2]Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в *Приложениях 2 и 3* к ООП ПКРС.

[3] В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо отдельно только учебная, либо только производственная в зависимости от оснащенности образовательного процесса.

[4] В соответствии с п.2.8 Раздела II Требования к структуре образовательной программы ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования по профессии «графический дизайнер»:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена *в приложении 4.*

5.3.3 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен *в приложении 4.*

РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация ООП ПКРС осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и локальными актами Колледжа.

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПКРС определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе 54.01.20 Графический дизайнер строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в Таблице п. 6.1.1. Помещения учебных аудиторий, лабораторий и мастерских удовлетворяют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащены типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

6.1.1 Перечень специальных помещений:

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Г 112	Кабинет безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации. Электронный стрелковый тир
Г 114	Спортивный зал
Г 114а	Тренажерный зал
А 209	Кабинет иностранного языка
Г 213б	Мастерская материаловедения, макетирования
Г 214	Кабинет правовых дисциплин. Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов.
А 304	Кабинет экономики организации, менеджмента и маркетинга;
А 306	Кабинет инженерной и художественной графики и перспективы; студия рисунка, живописи и цветоведения
А 307	Кабинет иностранного языка
	Спортивная площадка/спортивный зал
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Г 112	Кабинет безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации. Электронный стрелковый тир
Г 213б	Мастерская материаловедения, макетирования
Г 213к	Лаборатория компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования
Г 214	Кабинет правовых дисциплин. Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов.

А 304 Кабинет экономики организации, менеджмента и маркетинга
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Для реализации программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер колледж должна располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения представлен в таблице ниже.

Наименование помещений	*Наименование учебных дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности*	*Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения*
Адрес (местоположение) помещений	620024 Свердловская область, г. Екатеринбург, переулок Саранинский, дом 6	
Г 112 Кабинет безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации. Электронный стрелковый тир	ОП.02 Основы безопасности и защита Родины ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна_ МДК 01.03 Основы стандартизации и сертификации	Доска магнитно-маркерная ; шкафы для документов - 2 шт., тумба -витрина - 3 шт.; мультимедиа проектор потолочный; экран - 1 шт.; персональный компьютер; стол и кресло преподавателя, столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., Аудио-дозиметр «Говорун», телевизор LG; видеомагнитофон; Измеритель мощности дозы (Рентгенометр) - 1 шт., Индикатор радиоактивности Радэкс – 1 шт.; Комплект для стрельбы по одной мишени (электронный тир - оптико-электронный тренажер для тренировочных беспулевых стрельб с макетом автомата Калашникова) - 1 шт., Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим» - 1 шт., манекен с военной формой, противогазы – 50 шт., сейф для хранения оружия – 1 шт., общевойсковой защитный комплект – 2 шт., медицинские носилки – 1 шт., аптечка – 1 шт., разрезная учебная граната – 1 шт., компас–азимут – 2 шт., секундомер – 1 шт., топографические карты – 10 шт., циркуль-измеритель – 1 шт., курвиметр – 1 шт., рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.; огнетушитель (ОУ-10)- 1 шт., информационный стенд – 1 шт., (плакаты) - 8шт., УМК по дисциплине,
Г 114 Спортивный зал	ОП.07 Физическая культура	Шведская стенка – 1 шт.; беговая дорожка электрическая - 1 шт., велотренажер Lotus KETTLER - 1 шт.; тренажер эллиптический Vito - 2 шт.; скамья - 1 шт.; степпер Монтана - 2 шт.; турник ДСК»Лидер--С» - 1 шт.; стол для

Наименование помещений	*Наименование учебных дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности*	*Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения*
		армреслинга - 1 шт.; степ-платформа - 15 шт.; тенисный стол START LI№E OLYMPIC с сеткой - 3 шт.; музыкальный центр - 1 шт.; учебно-методический комплекс по дисциплине
Г 114а Тренажерный зал	ОП.07 Физическая культура	Весы - 1 шт.; конь гимнастический – 1 шт.; бадминтон - 1 комплект, баскетбольный щит - 2 шт.; гантеля наборная 15кг - 4 шт.; гриф (для штанги) - 2 шт.; диски для штанги - 10 кг, 15 кг, 2.5кг, 5 кг; лыжи пластиковые с креплениями - 60 пар; ботинки для лыж - 65 пар, палки лыжные - 38 пар; сетка волейбольная - 1 шт.; мяч баскетбольный - 10 шт.; мяч волейбольный - 20 шт., мяч волейбольный Mikasa MVA330 - 7 шт., мяч футбольный - 9 шт., обруч утяжеленный - 4 шт.; скакалка со счетчиком - 2 шт.; персональный компьютер – 1 шт.; стол и стул преподавателя, шкаф для документов - 1 шт., стулья ученические - 5 шт.; кресло - 2 шт., скамья универсальная - 2 шт.; учебно-методический комплекс по дисциплине;
Г 213б Мастерская материаловедения, макетирования	ОП.01 Основы материаловедения ПМ.01_МДК.01.01 Дизайн-проектирование ПМ 02_ *Создание графических дизайн-макетов* МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа МДК.02.03 Многостраничный дизайн МДК.02.04 Дизайн упаковки УП.02.01 Учебная практика ПМ 03_*Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации УП.3.01 Учебная практика. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Доска школьная 1-поверх - 1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 1 шт.; Стол ученический 2-х мест - 14 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Шкаф для документов - 6 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине.
Г 213к Лаборатория компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования	ПМ 01_ *Разработка технического задания на продукт графического дизайна* МДК.01.02 Проектная графика УП.1.01 Учебная практика. *ПМ.02 Разработка технического*	Доска школьная 1-поверх.-1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 17 шт.; Программное обеспечение Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW Графические планшеты - 15шт.; Стол преподавателя - 2 шт.; Стул

Наименование помещений	*Наименование учебных дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности*	*Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения*
	*задания на продукт графического дизайна_* МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа МДК.02.03 Многостраничный дизайн МДК.02.04 Дизайн упаковки УП.02.01 Учебная практика. *ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации УП.3.01 Учебная практика. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	преподавателя - 2 шт.; Стол компьютерный - 16шт; Стул компьютерный - 16 шт.; Стол ученический 2-х мест - 10 шт.; Стул ученический - 21 шт.; Шкаф для документов - 1 шт.; Витрины – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине.
Г 214 Кабинет правовых дисциплин. Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов.	ОП.09 Карьерное моделирование ПМ 04_ МДК.04.02Психология и этика профессиональной деятельности	Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт; Персональный компьютер - 1 шт; Проектор - 1 шт; Телевизионная панель Ра№аsо№iс - 1 шт; Стол ученический 2-х мест - 12 шт; Стул ученический - 24 шт; Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Жалюзи - 1 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине.
Спортивная площадка	ОП.07 Физическая культура	Яма для прыжков, беговая дорожка, площадка для метания диска, волейбольная площадка
Адрес (местоположение) помещений	620085 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, дом 50 б	
А 209 Кабинет иностранного языка	ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Доска магнитно-меловая - 1 шт.; персональный компьютер (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) - 1 штука, мультимедийный экран - 1 шт.; провод HDMI- 1 шт.; стол ученический - 13 шт.; стул ученический - 26 шт.; стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя - 1 шт.; мусорная корзина- 1 шт.; информационный стенд (6 слотов) - 1 шт.; плакаты- 4 штуки (Алфавит английского языка, Карта Объединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Карта англоговорящих стран, Структура государственности США), штука, жалюзи- 4 шт.; рециркулятор - 1 шт., учебно-методический комплекс по дисциплине.

Наименование помещений	*Наименование учебных дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности*	*Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения*
А 304 Кабинет экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОП.05 Основы экономической деятельности ПМ 04_МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	Доска ученическая магнитно-меловая - 1 шт.; Системный блок - 1 шт., Монитор - 1 шт. Колонки - 1 шт., Информационный стенд-1шт.; Телевизор - 1 шт.; Стол ученический - 8 шт., Стул ученический - 30шт, . Стол преподавателя - 1 шт., Стол угловой - 1 шт,. Стул преподавателя - 1 шт., Стол журнальный - 2 шт., Шкаф - 1 шт, . Тумба - 2 шт., Мягкая мебель (диван, 2 кресла) - 1 шт., Рециркулятор - 1 шт., Жалюзи - 3 шт., УМК по дисциплине.
А 306 Кабинет инженерной и художественной графики и перспективы; студия рисунка, живописи и цветоведения	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.05 История дизайна ОП.08 Рисунок и живопись	Доска школьная меловая- 1шт.; стол преподавателя – 1 шт., Стулья преподавателя – 3 шт.; мультимедиа проектор – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; Столы чертежные – 25 шт.; стол ученический – 1 шт; стулья ученические – 55 штук.; стол преподавателя – 1 шт., подиумы для натюрмортов – 3 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт.; Тумба для методических пособий – 1 шт. тумбочка на колесиках – 1шт.; лампы переносные – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха– 1 шт.; мольберты – 10 шт.; Шкафы книжные – 4 шт.; Шкаф для одежды – 2 шт.; Стенды матерчатые демонстрационные – 2 шт.; Этажерка для керамических пособий – 1 шт.; стол письменный ученический – 1 шт.; стол с подсветкой ученический – 1 шт.; лампы софиты – 2 шт.; гипсовые модели: куб – 1 шт.; шар – 2 шт.; конус – 3 шт.; призма шестигранная – 1 шт.; призма – 1 шт.; пирамида четырехгранная – 1 шт.; плита с рельефом – 2 шт.; розетка – 1 шт.; голова Антиноя – 1 шт.; голова Венеры – 1 шт.; голова Гефеса – 1шт.; голова Апполона – 1 шт.; голова Экорше – 1 шт.; череп – 1 шт.; глаз – 3 шт.; нос – 1 шт.; уши – 2 шт.; губы – 3 шт.; носы – 6 шт.; нога – 1 шт.; рука – 1 шт.; фигура человека Экорше ГУдона – 1 шт.; Лаборантская: книжный шкаф – 3 шт.; шкаф для пособий – 2 шт.; стол преподавателя – 2 шт.; стулья преподавателя – 3 шт.; угловая этажерка – 1 шт.; планшеты из ткани – 3 шт., УМК по дисциплине.
А 307 Кабинет иностранного языка	ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Доска ученическая магнитно-меловая – 1шт.; экран для проектора – 1 шт.; проектор – 1 шт., плакаты; тумба – 1 шт.; журнальный столик – 1 шт.; телевизор –

Наименование помещений	*Наименование учебных дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности*	*Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения*
		1 шт.; DVD плеер – 1 шт.; компьютер – 1 шт.; колонки - 2 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стол ученический 2-хместный - 16 шт.; Стул ученический – 32 шт.; шкаф для книг – 1 шт.; жалюзи - 3 окна. рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.; УМК по дисциплине.
Парк Камвольного комбината	УП. 01.02 Учебная практика. Работа с натуры на открытом воздухе	

6.1.3 Технические характеристики оборудования и программное обеспечение

Технические характеристики оборудования и программное обеспечение Лаборатории компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования представлены в таблицах ниже.

Технические характеристики (Г 213к)

Название	Комплектующие
Процессор	i5-4460
Видеокарта	Встроенная
Оперативная память	16гб
Материнская плата	H81m-p33
Внутренний накопитель	SSD 500Гб
Монитор	Huawei ad80hw
Графический планшет	Wacom O№e Medium CTL-672-№ Технические характеристики: Размер: S 210x146x8,5 мм, M 277x189x8,7 мм Рабочая область: S 152x95 мм, M 216x135 мм Вес: S 260 г, M 447 г Цвет: черный/красный Разрешение: 2540 lpi Технология: электромагнитный резонанс Перо: LP-190K (пассивное, без ластика) Кнопки на пере: 2 шт. Чувствительность: 2048 уровня нажатия Наклон пера: нет Скорость считывания: 133 RPS Интерфейс: USB-A
Принтер	Kyocera M8124cid№ Технические характеристики: Тип печати: Лазерный; формат печати: A3 Цвет печати: цветной, 4 цвета Стандартные функции: копир/принтер/сканер Двусторонняя печать: да Скорость печати: 24 стр./мин Автоподатчик: есть; Факс: есть

Технические характеристики (А 305/306)

Название	Комплектующие

Процессор	Ryze№ 5 5600g
Видеокарта	Встроенная
Оперативная память	16гб
Материнская плата	B550M DS3H
Внутренний накопитель	SSD 480Гб
Монитор	LG 24mp40b-b

Программное обеспечение

Программа	Аналог	Описание функционала
Adobe Photoshop	GIMP	Работа с фотографиями В GIMP присутствует набор инструментов цветокоррекции. Рисование - свободно масштабируемые кисти - несколько рисующих инструментов - поддержка кистевой динамики - поддержка графических планшетов Экранные фильтры; Настраиваемый интерфейс; Работа с форматом PDF; Автоматизация при помощи языков программирования;
Adobe Illustrator CorelDRAW	I№kscape	Векторный графический редактор; Поддержка SVG; Инструменты и функции: Инструменты для создания форм; Инструменты для работы с путями; Инструмент текста; Инструменты для создания градиентов и узоров; Управление слоями; Экспорт в различные форматы, включая P№G, PDF, EPS и т.д.; Расширения и плагины; Настраиваемый интерфейс; Контекстные меню; Обширная документация и сообщество;
AdobeXD	Pe№cil Project	Создание основных геометрических фигур; Инструменты для работы с путями; Инструмент текста; Управление слоями; Инструменты для создания форм; Пакетная обработка кадров; Экспорт в различные форматы, включая P№G, PDF, EPS и т.д.; Анимация на основе костей; Плагины и сценарии; Интуитивно понятный интерфейс; Обширная документация и сообщество;
Adobe Premiere PRO	ShortCut	Обширная поддержка аудио и видеоформатов; Поиск с точностью до кадра; Поддержка разрешения до 4K; Экспорт EDL;

Программа	Аналог	Описание функционала
		Тоновое отображение HDR в SDR; Большое количество различных фильтров; Видеофайлы с альфа-каналом;
Adobe I№Desig№	Scribus	полная поддержка шрифтов и текста в U№icode;
Microsoft Publisher		
Microsoft Office	Libre Office	Расширения и плагины; Совместимый с другими форматами; Настраиваемый и расширяемый; Настраиваемый интерфейс;
	КОМПАС-3D	3D-моделирование; Сборочные чертежи; Библиотека компонентов; Управление данными о продуктах (PDM); Анализ конечных элементов (FEA); Инструменты твердотельного моделирования; Инструменты поверхностного моделирования; Инструменты листового металла; Инструменты проектирования трубопроводов; Поддержка различных форматов файлов; Широкие возможности проектирования; Интеграция с другими системами; Поддержка стандартов;

6.1.4 Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает профессиональную деятельность в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Основные базы производственной практики, соответствующие требованиям к видам деятельности, осваиваемым в процессе обучения представлены в таблице ниже. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования:

- разработкой технического задания на продукт графического дизайна;
- созданием графических дизайн-макетов;
- подготовкой дизайн-макетов к печати (публикации);
- организацией личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Руководство практикой от предприятия/организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики соответствует содержанию вида деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

Основные базы производственной практики

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Издательский дом «Лисица» г. Екатеринбург ул. Новостроя, 1А	-услуги по разработке дизайн-макета любой сложности; -оформление макета будущей печатной продукции в соответствии с пожеланиями заказчика и техническими требованиями, которые предъявляются к разработке полиграфической продукции; -создание и оформление страницы печатной продукции путем компоновки необходимых элементов – информационных и графических (верстка)
Компания «Альфа-М» г. Екатеринбург ул. Предельная, д. 57/1	-разработка дизайн-проектов офисного пространства, которые позволяют увидеть расположение мебельных единиц в проекции 3D
Компания «Апрош» г. Екатеринбург ул. Щорса, 24/1	Дизайн, разработка оригинал-макетов: -несложные работы: Исправление, корректировка оригинал-макета / выполнение дизайнерских работ в присутствии заказчика; визитка без графических элементов; визитка с графическими элементами -обработка растровых изображений: удаление царапин и других механических дефектов; цветокоррекция изображения; сведение двух и более изображений в одно -оригинал-макеты полиграфической продукции -оригинал-макеты (верстка) многостраничной полиграфической продукции -элементы фирменного стиля: логотип, графический элемент; фирменный стиль (логотип, визитка, бланк, конверт, фолдер) -оригинал-макеты календарной продукции
Магазин «Ma№go» г. Екатеринбург ул. 8 Марта, 46	StartUp Studio: -3D – дизайн -fitti№g virtual -оцифровка материалов и тканей
ООО «Мегаполия» г. Екатеринбург ул. Луначарского, 31	Изготовление металлографической продукции на заказ: -металлографика -ударно-точечная маркировка -лазерная гравировка -термотрансферная печать
ООО Мет-Строй г. Екатеринбург ул. Шефская, стр. 4Б	Дополнительный вид деятельности компании: 43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ
Художественная школа № 1 г. Екатеринбург ул. Карла Либкнехта, 2	Образовательная деятельность

Учебная практика реализуется в Колледже в специально оборудованных помещениях, оснащение которых представлено в п. 6.1.2 настоящего документа:
-Мастерская материаловедения, макетирования - Г 213б;
-Лаборатория компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования - Г 213к;
-Кабинет инженерной и художественной графики и перспективы; студия рисунка, живописи и цветоведения - А 306.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФИРПО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва. «25» января 2024 г.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).
6.2.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и/или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
6.2.3 Методическое обеспечение программы. Реализация требований ФГОС СПО предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПКРС взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности: применение персональных компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения; работа в малых группах; совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога; проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений; реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.; ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах; контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением; опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала. Учебно-методическая продукция для обучающихся: курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет. Содержание учебно-

методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (*Приложения 2,3*). Для обеспечения реализации ФГОС в Колледже разработаны учебно-методические пособия: учебно-методическая продукция для обучающихся: курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п. Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1 Условия организации воспитания определены образовательной организацией и отражены в программе воспитания (*Приложение 4*). Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по укрупнённой группе профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами. Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

6.4.2 Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации настоящей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки по профилю профессии в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

6.4.3 Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по профессии с учетом корректирующих коэффициентов.

РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. ГИА проводится по завершении всего курса обучения по основной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (п. 2.8 ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер).

7.2 Выпускники, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих сдают демонстрационный экзамен. КОД в части ГИА (ДЭ профильного уровня) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке графических дизайнеров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть, содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой ООП ПКРС, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.

7.3 Для государственной итоговой аттестации колледж разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов ФИРПО при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4 Фонд оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены *в приложении 5*.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план, календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов

Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)

Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения

Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 История дизайна

Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы дизайна
и композиции

Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Физическая культура

Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Рисунок и живопись

Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Карьерное моделирование

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа воспитания и календарный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Приложение 1

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ПРОФЕССИИ

54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация: Графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543 (с изменениями 17 декабря 2020 г.) примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчики:
Юшкова Валерия Павловна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
Скворцов Юрий Владимирович, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», кандидат военных наук, высшая квалификационная категория.
Гонта Светлана Павловна, методист ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», ВКК.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*4*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*7*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*19*
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*22*

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь:	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать:	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.;

Модуль содержит вариативный междисциплинарный курс (МДК.01.03 Основы стандартизации и сертификации.

ВПК 1.1 Анализировать производственные и экономические требования для реализации проекта

ВПК 1.2 Составлять подробную спецификацию требований к проекту с учетом нормативно-правовых актов: созданию оригинальных технологически грамотных конкурентоспособных разработок на уровне промышленного образца, основанные на концептуальном и творческом подходе к решению дизайнерской задачи.

С целью формирования профессиональных умений в области стандартизации и сертификации обучающийся должен:

Уметь:

- анализировать запросы потребителей;
- применять документацию систем качества;
- самостоятельно анализировать и изучать новые виды услуг и тенденций

производства, используя различные источники профессиональной информации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- пользоваться технической документацией в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации в производственной деятельности;
- пользоваться системой стандартов в целях сертификации новой продукции.

Знать:
- показатели качества продукции (услуги);
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- объекты, задачи и виды профессиональной деятельности, связанные с реализацией профессиональных функций по метрологии, стандартизации и сертификации, правовые основы, основные понятия и определения;
- понятие конкуренции на рынке услуг и ее роль;
- основы повышения качества услуг.
- сертификацию, основные термины и определения, системы сертификации, порядок и правила сертификации;
- единство терминологии, единиц измерения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов –600 ч.
Из них на освоение
МДК – 366 часа,
на практики,
В том числе, учебную – 144 часов.
Производственная 72 часа

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа[1]
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК1.1-1.4 ОК01-11	Раздел 1. Графические редакторы МДК 01.01. Дизайн- проектирование	184	152			-	*22*
ПК1.1-1.4 ОК01-11	Раздел 2 Дизайнерско-конструкторские модули МДК 01.02 Проектная графика	146	124			-	*22*
ПК1.1-1.4 ОК01-11	Раздел 3 Управление качеством продукции и услуг МДК.01.03 Основы стандартизации и сертификации	36	32				*4*
ПК1.1-1.4	Учебная практика	144					
ПК1.1-1.4	Производственная практика,	72				72	-
	Всего	600	384		144	72	*48*

.

[1]Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)
«ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах
Раздел 1. Графические редакторы		184
МДК.01.01 Дизайн-проектирование		184
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание	10
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика	
	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие. Применение компьютерной графики.	
Тема1. 2. Растровая графика AdobePhotoshop	Содержание	40
	Изучение программы AdobePhotoShop Способы выделения областей изображения Работа со слоями Работа с текстом в AdobePhotoShop Ретуширование изображений	
	В том числе, в форме практической подготовки	32
	Практическое занятие. Работа с инструментами выделения	4
	Практическое занятие. Работа с градиентом. Создание узоров	4
	Практическое занятие. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	4
	Практическое занятие. Работа с галереей фильтров.	4
	Практическое занятие. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	4
	Практическое занятие Ретуширование фотографий	4

	Практическое занятие Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	4
	Практическое занятие. Векторные возможности Adobe Photoshop.	4
	Практическое занятие .Формирование художественных эффектов текста.	4
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	Содержание	42
	Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	
	В том числе, в форме практической подготовки	38
	Практическое занятие. Настройка интерфейса программы	6
	Практическое занятие. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	6
	Практическое занятие. Создание сложных фигур.	6
	Практическое занятие. Работа с криволинейным сегментов.	6
	Практическое занятие Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	4
	Практическое занятие. Работа с текстом.	6
	Практическое занятие. Создание объемных изображений	4
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Содержание	20
	Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне. Пластика. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма.	
	В том числе, в форме практической подготовки	16
	Практическое занятие. Упражнения на пластику форм.	4
	Практическое занятие. Упражнения на цвет и цветовое воздействие	4

	Практическое занятие. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную).	4
Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Содержание	30
	Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. Статика и динамика. Симметрия и асимметрия. Нюанс и контраст. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр	
	В том числе, в форме практической подготовки	14
	Практическое занятие Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	6
	Практическое занятие Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	8
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание	
	Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Стилизация и трансформация плоскостной формы.Создание гармоничной цветовой композиции	22
	В том числе, в форме практической подготовки	18
	Практическое занятие. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	6
	Практическое занятие. Упражнения на закрепление законов композиции	6
	Практическое занятие. Комбинаторные упражнения	6
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. МДК.01.01 Дизайн-проектирование Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики		22

Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Создание формы на плоскости Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс	
Промежуточная аттестация	10
Консультации по профессиональному модулю	2
Экзамен по профессиональному модулю	8
Учебная практика раздела 1. УП.01.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	108
Вид работы 1 Инструктаж по технике безопасности Дизайн шрифтовых монограмм	1 7
Вид работы 2 Художественное оформление шрифтовых плакатов.	6
Вид работы 3 Художественное оформление обложек книг.	6
Вид работы 4 Создание иллюстраций для книг.	8
Вид работы 5 Дизайн фирменного стиля для компании пищевой продукции	6
Вид работы 6 Дизайн фирменного стиля магазина одежды	6
Вид работы 7 Создание логотипа музыкальной студии	4
Вид работы 8 Создание логотипа рекламного агентства	4
Вид работы 9 Разработка графического оформления для телевизионного канала	6
Вид работы 10 Разработка дизайн-концепции графического оформления для журнала	8
Вид работы 11 Дизайн-проектирование рекламного буклета	6
Вид работы 12 Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель»	6
Вид работы 13 Дизайн-проект серии социальных плакатов.	6
Вид работы 14 Создание серии визиток и имиджевых плакатов для бренда косметической продукции	8
Вид работы 15 Создание дизайна упаковки для кондитерских или парфюмерных изделий	8
Вид работы 16 Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров	6
Вид работы 17 Создание стикер-пака для зоомагазина	6
Раздел 2.Дизайнерско-конструкторские модули	146
МДК.01.02 Проектная графика	*146*

Тема 2.1. Adobe InDesign	Содержание	
	Интерфейс InDesing. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.	34
	В том числе, в форме практической подготовки	24
	Практическое занятие № 26.Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	2
	Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы.	2
	Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	2
	Практическое занятие № 29. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	2
	Практическое занятие № 30. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст	2
	Практическое занятие №. 31 Создание и редактирование таблиц, правильное их заверстывание в текст.	2
	Практическое занятие № 32. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать	2
	Практическое занятие № 33. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	4
Тема 2.2. Типографика и орнамент	Содержание	16
	Классификация шрифтов. Основные требования к шрифту. Цвет в шрифтовой композиции	

	Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. Основы графической и художественной графики. Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный, линейный Стилизация природных форм в орнаменте..	
	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного	2
	Практическое занятие. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики	2
	Практическое занятие. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов	2
Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	Содержание	14
	Техника выполнения. Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектонических композиций	
	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие. Проектирование архитектонических композиций	6
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание	16
	Законы композиции объёмно-пространственных форм. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. Различные приёмы техники архитектоники. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	
	В том числе, в форме практической подготовки	8
	Практическое занятие. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете	4
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание	
	Понятие модуля, принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	16
	В том числе, в форме практической подготовки	8

	Практическое занятие. Выполнение модульной композиции	4
	Практическое занятие. Разработка дизайн-проекта	4
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями Интерактивные элементы	Содержание	8
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы Работа с с закладками	
	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие. Настройка формата электронного издания Практическое занятие. Оформление гиперссылок на различные источники Практическое занятие. Создание кнопок навигации Практическое занятие. Создание различных видов перехода страниц Практическое занятие. Создание закладок	
Тема 2.8. Расширенная интерактивность	Содержание	10
	Создание объекта с несколькими состояниями Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла	
	В том числе, в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие. Создание анимации	2
	Практическое занятие. Работа с аудио/ видеофайлами	2
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание	10
	Экспорт в формат PDF, Flash	
	В том числе, в форме практической подготовки	5
	Практическое занятие. Создание электронной книги	2
	Практическое занятие. Создание интерактивного издания	3
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		22
Учебная практика 2. УП.01.02 Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)		
Вид работы 1.		1

Инструктаж по технике безопасности. Зарисовки и изучение растительных форм, насекомых. Анализ форм растительного и животного мира. Фактура, цвет, строение природных форм		5
Вид работы 2. Зарисовки фрагментов архитектуры. Построение ракурсных положений. Фрагменты архитектурных сооружений, наличников, домовой резьбы		6
Вид работы 3. Выполнение зарисовок животных		6
Вид работы 4. Портрет человека. Особенности живописи портрета человека в пленэре. Изучение взаимных рефлексов в условиях пленэра. Восприятие формы и цвета в работе с натуры. Восприятие и передача основных тоновых отношений		6
Вид работы 5. Этюды пейзажей. Технические возможности и приемы акварельной живописи в условиях работы с натуры на открытом воздухе. Восприятие формы и цвета в работе с натуры. Восприятие и передача основных тоновых отношений объектов пейзажа. Живописный колорит пейзажа. Линейная и воздушная перспектива		12
Раздел 3 Управление качеством продукции и услуг		36
МДК.01.03 Основы стандартизации и сертификации		
Раздел 1. Место и роль стандартизации в системе технического регулирования		16
Тема 1.1 Защита прав потребителей. Техническое законодательство	Содержание учебного материала	2
	Триада: стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Структура, задачи и основная цель учебной дисциплины. Качество и его основные элементы Защита прав потребителей в условиях рыночной экономики. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг. Правовые нормы технического законодательства Процессы жизненного цикла продукции и треугольник качества продукции (услуг).	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Схематическое представление предприятия как единого процесса. Вычертить блок-схему	
Тема 1.2. Техническое регулирование. Понятие о техническом регламенте	Содержание учебного материала	2
	1. Законы Российской Федерации в области технического законодательства. Сущность и цели документов. 2. Виды ТР и их значение. Требования безопасности, регламентированные в технических регламентах. Структура регламента. 3. Порядок разработки технических регламентов. Применение технических регламентов	
	Практическое занятие 1	2

	Анализ структуры и содержания ФЗ «О техническом регулировании». Технический регламент и его применение в практических ситуациях	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить сообщение: Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов.	
Тема 1.3. Значение стандартизации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2
	Стандартизация, как наука. Развитие стандартизации. Сущность стандартизации. Цель и основные задачи стандартизации. Объекты и субъекты в области стандартизации. Принципы стандартизации. Характеристика основных принципов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить сообщение: Сравнительная оценка развития этапов развития стандартизации в РФ	
Тема 1.4. Теоретические основы стандартизации	Содержание учебного материала	2
	Системный подход и виды стандартизации для обеспечения качества Функции стандартизации, их характеристика Методы стандартизации и их взаимосвязь.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Оформить доклад: Стандартизация и экология. Подобрать примеры стандартов РФ разных уровней.	
Тема 1.5. Средства стандартизации	Содержание учебного материала	2
	Законодательные и нормативные документы по стандартизации. Стандарты: виды и категории. Порядок разработки стандартов разных категорий. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Этапы разработки	
	Практическое занятие 2	2
	Анализ структуры стандартов разных категорий и видов. Стандарты, профессиональные по видам деятельности	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Отличительные признаки технического регламента и стандарта. Подготовить таблицу	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	2

Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности	Российская система по стандартизации и механизм управления. Субъекты и объекты. Межгосударственные системы стандартизации. Межотраслевые системы стандартизации и их значение. Гармонизированные и модифицированные стандарты. Международная стандартизация. Универсальные стандарты ИСО сер.9000, сер. 14000 и их значение	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить доклад: Объекты государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов	
Раздел 2 Основы метрологии		8
Тема 2.1. Общие сведения в метрологии. Понятие физическая величина	Содержание учебного материала	2
	Основные термины и определения в метрологии. Цели и задачи метрологии. Нормативно-правовая основа метрологического обеспечения точности. Метрологическая служба Предмет и объекты метрологии. Понятие физической величины. Их классификация и характеристика.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить сообщение: Современная метрология и приоритетные направления развития	
Тема 2.2. Основы теории измерений	Содержание учебного материала	2
	Понятие измерений. Классификация и виды измерений. Основные характеристики измерений. Методы измерений и их характеристика. Оценивание и шкалы измерений. Типы шкал и их характеристика Методика выполнения измерений и погрешности измерений.	
	Практическое занятие № 3	2
	Порядок определения погрешностей измерения. различными методами. Выбор средств измерений	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить блок-схему: Классификация погрешностей и их виды	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2

Средства измерений и точность результатов измерений	Средства измерения и измерительной техники. Эталоны и их классификация. Назначение и классификация средств измерений. Понятие о метрологических показателях средств измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Метрологический контроль и надзор	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить сообщение. Автоматизация процессов измерения и контроля	
Раздел 3 Основы оценки соответствия		10
Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия. Правовые основы сертификации. Сущность сертификации. Виды и формы оценки и подтверждения соответствия. Цели, задачи и принципы подтверждения соответствия Средства и методы оценки и подтверждения соответствия. Объекты и субъекты подтверждения соответствия	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Деятельность международных организаций в области сертификации. Стандарт ISO/IES 17000 и его значение. Подготовить сообщение	
Тема 3.2 Правила проведения сертификации и декларирования	Содержание учебного материала	2
	Обязательная и добровольная сертификация. Организация и знак обращения на рынке. Основные положения декларирования соответствия. Порядок проведения декларирования соответствия. Цели и принципы аккредитации органов по сертификации	
	Практическое занятие № 4	
	Порядок проведения сертификации и декларации товаров и услуг. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификата.	2
Тема 3.3 Схемы сертификации продукции и услуг	Содержание учебного материала	2
	Схемы сертификации продукции (услуг) в системе ГОСТ Р и их применение Эффективность подтверждения соответствия. Выбор схем сертификации. Схемы сертификации на соответствие требованиям технических регламентов. Оформление пакета документов на проведение работ по сертификации продукции (услуг)	

	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить сообщение: Экологическая сертификация и преимущества его применения	
Тема 3.4. Место оценки соответствия в области качества и безопасности	Содержание учебного материала	2
	Сущность управления качеством продукции. Планирование потребностей. Значение контроля качества, его место в оценке соответствия. Ответственность руководства. Испытания, их назначения и классификация. Контроль качества продукции и услуг, его назначение и этапы	
	Подготовка к зачету	
Самостоятельная работа обучающихся		4
Итоговое занятие (дифференцированный зачет):		2
ПП.01. Производственная практика по профессиональному модулю Разработка технического задания на продукт графического дизайна		72
Содержание Предпроектный анализ. Составление ряда изделий-аналогов, анализ функциональных характеристик, композиции, формы и технологичности изделий с учетом технических требований. Отбор визуальной и текстовой информации. Создание эскизов продукта (изделия, элемента).		
Содержание Разработка концепции проекта. Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта Проработка компоновочных и композиционных решений для модели продукта (изделия, элемента) в специализированных программных продуктах. Визуализация проектных решений в области промышленного дизайна с помощью специализированных программ. Выполнение отдельных исследовательских и поисковых работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач		
Анализ и демонстрация тенденций в дизайне архитектуры и интерьера		
Разработка и обоснование колористического решения дизайн-проекта		
Содержание Выполнение оформительных работ организации организации по требованиям руководителей с места практики		

Поиск вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования. Изготовление дизайнерских проектов в материале. Обоснование экономической части дизайнерского проекта в материале.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

3.1 Для реализации программы модуля предусмотрены:

МДК.01.01 Дизайн-проектирование.
Кабинет Г 213б Мастерская материаловедения, макетирования
Доска школьная 1-поверх - 1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 1 шт.; Стол ученический 2-х мест - 14 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Шкаф для документов - 6 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисципли МДК.01.02 Проектная графика/ УП.1.01 Учебная практика. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.
Г 213к Лаборатория компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования
Доска школьная 1-поверх.-1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 17 шт.; Програмное обеспечение Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW Графические планшеты - 15шт.; Стол преподавателя - 2 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Стол компьютерный - 16шт; Стул компьютерный - 16 шт.; Стол ученический 2-х мест - 10 шт.; Стул ученический – 21 шт.; Шкаф для документов - 1 шт.; Витрины – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине
УП. 01.02 Учебная практика. Работа с натуры на открытом воздухе
Парк Камвольного комбината
МДК 01.03 Основы стандартизации и сертификации
Г 112 Кабинет безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации. Доска магнитно-маркерная ; шкафы для документов - 2 шт., тумба - витрина - 3 шт.; мультимедиа проектор потолочный; экран - 1 шт.; персональный компьютер; стол и кресло преподавателя, столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., Аудио-дозиметр "Говорун", телевизор LG; видеомагнитофон; Измеритель мощности дозы (Рентгенометр) - 1 шт., Индикатор радиоактивности Радэкс – 1 шт.; циркуль-измеритель – 1 шт., курвиметр – 1 шт., рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.; огнетушитель (ОУ-10)- 1 шт., информационный стенд – 1 шт., (плакаты) - 8шт., УМК по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва. «25» января 2024 г.

3.2.1. Основная литература

Основные электронные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего

профессионального образования/ А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/476345.
2. Алексеев, А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456785.
3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456748.
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/457117.
5. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17739-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533640.
6. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471213
7. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 348 с — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536954

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. ПК 1.2.Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. ПК 1.3.Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. ПК 1.4.Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. ВПК 1.1 Анализировать производственные и экономические требования для реализации проекта ВПК 1.2 Составлять подробную спецификацию требований к проекту с учетом нормативно-правовых актов: созданию оригинальных технологически грамотных конкурентноспособных разработок на уровне промышленного образца, основанные на концептуальном и творческом подходе к решению дизайнерской задачи. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; Оперирует понятиями и определениями метрологии, стандартизации и сертификации Называет основные документы в области метрологии, используемые при разработке проектов. Оформляет документы на основе анализа запросов потребителей Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка докладов Тестирование

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям, к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1 Интерфейс InDesing.
2 Классификация, создание и изменение элементов в InDesing.
3 Работа со страницами документа в InDesing.
4 Слои в InDesing.
5 Импортирование и экспортирование текстовых файлов в InDesing.
6 Форматирование символов и абзацев в InDesing.
7 Моделирование объектов в InDesing.
8 Табуляция и таблицы в InDesing.
9 Оформление формул в InDesing.
10 Работа с графическими объектами в InDesing.
11 Создание иллюстраций в InDesing.
12 Создание и применение цветов в InDesing.
13 Печать публикации в InDesing.
14 История и эволюция шрифта. Современные шрифты.
15 Классификация современных типографских шрифтов.
16 Основные требования к шрифту.
17 Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость.
18 Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.
19 Цвет в шрифтовой композиции.
20 Художественное единство шрифтов.
21 Основы графической и художественной графики.
22 Орнамент и его применение.
23 Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный.
24 Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетта.
25 Стилизация природных форм в орнаменте.
26 Техника выполнения архитектонических композиций.
27 Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций.
28 Использование
ассоциативных
мотивов
композиций.
29 Законы композиции объёмно-пространственных форм.
30 Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций.
31 Различные приёмы техники архитектоники.
32 Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования.
33 Понятие модуля. Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения.
34 Правила проектирования модульной сетки.
35 Масштаб и пропорции в модульной композиции.
36 Виды электронных изданий. Формат электронных изданий.
37 Общие и различные настройки электронных изданий.
38 Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника.
39 Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов.
40 Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы.

41 Работа с с закладками.
42 Создание объекта с несколькими состояниями.
43 Создание анимации. Добавление аудиофайла/видеофайла.
44 Экспорт в формат PDF, Flash.
45 Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок.
46 Газетная верстка, работа с многоколонным текстом.
47 Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.
48 Проектирование архитектонических композиций.
49 Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете.
50 Создание интерактивного издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА ПМ.01 МДК.01.03 ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

1. Основные понятия технического регулирования: сферы применения и объекты технического регулирования.
2. Понятие о технических регламентах: цели, требования, виды и содержание.
3. Общая характеристика стандартизации: сущность, нормативные документы.
4. Методические основы стандартизации: цели, функции и задачи стандартизации.
5. Принципы и методы стандартизации и их характеристика.
6. Виды и объекты стандартизации, их характеристика.
7. Международная стандартизация: задачи и организационная структура.
8. Средства стандартизации: нормативные документы и их характеристика.
9. Стандарты: виды и категории, порядок их разработки.
10. Измерения: понятие, виды и их классификация
11. Средства измерений: виды и основные характеристики.
12. Область применения средств измерений и качество измерения.
13. Погрешности измерений и их классификация. Шкалы и уравнения измерений.
14. Обязательная и добровольная сертификация, отличительные признаки.
15. Оценка подтверждения соответствия: виды оценки и их характеристика.
16. Формы подтверждения соответствия, их цели и задачи.
17. Системы сертификации: структура систем и ее субъекты.
18. Правила и документы по проведению сертификации.
19. Порядок сертификации продукции. Знаки соответствия.
20. Порядок проведения декларирования соответствия: этапы, оформление, регистрация.
21. Испытания, их назначение и классификация.
22. Протокол и результат испытаний. Методы испытаний.
23. Контроль качества продукции и услуг, его назначение, этапы, классификация.
24. Отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации.
25. Стандарт ISO сер. 9000, ISO14 000, ISO\IES 17000 и их значение

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ТЕМЫ
ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) И ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
ПМ.01 МДК 01.03 ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

1. Система стандартизации
2. Стандартизация в различных сферах
3. Международная стандартизация
4. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации
5. Стандартизация промышленной продукции
6. Стандартизация и качество продукции
7. Стандартизация моделирования функциональных структур объектов отрасли
8. Общие понятия основных норм взаимозаменяемости
9. Стандартизация точности гладких цилиндрических соединений
10. Общие сведения о метрологии
11. Стандартизация в системе технического контроля и измерения
12. Средства, методы и погрешность измерения
13. Системы менеджмента качества
14. Сущность и проведение сертификации
15. Сертификация в различных сферах
16. Экономическое обоснование стандартизации
17. Экономика качества продукции
18. Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством.
19. Управление качеством окружающей среды.
20. Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятиях.
21. Информационное обеспечение системы сертификации продукции.
22. Гражданско–правовые аспекты качества при изготовлении продукции.
23. Информационное обеспечение потребителя по вопросам качества.
24. История стандартизации в России.

30.Экологическая сертификация.

ПРИЛОЖЕНИЕ5

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)
ПМ.01 МДК 01.03 ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

Письменные контрольные работы являются элементом текущего контроля.

Цель – изучение литературы, грамотное обобщение полученной информации и обоснованная формулировка выводов.

Письменную контрольную работу по дисциплине "Биржевое дело" студенты выполняют в соответствии с учебным планом подготовки специалистов по специальностям 080105.65 «Финансы и кредит», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080502.65 «Экономика и управление», 080301.65 «Коммерция (торговое дело)».

Требования к оформлению письменной контрольной работы (реферата):

Текст работы: формируется в Word.

Шрифт: Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный;

Параметры страницы: поля – 2 см сверху и снизу, 1 см – справа, 3 см – слева;

Структура:

- введение, основная часть, состоящая из 2-3 глав, заключение,
- объем работы – 15-20 стр.

Список используемой литературы: приводится в конце работы.

При оформлении работы на титульном листе указывается:

Фамилия И.О. студента, специальность, группа, дисциплина, тема контрольной работы. Оценка качества работы заполняется преподавателем по образцу (см. Приложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ГЛОССАРИЙ
ПМ.01 МДК 01.03 ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

Аккредитация – официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия (Закон о техническом регулировании);

Процедура подтверждения соответствия третьей стороной, относящаяся к органу по оценки соответствия, служащая официальным доказательством его компетентности для исполнения конкретных задач по оценке соответствия (ИСО/МЭК 17000:2004)

Безопасность – состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни и ли здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружной среде, жизни или здоровью животных и растений.

Взаимозаменяемость – свойство равноценно заменять при использовании любой из множества экземпляров изделий; их частей или иной продукции другим однотипным материалом.

Вред – материальный ущерб, который выражается в уменьшении имущества потерпевшего и (или) умалении нематериального блага (жизнь, здоровье и т. п.)

Выброс – элемент совокупности значений, который несовместим с остальными значениями данной совокупности.

Всеобщее руководство качеством - подход к руководству организацией, нацеленный на качество, основанный на участии всех ее членов и направленный на достижение долгосрочного успеха путем удовлетворения требований потребителя.

Гармонизированный стандарт (с техническим регламентом) – национальный стандарт, включенный в перечень национальных стандартов, которые на добровольной основе могут использоваться для соблюдения требований технического регламента

Действительный размер – размер, установленный измерением с допустимой погрешностью

Декларация о соответствии – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

Декларирование соответствия – форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

Документ – информация и соответствующий носитель

Допуск размера – разность между наибольшим и наименьшим предельным размером или абсолютное значение алгебраической разности между верхним и нижним отклонениями.

Единая система допусков и посадок – совокупность рядов допусков и посадок, закономерно построенных на основе опыта, теоретических и экспериментальных исследований и оформленных в виде стандартов.

Жизненный цикл продукции – совокупность взаимосвязанных процессов создания и последующего изменения состояния продукции от формирования исходных требований кней до окончания ее эксплуатации (потребления) и утилизации.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее обязательное подтверждение соответствия.

Знак обращения на рынке - обозначение, служащее для информирования потребителей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

Знак соответствия – 1) обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту (Закон о техническом регулировании); 2) защищенный знак, выдаваемый органом, осуществляющим оценку соответствия третьей стороной, и указывающим на то, что объект оценки соответствия (продукция, процесс, лицо, система или орган) соответствует установленным требованиям (ИСО/МЭК 17030:2003 «Оценка соответствия. Общие требования к знакам соответствия третьей стороны»»)

Иденфикация продукции – установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам.

Изготовитель – организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации приобретателям.

Исполнитель – организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги.

Квалитет – совокупность допусков, соответствующих одинаковой степени точности для всех номинальных размеров.

Квалиметрия – научная область, объединяющая количественные методы оценки качества, используемые для обоснования решений, принимаемых при управлении качеством продукции.

Комплекс стандартов – совокупность взаимосвязанных документов, объединенных общей целевой направленностью и (или) устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации.

Консенсус – метод принятия решения на основе общего согласия и без формального голосования, если против не выступает никто из заинтересованных лиц.

Контроль – процедура оценивания соответствия, которая производится с помощью наблюдения и суждений, сопровождаемых определенными измерениями, испытаниями или калибровкой.

Конкурентоспособность товара – способность товара отвечать требованиям рынка данного вида товара.

Качество - 1) существенный признак, свойство, отличающее один предмет или лицо от другого; 2) степень достоинства, ценности, пригодности вещи, действия и т.д. соответствия тому, какими они должны быть.

Качество продукции – совокупность свойств продукции, обусловливающих ее способность удовлетворять определенные потребности.

Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов – проверка выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований технических регламентов к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, утилизации и принятие мер по результату проверки.

Лаборатория – 1) помещение, где на различном оборудовании работают несколько исследователей (операторов); 2) сочетание места, оборудования и оператора как единый аттестованный объект.

Метод измерения – измерительная процедура – совокупность операций и правил, выполнение которых обеспечивает получение результата измерений с установленной точностью.

Межгосударственный стандарт – региональный стандарт, принятый государствами, присоединившимися к Соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации.

Международный стандарт – стандарт, принятый международной организацией.
Национальный стандарт – 1) стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации (Закон о техническом регулировании); 2) стандарт, принятый национальным органом по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей (Руководство ИСО/МЭК 2:2004); 3) стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации, а также межгосударственный стандарт, непосредственно введенный в действие в качестве российского национального стандарта.

Неопределенность (измерений) – оценка, характеризующая рассеяние значений результатов измерений, в пределах которой находится истинное значение измеряемой величины.

Нижнее отклонение – алгебраическая разность между наименьшим предельным и номинальным размерами.

Номинальный размер – размер, который служит началом отсчета предельных отклонений и относительно которого назначают предельные размеры. Он расчетная величина и является основным размером на чертеже.

Норма – узаконенное право, установление, признанный обязательным порядок организации дела, осуществления действий.

Норма права – общие правила поведения, установленные или санкционированные государственной властью и поддерживаемые его принудительной силой.

Обеспечение качества – все планируемые и систематически осуществляемые виды деятельности в рамках системы качества, а также подтверждаемые (если это

требуется), необходимые для создания достаточной уверенности, что объект будет выполнять требования к качеству.

Обеспечение качества продукции – это выполнение необходимых работ по поддержанию показателей качества продукции на уровне установленных в плане по качеству, нормативной, технической документации.

Область стандартизации – совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации.

Объект стандартизации – продукция, процесс или услуги, подлежащие или подвергшиеся стандартизации.

Общие (существенные) требования – минимально необходимые требования, представленные в виде описания цели обеспечения безопасности, без детализации конкретных способов (параметров) ее обеспечения.

Обязательное требование – 1) требование к объекту технического регулирования, которое необходимо выполнить в РФ в силу закона; 2) требование нормативного документа, подлежащее обязательному выполнению с целью достижения соответствия этому документу (Руководство ИСО/МЭК 2: 2004)

Опасность – потенциальный источник возникновения ущерба.

Орган по оценке соответствия – орган, выполняющий услуги по оценке соответствия и который может быть объектом аккредитации.

Орган по сертификации – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.

Основное отклонение – расстояние от ближней границы поля допуска до нулевой линии.

Отклонение от симметричности относительно базовой плоскости – наибольшее расстояние между плоскостью симметрии рассматриваемой поверхности и базовой плоскостью симметрии в пределах нормированного участка.

Отчуждение – передача имущества в собственность другого лица.

Параметрические ряды – закономерно построенная в определенном диапазоне совокупность числовых значений главного параметра продукции одного функционального назначения.

Повторяемость (сходимость) – прецизионность в условиях повторяемости, при которых независимые результаты измерений (испытаний) получаются одним и тем же методом на идентичных объектах испытаний, в одной и той же лаборатории, одним и тем же оператором, с использованием одного и того же оборудования, в пределах короткого промежутка времени,

т. е. период, когда все окружающие факторы не изменяются.

Подтверждение соответствия – документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг

требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

Показатель качества – количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, составляющих ее качество.

Показатель стандартизации и унификации – показатели качества продукции, характеризующие унификацию, применяемость и повторяемость ее составных элементов.

Позиционное отклонение – наибольшее отклонение реального расположения элемента (его центра, оси или плоскости симметрии) от его номинального расположения в пределах нормированного участка.

Политика в области качества – основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

Планирование качества – деятельность, которая устанавливает цели и требования к качеству и применению элементов системы качества.

Показатель – юридическое или физическое лицо, использующее продукцию по назначению.

Правильность – степень близости среднего значения, полученного на основании большой серии результатов измерений (испытаний), к принятому опорному значению.

Предельные размеры – два предельно допускаемых размера, между которыми должен находиться или которым может быть равен действительный размер годной детали.

Презумция соответствия – положение, согласно которому выполнение детальных (конкретных) требований гармонизированных стандартов считается соблюдением соответствующих общих требований технического регламента.

Прецизионность – степень близости друг другу независимых результатов измерений, полученных в конкретных регламентированных условиях.

Принятое опорное значение – значение, которое служит в качестве согласованного для сравнения.

Приобретатель – юридическое или физическое лицо, приобретающее или намеревающееся пробрести продукцию для последующей реализации или использования по назначению.

Продукция – результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях.

Проектирование и разработка – совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, процесс или систему.

Производство – стадия жизненного цикла продукции, на которой осуществляется изготовление (строительство, выращивание, добыча) продукции.

Прослеживаемость результата измерений – свойство результата измерения, заключающееся в возможности установления его связи с государственным первичным эталоном единицы величины

Региональный стандарт – стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу пользователей.

Регламент – документ, содержащий обязательные правовые нормы и принятый органом власти.

Риск – вероятность причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений с учетом тяжести этого вреда.

Сертификат соответствия – 1) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров (закон о техническом регулировании); 2) документ, выданный органом по сертификации и удостоверяющий соответствие объекта установленным требовании ям.

Сертификация – 1) форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов положениям стандартов или условиям договоров (Закон о техническом регулировании); 2) подтверждение соответствия третьей стороной, относящееся к продукции, процессам, системам или персоналу (ИСО/МЭК 17000: 2004).

Симплификация – сокращение наиболее употребительных элементов до целесообразного минимума.

Система оценки соответствия – правила, процедуры и руководство для выполнения оценки соответствия (ИСО/МЭК 17000: 2004). Система сертификации – совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом (Закон о техническом регулировании).

Система качества - совокупность организационной структуры, методик, процессов, ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством (административного управления качеством).

Система управления качеством продукции – это способ эффективного взаимодействия управляющих и исполнительных подразделений и отдельных лиц, участвующих в создании и изготовлении продукции, ее реализации, использовании и сервисном обслуживании с целью придания ей свойств, обеспечивающих удовлетворение определенных потребностей и запросов потребителей при минимальном расходовании сил и средств.

Служба стандартизации – структурно выделенное подразделение органа исполнительной власти или субъекта хозяйствования, которое обеспечивает организацию и проведение работ по стандартизации в пределах компетенции, установленной действующим в стране законодательством.

Соответствие – соблюдение заданных требований к продукции, процессу или услуге.

Стадия жизненного цикла продукции – фаза существования продукции, характеризуемая присущим этой фазе состоянием продукции и набором целенаправленных процессов для формирования или поддержания такого состояния.

Стандарт – 1) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения (Закон о техническом регулировании); 2) документ, разработанный на основе консенсуса и утвержденный признанным органом, в котором устанавливаются для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результата, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области (Руководство ИСО/МЭК 2: 2004); 3) документ, принятый официальным органом, который устанавливает для общего и повторного применения правила, указания или характеристики продукции или связанные с ней процессы и методы производства, соответствие которому не обязательно. Он может также включать требования к терминологии, символам, упаковыванию, маркировке или этикетированию продукции либо быть целиком посвящен этим вопросам (Соглашение по техническим барьерам в торговле).

Стандарт по методам контроля – стандарт, устанавливающий способы, приемы, методики проведения испытаний, контроля и анализа.

Стандарт на продукцию – стандарт, устанавливающий требования, которым должна удовлетворять продукция или группа однородной продукции с целью обеспечения ее соответствия своему назначению.

Стандарт на процесс - стандарт, устанавливающий требования, которым должен удовлетворять процесс с целью обеспечения соответствия его назначению.

Стандарт на услуги - стандарт, устанавливающий требования, которым должна удовлетворять услуга (или группа однородной услуг) с целью обеспечения соответствия ее назначению.

Стандарт на термины и определения - стандарт, устанавливающий термины, к которым даны определения, содержащие необходимые и достаточные признаки понятия.

Стандартизация – 1) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг (Закон о техническом регулировании); 2) деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для

всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач (Руководство ИСО/МЭК 2:2004).

Стандартная неопределенность – неопределенность результата измерений, выраженная в виде среднего квадратичного отклонения (СКО).

Стандартный (стандартизованный) метод измерения – письменный документ, устанавливающий во всех подробностях алгоритм выполнения измерения.

Стандарт организации – стандарт, принятый организацией с целью совершенствования производства, обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Схема подтверждения соответствия – совокупность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям.

Техническая документация – документация, содержащая исчерпывающие технические требования или непосредственного использования при проектировании, производстве, обращении, эксплуатации, утилизации продукции.

Технические условия – технический документ изготовителя (исполнителя), устанавливающий технические требования к продукции (процессу, услуг) и методы обеспечения соответствия этим требованиям.

Технический барьер – различия в требованиях национальных и международных стандартов, приводящие к дополнительным затратам средств и (или) времени для продвижения товаров на соответствующий рынок.

Технический регламент – 1) документ, который принят международным договором РФ, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом Президента РФ, или постановлением Правительства РФ, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации) (Закон о техническом регулировании); 2) регламент, содержащий технические требования либо непосредственно, либо путем включения в себя содержания этих документов (Руководство ИСО/МЭК 2:2004); 3) документ, который устанавливает характеристики продукции или связанные с ней процессы и методы производства. Он может также исключать требования к терминологии, символам, упаковыванию, маркировке или этикетированию продукции либо быть целиком посвящен этим вопросам. Соблюдение технического регламента обязательно (Соглашение по техническим барьерам в торговле).

Техническое обслуживание – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности объекта при использовании по назначению, ожидании, хранении, транспортировании.

Техническое регулирование – правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и

утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия.

Точность – степень близости результата изменений принятому опорному значению.

Улучшение качества – мероприятия, предпринимаемые повсюду в организации с целью повышения эффективности и результативности деятельности и процессов для получения выгоды как для организации, так и для ее потребителей.

Унификация – метод стандартизации, заключающийся в рациональном сокращении существующей номенклатуры объектов путем их отбора или создания новых объектов широкого применения, выполняющих большинство функций объектов данной совокупности, но не исключающих использование других объектов аналогичного назначения.

Управление – общая функция организованных систем, обеспечивающих сохранения их структуры, поддержания режима деятельности.

Утилизация – стадия жизненного цикла продукции, на которой продукция, уже не используемая по прямому назначению, подвергается либо переработке для получения другой продукции, либо захоронению (уничтожению).

Ущерб – вред, наносимый деятельностью одного субъекта другим субъектам или природе, окружающей среде, людям, имеющий материальное выражение, связанный с возмещением убытков, непредвиденных расходов, недополученной выгоды вследствие утраты, повреждения имущества юридических и физических лиц.

Форма подтверждения соответствия – определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: Графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(изм.2020).

Программа определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок прохождения студентами ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» производственной практики по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик:
Юшкова Валерия Павловна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 44

1.1. Область применения программы: 44

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы: 44

1.3. Цели и задачи производственной практики: 44

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 46

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 47

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 49

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 49

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики 50

4.2.1. Учебно-методическое иинформационное обеспечение: 50

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 52

5.1. Текущий контроль 52

5.2. Итоговая аттестация 52

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части *освоения* вида профессиональной деятельности (ВПД): ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

МДК 01.01. Дизайн-проектирование;

МДК 01.02 Проектная графика.

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит обязательный раздел «Практика» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

1.Приобретение обучающимися практического опыта разработки технического задания на продукт графического дизайна.

Задачи:

– приобретение практических умений/навыков и опыта работы в графических редакторах;

– овладение основными методами векторной графики, выстраивания композиции в графическом дизайне;

- *овладение технологией* использования инструментов коррекции изображения.

- *приобретение навыков создания простых и сложных фигур*

- *овладение художественными средствами построения композиции*

В результате прохождения производственной практики ПМ 01. обучающийся должен иметь:

Практический опыт:

Подбор и изучение информации, необходимой для разработки проектного задания.

Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту продукта графического дизайна.

Составление проектного задания на создание системы продукта графического дизайна, идентификации и коммуникации по типовой форме

Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание продукта графического дизайна.

Необходимые умения:

Составлять по типовой форме проектное задание на создание продукта графического дизайна,

Подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание продукта графического дизайна.

Формировать этапы и устанавливать сроки создания продукта графического дизайна,

Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета

Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений

Проводить презентации дизайн-проектов

Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Необходимые знания

-Типовые формы проектных заданий на создание продукта графического дизайна

Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для проектирования продукта графического дизайна

Типовые этапы и сроки проектирования продукта графического дизайна различной сложности

Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне продукта графического дизайна.

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности

Нормы этики делового общения

Профессиональная терминология в области дизайна

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производтвенной практики:
Всего 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственой практики является освоение обучающимися умений профессионального модуля, приобретение практического опыта выполнения вида профессиональной деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

72 часа

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Вид работы 1 Предпроектный анализ.	Инструктаж по технике безопасности Составление ряда изделий-аналогов, анализ функциональных характеристик, композиции, формы и технологичности изделий с учетом технических требований.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК 01.01. Дизайн-проектирование;	1 5
	Отбор визуальной и текстовой информации	МДК 01.02 Проектная графика	6
	Создание эскизов продукта (изделия, элемента)	ОП.01 Основы материаловедения	6
Вид работы 2 Разработка концепции проекта. Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта	Проработка компоновочных и композиционных решений для модели продукта (изделия, элемента) в специализированных программных продуктах.	ОП.04 Основы дизайна и композиции	6
	Визуализация проектных решений в области промышленного дизайна с помощью специализированных программ.	МДК 01.01. Дизайн-проектирование; МДК 01.02 Проектная графика	6
	Выполнение отдельных исследовательских и поисковых работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач.	ОП.08 Рисунок и живопись	6
	Анализ и демонстрация тенденций в дизайне архитектуры и интерьера.		6
	Разработка и обоснование колористического решения дизайн-проекта.		6

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Вид работы 3 Выполнение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования Презентация разработанного технического задания согласно требованиям, к структуре и содержанию	Выполнение оформительных работ организации организации по требованиям руководителей с места практики	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК 01.01. Дизайн-проектирование; МДК 01.02 Проектная графика ОП.05 Основы экономической деятельности	6
	Поиск вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования		6
	Изготовление дизайнерских проектов в материале.		6
	Обоснование экономической части дизайнерского проекта в материале.		6
		Итого:	72

Аттестация в форме выполнения защиты отчета по выполненной деятельности

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ производственной практики предполагают индивидуальную работу обучающихся.

В колледже по профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- договора с организациями на период прохождения практики;
- приказ о направлении обучающихся на практику;
-график посещений и консультаций с целью контроля выполнения программы практики;

По результатам практики студент составляет отчёт о прохождении производственной практики. Титульный лист отчета должен быть заверен руководителем практики от организации. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ по индивидуальному заданию, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика (в дневнике) от руководителя организации, участвующей в проведении практики, задание на практику, аттестационный лист и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в последний день практики защищает отчёт по практике.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна предполагает освоение обучающимися профессиональных компетенций в условиях организаций, имеющих оснащение рабочих мест: Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных.

Базы производственной практики для студентов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

15	ПП.1.01 Производственная практика	Издательский дом «Лисица»	г. Екатеринбург ул. Новостроя, 1А
		Рекламное агентство «Другой мир»	г. Екатеринбург Ул. Менделеева, 18
		Художественная школа № 1 ул. Малышева	г. Екатеринбург ул. Карла Либкнехта, 2
		Компания «Апрош»	г. Екатеринбург ул. Щорса, 24/1
		Компания «Альфа-М»	г. Екатеринбург ул. Предельная, д. 57 / 1.
		Магазин «Mango»	г. Екатеринбург ул. 8 Марта, 46

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета дизайна.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения, книги, альбомы.

Технические средства обучения: персональный компьютер (рабочее место преподавателя); компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения; МФУ, электронные ресурсы библиотеки.

4.2.1. Учебно-методическое иинформационное обеспечение:

Основные издания

8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/476345.

9. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456785.

10. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456748.

11. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/457117.

12. Анамова Р. Р. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. —— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: urait.ru/book/inzhenernaya-i-kompyuternaya-grafika-498893.

13. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533640.

7. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471213.

8. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536954.

Дополнительная литература

1. Дуванов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2013 г.

2. Ермолаева, Л.П. Основы дизайнерского искусства : учеб. пособие для студентов вузов / Л.П. Ермолаева. - М. : Архитектура-С, 2011. - 150, [2] с. : ил. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9647-0159-0 : 374-00. Сигла: - аб3 ч/з3

3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 г.

4. Кудряшов К. В. Архитектурная графика [Текст] / К. В. Кудряшов. – М.:Архитектура - С, 2006 г.

5. Немчанинова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape/Учебное пособие, Москва.:, 2012 г.

6. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р.Ю. Овчинникова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 238, [2] с.

7. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории (средовой подход) : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Дизайн архитектурной среды" / В.Т. Шимко. - М. : Архитектура-С, 2009. - 407, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0167-5 : 660-00. Сигла: - аб3 ч/з3

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на базе предприятий, самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий, выполнения практических проверочных работ.

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем практики непосредственно при выполнении практических заданий направленных на приобретение умений и практического опыта выполнения работ по графическому дизайну: оценивается процесс деятельности обучающегося - организация рабочего места, выбор последовательности проведения работ, соблюдение технологической последовательности и алгоритма выполнения работ; соблюдение требований охраны труда, также оценивается продукт деятельности (по заданным параметрам).

5.2. Итоговая аттестация

По завершению производственной практики обучающийся оформляет, комплектует, сдает и защищает отчет по практике, в соответствии с установленными в колледже требованиями.

Производственная практика завершается аттестацией в виде защиты отчета по практике, которая отражает освоение заявленных в паспорте умений, профессиональных компетенций и/или вида/видов деятельности. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет. Результаты аттестации заносятся в журнал практических учебных занятий, в ведомость оценок по группе и в книжку успеваемости студента.

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт: Подбор и изучение информации, необходимой для разработки проектного задания. Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту продукта графического дизайна. Составление проектного задания на создание системы продукта графического дизайна, идентификации и коммуникации по типовой форме Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание продукта графического дизайна. Необходимые умения: Составлять по типовой форме проектное задание на создание продукта графического дизайна, Подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание продукта графического дизайна.	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Формировать этапы и устанавливать сроки создания продукта графического дизайна, Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Проводить презентации дизайн-проектов Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Необходимые знания -Типовые формы проектных заданий на создание продукта графического дизайна Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для проектирования продукта графического дизайна Типовые этапы и сроки проектирования продукта графического дизайна различной сложности Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне продукта графического дизайна. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Нормы этики делового общения Профессиональная терминология в области дизайна	Методы контроля направлены на проверку умения студентов: – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА УП.01.02 РАБОТА С НАТУРЫ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ (ПЛЕНЭР)

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: Графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(изм.2020).

Программа определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок прохождения студентами ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик:
Юшкова Валерия Павловна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 57

1.1. Область применения программы: 57

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы: 57

1.3. Цели и задачи учебной практики: 57

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ59

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 60

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 62

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 62

4.1.1. Оборудование рабочих мест: 62

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики 62

4.2.1. Учебно-методическое обеспечение: 62

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ65

5.1. Текущий контроль 65

5.2. Итоговая аттестация 65

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части *освоения* вида профессиональной деятельности (ВПД): ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Учебная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

МДК 01.02 Проектная графика;

Учебная практика реализовывается концентрированно, по окончанию изучения теоретической части ПМ.01

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит обязательный раздел «Практика» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Цель:

1.Приобретение обучающимися умений и практического опыта разработки технического задания на продукт графического дизайна

2.Освоение обучающимися основных этапов разработки продукта графического дизайна, в частности работа с натуры.

Задачи:

– закрепление и актуализация теоретических знаний;

– приобретение практических умений/навыков и опыта работы с натуры на открытом воздухе;

– овладение основными методами выстраивания композиции;

- *овладение технологией* использования инструментов коррекции изображения.

- *приобретение навыков создания простых и сложных фигур*

- *овладение художественными средствами построения композиции*

В результате прохождения учебной практики ПМ 01. обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- *творческого использования средств живописи, их изобразительно-выразительные возможности;*

- *проведения целевого сбора и анализа подготовительного материала,*

выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей;

- *последовательного ведения работы над композицией;*

уметь:

- *технически умело выполнять эскиз;*

- *находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи;*

- *изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человека средствами академической живописи;*
- *использовать основные изобразительные техники и материалы;*

знать:

– теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;

– основные технические разновидности, функции и возможности живописи;

– опыт классического художественного наследия и современной художественной практики;

– принципы сбора и систематизации подготовительного материала и способы его применения для воплощения творческого замысла;

– специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства;

– разнообразные техники живописи и истории их развития, условия хранения произведений изобразительного искусства;

– методы ведения наброска, зарисовки, краткосрочного рисунка;

– свойства живописных материалов, их возможности и эстетические качества

– художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися умений профессионального модуля, приобретение практического опыта выполнения вида профессиональной деятельности:
вид профессиональной деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

2. Тематический план и содержание учебной практики

УП.01.02 РАБОТА С НАТУРЫ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ (ПЛЕНЭР)– 36 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)	Вид работы 1 Анализ форм растительного и животного мира	Инструктаж по технике безопасности	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.08 Рисунок и живопись МДК.01.02 Проектная графика	1
		Зарисовки и изучение растительных форм, насекомых. Фактура, цвет, строение природных форм.		5
Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)	Вид работы 2 Зарисовки фрагментов архитектуры	Построение ракурсных положений. Фрагменты архитектурных сооружений, наличников, домовой резьбы.	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.08 Рисунок и живопись МДК.01.02 Проектная графика	6
Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)	Вид работы 3 Выполнение зарисовок животных	Фактура, цвет, строение природных форм.	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.08 Рисунок и живопис МДК.01.02 Проектная графика ь	6
Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)	Вид работы 4 Портрет человека	Особенности живописи портрета человека в пленэре. Изучение взаимных рефлексов в условиях пленэра. Восприятие формы и цвета в работе с натуры. Восприятие и передача основных тоновых	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.08 Рисунок и живопись МДК.01.02 Проектная графика	6

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		отношений.		
Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)	Вид работы 5 Этюды пейзажей	Вид работы 5. Технические возможности и приемы акварельной живописи в условиях работы с натуры на открытом воздухе. Восприятие формы и цвета в работе с натуры. Восприятие и передача основных тоновых отношений объектов пейзажа. Живописный колорит пейзажа. Линейная и воздушная перспектива.	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.08 Рисунок и живопись МДК.01.02 Проектная графика	12
			Итого:	36

Аттестация в форме выполнения практического задания/защиты отчета по выполненной деятельности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ на учебной практике предполагают индивидуальную работу обучающихся.

Обучающиеся ежедневно заполняют дневник практики в котором фиксируется объемы и виды работ, выполнение работ по работе с натуры на открытом воздухе. Ведение дневника проверяется руководителем учебной практики.

Контроль самостоятельной работы обучающихся на практике проводится экспертным оцениванием объема и качества выполненных работ, ежедневным собеседованием в форме опроса по теме выполняемых работ, методике проведения работ, качеству и объему полученных результатов.

По окончании практики обучающиеся предоставляют альбом работ выполненных на пленэре

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна предполагает, что реализация учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)) осуществляется в Парке Камвольного комбината, в городской среде. Для работы на открытом воздухе необходимы: бумага, картон, холсты, уголь, краски, этюдник, складной стул для каждого обучающегося, головной убор и другие индивидуальные средства защиты от солнца, дождя и насекомых

4.1.1. Оборудование рабочих мест:

Занятия обучающихся проводятся на открытом воздухе, оборудование должно быть согласно пункта 4.1. настоящей программы. Программа учебной практики должна быть освоена обучающимися в полном объеме.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета дизайна.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения, книги, альбомы.

Технические средства обучения: персональный компьютер (рабочее место преподавателя); компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения; МФУ, электронные ресурсы библиотеки.

4.2.1. Учебно-методическое обеспечение:

Основные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/476345.

2. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-

7. — Текст: электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456785.
3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456748.
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/457117.
5. Анамова Р. Р. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. —— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: urait.ru/book/inzhenernaya-i-kompyuternaya-grafika-498893.
6. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17739-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533640.
7. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471213.
8. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536954.

Дополнительная литература

8. Дуванов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2013 г.
9. Ермолаева, Л.П. Основы дизайнерского искусства: учеб. пособие для студентов вузов / Л.П. Ермолаева. - М.: Архитектура-С, 2011. - 150, [2] с.: ил. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9647-0159-0: 374-00. Сигла: - аб3 ч/з3

10. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум-М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 г.
11. Кудряшов К. В. Архитектурная графика [Текст] / К. В. Кудряшов. – М: Архитектура - С, 2006 г.
12. Немчанинова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape/Учебное пособие, Москва., 2012 г.
13. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р.Ю. Овчинникова; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М: ЮНИТИ, 2010. - 238, [2] с.
14. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории (средовой подход): учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Дизайн архитектурной среды" / В.Т. Шимко. - М.: Архитектура-С, 2009. - 407, [1] с: ил. - ISBN 978-5-9647-0167-5 660-00. Сигла: - аб3 ч/з3

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических учебных занятий на базе колледжа, самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий, выполнения практических проверочных работ.

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем практики непосредственно при выполнении практических заданий направленных на приобретение умений и практического опыта выполнения работ по графическому дизайну: оценивается процесс деятельности обучающегося - организация рабочего места, выбор последовательности проведения работ, соблюдение технологической последовательности и алгоритма выполнения работ; соблюдение требований охраны труда, также оценивается продукт деятельности (по заданным параметрам).

5.2. Итоговая аттестация

По завершению учебной геодезической практики группа оформляет, комплектует, сдает и защищает отчет по практике, в соответствии с установленными в колледже требованиями.

Учебная практика завершается аттестацией в виде защиты отчета по практике, которая отражает освоение заявленных в паспорте умений, профессиональных компетенций и/или вида/видов деятельности. По итогам практики выставляется зачет/отметка, которая заносится в журнал практических учебных занятий, в ведомость оценок по группе и в книжку успеваемости студента.

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
иметь практический опыт: – творческого использования средств живописи, их изобразительно-выразительные возможности; – проведения целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей; – последовательного ведения работы над композицией; уметь: – технически умело выполнять эскиз; – находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи; – изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человекасредствами академической живописи; – – использовать основные изобразительные техники и материалы; знать: – теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; – основные технические разновидности, функции и	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
возможности живописи; – опыт классического художественного наследия и современной художественной практики; – принципы сбора и систематизации подготовительного материала и способы его применения для воплощения творческого замысла; – специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства; – разнообразные техники живописи и истории их развития, условия хранения произведений изобразительного искусства; – методы ведения наброска, зарисовки, краткосрочного рисунка; – свойства живописных материалов, их возможности и эстетические качества; – художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя.	Методы контроля направлены на проверку умения студентов: – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

5.3 Перечень теоретических вопросов:

1 Основы графической и художественной графики.

2 Орнамент и его применение.

3 Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный.

4 Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетта.

5 Стилизация природных форм в орнаменте.

5 Техника выполнения архитектонических композиций.

6 Законы композиции объёмно-пространственных форм.

7 Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций.

8 Различные приёмы техники архитектоники.

9 Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(изм.2020).

*Программа определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок прохождения студентами «*Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты*» (далее Колледж) производственной практики по* ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Составитель:
Климова Оксана Викторовна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», 1 КК

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ 8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.01.20 Графический дизайнер.

Производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

МДК.02.03 Многостраничный дизайн

МДК.02.04 Дизайн упаковки

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа производственной практики входит обязательный раздел «Практика» программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Приобретение обучающимися практического опыта создания графических дизайн-макетов в части информационного дизайна и медиа

Задачи:

-закрепление практического опыта работы по созданию рекламной продукции (баннеров, листовок, плакатов, календарей)

-овладение техникой работы по разработке медиа-продуктов

-практическое применение знаний в области веб-дизайна

В результате прохождения производственной практики ПМ 02 обучающийся должен иметь:

Практический опыт

Разработки продуктов дизайна по направлению информационный дизайн, дизайн упаковки и медиа

Составление проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме.

Умения:

Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

Выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

Выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

Разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;

Создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Проводить презентации дизайн-проектов
Знания:
Профессиональная терминология в области дизайна
Технологии сбора и анализа информации для дизайнерских проектов
Методы проведения сравнительного анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
Технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
Современные тенденции в области дизайна;
Разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования
Требования к оформлению отчетной документации

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися умений профессионального модуля, приобретение практического опыта выполнения вида профессиональной деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Наименование результатов освоения практики
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов	
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; Умения: разрабатывать планы выполнения работ;

		разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;

		подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

Всего часов – 144 часа

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль	Разработка компании фирменного стиля	Изучение аналогичных разработок по направлению деятельности фирмы Изучение целевой аудиторию Изучение методов разработки фирменного стиля Разработка основных элементов фирменного стиля в дизайн-проекте: работа с литературными источниками по данной теме; сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов; проработка теоретической части концепции проекта Разработка основных элементов фирменного стиля и выполнение эталонных образцов в оригинал макете: выполнение эскизных	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.09 Конструктор карьеры МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн, Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля Тема 1.4. Носители фирменного стиля Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	14

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		вариантов дизайн-предложений по каждому разделу объекта проектирования; разработка логотипа и фирменного блока; подбор, разработка шрифта графическими материалами; подбор, разработка шрифта в программе векторной графики; подбор цветовой гаммы в графических редакторах Разработка в оригинал-макете элементов фирменного стиля и выполнение эталонных образцов на рекламных носителях: эскизы логотипов (карандаш, ручка, чашка, майка и т.д.) в программе векторной графики. Работа над дополнительными элементами фирменного стиля Разработка эскизов логотипа Разработка вариантов использования логотипа (цветной, монохромный,		

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		выворотка) Разработка логобука		
Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: корпоративный дизайн	Разработка брендбука компании	Разработка структуры и соблюдение правил создания брендбука компании Разработка основных компонентов брендбука компании; логотип; фирменные шрифты; фирменные цвета; фирменная одежда; слоган; сувенирная продукция; фирменная полиграфия; POSматериалы	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.09 Конструктор карьеры МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн, Тема 1.6. Бренд Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	20
	Разработка продукции:	Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	ОП.01 Основы материаловедения	20

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
	печатной, рекламной	Разработка 3 носителей печатной рекламы на выбор (возможные варианты – листовка, буклет, плакат, визитка, календарь, баннер, ролл-ап) Разработка основных художественных элементов листовых рекламных носителей в дизайнпроекте: создание листовок и флаеров; применение основных композиционных принципов при разработке дизайна листовок и флаеров Разработка оригинал-макета фирменного буклета: применение основных композиционных принципов при разработке дизайна информационного буклета Разработка основных художественных элементов листовых рекламных носителей в дизайнпроекте: создание	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.09 Конструктор карьеры МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн, Тема 1.6. Бренд Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		информационно-рекламного плаката; создание социального плаката Разработка дизайн концепта для наружной рекламы: дизайн билборда; дизайн пиллара; дизайн рекламной растяжки Разработка концепта и выполнение оригинал-макета полиграфической продукции: разработка карманного (настольного) календаря; разработка настенного календаря		
Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн	Разработка медиа-продуктов	Разработка мобильных приложений с учетом правил создания медиа-продуктов Разработка элементов информационного (медиа) дизайна: визуальное оформление сайта; дизайн мобильных интерфейсов Освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.09 Конструктор карьеры МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	24

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		и программ: с применением программ HTML; практическое использование анимации в GIF-формате Овладение аппаратными и программными средствами для дизайн-проектирования на электронных носителях; проектирования рекламы и информационных носителей в многоаспектной среде Разработка элементов информационного (медиа) дизайна и размещение эталонных образцов в интерактивной среде Разработка концепта и выполнение оригинал-макета многостраничного издания. Овладение способами верстки книги, брошюры		

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн	Разработка многостраничных изданий	Верстка рекламной брошюры и журнала Разработка общего стиля вёрстки текста многостраничного издания: подбор основного шрифта для конкретной книги; размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц; спусковые и концевые полосы. Формирования единого стиля в оформлении элементов многостраничного издания. Исправление ошибок верстки текста: проверка расположения переносов слов и предложений; расстановка по своим местам тире и дефисов Разработка концепта и выполнение оригинал-макета многостраничного издания. Овладение способами верстки журнала, газеты. Разработка общего стиля вёрстки текста многостраничного издания:	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.09 Конструктор карьеры МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК 02.03 Многостраничный дизайн Раздел 3. Многостраничный дизайн Тема 3.1. Книжный дизайн Тема 3.2. Журнальный дизайн	26

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		подбор шрифта для конкретного журнала, газеты; размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц Формирования единого стиля в оформлении элементов многостраничного издания; проверка расположения переносов слов и предложений; расстановка по своим местам тире и дефисов. Применение на практике технических условий при оформлении чертежей: размерные и выносные линии, порядок их проведения; размерные числа; графические приемы деления отрезков, углов, окружностей; сопряжения: внешние, внутренние		
Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям	Разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на	Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	ОП.04 Основы дизайна и композиции ОП.01 Основы материаловедения	36

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
графического дизайна: дизайн упаковки	поверхность развертки	Разработка и размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Разработка основных элементов упаковки в дизайн-проекте: работа над концептом; функция и эстетика в упаковке; особенности упаковки для кондитерской продукции. Выполнение художественного оформления упаковки. Работа в графических редакторах. Создание оригиналмакета для кондитерской продукции. Цветовое решение. Изображение и текстовое содержание на упаковке	МДК.02.04 Дизайн упаковки Раздел 4. Дизайн упаковки Тема 4.1. Основы черчения Тема 4.2. Дизайн упаковки Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	
	Разработка этикетки	Разработка дизайна этикетки к созданной форме		
Оформление отчета по производственной практике	Оформление отчета по	Сбор материалов для отчета		2

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
	производственной практике	Структурирование отчетной документации и дневника практики Формирование защитной презентации		
Зачетное занятие		Приемка работ и оборудования от студентов. Защита отчета по практике.		2
Всего				144

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ на производственной практике предполагают как индивидуальное выполнение заданий, так и групповое. Рабочая группа не более 5 человек.

Контроль выполненных работ на практике проводится экспертным оцениванием объема и качества выполненных работ, ежедневным собеседованием в форме опроса по теме выполняемых работ, методике проведения работ качеству и объему полученных результатов.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов предполагает освоение обучающимися профессиональных компетенций в условиях организаций, имеющих оснащение рабочих мест: Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных.

4.2 Информационное и методическое обеспечение реализации программы производственной практики

Основные издания

1 Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444790.

2 Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11142-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/shrifty-shriftovaya-grafika-542310.

3 Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543698.

Дополнительные источники

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475061

2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на базе предприятий, самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий, выполнения практических проверочных работ.

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем практики непосредственно при выполнении практических заданий направленных на приобретение умений и практического опыта выполнения работ по графическому дизайну: оценивается процесс деятельности обучающегося - организация рабочего места, выбор последовательности проведения работ, соблюдение технологической последовательности и алгоритма выполнения работ; соблюдение требований охраны труда, также оценивается продукт деятельности (по заданным параметрам).

5.2. Итоговая аттестация

По завершению производственной практики обучающийся оформляет, комплектует, сдает и защищает отчет по практике, в соответствии с установленными в колледже требованиями. Производственная практика завершается аттестацией в виде защиты отчета по практике, которая отражает освоение заявленных в паспорте умений, профессиональных компетенций и/или вида/видов деятельности. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет. Результаты аттестации заносятся в журнал практических учебных занятий, в ведомость оценок по группе и в книжку успеваемости студента.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1.Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам - производит расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -разрабатывает концепцию проекта; -знает теоретические основы композиционного построения в	-оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

	графическом и в объемно-пространственном дизайне; -использует законы формообразования; -применяет систематизирующие методы формообразования	- оценка итоговой проверочной работы
2.Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	-выбирает графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде	
3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	-проводит проектный анализ; -знает технологии изготовления изделия; -использует действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства. Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм	
4.Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.	-презентует разработанный дизайн-проект Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн продукта; Воплощение авторских	

	продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки	
5.Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.		

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН - МАКЕТОВ

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация: Графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543 (с изменениями 17 декабря 2020 г.) примерной основной образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчики:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *4*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *7*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *19*

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *21*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ОТФ Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
A/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ОТФ Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
B/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ОТФ Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
C/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ОТФ Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
уметь	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

	создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта *Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации* *Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации* *Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайнпроектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации* *Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов* *Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений* *Проводить презентации дизайн-проектов* *Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами* *Разрабатывать процедуры и методы контроля соответствия дизайн-макета объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации готовому изделию* *Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации* *Осуществлять корректирующие действия по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации*
Знать:	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования. *Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования и технического*

	моделирования Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования Основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайна Методы организации творческого процесса дизайнера Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика Теория композиции Цветоведение и колористика Типографика, фотографика, мультипликация Художественное конструирование и техническое моделирование Основы рекламных технологий Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования Технологии выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности Методы мониторинга выполнения работ по изготовлению дизайн-макетов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Нормативы соответствия готовых изделий дизайн-макету объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Согласно учебного плана

Всего часов – 986 часов

Из них на освоение МДК – 626 часов:

МДК.02.01 – 144 часов

МДК.02.02 – 170 часов

МДК.02.03 – 134 часов

МДК 02.04 - 160

в том числе самостоятельная работа – 82 часа

в том числе практической подготовки – 514 часов

практики, в том числе учебная – 216 часов:

производственная – 144 часа.

Промежуточная аттестация – 30 часов

МДК.02.01 – экзамен
МДК.02.02 –экзамен
МДК.02.03 – дифференцированный зачет
МДК.02.04 – дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 2.1-2.5 ОК 1-11	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	144	118				*16*
	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	170	140				*20*
	Раздел 3. Многостраничный дизайн	134	116				*18*
	Раздел 4. Дизайн упаковки	160	140				*20*
ПК2.1-2.5 ОК1-11	Учебная практика УП.02.01	216					
ПК2.1-2.5 ОК1-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144				144	
	Всего:	986	626			*144*	*82*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		*144*
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		*144*
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации.	Содержание	18
	Образ компании.	*4*
	Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.	
	Функции фирменного стиля.	
	Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики	
	В том числе, в форме практической подготовки	14
	Практическая работа 1 Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	
Тема 1.2 Основные Элементы фирменного стиля	Содержание	24
	Товарный знак. Логотип и его виды. Правила использования логотипа. Фирменный блок	*4*
	В том числе, в форме практической подготовки	20
	Практическая работа 2. Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию	
	Практическая работа 3.Создание фирменного блока и товарного знака	
Тема 1.3.	Содержание	10

Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Цвет	*2*
	Шрифт	
	Стиль Композиция	
	Музыка	
	Фирменные голоса.	
	Декорации.	
	Другие образы.	
	В том числе, в форме практической подготовки	8
	Практическая работа 4.Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	18
	Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	16
	Практическая работа 5.Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	
	Практическая работа 6.Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	28
	Сайт	*4*
	Упаковка	
	Фирменный персонаж	
	Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.	
	Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	
	В том числе, в форме практической подготовки	24

	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	
	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа	
	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	
Тема 1.6. Бренд	Содержание	18
	Паспорт торговой марки	*4*
	Бренд бук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	
	В том числе, в форме практической подготовки	14
	Практическая работа 10.Создание брендбука	
Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	Содержание	12
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	10
	Практическая работа 11 Ребрендинг элементов фирменного стиля	
Самостоятельная работа -Выберать три известные компании. Провести сравнительный анализ фирменного стиля компаний, оценив логотип, фирменные цвета, фирменную одежду, собственный web-сайт и т.д. -Осуществить предпроектный анализ аналогов логотипов, сбор информации по теме проекта, по текущему состоянию графической моды. (Источниками сведений в первую очередь служат публикации в журналах, книгах, каталогах промышленных фирм и выставок, патентные материалы и, конечно же, повседневная творческая практика.) -Подберите фирменную гамму цветов для выбранной фирмы. Обоснуйте на занятии. Пояснение: Фирменная гамма цветов также является одним из важнейших элементов фирменного стиля и одним из компонентов образа компании в целом. При помощи правильно подобранной цветовой гаммы можно сделать фирменный стиль более привлекательным для целевой аудитории, более запоминающимся.		16
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		170
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		170
	Содержание	*8*

Тема 2.1. Листовка, флаер	Виды листовок. Основные форматы листовок и флаеров. Правила создания листовок и флаеров.	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки	
	Практическая работа 13. Разработка флаера	
Тема 2.2. Плакат (афиша)	Содержание	*14*
	Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	12
	Практическая работа 14. Разработка информационного плаката	
	Практическая работа 15. Разработка рекламного плаката	
	Практическая работа 16. Разработка имиджевого плаката	
Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание	12
	Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов	*2*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*10*
	Практическая работа 17. Разработка билборда	
	Практическая работа 18. Разработка интернет-баннера	
Тема 2.4. Ролл ап, штендер	Содержание	12
	Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	*10*
	Практическая работа 19. Разработка ролл апа	
	Практическая работа 20. Разработка штендера	
Тема 2.5. Календарь	Содержание	10
	Виды календарей. Правила создания календарей.	*2*

	В том числе, в форме практической подготовки	8
	Практическая работа 21.Разработка различных видов календарей	
Тема 2.6. Вывеска	Содержание	8
	Типы вывесок. Правила их создания	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическая работа 22.Разработка вывески	
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание	8
	Виды стел и пилонов. Правила их создания	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	*6*
	Практическая работа 23.Разработка стелы	
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание	8
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	*6*
	Практическая работа 24. Разработка информационного стенда	
Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание	6
	Основные понятия веб-дизайна.	*2*
	Структура страницы сайта.	
	Типы сайтов.	
	В том числе, в форме практической подготовки	*4*
	Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	
Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта	Содержание	*8*
	Стили дизайна: тенденции развития.	*2*
	Виды макетов. Сетки дизайна.	
	Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение.	
	Типографика сайта, выбор шрифтов.	
	Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне	

	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическая работа 25. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.	
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание	12
	Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	*10*
	Практическая работа 26.Создание документа HTML с использованием таблицы	
Тема 2.12. Стилевое оформление HTML-документов	Содержание	12
	Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Создание слоев при помощи CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода.	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	*10*
	Практическая работа 27.Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности	
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание	4
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов.	

	Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	Содержание	12
	Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса	*4*
	В том числе, в форме практической подготовки	*8*
	Практическая работа 28.Разработка интерфейса	
Тема 2.15. Архитектура приложения	Содержание	4
	Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.	
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Содержание	4
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Androi	Содержание	8
	Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign	*2*
	В том числе, в форме практической подготовки	6
	Практическая работа 29..Анимация интерфейсов	
	Практическая работа 30. Дизайн мобильного приложения	
Самостоятельная работа Составление глоссария по теме «Информационный дизайн» (пополнение после каждого занятия) Подготовка сообщений по одной из заданных тем: Дизайн как творческий процесс Методы проектирования в дизайне Выразительные средства в дизайне Композиция		20

Стилизация Типографика Группе подготовить перечень вопросов для докладчиков Описание информационной архитектуры различных сайтов, подготовить презентацию Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах (на примерах)		
Раздел 3. Многостраничный дизайн		134
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		134
Тема 3.1. Книжный дизайн	*Содержание*	38
	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции Использование спецсимволов и глифов Оформление списков, заголовков и других типовых элементов Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. Работа со стилями Работа с шаблонами Способы объединения нескольких публикаций Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book Создание оглавления. Использование библиотек (Library)	*10*
	В том числе, в форме практической подготовки	*28*
	Практическая работа 31. Верстка книги	
Тема 3.2. Журнальный дизайн	Содержание	*38*
	Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты Использование нескольких мастер-шаблонов Создание модульной сетки Многоколоночная верстка Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей	

	Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов	
	В том числе, в форме практической подготовки	28
	Практическая работа 32.Верстка журнала	
Тема 3.3. Газетный дизайн	Содержание	*19*
	Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты	
	В том числе, в форме практической подготовки	11
	Практическая работа 33.Верстка газеты	11
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Содержание	*24*
	Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	
	В том числе, в форме практической подготовки	17
	Практическая работа 34.Верстка рекламной брошюры	17
Тема 3.5. Спуск полос	Содержание	*15*
	Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос	
	В том числе, в форме практической подготовки	9
	Практическая работа 35.Спуск полос книги	9
Самостоятельная работа	В представленном макете оформить сноски, примечания и другие элемены дополнительного текста. Результат представить на занятии Создать буклет рекламы вашего двора. Результат представить на занятии Подготовка к устному опросу по теме «Книжный дизайн» Подготовка к письменному опросу по темам «Журнальный дизайн», «Газетный дизайн»	18
Раздел 4. Дизайн упаковки		160
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		160

Тема 4.1. Основы черчения	Содержание	54
	Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.	
	В том числе, в форме практической подготовки	38
	Практическая работа 36. Построение основных проекций по заданным параметрам	12
	Практическая работа 37. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям	12
	Практическая работа 38. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки	14
Тема 4.2. Дизайн упаковки	Содержание	*53*
	Дизайн упаковки. Функции упаковки. Формообразование упаковки. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.	
	В том числе, в форме практической подготовки	37
	Практическая работа 39. Разработка формы упаковки	12

	Практическая работа 40. Разработка развертки упаковки	12
	Практическая работа 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме	13
Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	Содержание	*53*
	Программы для моделирования Основные методики создания упаковке в программе Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации	
	В том числе, в форме практической подготовки	37
	Практическая работа 42. Создание трехмерной модели в программе моделирования	18
	Практическая работа 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации	19
Самостоятельная учебная работа Построение проекций по заданным параметрам Разработка формы упаковки Сделать презентации по заданным темам с анимацией По наглядному изображению построить три проекции. Нанести размеры. Полученный результат представить на занятии		20
Учебная практика ПМ.02 *Примерная тематика работ* Создание графических дизайн-макетов: разработка фирменного стиля компании; разработка полного брендбука компании; разработка печатной рекламной продукции; разработка медиа-продуктов; разработка многостраничных изданий; разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки		*216*
Раздел 1. Визуальный дизайн Тема 1.1. Создание объектов визуальной информации Определение понятий: визуальная информация, визуализация, фирменная продукция, мокап		

Задание 1. Разработка макета визитки, создание мокапа визитки Adobe Photoshop Тема 1.2. Управление персональными трансформациями Результатом является подготовленный файл для демонстрации/презентации или вывода продукта на печать/на экран. Задание 2. Разработка постов для социальных сетей. На основе уже существующих постов разработать новые, опираясь на фирменный стиль представленной организации. Используйте прилагаемые фотографии и свою авторскую графику. Первый пост с предложением подписаться (с помощью QR-кода с ссылкой на сайт организации) на нас с использованием на фоне фирменного стиля и авторской графики (без использования фотографий) Второй пост с обложкой розыгрыша торта на день рождения с использованием на фоне фотографии. Третий пост с информацией о каталоге с нашими товарами с использованием фотографий. Тема 1.3. Разработка айдентики и брендирование Задание 3. На основе подобранных референсов из папки «Медиа» создать мудборд дизайн-проекта. Результат работы сохранить в требуемом формате. На основании описания компании и пожеланий заказчика заполнить техническое задание на выполнение дизайн-проекта. Тема 1.4. Разработка логотипа компании по ТЗ Задание 4. Разработать логотип для цифровой среды и правила использования логотипа в соответствие с требованиями. Тема 1.5. Разработка продуктов информационного дизайна для компании по ТЗ Задание 5. Разработать три стилизованные пиктограммы (иконки) для аккаунта в социальных сетях магазина в фирменных цветах, которые должны соответствовать следующим категориям: «Прайс-лист» «Контакты» «Оформить заказ» Забрендировать сувенирную продукцию, используя логотип и слоган магазина Задание 6. Скомпоновать на одном листе все разработанные элементы фирменного стиля в формате презентационного щита. Раздел 2. Разработка продуктов информационного дизайна для компании по ТЗ Тема 2.1 Цифровые медиа	

Цифровая среда, особенности проектирования медиа-носителей. Типы цифровых информационных носителей. Особенности размещения информации в сети Internet. Информационный web-сайт: виды, специфика. Этапы разработки сайта. Визуально-образный подход к проектированию информации. Задание 7. Разработать серию цифровых баннеров: выбор темы, определение информационного сообщения, поиск графической идеи, шрифтовое оформление, компоновка. Тема 2.2. Разработка приложения Задание 8. Знакомство с редактором Adobe XD: функции, инструменты, создание и сохранение файлов. Разработка дизайна мобильного приложения в Adobe XD. Тема 2.3. Сборка интерактивного макета, настройка анимации в макете Задание 9. Создание прототипа мобильного приложения в Adobe XD. Выбор объектов и монтажных областей в дизайне. Создание взаимосвязи между монтажными областями. Тема 2.4. Предоставление доступа к прототипу приложения Задание 10. Экспорт проекта в ресурсы сети Интернет. Публикация прототипа и спецификации дизайна для разработки и настройки процесс просмотра в соответствии с ТЗ. Тема 2.5. Стили в веб-дизайне Стили в веб-дизайне: тенденции развития. Прототипирование в веб-дизайне. Виды макетов. Сетки дизайна. Иллюстрации, форматы графических файлов и цвет в веб-дизайне. Задание 11. Разработать макет веб-сайта: эскизирование концепции, схемы навигации, сборка макета сайта по ТЗ Раздел 3. 3D-графика Тема 3.1. Создание объемных объектов в After Effects. Задание 12. Создать слово, динамичная композиция в After Effects. Тема 3.2. Разработка зацикленной анимации в After Effects. Задание 13. Выполнить зацикленную анимацию в After Effects. Тема 3.3. Создание объемных продуктов фирменного стиля по требованиям заказчика. Задание 14. Создать 3 объемных продуктов фирменного стиля для бренда пищевой или косметической продукции. Тема 3.4. Создание рекламной видео-презентации с использованием объемных продуктов для фирменного стиля бренда пищевой или косметической продукции по требованиям заказчика.	

Задание 15. Создать рекламный видеоролик из 3-х объемных продуктов фирменного стиля для бренда пищевой или косметической продукции. Длительность 10-15 секунд. Тема 3.5. Представление и защита проекта с демонстрацией, разработанной айдентики и визуализации фирменной продукции по ТЗ. Задание16. Выполнить презентации в PowerPoint на 10 слайдов с демонстрацией разработанной айдентики и визуализации фирменной продукции по ТЗ	
Производственная практика ПМ.02 Производственная по профилю специальности итоговая по модулю Виды работ: 1Разработка основных элементов фирменного стиля в дизайн-проекте: работа с литературными источниками по данной теме; сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов; проработка теоретической части концепции проекта 2. Разработка основных элементов фирменного стиля и выполнение эталонных образцов в оригинал макете: выполнение эскизных вариантов дизайн-предложений по каждому разделу объекта проектирования; разработка логотипа и фирменного блока; подбор, разработка шрифта графическими материалами; подбор, разработка шрифта в программе векторной графики; подбор цветовой гаммы в графических редакторах 3. Разработка в оригинал-макете элементов фирменного стиля и выполнение эталонных образцов на рекламных носителях: эскизы логотипов (карандаш, ручка, чашка, майка и т.д.) в программе векторной графики. Работа над дополнительными элементами фирменного стиля 4. Разработка основных компонентов брендбука компании; логотип; фирменные шрифты; фирменные цвета; фирменная одежда; слоган; сувенирная продукция; фирменная полиграфия; POSматериалы 5. Разработка основных художественных элементов листовых рекламных носителей в дизайнпроекте: создание листовок и флаеров; применение основных композиционных принципов при разработке дизайна листовок и флаеров 6. Разработка оригинал-макета фирменного буклета: применение основных композиционных принципов при разработке дизайна информационного буклета 7. Разработка основных художественных элементов листовых рекламных носителей в дизайнпроекте: создание информационно-рекламного плаката; создание социального плаката	*144*

8. Разработка дизайн концепта для наружной рекламы: дизайн билборда; дизайн пиллара; дизайн рекламной растяжки 9. Разработка концепта и выполнение оригинал-макета полиграфической продукции: разработка карманного (настольного) календаря; разработка настенного календаря 10. Разработка элементов информационного (медиа) дизайна: визуальное оформление сайта; дизайн мобильных интерфейсов 11. Освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ: с применением программ HTML; практическое использование анимации в GIF-формате 12. Овладение аппаратными и программными средствами для дизайн-проектирования на электронных носителях; проектирования рекламы и информационных носителей в многоаспектной среде 13. Разработка элементов информационного (медиа) дизайна и размещение эталонных образцов в интерактивной среде 14. Разработка концепта и выполнение оригинал-макета многостраничного издания. Овладение способами верстки книги, брошюры 15. Разработка общего стиля вёрстки текста многостраничного издания: подбор основного шрифта для конкретной книги; размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц; спусковые и концевые полосы. Формирования единого стиля в оформлении элементов многостраничного издания. Исправление ошибок верстки текста: проверка расположения переносов слов и предложений; расстановка по своим местам тире и дефисов 16. Разработка концепта и выполнение оригинал-макета многостраничного издания. Овладение способами верстки журнала, газеты. Разработка общего стиля вёрстки текста многостраничного издания: подбор шрифта для конкретного журнала, газеты; размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц 17. Формирования единого стиля в оформлении элементов многостраничного издания; проверка расположения переносов слов и предложений; расстановка по своим местам тире и дефисов. Применение на практике технических условий при оформлении чертежей: размерные и выносные линии, порядок их проведения; размерные числа; графические приемы деления отрезков, углов, окружностей; сопряжения: внешние, внутренние 18. Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции заданного изделия. Выполнение построения проекций: Аксонометрические проекции. Вычерчивание проекций геометрических тел.	

Вычерчивание третьей проекции по двум заданным. Технический рисунок. Выполнение технических рисунков предметов. Прямоугольные проекции 19. Выполнение технических чертежей и эскизов проекта для разработки конструкции заданного изделия. Выполнение комплексного чертежа предмета. Применение разрезов и сечений на предметных проекциях. Расположение основных видов. Рабочие чертежи и эскизы деталей 20. Разработка основных элементов упаковки в дизайн-проекте: работа над концептом; функция и эстетика в упаковке; особенности упаковки для кондитерской продукции. Выполнение художественного оформления упаковки. Работа в графических редакторах. Создание оригиналмакета для кондитерской продукции. Цветовое решение. Изображение и текстовое содержание на упаковке	
Всего:	*986*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Г 213к Лаборатория компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования

Доска школьная 1-поверхность. -1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 17 шт.; Программное обеспечение Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW Графические планшеты - 15шт.; Стол преподавателя - 2 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Стол компьютерный - 16шт; Стул компьютерный - 16 шт.; Стол ученический 2-х мест - 10 шт.; Стул ученический – 21 шт.; Шкаф для документов - 1 шт.; Витрины – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине

УП.02.01 Учебная практика

Г 213б Мастерская материаловедения, макетирования

Доска школьная 1-поверхность - 1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 1 шт.; Стол ученический 2-х мест - 14 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Шкаф для документов - 6 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва. «25» января 2024 г.

3.2.1. Основные издания

1. Алексеев, А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785.

2. Шокорова, Л.В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/456748.

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А.Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457117.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353.
5. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444790.
6. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика: учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11142-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/shrifty-shriftovaya-grafika-542310.
7. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543698 .
9.Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542275.
3.2.3. Дополнительные источники
1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.
2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.
3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.
4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК,2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания Разрабатывает технологическую карту	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,		

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. *ОК 07.* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. *ОК 09.* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. *ОК 10.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *ОК 11.* Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства. Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; Защищает разработанный дизайн-макет; Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ
ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ:

МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

1. Раскройте понятие «фирменный стиль».
2. Фирменный стиль и образ компании. Объясните взаимосвязь этих понятий.
3. Расскажите о функциях фирменного стиля. Корпоративная коммуникация.
4. Расскажите, как происходит формирование фирменной айдентики.
5. Раскройте понятие «товарный знак».
6. Расскажите о «логотипе» как основном элементе фирменного стиля.
7. Расскажите о «сетке», как конструктивной основе знака.
8. Разработка знака. Креативные технологии в айдентике.
9. Создание монограммы – образа с использованием двух и трех букв.
10. Расскажите о приеме «создание карты ассоциаций».
11. Расскажите о приеме «создание доски состояний».
12. Расскажите о способах визуализация идеи, связанных с фирменным стилем.
13. Значение цвета, шрифта, стиля и композиции при разработке фирменного стиля.
14. Расскажите о таких элементах фирменного стиля ка слоган, музыка, фирменные голоса.
15. Расскажите о визитных карточках их виды и особенностям оформления.
16. Расскажите о видах сувенирной и презентационной продукции.
17. Расположение элементов фирменного стиля на канцелярских товарах: блокноты, ручки,
ежедневники, календари, блокноты;
18. Фирменный стиль в интерьере.
19. Фирменный персонаж.
20. Создание фирменной иллюстрации.
21. Универсальные гештальт – принципы в дизайне.
22. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки
23. Разработка технического задания на разработку фирменного стиля.
24. Исследование рынка, создание концепций упаковки.
25. Разработка макета упаковки.
26. Использование элементов фирменного стиля при создании сайта.
27. Составление технического задания на разработку сайта.
28. Анализ целевой аудитории.
29. Общий стиль и композиция сайта.
30. Колористика и типографика сайта.
31. Создание макета сайта.
32. Создание фирменного персонажа.
33. Разработка фирменного стиля компании, согласно техническому заданию.
34. Определение стратегии и концепции.
35. Брендинг, его цели и базовые принципы.
36. Условия размещения товарного знака в брендбуке.
37. Структура и правила создания «логобука».
38. Структура и правила создания «гайдлайна».

39. Расскажите об этапах создания брендбука.
40. Объясните, что означает «идеология бренда».

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

1. Расскажите о видах листовок.
2. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров
3. Расскажите о видах плакатов.
4. Основные правила разработки плаката.
5. Расскажите о видах и типах баннеров.
6. Особенности разработки и основные форматы ролл-апов.
7. Особенности разработки и основные форматы штендера.
8. Основные виды календарей. Правила создания календарей.
9. Расскажите об основных видах стендов. Особенности разработки стендов.
10. Расскажите о видах стелл и пилонов. Правила их создания.
11. Основные понятия веб-дизайна.
12. Расскажите о структуре основной страницы сайта.
13. Расскажите о классификации сайтов.
14. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне.
15. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов.
16. Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML.
17. Разработка интерфейса мобильного приложения.
18. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах.
19. Основные принципы Material Design. Анимация интерфейсов.
20. Морфинг. Переход между объектами в программе Material Design.
21. Подготовка иллюстраций к анимации в программе Material Design.
22. Переходы с помощью эффектов, по масштабу и позиции. Радиальные переходы в программе Material Design.
23. Правила анимирования логотипов.
24. Назначение Adobe XD, его место в рабочем процессе разработчиков и дизайнеров. Преимущества перед конкурентами.
25. Настройка программы. Обзор основных возможностей Adobe XD.
26. Создание элементов анимации.

МДК 02.03 Многостраничный дизайн

1. Особенности макетирования и верстки длинных документов.
2. Типовые форматы книжной продукции: определение на вид, по электронному макету
3. Виды изданий (художественная, детская, литература специализированные издания)
4. Разработка макета книги. Элементы книги. Внутренняя структура книги, особенности
оформления.
5. Шрифтовые и не шрифтовые выделения в тексте.
6. Использование спецсимволов и глифов.
7. Оформление типовых элементов при верстке книг.
8. Оформление заголовков и списков.
9. Оформление примечаний и сносок

10. Виды ссылок. Правила оформления ссылок.
11. Правила оформления нестандартного дополнительного текста при верстке книг.
12. Работа с шаблонами. Создание мастер-страниц.

МДК 02.04 Дизайн упаковки

1. Виды и правила оформления чертежей. Масштаб.
2. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров.
3. Выполнение деления окружностей и углов на равные части.
4. Проекционное черчение. Методы проекций.
5. Виды упаковки, функции. Формообразование.
6. Эстетические и потребительские свойства упаковки.
7. Внешнее оформление упаковки. Выбор шрифта и цветового решения. Принципы и тенденции.
8. Процессы подготовки упаковки к выводу на печать.
9. Специфика упаковочных материалов: бумага, картон, пленка, комбинированные материалы и др.
10. Дифференциация и адаптация упаковки на рынке.
11. POS материалы: виды, использование, размещение.
12. Штанцформа. Разработка и применение.
13. Маркировка упаковки: знаки и символы.
14. Разработка дизайна упаковки прямоугольной формы.
15. Разработка дизайна упаковки на основе треугольника.
16. Разработка дизайна упаковки на основе шестигранника.
17. Разработка дизайна упаковки цилиндрической формы.
18. Разработка упаковки сложной формы с заданным функциональным содержанием.
19. Основные методики создания 3D упаковки в программе.
20. Создание анимации 3D упаковки.
21. Способ выполнения четырехклапанной упаковки.
22. Способ оформления упаковки-обечайки.
23. Упаковка - книжка.
24. Способ выполнения конструкции. «Ласточкин хвост».
25. Способ выполнения конструкции «Автодно».
26. Способ выполнения конструкции «Чемодан».
27. Способ выполнения безклеевой упаковки.
28. Групповая упаковка.
29. Оформление клеевого клапана упаковки. Виды.
30. Наложение дизайна упаковки на 3D модель в программе Photoshop.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: Графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(изм. 2020)

Программа определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок прохождения студентами ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Создание графических дизайн макетов.

Разработчик:
Юшкова Валерия Павловна, преподаватель, ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 124

1.1. Область применения программы: 124

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы: 124

1.3. Цели и задачи учебной практики: 124

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 126

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02 УП.02.01 127

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 134

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 134

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2.1. Оборудование рабочих мест: 134

4.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение: 134

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ136

5.1. Текущий контроль 136

5.2. Итоговая аттестация 136

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:
Программа учебной практики УП.02.01 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн макетов основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части *освоения* вида профессиональной деятельности (ВПД): ВД 2. Создание графических дизайн-макетов
Учебная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов:
МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн
Учебная практика реализовывается концентрированно, по окончанию изучения теоретической части ПМ.02
1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Учебная практика входит обязательный раздел «Практика» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
1.3. Цели и задачи учебной практики:
Цель:
Приобретение обучающимися умений и практического опыта создание графических дизайн-макетов, с учетом фирменного стиля и корпоративного дизайна
Задачи:

закрепление и актуализация теоретических знаний;

приобретение практических умений/навыков и опыта работы по созданию фирменных дизайн-макетов (брендирование, логотипы и т.д.);

овладение техникой разработки постов для социальных сетей.;
В результате прохождения учебной практики УП 02.01 обучающийся должен иметь:
Практический опыт
Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
Разработка дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
Согласование дизайн-макета с заказчиком и руководством
Подготовка графических материалов для передачи в производство
Необходимые умения
Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории
Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов

Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений
Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета
Необходимые знания
Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика
Теория композиции
Цветоведение и колористка
Типографика, фотографика, мультипликация
Основы художественного конструирования и технического моделирования
Основы рекламных технологий
Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения
Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства
Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Профессиональная терминология в области дизайна
Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
Нормы этики делового общения
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: *Всего 216 часов.*

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися умений профессионального модуля, приобретение практического опыта выполнения вида профессиональной деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ – 216 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 1 Создание объектов визуальной информации	Инструктаж по технике безопасности	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.02 Проектная графика МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	2
		Определение понятий: визуальная информация, визуализация, фирменная продукция, мокап Задание 1. Разработка макета визитки, создание мокапа визитки Adobe Photoshop		8
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 2 Управление персональными трансформациями.	Результатом является подготовленный файл для демонстрации/презентации или вывода продукта на печать/на экран. Задание 2. Разработка постов для социальных сетей. На основе уже существующих постов разработать новые, опираясь на фирменный стиль представленной организации.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.02 Проектная графика МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	2

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		Используйте прилагаемые фотографии и свою авторскую графику. Первый пост с предложением подписаться (с помощью QR-кода с ссылкой на сайт организации) на нас с использованием на фоне фирменного стиля и авторской графики (без использования фотографий) Второй пост с обложкой розыгрыша торта на день рождения с использованием на фоне фотографии. Третий пост с информацией о каталоге с нашими товарами с использованием фотографий.	МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	16
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 3 Разработка айдентики и брендирование	Задание 3. На основе подобранных референсов из папки «Медиа» создать мудборд дизайн-проекта. Результат работы сохранить в требуемом формате. На основании описания компании и пожеланий заказчика заполнить техническое задание на выполнение дизайн-проекта.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.02 Проектная графика МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	8
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 4 Разработка логотипа компании по ТЗ	Задание 4. Разработать логотип для цифровой среды и правила использования логотипа в соответствие с требованиями	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.02 Проектная графика	8

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
			МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 5 Разработка продуктов информационного дизайна для компании по ТЗ	Задание 5. Разработать три стилизованные пиктограммы (иконки) для аккаунта в социальных сетях магазина в фирменных цветах, которые должны соответствовать следующим категориям: «Прайс-лист» «Контакты» «Оформить заказ» Забрендировать сувенирную продукцию, используя логотип и слоган магазина.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.02 Проектная графика МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	16
		Задание 6. Скомпоновать на одном листе все разработанные элементы фирменного стиля в формате презентационного щита. Выполнить печать презентационного щита с накаткой на пенокартон.		6 6
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 6 Цифровые медиа	Цифровая среда, особенности проектирования медиа-носителей. Типы цифровых информационных носителей. Особенности размещения информации в сети Internet.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.02 Проектная графика	8

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		Информационный web-сайт: виды, специфика. Этапы разработки сайта. Визуально-образный подход к проектированию информации. Задание 7 .Разработать серию цифровых баннеров: выбор темы, определение информационного сообщения, поиск графической идеи, шрифтовое оформление, компоновка.	МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	8
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 7 Разработка приложения	Знакомство с редактором Adobe XD: функции, инструменты, создание и сохранение файлов. Задание 8. Разработка дизайна мобильного приложения в Adobe XD.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	16
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 8 Сборка интерактивного макета, настройка анимации в макете	Задание 9. Создание прототипа мобильного приложения в Adobe XD. Выбор объектов и монтажных областей в дизайне. Создание взаимосвязи между монтажными областями.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	16
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 9 Предоставление доступа к прототипу приложения	Экспорт проекта в ресурсы сети Интернет.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	2
		Задание 10. Публикация прототипа и спецификации дизайна для разработки и		8

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		настройки процесс просмотра в соответствии с ТЗ.		
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 10		ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	8
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 11 Стили в веб-дизайне	Стили в веб-дизайне: тенденции развития.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	2
		Прототипирование в веб-дизайне. Виды макетов. Сетки дизайна. Иллюстрации, форматы графических файлов и цвет в веб-дизайне.		2
		Задание 11. Разработать макет веб-сайта: эскизирование концепции, схемы навигации, сборка макета сайта по ТЗ		8
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 12 Создание объемных объектов в After Effects	Задание 12. Создать слово, динамичная композиция в After Effects	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	8
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 13 Разработка зацикленной	Задание 13. Выполнить зацикленную анимацию в After Effects.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	8

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
	анимации в After Effects			
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 14 Создание объемных продуктов фирменного стиля по требованиям заказчика	Задание 14. Создать 3 объемных продуктов фирменного стиля для бренда пищевой или косметической продукции.	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	18
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 15 Создание рекламной видео-презентации по требованиям заказчика	Создание рекламной видео-презентации с использованием объемных продуктов для фирменного стиля бренда пищевой или косметической продукции по требованиям заказчика	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.02.04 Дизайн упаковки	2
		Задание 15. Создать рекламный видео-ролик из 3-х объемных продуктов фирменного стиля для бренда пищевой или косметической продукции. Длительность 10-15 секунд.		16
Создание графических дизайн-макетов	Вид работы 16 Представление и защита проекта с демонстрацией разработанной айдентики и визуализации	Задание16. Выполнить презентации в PowerPoint на 10 слайдов с демонстрацией разработанной айдентики и визуализации фирменной продукции по ТЗ	ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.02 Проектная графика МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	16

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
	фирменной продукции по ТЗ		МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	
			Итого:	216

Аттестация в форме выполнения практического задания/защиты отчета по выполненной деятельности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ на учебной практике предполагает, как индивидуальное выполнение заданий, так и групповое. Состав группы не более 5 человек.

Контроль выполненных работ на практике проводится экспертным оцениванием объема и качества выполненных работ, ежедневным собеседованием в форме опроса по теме выполняемых работ, методике проведения работ по графическому дизайну, качеству и объему полученных результатов.

Ответственный, ежедневно заполняет дневник, в котором фиксируется информация о посещении, объемы и виды работ, выполнение работ по графическому дизайну. Ведение дневника проверяется руководителем учебной практики.

Защита отчета проводится в виде защиты практики. Презентация обязательна.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов предполагает, что учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в специально оборудованных учебных лабораториях.

Г 213б Мастерская материаловедения, макетирования

Оборудование рабочих мест:

Доска школьная 1-поверх - 1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 1 шт.; Стол ученический 2-х мест - 14 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Шкаф для документов - 6 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Основная литература

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785.

2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/456748.

3.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353.
4. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444790.
5.Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика: учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11142-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/shrifty-shriftovaya-grafika-542310.
6. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542275

Дополнительная литература

1.Ермолаева, Л.П. Основы дизайнерского искусства: учеб. пособие для студентов вузов / Л.П. Ермолаева. - М.: Архитектура-С, 2011. - 150, [2] с.: ил. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9647-0159-0 : 374-00. Сигла: - аб3 ч/з3
2.Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 г.
3.Кудряшов К. В. Архитектурная графика [Текст] / К. В. Кудряшов. – М.:Архитектура - С, 2006 г.
4.Немчанинова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape/Учебное пособие, Москва: 2012 г.
5.Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р.Ю. Овчинникова; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 238, [2] с.
6.Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории (средовой подход) : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Дизайн архитектурной среды" / В.Т. Шимко. - М.: Архитектура-С, 2009. - 407, [1] с : ил. - ISBN 978-5-9647-0167-5 : 660-00. Сигла: - аб3 ч/з3

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических учебных занятий на базе колледжа, самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий, выполнения практических проверочных работ.

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем практики непосредственно при выполнении практических заданий направленных на приобретение умений и практического опыта выполнения работ по визуализации информации: оценивается процесс деятельности обучающегося - организация рабочего места, выбор последовательности проведения работ, соблюдение технологической последовательности и алгоритма выполнения работ; соблюдение требований охраны труда, также оценивается продукт деятельности (по заданным параметрам).

5.2. Итоговая аттестация

По завершению учебной практики оформляется, комплектуется, сдается и защищается отчет по практике, в соответствии с установленными в колледже требованиями.

Учебная практика завершается аттестацией в виде защиты отчета по практике, которая отражает освоение заявленных в паспорте умений, профессиональных компетенций и/или вида/видов деятельности. По итогам практики выставляется зачет/отметка, которая заносится в журнал практических учебных занятий, в ведомость оценок по группе и в книжку успеваемости студента.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Разработка дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Согласование дизайн-макета с заказчиком и руководством Подготовка графических материалов для передачи в производство Необходимые умения Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку умения студентов: – выполнять условия здания на

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета Необходимые знания Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика Теория композиции Цветоведение и колористка Типографика, фотографика, мультипликация Основы художественного конструирования и технического моделирования Основы рекламных технологий Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайна Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Нормы этики делового общения	творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543 (с изменениями 17 декабря 2020 г.) примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчики:
Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ .03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 354 часа.

Из них на освоение МДК – 192 ч.,

на практики, в том числе учебную - 144 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Коды профессиона-льных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК3.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	192	168			-	24
	Учебная практика	72			*72*		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				*72*	
	Всего:	354	168		72	*72*	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	*Содержание*	16
	Понятие файловая система Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения	
	В том числе, в форме практической подготовки	14
	Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере	*5*
	Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей)	*5*
	Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов	*4*
Тема 1.2. Макетирование	*Содержание*	30
	Понятие макет Виды макетов и их применения Способы и методики макетирования Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна	
	В том числе, в форме практической подготовки	28
	Практическая работа 4.Макеты презентационные	*8*
	Практическая работа 5.Макеты коробок	*8*
	Практическая работа 6.Макеты многостраничных изданий	*12*
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати	*Содержание*	*36*
	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна Форматы фалов для печати	

	Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати	
	В том числе, в форме практической подготовки	32
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	*8*
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	*8*
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	*8*
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	*8*
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	*Содержание*	30
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	
	В том числе, в форме практической подготовки	26
	Практическая работа 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	*6*
	Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	*6*
	Практическая работа 13.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	*6*
	Практическая работа 14.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	*8*
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	*Содержание*	30
	Сеть интернет Требования к публикации сайтов Требования к публикации интерактивных изданий Требования к публикации электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	
	В том числе, в форме практической подготовки	20
	Практическая работа 15.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	*5*

	Практическая работа 16.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	*5*
	Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	*5*
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	*5*
Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	*Содержание*	
	Мобильные приложения Электронный устройства и их программное обеспечение Требования к публикации интерактивных изданий Требования к публикации электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	*26*
	В том числе, в форме практической подготовки	20
	Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	*5*
	Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	*5*
	Практическая работа 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	*5*
	Практическая работа 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	*5*
Самостоятельная учебная работа при изучении *ПМ.03* Подготовить сообщения по теме «Форматы файлов, из назначения» (по вариатним) Заполнить таблицу по теме «Виды макетов и их применение» и пребдставить на занятии. Подготовить вопросы по теме. Подготовить сообщение по темам: Виды и способы печати в полиграфии: преимущества, сферы применения (по вариантам) Глубокая печать Плоская печать Высокая печать		*24*

Цифровая печать Радужная (ирисовая) Литография Офсетная печать Сублимационная технология УФ-печать Ризография Тиснение Закончить дизайн макет фирменного стиля с использованием данной технологии и представить на занятии Закончить дизайн-макет упаковки с использованием данной технологии и представить его на занятии Структурирование требований к публикации сайтов, показать на примере любого сайта. Создать презентацию «Электронный устройства и их программное обеспечение» на занятии группа дополняет недостающие элементы презентации	
Учебная практика ПМ.03 Содержание учебной практики: Общее ознакомление с проектной задачей. Ознакомление с технологическим процессом проектного дела. Инструктаж Составление или уточнение технического задания Предпроектные исследования Изучение и анализ ситуации *Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи,фотомонтаж, фор-эскизы)* Утверждение проектной концепции Вариантное проектирование Утверждение эскизов Графическое оформление эскизов Утверждение выбранного варианта Подготовить к печати макеты Оформление отчета	*72*
Производственная практика ПМ.03 Цели и задачи практики. Связь программы практики с профильными дисциплинами. Знакомство с учебной лабораторией и ее оборудованием.	*72*

Правила внутреннего распорядка Общие требования по технике безопасности, правила и рекомендации Осуществление выбора оборудования для решения поставленной задачи. Изучение основных закономерностей, определяющих строение и свойства полиграфических материалов в зависимости от их состава и режимов изготовления, формирование теоретических основ для рационального выбора материалов в зависимости от условий технологических процессов. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы фотоматериалов, интервью, собственного текста, подбор фотографий по заданию преподавателя, цифровая обработка эскизов, стилизация элементов фирменного стиля, цветовая и тональная коррекция. Создание макета фирменного сайта предприятия. Подготовка макета сайта к публикации. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать. Послепечатная обработка	
Всего:	*210*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

3.1 Для реализации модуля предусмотрено

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

Г 213к Лаборатория компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования

Доска школьная 1-поверх.-1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 17 шт.; Програмное обеспечение Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW Графические планшеты - 15шт.; Стол преподавателя - 2 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Стол компьютерный - 16шт; Стул компьютерный - 16 шт.; Стол ученический 2-х мест - 10 шт.; Стул ученический – 21 шт.; Шкаф для документов - 1 шт.; Витрины – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки

УП.3.01 Учебная практика. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)

Г 213б Мастерская материаловедения, макетирования

Доска школьная 1-поверх - 1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 1 шт.; Стол ученический 2-х мест - 14 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Шкаф для документов - 6 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисци

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва . «25» января 2024 г.

3.2.1. Основная литература

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессиональ-ного образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785.

2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748.

3.Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457117.
4. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru/book/tehnologiya-poslepechatnyh-processov-496852.
5. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-496053..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПУБЛИКАЦИИ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: Графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

Разработчик:
Климова Оксана Викторовна, преподаватель 1 КК

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 156

1.1. Область применения программы: 156

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы: 156

1.3. Цели и задачи ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики: 156

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 158

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 160

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 160

4.1.1. Инженерно-геологические обследования 160

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики 160

4.2.1. Учебно-методическое обеспечение: 161

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 162

5.1. Текущий контроль 162

5.2. Итоговая аттестация 162

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:
Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к публикации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Учебная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к публикации

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:
В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к публикации обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к публикации
1.3. Цели и задачи ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики:
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практик:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати илипубликации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати илипубликации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствиякачеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати илипубликации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
Всего 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися умений профессионального модуля, приобретение практического опыта выполнения вида профессиональной деятельности:

вид профессиональной деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к публикации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепленияздоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Подготовка дизайн-макета к публикации – 72 часов

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Вид работы 1 Допечатная подготовка печатных материалов	Настройка технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.	МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации Раздел 3. Правила подготовки дизайн-макета к печати Раздел 4. Подготовки дизайн макета с использованием тиснения, лакирования и других способов печати	6
	Оценка соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).		6
	Сопровождение печати (публикации).		6
	Проведение мастер-классов, семинаров и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.		6
	Разработка предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.		6
Вид работы 2 Допечатная подготовка медиа продуктов	Настройка технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.	МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации Раздел 5 Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	6
	Оценка соответствия готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).		6
	Осуществление сопровождения печати (публикации).		6

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
	Проведение мастер-классов, семинаров и консультаций по современным технологиям в области графического дизайна.	Раздел 6 Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	6
	Разработка предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.		6
Вид работы 3 Оформление отчета по производственной практике	Подготовка выступление для защиты отчета по практике	МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	4
	Выполнение подготовки дневника по практике		4
	Заполнение документаци		2
Вид работы 4 Получение зачета по производственной практике	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет		2
		Итого:	72

Аттестация в форме выполнения защиты отчета по выполненной деятельности и квалификационного экзамена

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В образовательном учреждении по каждой реализуемой профессии предусматривается следующая основная документация по практике:
- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа производственной и производственной практики;
- договора с организациями на период прохождения практики;
- приказ о направлении обучающихся на практику;
- график посещений и консультаций с целью контроля выполнения программы практики.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Титульный лист отчета должен быть заверен руководителем практики от организации. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика (в дневнике) от руководителя организации, участвующей в проведении практики, задание на практику, аттестационный лист и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в последний день практики защищает отчёт по практике.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к публикации предполагает освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в условиях организаций, имеющих оснащение рабочих мест: Реализация программы производственной и производственной практики предполагает наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных.

4.1.1. Оборудование рабочих мест:
- Рабочие места по количеству проходящих практику;
- Комплекты документов с отчетностью предприятия,
- Комплекты нормативных документов
- Компьютер с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;
- Плоттер;
- Ризограф;
- Степлер;
- Резак;
- Брошюратор;
- Ламинатор;
- Многофункциональное устройство;
- Графический планшет

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики. Основные базы производственной практики

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Издательский дом «Лисица» г. Екатеринбург ул. Новостроя, 1А	-услуги по разработке дизайн-макета любой сложности; -оформление макета будущей печатной продукции в соответствии с пожеланиями заказчика и техническими требованиями, которые предъявляются к разработке полиграфической продукции; -создание и оформление страницы печатной продукции путем компоновки необходимых элементов – информационных и графических (верстка)
Компания «Апрош» г. Екатеринбург ул. Щорса, 24/1	Дизайн, разработка оригинал-макетов: -несложные работы: Исправление, корректировка оригинал-макета / выполнение дизайнерских работ в присутствии заказчика; визитка без графических элементов; визитка с графическими элементами -обработка растровых изображений: удаление царапин и других механических дефектов; цветокоррекция изображения; сведение двух и более изображений в одно -оригинал-макеты полиграфической продукции -оригинал-макеты (верстка) многостраничной полиграфической продукции -элементы фирменного стиля: логотип, графический элемент; фирменный стиль (логотип, визитка, бланк, конверт, фолдер) -оригинал-макеты календарной продукции

4.2.1. Учебно-методическое обеспечение:

15. Дуванов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2013 г.
16. Ермолаева, Л.П. Основы дизайнерского искусства : учеб. пособие для студентов вузов / Л.П. Ермолаева. - М. : Архитектура-С, 2011. - 150, [2] с. : ил. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9647-0159-0 : 374-00. Сигла: - аб3 ч/з3
17. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 г.
18. Кудряшов К. В. Архитектурная графика [Текст] / К. В. Кудряшов. – М.:Архитектура - С, 2006 г.
19. Немчанинова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape/Учебное пособие, Москва.:, 2012 г.
20. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р.Ю. Овчинникова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 238, [2] с.
21. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории (средовой подход) : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Дизайн архитектурной среды" / В.Т. Шимко. - М. : Архитектура-С, 2009. - 407, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0167-5 : 660-00. Сигла: - аб3 ч/з3

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических учебных занятий на базе колледжа, самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий, выполнения практических проверочных работ.

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия непосредственно при выполнении практических заданий направленных на приобретение умений и практического опыта выполнения работ по графическому дизайну: оценивается процесс деятельности обучающегося - организация рабочего места, выбор последовательности проведения работ, соблюдение технологической последовательности и алгоритма выполнения работ; соблюдение требований охраны труда, также оценивается продукт деятельности (по заданным параметрам).

5.2. Итоговая аттестация

По завершению производственной практики группа оформляет, комплектует, сдает и защищает отчет по практике, в соответствии с установленными в колледже требованиями.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; – подготавливать документы для проведения подтверждения соответствиякачеству печати или публикации; – осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации *знать:* – технологии настройки макетов к печати или публикации; – технологии печати или публикации продуктов дизайна.	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку умения студентов: – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 №1543. *Программа определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок прохождения студентами «*Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты*» (далее Колледж) учебной практики по* ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к публикации.

Разработчик:
Климова Оксана Викторовна, преподаватель 1 КК

Правообладатель программы
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПУБЛИКАЦИИ

*1.*1 Область применения программы:

Программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн макета к печати (публикации), основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части *освоения* вида профессиональной деятельности (ВПД): ВД 3. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Учебная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн макета к печати (публикации) МДК 03.01. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации. Учебная практика реализовывается концентрированно, по окончанию изучения теоретической части ПМ.03.

1.2 Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит обязательный раздел «Практика» программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

1.3 Цели и задачи учебной практики:

Цель:

Приобретение обучающимися умений и практического опыта настройки технических параметров, сопровождения печати (публикации) дизайн-макета и оценки готового дизайн-продукта на соответствие требованиям качества печати (публикации).

Задачи:

-закрепление и актуализация теоретических знаний по технологиям настройки макетов к печати или публикации, печати или публикации продуктов дизайна;
-выполнение выбора настроек технических параметров печати или публикации;
-подготовка документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
-сопровождение печати или публикации.

В результате прохождения учебной практики ПМ 01. обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

-осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

уметь:

-выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
-подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
-осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

знать:

-технологии настройки макетов к печати или публикации;
-технологии печати или публикации продуктов дизайна.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися умений профессионального модуля, приобретение практического опыта выполнения вида профессиональной деятельности:
вид профессиональной деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПУБЛИКАЦИИ

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Вводное занятие	1. Ознакомление с рабочей программой по учебной практике. 2. Ознакомление с технологическим процессом 3. Инструктаж по технике безопасности	ОП.01 Основы материаловедения ОП.04 Основы дизайна и композиции МДК.01.01 Дизайн-проектирование МДК.02.01 Фирменный стиль и МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа МДК.02.03 Многостраничный дизайн МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	2
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): -Допечатная подготовка печатных материалов; -Допечатная подготовка медиа продуктов	4. Составление и анализ технического задания. Работа с учебной, специальной, технической и научно-исследовательской литературой		2
	5. Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации		2
	6. Разработка проектной концепции визуального ряда, коллажей, фотомонтажа		8
	7. Утверждение проектной концепции		2
	8. Вариантное проектирование		6
	9. Утверждение эскизов		2
	10. Графическое оформление эскизов		4

	11. Утверждение выбранного варианта		2
	12. Подготовка утвержденного дизайн-макета к печати		4
	13. Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации		4
	14. Сохранение файлов дизайн-макетов в различных форматах		4
	15. Работы по подготовке файлов к печати		4
	16. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации		4
Оформление отчета по УЧЕБНОЙ практике	1. Подготовка выступление для защиты отчета по практике 2. Выполнение подготовки дневника по практике 3. Заполнение документации		12
Приемка работ и оборудования от студентов. Получение зачета по учебной практике.	1. Защита отчета по практике Дифференцированный зачет	10	
ИТОГ		72	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Г 213б Мастерская материаловедения, макетирования	ПМ 03_*Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации УП.3.01 Учебная практика. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Доска школьная 1-поверх - 1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 1 шт.; Стол ученический 2-х мест - 14 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Шкаф для документов - 6 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине.
Г 213к Лаборатория компьютерного дизайна, художественно-конструкторского проектирования	*ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации УП.3.01 Учебная практика. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	Доска школьная 1-поверх.-1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 17 шт.; Програмное обеспечение Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW Графические планшеты - 15шт.; Стол преподавателя - 2 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Стол компьютерный - 16шт; Стул компьютерный - 16 шт.; Стол ученический 2-х мест - 10 шт.; Стул ученический – 21 шт.; Шкаф для документов - 1 шт.; Витрины – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Основная литература

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессиональ-ного образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785.

2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748.

3.Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457117.
4. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru/book/tehnologiya-poslepechatnyh-processov-496852.
5. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-496053.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Общие компетенции

Формулировка компетенции	Критерии оценки компетенции	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-распознает профессиональную задачу, анализирует, разбивает на составные части; -самостоятельно/с помощью педагога определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, реализовывает составленный план в заданный временной период; -оценивает результат и своих действий, определяет необходимость и способы коррекции	Экспертная оценка выполнения этапов проектного задания Наблюдение за действиями обучающегося в ходе учебной практики Собеседование Сравнение выполненных практических заданий с эталоном (при наличии)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определяет необходимые источники информации, самостоятельно планирует процесс поиска *-производит поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации (пс)* *-подбирает и использует информацию по теме дизайнерского исследования*	Экспертная оценка выполнения этапов проектного задания Наблюдение за действиями обучающегося в ходе учебной практики
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*-выстраивает взаимоотношения с «заказчиком» проекта с соблюдением делового этикета* *-проводит презентацию выполненного дизайн-проекта*	Наблюдение за действиями обучающегося в ходе учебной практики Собеседование Оценка публичной защиты выполненного проекта
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию	-грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по	Наблюдение за действиями обучающегося в

Формулировка компетенции	Критерии оценки компетенции	Методы оценки
на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке -*оформляет отчет по результатам учебной практики в соответствии с требованиями к оформлению и структуре* -*владеет профессиональной терминологией в области дизайна*	ходе учебной практики Собеседование Экспертная оценка отчета и оформленного по требованиям пакета проектной документации Экспертная оценка публичной защиты выполненного проекта
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-применяет средства информационных технологий для решения проектных задач; -*использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации*	Наблюдение за действиями обучающегося в ходе учебной практики Собеседование Экспертная оценка отчета и оформленного по требованиям пакета проектной документации
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-*производит сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов визуальной информации* -*анализирует потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации*	Собеседование Экспертная оценка отчета и оформленного по требованиям пакета проектной документации
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	-самостоятельно выбирает материалы и программное обеспечение с учетом требований ТЗ к продукту -разрабатывает технологическую карту изготовления проекта -выполняет эталонные образцы объекта дизайна, обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного	Наблюдение за действиями обучающегося в ходе учебной практики Собеседование Экспертная оценка отчета и оформленного по требованиям пакета проектной документации

Формулировка компетенции	Критерии оценки компетенции	Методы оценки
	художественного вкуса и требований заказчика; -выполняет эскизы проекта с учетом особенностей верстки и печати с обеспечением цветового единства -готовит разработанный продукт дизайна к печати/публикации с учетом технических требований типографии	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	-выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-проекта для формирования дизайн-продукта; -проверяет качество готовых дизайн-продуктов на соответствие техническим требованиям типографии и ТЗ -готовит пакет документов для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации -*выстраивает взаимоотношения с «заказчиком» проекта с соблюдением делового этикета*	Наблюдение за действиями обучающегося в ходе учебной практики Собеседование Экспертная оценка отчета и оформленного по требованиям пакета проектной документации
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	-консультирует «заказчика» по выбору типографии, предлагая варианты предприятий -консультирует по документообороту, контролю сроков и качества, выдаче заказа	Собеседование Экспертная оценка отчета и оформленного по требованиям пакета проектной документации

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ составлена для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ООП ПКРС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с учетом примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

Составитель:
Однолеткова Елена Валентиновна, старший методист

Правообладатель программы:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего (с учетом практик) – 474 часа, из них:
-на освоение МДК – 330 часов, из них
на теоретическую подготовку – 84 часа,
на практические работы – 206 часов,
на самостоятельную работу – 40 часов.
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности –
МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности
-на практики 144 часа, в том числе, производственную – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных / общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	146	146	*102*			*8*
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	184	184	*104*			*32*
	Производственная практика	144				144	-
	Всего:	474	330	*206*		144	40

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146
Тема 1.1 Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	В том числе, практических занятий	*4*
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	*4*
Тема 1.2 Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание	36
	1.Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2.Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	В том числе, практических занятий	*32*
	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	*4*
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	*4*

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	*4*
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	*4*
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	*4*
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	*4*
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	*4*
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	*4*
Тема 1.4 Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	18
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7.Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	
Тема 1.5 Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	54
	1.Понятие и сущность ценообразования. 2.Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. *3.*Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта	

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6.Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	
	В том числе, практических работ	*46*
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	*3*
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	*3*
	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	*3*
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	*3*
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	*3*
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	*3*
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	*3*
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных	*3*
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	*3*
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	*3*
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации	*3*
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	*3*
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	*4*
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	*6*
Тема 1.5. Расчеты основных технико-	Содержание	30
	1.Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
экономических показателей проектирования	2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	В том числе, практических занятий	*20*
	Практическая работа 24.Расчет прибыли проекта	*3*
	Практическая работа 25.Расчет рентабельности проекта	*3*
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	*3*
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	*3*
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	*3*
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	*5*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 *Письменно выполнить зачетную работу по разделу с соблюдением всех указанных этапов:* Этап 0. *Что такое планирование карьеры: сопоставьте свои желания профессиональной деятельности со своими возможностями по достижению желаемых карьерных высот. Оцените свои возможности с точки зрения достижимости желаемых целей, выберете нужное направление из доступных. Осуществите сбор и анализ необходимой информации.* Этап 1. *Анализ текущего профессионального статуса: Оцените собственные знания, навыки, опыт, образование, квалификацию, достижения. Сформируйте представление о доступных направлениях профессиональной деятельности, в которых Вы потенциально можете себя реализовать. Соберите информацию о возможностях изменения Вашего текущего профессионального статуса.* Этап 2. *Анализ карьерных ожиданий и предпочтений: проанализируйте свои карьерные ожидания и предпочтения – какие должности и специальности профессиональной сферы представляют интерес, в какой должности Вы хотели*		8

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
бы видеть себя в обозримом будущем. Выделите направления профессиональной деятельности, в которых Вы хотели бы себя реализовать. Этап 3. *Анализ рынка труда: проанализируйте спрос и предложение на рынке труда – требования к соискателям, предъявляемые работодателями, содержание работы, количество предложений, предлагаемый уровень вознаграждения. Составьте перечень потенциально доступных для Вас профессий и должностей.* Этап 4. *Определите два варианта карьерных планов.*		
Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		184
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		184
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	20
	1.Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2.Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	4.Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5.Уровни общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*10*
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	*10*
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.	
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание	33
	1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействиес коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5.Проявление толерантность в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*28*
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	*5*
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	*5*
	Практическая работа 4. Оформление договоров	*5*
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	*5*
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	*8*

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*12*
	Практическая работа 7. Публичная речь.	*4*
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.	*4*
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	*4*
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	34
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*30*
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента, подготовка публичного выступления	*30*
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*16*
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	*16*
	Содержание	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	12
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3.Планирование продвижения по службе. 4.Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*8*

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
	Практическая работа 12.Упражнения по самопрезентации специалиста	*8*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела *Письменно выполнить все варианты зачетных работ, составить устное сообщение и сопровождающий видео ряд по одному из вопросов, например, «Презентация как форма деловой коммуникации»*		32
Вариант 1 *1. Спор и критика в деловом общении.* *2. Особенности женского коммуникативного поведения.* *3. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.* *Вариант 2* *1. Восприятие, установки, слушание и убеждение в деловой коммуникации.* *2. Презентация как форма деловой коммуникации.* *3. Стратегии письменных деловых коммуникаций.* *Вариант 3* *1. Виды, средства и каналы передачи письменных сообщений.* *2. Феномен личного влияния в процессе деловой коммуникации.* *3. Стратегии устных деловых взаимодействий.* *Вариант 4* *1. Сущность, значение и виды паттерн в коммуникациях.* *2. Критерии классификации коммуникаций в организации.*	*Вариант 6* *1. Способы разрешения конфликтных ситуаций в деловой коммуникации.* *2. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.* *3. Межкультурные особенности деловых контактов.* *Вариант 7* *1. Паравербальные средства коммуникации.* *2. Паблик рилейшнз - как важнейшее звено в управлении коммуникациями.* *3. Манеры поведения в процессе делового общения.* *Вариант 8* *1. Конфликты и конфликтные ситуации в деловой коммуникации.* *2. Деловые переговоры, их подготовка и проведение.* *3. Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни.* *Вариант 9* *1. Компьютерная коммуникация, компьютерный дискурс.* *2. Механизмы взаимопонимания в деловом общении.*	

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
3. Психология и этика делового общения. *Вариант 5* *1. Деловая, массовая и групповая дискуссия как вид коммуникации.* *2. Психологические приемы влияния на собеседников.* *3. Пресс-конференция, ее организация и проведение*	*3. Психологические и этические основы переговорного процесса.* *Вариант10* *1. Письменные жанры деловой коммуникации. Деловые письма.* *2. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.* *3. Спор и полемика как формы деловой коммуникации.*	
Производственная практика Виды работ: 1.Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3.Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации		144
Всего:		474

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:
– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя, оборудованное ПК с выходом в Интернет и оргтехникой.
– комплект учебно-методической документации;
– наглядные пособия;
– стенды экспозиционные.
Технические средства обучения:
– компьютер с лицензионным программным обеспечением;
– мультимедиапроектор;
– интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва. «25» января 2024 г.

Основные печатные издания

1.Леонтьева Л.С. Менеджмент: учебник для СПО. - Москва,: издательство Юрайт, 2019.-287 с.

Основные электронные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536600.
3. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441761.
4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542428.
5. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542140.
6. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541073.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»; 50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа производственой практики ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте разработана в соответствии с требованиями ФГОС по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1543 от «09» декабря 2016 г. *Программа определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок прохождения студентами «*Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты*» (далее Колледж) производственной практики по* ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Составители:
Гузова Александра Борисовна, преподаватель
Однолеткова Елена Валентиновна, старший методист, ВКК

Правообладатель программы:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 8

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика проводится Колледжем на предприятиях, деятельность которых специализирована в области дизайна при формировании обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04.

– ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности;

– ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна;

– ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков;

– ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

– ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

– ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Производственая практика реализовывается концентрированно, по окончанию изучения теоретической части ПМ.04:

МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности;

МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах стажировок, переподготовки и профессиональной подготовки работников по профилю специальности специализированной в области дизайна при наличии среднего общего образования. Опыт работы от 1 года.

1.2 Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа производственной практики входит в структуру рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте.

1.3 Цели и задачи производственной практики

Цель: закрепление обучающимися умений и приобретение практического опыта по

- проведению и анализу предпроектных исследований в области графического дизайна, выделению составных частей профессиональной задачи;
- подготовке и проведению/участию в подготовке и проведении мероприятий профориентационного и мотивационного характера по профилю профессии
- разработке и презентации предложений по повышению качества дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков с использованием новых технологий.

Задачи:

1. Закрепить и актуализировать теоретические знания и начальные умения в рамках вида деятельности по организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте;
2. Приобрести/развивать практические умения/навыки работы в проектных группах организаций, специализированых в области дизайна, взаимодействуя с членами рабочего коллектива;
3. Овладеть основными приемами, методами самообучения и самоорганизации на рабочем месте, через планирование рабочего времени и своевременного выполнения заданий руководителя;

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	-самоорганизации, обеспечения профессионального саморазвития и развития профессии; -обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности -поиск предложений развития с учетом новых технологий
уметь	-применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; -осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов -организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера -применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
знать	-системы управления трудовыми ресурсами в организации; -методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; -способы управления конфликтами и борьбы со стрессом -основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений

1.4 Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики

Всего часов согласно учебного плана – 144 часа;

Итоговая аттестация – защита отчета по практике (дифференцированный зачет)

.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04

2.1 Тематический план и содержание профессионального модуля

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного материала , необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Вводный инструктаж. Ознакомление с обязанностями графического дизайнера	- ознакомиться с инструктажем по технике безопасности и охране труда; - ознакомиться с типовой формой должностной инструкции графического дизайнера	МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	8
	Изучение кадровой политики предприятия	- планирование потребности в персонале; - источник найма; - технологии отбора	МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	20
	Нормативно-правовая подсистема управления персоналом на предприятии	- ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии	МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	20

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного материала , необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
	Адаптация персонала	- сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой)	МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	18
	Мотивация и методы стимулирования персонала	- ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала	МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	18
	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	- изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг; - ознакомление с классификацией затрат на производстве; -ознакомление с договорами и актами о выполненных работах; - изучение калькуляций на выпускаемую продукцию	МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	22
	Ценообразование на продукцию (услуги, работу) предпринимателей	- ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии;	МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирование	18

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного материала , необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
		- изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	профессиональной деятельности	
	Расчет основных технико-экономических показателей проектирования	- ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	ПМ.04 МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	20
			Всего	144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ на производственной практике предполагают деятельность обучающегося в коллективе исполнителей работ в области графического дизайна.

Контроль работы обучающихся на практике проводится руководителем практики от Колледжа посредством экспертного оценивания объема и качества выполненных работ, руководителем практики от Колледжа/предприятия собеседованием в форме опроса по теме выполняемых работ), качеству и объему полученных результатов. Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

Обучающийся ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируется информация о посещении практики, объемы и виды выполненных работ, использование оборудования и программного обеспечения. Ведение дневника проверяется руководителем практики. По окончанию практики обучающийся составляет отчет по заданной в методических указаниях форме, дневник и отчет предоставляются руководителю практики от Колледжа в сроки, указанные в методических указаниях.

Защита отчета по практике проводится в виде собеседования по теоретической и практической части, непосредственно относящейся к учебной геодезической практике.

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Реализация рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте предполагает наличие условий для проведения специализированных работ в области графического дизайна, которые соответствуют требованиям безопасности труда на рабочем месте. Оборудование рабочих мест производственной практики соответствует содержанию вида деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение вида профессиональной деятельности, предусмотренного ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

3.2 Перечень учебных изданий и Интернет-ресурсов

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные

ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва. «25» января 2024 г.

Основные печатные издания

1.Леонтьева Л.С. Менеджмент: учебник для СПО. - Москва: издательство Юрайт, 2019. -287 с.

Основные электронные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154.

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.]; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536600.

3. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441761.

4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542428.

5. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542140.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны:

- иметь высшее образование по профилю специальности СПО;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Компетенция	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: -определять задачи поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска;

Код	Компетенция	Содержание компетенции
		-оформлять результаты поиска *-производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПС)* *-анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации* *-подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования*
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности *-выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета* *-проводить презентации дизайн-проектов*
		Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности *-нормы этики делового общения*
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе *-оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*
		Знания: -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений *-профессиональная терминология в области дизайна* *-требования к оформлению отчетной документации*
ПК 4.1.	Анализировать современные	Практический опыт: самоорганизация;

Код	Компетенция	Содержание компетенции
	тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения: -применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; -осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: -системы управления трудовыми ресурсами в организации; -методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; -способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		Умения: -организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания: -системы управления трудовыми ресурсами в организации; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
		Умения: -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания: -системы управления трудовыми ресурсами в организации; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; -методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016г. N 1543 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчик:
Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы материаловедения» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3	- Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство.	- Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	54
в том числе в форме практической подготовки:	
теоретическое обучение	48
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	*Содержание учебного материала*	1	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.3,
	1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне		27	
Тема 1.1. Текстильные материалы	*Содержание учебного материала*	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок		
	2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов		
	В том числе, в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие № 1. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов	1	
	Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны	1	
Тема 1.2. Стекло, керамика	*Содержание учебного материала*	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2,
	1. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна		

	2. Основные принципы и методы выбора материалов		ПК 4.1
	3. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе		
	В том числе, в форме практической подготовки	3	
	Практическое занятие № 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 4. Художественная обработка керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	
	Практическое занятие № 5. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3. Дерево	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне		
	В том числе, в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие № 6.Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	Практическое занятие № 7. Основные принципы и методы выбора материалов		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.4. Металл	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне		
	В том числе, в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие № 8. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов	1	
	Практическое занятие № 9. Основные принципы и методы выбора материалов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

Тема 1.5. Пленки	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 4.1
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	3. Основные принципы и методы выбора материалов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.6. Бумага, картон	*Содержание учебного материала*	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1
	1. Виды бумаги, картона		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов		
	3. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона		
	В том числе, в форме практической подготовки	1	
	Практическое занятие № 10. Область применения бумаги, картона в графическом дизайне	1	
Тема 1.7. Пластики	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 4.1
	1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне		
	В том числе, в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие № 11.Физикомеханические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 12. Основные принципы и методы выбора пластика	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.8. Природный камень	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01-07,09-11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	1.Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Виды печати		16	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	*Содержание учебного материала*	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.2
	1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку		
	В том числе, в форме практической подготовки	3	
	Практическое занятие № 13.Физические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 14. Механические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 15. Эстетические свойства материалов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	*Содержание учебного материала*	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Основные компоненты и структура красок		
	2. Свойства красок и методы их измерения		
	3. Ассортимент печатных красок		
	В том числе, в форме практической подготовки	1	
	Практическое занятие № 16. Вещества, используемые для корректировки печатных красок	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	*Содержание учебного материала*	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накидка обложки, подрезка		
	2. Оборудование для брошюровочных процессов		
	3. Оборудование для отделочных процессов		
	В том числе, в форме практической подготовки	1	
	Практическое занятие № 17. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание	1	

Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати	*Содержание учебного материала*	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.1
	1. Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати		
	2. Методы контроля технологического процесса и материалов		
	3. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства		
	В том числе, в форме практической подготовки	1	
	Практическое занятие № 18. Определение оптимальных способов печати	1	
Раздел 3. Технология обработки материалов		7	
Тема 3.1. Способы обработки материалов для создания конструкций	*Содержание учебного материала*	5	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	3. Вспомогательные материалы при создании конструкций		
	В том числе, в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие № 19. Конструкционные материалы, декоративно-защитные покрытия	1	
	Практическое занятие № 20. Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность	1	
Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей		
	2. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне		3	
	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07,09-11,

Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн		ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3
	2. Использование современных материалов на конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» по графическому дизайну		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Всего:	54	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: оснащённые необходимым оборудованием.

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Доска школьная 1-поверх - 1 шт.; Мультимедиапроектор - 1 шт.; Персональный компьютер - 1 шт.; Стол ученический 2-х мест - 14 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 2 шт.; Шкаф для документов - 6 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва . «25» января 2024 г.

Основные источники

1. Плошкин, В. В. Материаловедение: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02459-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/470071.

2. Технология обработки материалов: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL :https://urait.ru/bcode/475606.

3. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение: учебник для среднего профессионального образования / Г.Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:https://urait.ru/bcode/470070.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов; - Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство.	- осуществляет выбор материалов и конструирование изделий для дизайнерских проектов по их свойствам, назначению в соответствии с техническим заданием - распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам.	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач оценка результата выполнения практических работ.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016г. N 1543 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчик:

Скворцов Юрий Владимирович, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», кандидат военных наук, высшая квалификационная категория.

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН 15

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с учебными дисциплинами ОП.01 Основы материаловедения, с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Учебная дисциплина имеет практико-ориентированную направленность и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3. ПК 4.1.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [2] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и

[2] *Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.*

ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;	быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

		- реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
		Знания: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11		Умения:

	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
		Знание: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации

		Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	15
в том числе:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	15
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1 Государственная система обеспечения безопасности населения.		16	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и их классификация.	Содержание учебного материала	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 2.2, ПК 3.1
	Современный мир и его влияние на окружающую среду. Цели и задачи изучения дисциплины. Связь дисциплины с профессиональной деятельностью графического дизайнера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций и их классификация. Чрезвычайные ситуации в полиграфической промышленности. Понятие опасности, как процесса актуализация и локализации негативных факторов. Риск, как количественная оценка опасности. Приемлемый риск.		
	Практическое занятие	1	
	Изучение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Изобразить таблицу (схем у) - ЧС по масштабу распространения. (ФЗ № 68 от 21.12.1994г «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера». Расчет риска по формуле.		
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения.	Содержание учебного материала	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 2.2, ПК 3.1,
	Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического и гидрологического характера, их характеристика. Природные пожары, биологические и экологические чрезвычайные ситуации, их характеристика. Алгоритмы выявления и описания опасностей, способы защиты.		
	Практическое занятие	1	
	Изучение и отработка моделей поведения (действий) при возникновении ЧС природного характера. Применение средств пожаротушения. Решение ситуационных задач.		

Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.	Содержание учебного материала	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Чрезвычайные ситуации техногенного характера, их характеристика. 2. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды и с загрязнением окружающей среды. 3. Пожары и взрывы, алгоритмы выявления опасностей, способы тушения пожаров.		
	Практическое занятие	1	
	Отработка моделей поведения (действий) при возникновении ЧС техногенного характера. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании технических средств, используемых в работе графического дизайнера. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	Содержание учебного материала	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. *Проявление терроризма, экстремизма в России.* Сущность современного терроризма. *2.* Социальные опасности. Виды терактов, их цели и способы осуществления. Выявление правовой основы обеспечения национальной безопасности России. 3. Основные принципы и направления противодействия терроризму и экстремизму. Алгоритмы выявления и описания опасностей в случае теракта.		
	Практическое занятие	1	
	Отработка моделей поведения (действий) при возникновении ЧС социального характера. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.5. Чрезвычайные ситуации военного времени.	Содержание учебного материала	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 3.3, ПК 4.1
	ЧС военного характера. Современные средства поражения. Характеристика ядерного оружия и основные поражающие факторы. Особенности химического и биологического оружия. Современные обычные средства поражения и их характеристика.		

	Алгоритмы выявления и описания опасностей при применении средств поражения.		
	Практическое занятие	1	
	Правила поведения и действия в зонах радиоактивного, химического заражения (блок-схема). Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.6. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 2.3, ПК 3.3
	Организационная структура РСЧС, силы и средства ликвидации последствий ЧС. Задачи и режимы функционирования системы. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей Инженерная защита от чрезвычайной ситуации. СИЗ органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты, назначение и их применение в чрезвычайных ситуациях.		
	Практическое занятие	1	
	Изучение способов использования средств коллективной и индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Отработать нормативы в надевании противогаза, ОЗК и порядке укладки в походное положение. Выполнение нормативов.		
Тема 1.7. Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 2.3, ПК 3.3,
	1. Общие понятия устойчивости работы объектов экономики, Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. 2. Пути и способы повышения устойчивости объектов экономики. Охрана труда. Предельно допустимые уровни энергетических загрязнений 3. Повышение надежности и оперативности управления. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы и восстановление нарушенного производства.		
	Практическое занятие	1	

	Изобразить структуру системы стандартов безопасности труда на предприятии полиграфической промышленности (блок-схема) и представить на обсуждение группы.		
Тема 1.8. Организация оповещения, эвакуации и выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материла	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях. Виды оповещения. Порядок проведения оповещения. 2. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий при авариях, стихийных бедствиях. 3. Основы организации и ведения АСДНР в зонах ЧС.		
	Практическое занятие	1	
	Порядок выполнения эвакуационных мероприятий в колледже при ЧС. Тренировка в действиях по сигналам оповещения. Отработка навыков в планировании, организации АСР и выполнении неотложных работ при ликвидации ЧС. Решение ситуационных задач.		
Раздел 2 Основы обороны государства и воинской обязанности.		8	
Тема 2.1. Вооруженные Силы РФ на современном этапе	Содержание учебного материла	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1
	Обеспечение военной безопасности РФ и военная доктрина. Функции и основные задачи современных ВС РФ ВС. Организационная структура ВС РФ. Руководство и управление ВС РФ.		
	Практическое занятие	1	
	Организационная структура ВС РФ, руководство и управление (вычертить блок-схему). Организационная структура основного вида ВС РФ в мирное время.		
Тема 2.4. Воинская обязанность, ее основные составляющие.	Содержание учебного материла	2	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1
	Воинский учет. Подготовка к военной службе, виды подготовки. Призыв на военную службу. Отсрочка и освобождение от призыва Порядок организации призыва. Начальная военная подготовка. Принятие присяги.		

	Уставы вооруженных сил РФ. Должностные и специальные обязанности военнослужащих. Особенности прохождения военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба и ее особенность.		
Тема 2.7. Боевые традиции Вооруженных Сил России и символы воинской чести.	Содержание учебного материла	2	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1
	Воинские традиции – память поколений. Особенности военной службы и значение ритуалов ВС РФ. Боевые традиции – память поколений. Патриотизм и верность воинскому долгу. Воинский коллектив и его значение. Дружба и войсковое товарищество – основы боевой готовности частей. Государственные и воинские символы.		
Тема 2.8. Основы применения стрелкового оружия	Содержание учебного материла	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	Назначение и боевые свойства стрелкового оружия (АК-74; ПМ). Материальная часть автомата Калашникова. Неполная разборка и сборка автомата. Подготовка к стрельбе и порядок прицеливания из стрелкового оружия		
	Практическое занятие	1	
	Ведение огня из автомата (АК-74) и пистолета (ПМ).		
Раздел 3 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		4	
Тема 3.1. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека.	Содержание учебного материла	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	Понятие здоровья и здорового образа жизни. Факторы, влияющие на здоровье. Общественная и индивидуальная система здоровье. Культура здоровья. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Требования к сохранению здоровья. Реактивность организма.		
	Практическое занятие	1	
	Правила личной гигиены и здоровье человека. Подготовить доклад.		
Тема 3.4.	Содержание учебного материла	1	

Здоровый образ жизни – индивидуальная система поведения человека	Здоровый образ жизни, его составляющие. Требования к режиму жизни. Режим труда и отдыха, хороший сон. Рациональное питание. Двигательная активность и закаливание. Личная гигиена. Психологическая уравновешенность и ее значение. Элементы долголетия.		ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	Практическое занятие	1	
	Индивидуальная система здорового образа жизни. Правила режима дня. Выполнение правил личной гигиены. Составить план режима дня на неделю.		
Раздел 4 Основы медицинских знаний.		6	
Тема 4.1. Первая помощь при травматических повреждениях и переломах.	Содержание учебного материла	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	Общие правила оказания медицинской помощи. Виды травм опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при переломах. Правила шинизации. Транспортная иммобилизация.		
	Практическое занятие	1	
	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных видах травм. Отработка умений наложения шины на место перелома, правил транспортной мобилизации		
Тема 4.2. Первая помощь при ранениях и кровотечении.	Содержание учебного материла	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	Понятие раны. Ранения и их классификация. Порядок оказания помощи в случае ранения. Виды кровотечений. Остановка кровотечения. Правила и способы наложения повязок (жгута) при ранениях.		
	Практическое занятие	1	
	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при ранениях и кровотечениях. Отработка умений наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки).		ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1

Тема 4.3. Первая помощь при острой сердечной недостаточности, инсульте и инфаркте.	Содержание учебного материла	1	ОК.1, ОК.7 ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	Острая сердечная недостаточность, причины и симптомы. Причины возникновения инсульта и инфаркта. Оказание первой помощи. Ожоги их виды, первая помощь. Поражение электрическим током в ЧС и оказание первой помощи. Порядок действий при остановке сердца. Этапы реанимации. Технология проведения СЛР (методика В. Г. Бубнова).		
	Практическое занятие	1	
	Изучение и освоение основных способов и искусственного дыхания. Отработка приемов оказания первой помощи при инсульте, ожогах, электротравмах. Отработка на тренажёре искусственного дыхания и непрямого массажа сердца, порядка проведения сердечно-легочной реанимации (манекен-тренажер «Максим»).		
	Подготовка докладов (рефератов), презентаций. Приложение А - Темы для написания рефератов (докладов) и презентаций		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), доска, мел (маркер);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (стенды, схемы, плакаты);
- набор иллюстративных карт по оказанию первой медицинской помощи;
- образцы средств первой медицинской помощи: комплект перевязочных материалов (ПИП-1, жгут кровоостанавливающий); индивидуальная аптечка, медицинская сумка, носилки плащевые;
- медицинские муляжи,
- средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогазы ГП-7, ГП-5; респираторы Р-2, РУ-60М, полумаска, общевойсковой защитный костюм (ОЗК);
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-8;
- карты ориентировочные;
- комплекты технической документации, обучающие и контролирующие материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, DVD проигрыватель, телевизор, экран.
- манекен-тренажер «Максим».
- приборы радиационной и химической разведки: рентгенметр ДП-5В, ВПХР;
- дозиметр бытовой «Ралэкс»
- индикатор радиоактивности «Говорун»
- электронно-оптический тренажер стрельбы из автомата Калашникова;
- макет автомата Калашникова (АК-74);
- компас-азимут;
- образцы средств пожаротушения (огнетушители)

Видеоматериалы:

Человек и ядерное оружие, 20 мин
Пожарная безопасность, 1 час
Действие формирований при ликвидации аварий, 20 мин
Ядовитые вещества, 20 мин
Средства и способы защиты населения, 20 мин
Гражданская оборона России, 30 мин
Эвакуация населения и ликвидация аварий, 30 мин
Действия в зоне карантина, 20 мин
Правда о наркотиках, 20 мин
Переломы конечностей, 20 мин
Правда о табаке, 20 мин
Предназначение человека, 30 мин
Конвейер смерти, 30 мин

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные

ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва . «25» января 2024 г.

Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL:https://urait.ru/bcode/469524.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/453161.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/453164.

4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] . — URL:https://urait.ru/bcode/470907.

5. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]— URL:https://urait.ru/bcode/451139

3.3 Использование Интернета для подготовки занятий по БЖД

Образовательная платформа «Юрайт»:

1.Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / С.В. Абрамова [и др.]; под общ. ред. В.П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433376.

2.Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для СПО / Я.Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я.Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434608.

3.Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / С.В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437961.

4.Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО / С.В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437964.
5.Беляков Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для СПО / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/436500.
6.Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5.
7.Беляков Г.И. Пожарная безопасность: учеб. пособие для СПО / Г.И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09832-7.
8.Беляков Г.И. Электробезопасность: учеб. пособие для СПО / Г.И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, индивидуальных заданий (рефератов), проектов, исследований.

4.1 Контроль качества знаний и уровень подготовки по учебной дисциплине, обеспечивается системой мероприятий и проведением промежуточной аттестации и текущего (рубежного) контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем систематически на каждом занятии и активизирует познавательную деятельность обучающихся в процессе проведения занятий, в виде тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, проектов, исследований. Рубежный контроль в виде контрольной работы позволяет выявить уровень усвоения определенного блока (модуля) знаний по курсу БЖД, определить пробелы в знаниях, обучающихся и наметить пути устранения этих пробелов. При проведении рубежного контроля определяется рейтинг на конкретном этапе познавательной деятельности обучающихся, что является дополнительным условием их мотивации к изучению предмета.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которая проводится преподавателем в виде дифференцированного зачета (контрольного тестирования).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии освоенности компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- составляет план действий по защите населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций	Экспертная оценка на практическом занятии: решение ситуационных задач. Оценка выполнения тестового задания, самостоятельной работы.
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- выявляет мероприятия для снижения уровня опасностей различного вида и их последствия	Экспертная оценка самостоятельной работы. Аналитическая оценка индивидуального

		выступления на заданную тему
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- использует средства индивидуальной защиты	Экспертная оценка на практическом занятии. Оценка выполнения нормативов РХБЗ, практических заданий.
Применять первичные средства пожаротушения;	- применяет первичные средства пожаротушения	Оценка правильности применения средств пожаротушения
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и определять самостоятельно среди них родственные специальности;	- различает военно-учетные специальности и определяет родственные специальности	Экспертная оценка на практическом занятии. Оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы.
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	- применяет профессиональные звания в ходе выполнения заданий	Экспертная оценка на практическом занятии. Оценки выполнения практических заданий, самостоятельной работы.
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для ведения здорового образа жизни; развития в себе качеств, необходимых для военной службы;	- применяет составляющие здорового образа жизни в повседневной жизни, совершенствует и укрепляет личные качества характера	Экспертная оценка на практическом занятии. Аналитическая оценка индивидуального выступления на заданную тему. Выполнение контрольной работы. Понятийный диктант, контрольный тест.
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	- выстраивает бесконфликтное общение в повседневной деятельности	Экспертная оценка на практическом занятии. Аналитическая оценка индивидуального выступления на заданную тему.

Оказывать первую помощь пострадавшим;	- оказывает первую помощь	Экспертная оценка на практическом занятии по выполнению заданий – смотр умений и навыков, соревнование
Знать:		
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- называет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях	Аналитическая оценка выступления с подготовленной презентацией Итоговая контрольная работа
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- перечисляет виды потенциальных опасностей и называет их последствия	Итоговый контрольный тест Аналитическая оценка индивидуального выступления на заданную тему
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	- называет способы защиты населения от оружия массового поражения	Практическое занятие, в форме викторины
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	- называет меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Тест Урок - монолог
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	- называет порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее	Практическое занятие, в форме круглого стола
Основные виды вооружения, военной техники и специального	- называет основные виды вооружения,	Практическое занятие, в форме круглого

снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	военной техники и специального снаряжения	стола оценка выполнения самостоятельной работы
Основы военной службы и обороны государства	- формулирует основы военной службы и обороны государства	Практическое занятие – презентация плакатов и стенных газет. Тест.
Предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	- формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Практическое занятие, в форме викторины. Тест.
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- называет порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Практическое выполнение заданий

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
45 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 45	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Знания и умения, обучающихся оцениваются на основании устных ответов (выступлений), а также практической деятельности, учитывая их соответствие

требованиям программы обучения, по пятибалльной системе оценивания.

1.Оценку «5» получает обучающийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат соответствуют в полной мере требованиям программы обучения. Если при оценивании учебного результата используется зачёт в баллах, то оценку «5» получает обучающийся, набравший 90 – 100% от максимально возможного количества баллов.

2.Оценку «4» получает обучающийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат в общем соответствуют требованиям программы обучения, но недостаточно полные или имеются мелкие ошибки. Если при оценивании учебного результата используется зачёт в баллах, то оценку «4» получает обучающийся, набравший 70 – 89% от максимально возможного количества баллов.

3.Оценку «3» получает обучающийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат соответствуют требованиям программы обучения, но имеются недостатки и ошибки. Если при оценивании учебного результата используется зачёт в баллах, то оценку «3» получает обучающийся, набравший 45 - 69% от максимально возможного количества баллов.

4.Оценку «2» получает обучающийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат частично соответствуют требованиям программы обучения, но имеются существенные недостатки и ошибки. Если при оценивании учебного результата используется зачёт в баллах, то оценку «2» получает обучающийся, набравший 20 - 44% от максимально возможного количества баллов.

Приложение А

ТЕМЫ

ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) И ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ (УСТНЫХ СООБЩЕНИЙ)

по дисциплине ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
2. Взаимодействие человека и среды обитания.
3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
5. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения;
6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах;
7. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;
8. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.
9. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
10. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
11. Роль физической культуры и духовности в сохранении здоровья.
12. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.
13. Семья и пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
14. Алкоголь и «молодой» алкоголизм, его влияние на здоровье.
15. Табакокурение и его влияние на здоровье. Пассивное курение.
16. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
17. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.
18. Компьютерная зависимость и ее влияние на организм. Правила повышения работоспособности.
19. Современность и особенности трудовой деятельности женщин, подростков.
20. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
21. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
22. Терроризм, как основная социальная опасность современности. Противодействие террористической и экстремистской деятельности.
23. Космические опасности: мифы и реальность. Глобальная угроза и обеспечение безопасности.
24. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
25. Оповещение и информирование населения об опасности. Задачи ЕДДС-112.
26. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
27. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

28. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
29. Структура ВС РФ, виды и рода войск: назначение, состав и применение.
30. Основные виды вооружения и военной техники, применяемых в ВС РФ их совершенствование.
31. Военная служба, как особый вид федеральной государственной службы.
32. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в РФ. Особенности подготовки к военной службе.
33. Служба по контракту и особенность альтернативной гражданской службы.
34. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил РФ.
35. Символы воинской чести, ордена и медали.
36. Патриотизм и верность воинскому долгу. Войсковое товарищество и бесконфликтное общение.
37. Дни воинской славы России в становлении Вооруженных Сил.
38. Города-герои, города воинской славы Российской Федерации.
39. Инфекционные заболевания и их профилактика.
40. СПИД – чума XXI века.
41. Первая помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте.
42. Оказание первой помощи при бытовых травмах.
43. Духовность и здоровье семьи.
44. Здоровье родителей – здоровье ребенка. Здоровые дети – здоровая нация.
45. Формирование здорового образа жизни с рождения.
46. Как стать долгожителем?
47. Репродуктивное здоровье. Рождение ребенка – высшее чудо на Земле.
48. Политика государства по поддержки семьи. Проблемы воспитания общественной культуры безопасности.
49. Экологическая безопасность человека.
50. Современные войны и ГО.
51. Стратегические направления выживания человечества.
52. Нравственность и здоровье.
53. Военная служба как потребность государства.
54. Формирование здорового человека как функция воспитания.
55. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.
56. Информационное превосходство как фактор выживания в XXI веке.
57. Информационное воздействие на человека и общество.
58. Устойчивое развитие государства – безопасность цивилизации.
59. Военные реформы в России и создание профессиональной армии.

Приложение Б

ГЛОССАРИЙ

Авария – опасное происшествие в технической системе, на промышленном объекте или на транспорте, создающее угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению производственных помещений, сооружений, серьезному повреждению или уничтожению оборудования, механизмов, транспортных средств, сырья и готовой продукции, к нарушению производственного процесса и нанесению ущерба окружающей природной среде.

Аварийная ситуация – состояние технической системы, объекта, характеризующееся нарушением пределов и (или) условий безопасной эксплуатации и не перешедшее в аварию.

Анализ безопасности – анализ и расчет опасностей, связанных с осуществлением предполагаемой деятельности.

Анализ опасностей – появление нежелательных событий, влекущих за собой реализацию опасности, анализ механизма возникновения подобных ситуаций и как правило, оценка масштаба, величины и вероятности любого события, способного оказать поражающее действие.

Анализ риска – процесс выявления (идентификации) и оценка опасностей для отдельных лиц, групп населения, объектов, окружающей природной среды и других объектов рассмотрения.

Безопасность – состояние защищенности человека, общества, окружающей среды от чрезмерной опасности; свойство реальных процессов и систем, содержащих источники угрозы и их возможные жертвы, сохранять состояние с приемлемой возможностью причиненного ущерба от происшествий; состояние объектов и систем в условиях приемлемого риска; свойство «человек - среда обитания» сохранять условия взаимодействия с минимальной возможностью возникновения ущерба людским, природным и материальным ресурсам.

Безопасность жизнедеятельности – это такое качество жизнедеятельности, при котором она не создает опасностей и угроз, способных нанести неприемлемый вред (ущерб) жизненно важным интересам человека.

Безопасная эксплуатация – соблюдение установленных проектом минимальных условий по количеству, характеристикам, состоянию работоспособности и регламенту технического обслуживания систем или элементов (важных для безопасности) при которых обеспечивается соблюдение пределов безопасной эксплуатации и (или) критериев безопасности.

Безопасность в ЧС – состояние защищенности населения, объектов народного хозяйства и окружающей природной среды от опасностей в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность населения в ЧС – состояние защищенности жизни и здоровья людей, их имущества и среды обитания человека от опасностей в чрезвычайных ситуациях.

Взрыв – быстропротекающий процесс физических и химических превращений веществ, сопровождающийся освобождением большого количества энергии в ограниченном объеме, в результате которого в окружающем пространстве образуется и распространяется ударная волна, способная создать угрозу жизни и здоровью людей, нанести ущерб хозяйственным и иным объектам и стать источником ЧС.

Вредный фактор – негативный фактор, воздействие которого на человека приводит к заболеванию.

Выбор площадки – процесс выбора подходящей площадки для промышленного предприятия, включая соответствующую оценку и определение критериев, закладываемых в основу проектов.

Добровольная опасность – опасность, наличие которой принимается добровольно. Примерами является – аварии промышленных предприятий для персонала, занятия горными лыжами, курение, вождение автомобиля и т. п.

Жизнедеятельность – способ существования или повседневная деятельность человека, процесс преобразования человеком вещества, энергии и информации в себе и в окружающей среде.

Идентификация опасности – процесс выявления и признания, что опасность существует, и определение ее характеристик

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

Источник ЧС – опасное природное явление или антропогенное происшествие, широко распространенное заболевание людей, животных и растений, а также современных средств поражения, в результате применения которого возникла или может возникнуть чрезвычайная ситуация.

Исходные события – единичный отказ в системах, внешнее событие или ошибка персонала, которые приводят к нарушению нормальной эксплуатации и могут привести к нарушению пределов и (или) условий безопасной эксплуатации.

Защита от ЧС – комплекс правовых, организационных, экономических, инженерно-технических, природоохранных и специальных мероприятий, направленных на предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, преодоление вызванных ею опасностей и их ликвидацию с целью сохранения жизни и здоровья людей, снижение ущерба народному хозяйству, личному имуществу граждан и окружающей природной среде.

Катастрофа – крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и разрушения или уничтожение объектов и других материальных ценностей в значительных размерах, а также пришедшая к серьезному ущербу окружающей среде.

Надежность – свойство объекта выполнять заданные функции в заданном объеме при определенных условиях функционирования. Надежность – комплексное свойство, которое в зависимости от назначения объекта и условий его эксплуатации может включать ряд свойств (в отдельности или в определенном сочетании), основными из которых являются следующие: безотказность, долговечность, ремонтопригодность, сохранность, устойчивость, режимная управляемость и живучесть.

Негативная ситуация – состояние системы «человек – среда обитания», характеризующееся отклонением от условий безопасного взаимодействия.

Необнаруженный отказ – отказ системы (элемента), который не проявляется в момент своего возникновения при нормальной эксплуатации и не выявляется предусмотренными средствами контроля в соответствии с регламентом техобслуживания и проверки.

Обеспечение промышленной безопасности или управление риском – системный подход к принятию решений, процедур и практических мер в решении задач предупреждения или уменьшения опасности промышленных аварий для жизни человека, заболеваний или травм, ущерба имуществу и окружающей среде, комплекс организационных и инженерно-технических мероприятий по предотвращению промышленных аварий или катастроф уменьшение ущерба от обусловленных ими последствий.

Окружающая среда – все объекты и условия, в которых протекает и с которыми связана жизнь и деятельность человека.

Окружающая природная среда – естественная среда обитания человека, биосфера, служащая условием, средством и местом жизни человека и других живых организмов, в широком смысле включает природу как систему естественных экологических систем и окружающую среду как ту часть естественной среды, которая преобразована в результате деятельности человека.

Особо опасный производственный (промышленный) объект - участок, установка, цех, хранилище, склад, станция или другое производство, на котором единовременно используют, производят, перерабатывают, хранят или транспортируют взрывопожароопасные, или опасные химические вещества в количестве равном или превышающем определенное пороговое значение.

Опасный производственный (промышленный) объект – объект, производство, на котором используют, производят, перерабатывают, хранят или транспортируют взрывопожароопасные, или опасные химические вещества, создающие реальную угрозу возникновения аварии.

Опасное химическое вещество – химическое вещество природного или искусственного происхождения, применяемое в промышленности, сельском хозяйстве и в быту, оказывающее при превышении естественного уровня его содержания в окружающей природной среде вредное воздействие на человека, сельскохозяйственных животных и растения, элементы окружающей природной среды.

Опасность – негативное свойство системы «человек – среда обитания», способное причинять ущерб и обусловленное энергетическим состоянием среды и действиями человека; ситуация (в природе или техносфере), в которой возможно возникновение явлений или процессов, способных поражать людей, наносить материальный ущерб, разрушительно действовать на окружающую человека среду.

Опасность в ЧС – состояние, при котором создалась или возможна угроза возникновения явлений или процессов, способных поражать людей, наносить материальный ущерб их имуществу, государственной и другим видам собственности, а также негативно воздействовать на окружающую природную среду в зоне ЧС.

Опасное природное явление – событие природного происхождения или состояние элементов природной среды, которое по интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может оказать негативное воздействие на жизнедеятельность людей, хозяйственные и иные объекты, окружающую природную среду.

Опасный фактор – негативный фактор, воздействие которого на человека приводит к травме или летальному исходу.

Отказ (неполадка) – событие, заключающееся в нарушении работоспособности состояния оборудования, объекта.

Оценка безопасности – сравнение результатов анализа безопасности с приемлемыми критериями, их оценка и окончательные заключения по пригодности оцениваемой системы.

Оценка риска – процесс, используемый для определения степени риска анализируемой опасности для здоровья человека, имущества или окружающей среды. Оценка риска включает анализ частоты, анализ последствий и их сочетание; идентификация опасности и возможных ее источников, исследование механизма их возникновения, оценка вероятности возникновения идентифицированных опасных событий или последствий, а также суммирование вероятностей возникновения опасности и ее последствий для всех возможных вариантов развития ситуации.

Ошибочное решение – неправильное, непреднамеренное выполнение невыполнение ряда последовательных действий из-за неверной оценки протекающих технологических процессов.

Показатель риска возникновения аварии – измеренная или рассчитанная величина количественно характеризующая вероятность или частоту возникновения аварии.

Поражающее воздействие источника ЧС – негативное влияние различных факторов источника ЧС на жизнь и здоровье людей, сельскохозяйственных животных и растений, хозяйственные и другие объекты, окружающую природную среду.

Пожарная безопасность – состояние объекта народного хозяйства или иного назначения, при котором путем выполнения правовых норм, противопожарных и инженерно-технических мероприятий исключается или снижается вероятность возникновения и развития пожара, воздействия на людей опасных факторов пожара, а также обеспечивается защита материальных ценностей.

Пределы безопасности – пределы изменения процесса, в которых, как показано, эксплуатация промышленного предприятия является безопасной.

Предотвращение потерь – область человеческой деятельности по предотвращению аварий промышленных предприятий и уменьшению последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных такими авариями. Основные направления этой деятельности – обеспечение безопасности человека и промышленного предприятия в техносфере.

Происшествие – событие, состоящее из воздействия опасного фактора с причинением ущерба людским, природным и материальным ресурсам.

Промышленная безопасность – состояние, при котором путем соблюдения правовых норм, экономических, инженерно-технических и технологических требований. а также проведение соответствующих мероприятий достигается предотвращение нарушений технологического процесса и техники безопасности, максимальное снижение вероятности возникновения аварийной ситуации на промышленных объектах и транспорте или уменьшение ущерба; область человеческой деятельности по предотвращению аварий промышленных предприятий и уменьшению последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных такими авариями. Основные направления деятельности – обеспечение безопасности человека и промышленного предприятия в техносфере и экологической безопасности.

Последствия аварий – возникшая в результате аварии обстановка, наносящая ущерб за счет превышения установленных пределов воздействия на персонал, население окружающую среду.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 История дизайна является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с учетом примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022

Разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 История дизайна относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и ОП.04 Основы дизайна и композиции.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.	- основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	40
в том числе, в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачёта (1 час в рамках часов отведенных на освоение дисциплины)*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	*Содержание учебного материала*	1	ПК 4.1
	1. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера		
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIXвв		14	
Тема 1.1 Эпоха промышленной революции в Европе	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01
	1. Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв.		
	2. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в.		
	3. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины		
	В том числе, практических занятий	*1*	
	Практическое занятие № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Первые всемирные промышленные выставки	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01
	1. Техника как искусство		
	2. Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др.		
	3. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовить устное выступление и сопровождающий видеоряд по темам:* *-Распространение эклектики в архитектуре и выставочных павильонах* *-Хрустальный дворец Джозефа Пакстона (1851)* *-Всемирная промышленная выставка (1862) и ее художественный раздел.*	2	

	-Различные способы рекламы *-Дворец промышленности (1867)* *-Всемирная выставка 1889 года в Париже: «Дворец машин» и башня инженера Густава Эйфеля* *-Инженерный стиль*		
Тема 1.3 Первые теории дизайна	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01
	1. Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис.		
	2. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовить устное выступление и сопровождающий видеоряд по темам:* *-Утопические проекты в эпоху Итальянского Ренессанса* *-Зарождение прототеорий дизайна* *-Первые этапы интеграции искусства и техники* *-Феномен Леонардо*	2	
Тема 1.4 Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01
	1. Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в.		
	2. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовить устное выступление и сопровождающий видеоряд по темам:* *-Дизайнеры русского авангарда (Малевич, Лисицкий, Экстер, Попова, Суетин, Степанова и др.)* *-Текстиль и прозоодежда* *-Архитектурные формы и интерьер*	2	
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.		8	
Тема 2.1 Поиск нового стиля в Европе.	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01
	1. Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах		

Ар-нуво. Модерн	2. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	*Содержание учебного материала*		ОК 01
	1. Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии)	2	
	2. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Первое поколение дизайнеров США. Пионеры дизайна рекламы	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Первые идеи функционализма в Европе	*Содержание учебного материала*		ОК 01
	1. Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз	2	
	2. Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции		
	3. Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Творчество в Советской России	*Содержание учебного материала*		ОК 01
	1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*3*	
	Практическое занятие № 3. Творчество В. Кандинского. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского	*1*	
	Практическое занятие № 4. Творчество К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам К. Малевича	*1*	

	Практическое занятие № 5. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3 Первые школы дизайна		12	
Тема 3.1 Основные течения в полиграфии начала XX века	*Содержание учебного материала*	8	ОК 01
	1. Новые материалы и современные технологии в материаловедении		
	2. Конструктивизм в полиграфическом дизайне		
	3. Агитационно-массовое искусство		
	4. Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*4*	
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале	*1*	
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции	*1*	
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции	*1*	
	Практическое занятие № 9. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов по графическому дизайну»	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933)	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01
	1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ		
	2. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*1*	
	Практическое занятие № 10 Создание агитационного плаката в творческой манере Кандинского		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3 Высшие художественно-	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01
	1.Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН)		

технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930)	(1920–1930)		
	2. Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4 Дизайн в современном мире		4	
Тема 4.1 Современный дизайн	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Современный дизайн в различных областях проектной деятельности		
	2. Современный подход к функционализму		
	3. Роль новых технологий в дизайне		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Место графического дизайна в современном мире	Содер*жание учебного материала*	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна		
	2. Развитие полиграфии XXI века		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация	1	
Всего:		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет А 306 Инженерной и художественной графики и перспективы; студия рисунка, живописи и цветоведения, оснащённая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Доска школьная меловая- 1шт.; стол преподавателя – 1 шт., стулья преподавателя – 3 шт.; мультимедиа проектор – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; столы чертежные – 25 шт.; стол ученический – 1 шт; стулья ученические – 55 штук.; стол преподавателя – 1 шт., подиумы для натюрмортов – 3 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт.; тумба для методических пособий – 1 шт. тумбочка на колесиках – 1шт.; лампы переносные – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха– 1 шт.; мольберты – 10 шт.; Шкафы книжные – 4 шт.; Шкаф для одежды – 2 шт.;

Стенды матерчатые демонстрационные – 2 шт.; Этажерка для керамических пособий – 1 шт.; стол письменный ученический – 1 шт.; стол с подсветкой ученический – 1 шт.; лампы софиты – 2 шт.; гипсовые модели: куб – 1 шт.; шар – 2 шт.; конус – 3 шт.; призма шестигранная – 1 шт.; призма – 1 шт.; пирамида четырехгранная – 1 шт.; плита с рельефом – 2 шт.; розетка – 1 шт.; голова Антиноя – 1 шт.; голова Венеры – 1 шт.; голова Гефеса – 1шт.; голова Апполона – 1 шт.; голова Экорше – 1 шт.; череп – 1 шт.; глаз – 3 шт.; нос – 1 шт.; уши – 2 шт.; губы – 3 шт.; носы – 6 шт.; нога – 1 шт.; рука – 1 шт.; фигура человека Экорше ГУдона – 1 шт.; Лаборантская: книжный шкаф – 3 шт.; шкаф для пособий – 2 шт.; стол преподавателя – 2 шт.; стулья преподавателя – 3 шт.; угловая этажерка – 1 шт.; планшеты из ткани – 3 шт., УМК по дисциплине.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва . «25» января 2024 г.

Основные электронные издания

1. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:https://urait.ru/bcode/473722.

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL : urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-494774.

3. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учеб-ник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:https://urait.ru/bcode/473124.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: -основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; -современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; *Уметь:* -ориентироваться в исторических эпохах и стилях; -проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; -собирать, обобщать и структурировать информацию; -понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; -защищать разработанные дизайн-макеты; -применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Обучающийся: -исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой; -показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании дидактической оценки предметов дизайна; -дополняет теоретическую информацию сведениями исторического, исследовательского характера; -свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; -дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные -проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира; -ориентироваться в исторических эпохах и стилях; -проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования	-экспертная оценка, выполненных практических работ; -устный опрос; -оценка защиты сообщений -тестирование

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с учетом примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022,
с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчик:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.04 Основы дизайна и композиции входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеет практико-ориентированную направленность. В процессе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.- ОК11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношениеразмеров; соблюдать закономерности соподчинения элементов	основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; принципы и законы композиции; средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; принципы создания симметричных и асимметричных композиций; основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; свойства теплых и холодных тонов; особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы	72
в том числе в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	54
практические занятия (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа[3]	8
Промежуточная аттестация	10

[3] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы дизайна	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия.Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна		
Тема 2. Типографика	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	в том числе в форме практической подготовки	*3*	
	Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики		
Тема 3. Шрифты	Содержание учебного материала	4	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	История развития письменности. Элементы шрифта. Гарнитуры шрифта. Однострочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции.		
Тема 4. Книжное оформление	Содержание учебного материала	*8*	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе в форме практической подготовки	*6*	
	Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление.		

	Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. Полосная иллюстрация в книге.Оформление концевой страницы книги		
Тема 5. Фирменный стиль	Содержание учебного материала	6	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе в форме практической подготовки	*4*	
	Дизайн визитки. Художественное оформление конверта. Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция		
Тема 6. Логотипы	Содержание учебного материала	6	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе в форме практической подготовки	*4*	
	Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. Логотип на рекламном носителе		
Тема 7. Визуальные коммуникации	Содержание учебного материала	8	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе в форме практической подготовки	*6*	
	Дизайн билбордов Художественное оформление растяжки (транспарант) Рекламный буклет. Листовые рекламные носители. Пиктограммы		
Тема 8. Плакатная продукция	Содержание учебного материала	8	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе в форме практической подготовки	*6*	
	Рекламный плакат. Социальный плакат Учебно-инструктивный плакат. Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете		
Тема 9. Упаковка товаров	Содержание учебного материала	8	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе в форме практической подготовки	*6*	
	Жесткая упаковка из картона Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги Упаковка для парфюма		

	Упаковка ля кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров		
Тема 10. Товарная этикетка	Содержание учебного материала	6	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе в форме практической подготовки	*4*	
	Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров		
	Промежуточная аттестация	*10*	
Всего:		*72*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет живописи и дизайна.

Кабинет А 306 Инженерной и художественной графики и перспективы; студия рисунка, живописи и цветоведения

Доска школьная меловая- 1шт.; стол преподавателя – 1 шт., Стулья преподавателя – 3 шт.; мультимедиа проектор – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; Столы чертежные – 25 шт.; стол ученический – 1 шт; стулья ученические – 55 штук.; стол преподавателя – 1 шт., подиумы для натюрмортов – 3 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт.; Тумба для методических пособий – 1 шт. тумбочка на колесиках – 1шт.; лампы переносные – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха– 1 шт.; мольберты – 10 шт.; Шкафы книжные – 4 шт.; Шкаф для одежды – 2 шт.; Стенды матерчатые демонстрационные – 2 шт.; Этажерка для керамических пособий – 1 шт.; стол письменный ученический – 1 шт.; стол с подсветкой ученический – 1 шт.; лампы софиты – 2 шт.; гипсовые модели: куб – 1 шт.; шар – 2 шт.; конус – 3 шт.; призма шестигранная – 1 шт.; призма – 1 шт.; пирамида четырехгранная – 1 шт.; плита с рельефом – 2 шт.; розетка – 1 шт.; голова Антиноя – 1 шт.; голова Венеры – 1 шт.; голова Гефеса – 1шт.; голова Апполона – 1 шт.; голова Экорше – 1 шт.; череп – 1 шт.; глаз – 3 шт.; нос – 1 шт.; уши – 2 шт.; губы – 3 шт.; носы – 6 шт.; нога – 1 шт.; рука – 1 шт.; фигура человека Экорше ГУдона – 1 шт.;

Лаборантская: книжный шкаф – 3 шт.; шкаф для пособий – 2 шт.; стол преподавателя – 2 шт.; стулья преподавателя – 3 шт.; угловая этажерка – 1 шт.; планшеты из ткани – 3 шт., УМК по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва . «25» января 2024 г.

Основные электронные издания

1. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-494767.

2. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473603.

3. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Котляров, М. А.

Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478047.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; принципы и законы композиции; средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; принципы создания симметричных и асимметричных композиций; основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; свойства теплых и холодных тонов; особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.	Демонстрировать знание основных приемов художественного проектирования эстетического облика среды, принципов и законов композиции, средства композиционного формообразования, принципов сочетания цветов, приемов светового решения в дизайне;	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
различать функциональную,	Создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна с использованием художественных	Тестирование

конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношение размеров; соблюдать закономерности соподчинения элементов	средств композиции, цветоведения, светового дизайна с учетом перспективы и визуальной особенности среды в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с учетом примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчик:

Дармастук А.А., преподаватель Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 291

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практикоориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.ОЗ Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20	Умения	Знания
ОК 01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ОК10 ОК11 ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2. ПК2.5. ПК3.1. ПК3.2.	-Проводить проектный анализ; -производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; -оформлять итоговое техническое задание; -выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию;	- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;

ПК4.1. ПК4.2. ПК4.3.	- доступно и последовательно излагать информацию; -корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы	- программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.

	поиска новых идей и решений	- технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	42
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	28
В том числе форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация проводится в форме *(Дифференцированный зачет – 1 семестр)*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	*Содержание учебного материала*	1	ОК 01, ОК 11, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера		
Раздел 1. Рыночная экономика		11	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция		
	2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности		
	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен		
Тема 1.2. Основные принципы правового	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы		

регулирования трудовых отношений	2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность		ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	2	
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1,3, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения		
	2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.		
	3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		22	
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5,
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Бизнес-планирование на предприятии	1	

	Практическое занятие № 2. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия.	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные цели маркетинга на предприятии		
	2.Инструменты исследования рынка		
	3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг		
	Самостоятельная работа обучающихся №2 «Создать маркетинговый план для продвижения на рынке полиграфического предприятия стартапа»	2	
Тема 2.3. Логистика и закупки	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1
	1. Основные задачи логистики. Движение товаров		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3. Вычисление потребности в запасах	1	
	Практическое занятие № 4. Расчет объема и времени закупок	1	
Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия		
	2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	

	Практическое занятие № 5. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	1	
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента		
	2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство		
	В том числе, *практических занятий и лабораторных работ*	1	
	Практическое занятие № 6.Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	1	
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	*Содержание учебного материала*	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия		
	2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале		
	3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7. Составление финансового плана для открытия предприятия	1	

	Практическое занятие № 8. Составление плана расходов (издержек) предприятия	1	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		8	
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.		
	2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции		
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	*Содержание учебного материала*	3	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли		
	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия		
	3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.		
	Самостоятельная работа обучающихся №3 «Расчет себестоимости печатной продукции, определение прибыли, оптовой цены, и рентабельности продукции.»	2	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Всего:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Кабинет А 304 Экономики организации, менеджмента и маркетинга;», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями). Доска ученическая магнитно-меловая - 1 шт.; Системный блок - 1 шт., Монитор - 1 шт. Колонки - 1 шт., Информационный стенд-1шт.; Телевизор - 1 шт.; Стол ученический - 8 шт., Стул ученический - 30шт, . Стол преподавателя - 1 шт., Стол угловой - 1 шт,. Стул преподавателя - 1 шт., Стол журнальный - 2 шт., Шкаф - 1 шт, . Тумба - 2 шт., Мягкая мебель (диван, 2 кресла) - 1 шт., Рециркулятор - 1 шт., Жалюзи - 3 шт., УМК по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва. «25» января 2024 г.

Основная литература:

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 11-е издание. – Москва: ОИЦ «Академия» 2020. - 286 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование).—. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:https://urait.ru/bcode/469662.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). —. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:https://urait.ru/bcode/446257.

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). —. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:https://urait.ru/bcode/474176.

5.Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). —Текст: электронный //

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за организацией деятельности, оценка результатов выполнения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, рефератов.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;		

- разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;		

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016г. N 1543 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом профессионального стандарта: 11. 013 Графический дизайнер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н

Разработчики:
Дыкань Дарья Андреевна, преподаватель, ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
Зенкова Екатерина Валерьевна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 307

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 308

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы СПО и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.4	- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	82
в том числе:	
В форме практической подготовки	82
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций,
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства		12	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	4	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - the history of graphic design; - calligraphy Grammar: -Past Simple (irregular verbs)		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Graphic arts	2	
	Практическое занятие The history of graphic arts	2	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	2	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - the development of modern design; - graphic arts and fine arts Grammar: - Present simple		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Applied arts	2	
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	6	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - duties (basic actions); - jobs (interior, fashion, advertising design, etc.)		

	Grammar: - adverbs of frequency (always, usually, hardly ever, etc.) - time expressions (from time to time, every year/ month/ week/ day, etc.) - articles: definite, indefinite, zero;		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Design branches and jobs	2	
	Практическое занятие № 5. Basic actions (erase, edit, sketch, etc.)	4	
Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности		46	
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	6	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Education (faculty, workshops, seminars, etc.) -Diploma requirements -Types of skills for gesigners Grammar: - comparative adjectives - superlative adjectives		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7. Role-play conversation “Applying to a design program”	2	
	Практическое занятие № 8. Letter of application	2	
	Практическое занятие № 9. CV application	2	
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	4	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Digital printing - digital printing machines and technology Grammar: -Word order in English sentence (affirmative, negative, interrogative)		

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10. Publiscapes software	2	
	Практическое занятие № 11. Making suggestions	2	
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Main types of published materials - desktop publishing Grammar: - comparative adjectives - superlative adjectives		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12. Making a layout	2	
	Практическое занятие № 13. Role-play conversation on project update	2	
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	6	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Careers in publishing - Illustrating and typography Grammar: - Pronouns (personal, possessive, reflexive)		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 14. The review of available jobs in publishing	2	
	Практическое занятие № 15. The education needed for book design jobs	4	
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	6	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Shape (angle, curved, square, etc.) - Placement (above, below, near, etc.) - Size		

	Grammar: - Personal and possessive pronouns - Possessive case		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 16. Shapes and placements	2	
	Практическое занятие № 17. Working with memo	2	
	Практическое занятие № 18. Design feedback form	2	
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	8	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Trademark design (logo, trademark, etc.) - corporate design (corporate identity and philosophy) - Branding (business card, customer, trademark, etc.) Grammar: - definite article - indefinite article		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 19. Business letter	2	
	Практическое занятие № 20. Writing a description of prospective designs for a corporation	2	
	Практическое занятие № 21. Listening and acting out dialogues on topic	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 1 Advertisement campaign	2	
Тема 2.7. Реклама	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	6	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Advertisement (ad space, agency, commercial, etc.) - Promotional/advertising products (flyer, leaflet, billboard, etc.) - Advertising design jobs (copywriter, creative director, etc.)		

	Grammar: - Present Continuous, Past Continuous, Past Perfect Continuous		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 22. Reading. Job description: creative director	2	
	Практическое занятие № 23. Listening and writing a letter of recommendation	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 2 Roleplay video job interview	2	
Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	6	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Packaging products design Grammar: - Present Simple, Pr. Contin., to be going to		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 24. Listening and role-play the conversation	2	
	Практическое занятие № 25. Reading and analyzing the manual	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 3. Project presentation	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		14	
Тема 3.1. Собеседование	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	6	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Job interview (educational experience, goals in the design field, skills, etc.) Grammar: - Imperative (affirmative, negative forms) - Modal verbs (must, have to, should, can)		
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 26. Writing a letter of application	2	
	Практическое занятие № 27. Role-play conversation (job interview)	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 4. Role-play conversation	2	
Тема 3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала В форме практической подготовки		ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - business/company correspondence - Business matters (client, suppliers, conference, etc.); - Phrase of suggestions, agreeing, disagreeing (maybe, perhaps, unfortunately etc.); Grammar: - Making suggestions, agreeing, disagreeing and responses (shall, could, how about etc.)	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 28. Activating of writing skills and using of vocabulary.	2	
	Практическое занятие № 29. Writing a job and services listing for a modern design job (research)	2	
Тема 3.3 Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала В форме практической подготовки		ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - business talks - contract negotiations - the terms of the agreement Grammar: - Making suggestions, agreeing, disagreeing and responses (shall, could, how about etc.)	4	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 30. Role-play conversation	2	
	Практическое занятие № 31. Comprehensive reading on topic	2	
Раздел 4.	Общеразговорная лексика	8	
Тема 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	4	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - famous Russian and foreign artists - art movements and museums Grammar: - Second conditional - Third conditional		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 32. Reading. Watching a film and discussing.	2	
	Практическое занятие № 33. Making a report about a famous artists	2	
Тема 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала В форме практической подготовки	4	ОК 01-07,09,10, ПК 1.1, 1.4, 2.4
	Vocabulary: - Holidays and festivals in UK - Visiting foreign countries (traditions and customs) - The Royal family Grammar: - Passive (present perfect) - Passive (present simple) - Passive (past simple)		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 34. Watching a film and discussing it	2	
	Практическое занятие № 35. Making a report about traditional holidays	2	
	Промежуточная аттестация: дифференциальный зачёт	2	
		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет А 209 Иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Доска магнитно-меловая - 1 шт.; персональный компьютер (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) - 1 штука, мультимедийный экран - 1 шт.; провод HDMI- 1 шт.; стол ученический - 13 шт.; стул ученический - 26 шт.; стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя - 1 шт.; мусорная корзина- 1 шт.; информационный стенд (6 слотов) - 1 шт.; плакаты- 4 штуки (Алфавит английского языка, Карта Объединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Карта англоговорящих стран, Структура государственности США), штука, жалюзи- 4 шт.; рециркулятор - 1 шт., учебно-методический комплекс по дисциплине

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва . «25» января 2024 г.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е.Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/454562

2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/472826

3.Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/448454

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТ

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической " социальной направленности, способность ` инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего — тематического содержания речи: межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (В том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное

	основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе	содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180

	решения задачи результаты, критически оценивать достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмикоинтонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений, изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов,

		словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы

		переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационной технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную — тематическую фоновую — лексику и — реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования,

	поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой	страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими В случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении- переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;

	аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными	-говорение: уметь вести разные виды диалога (В том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика,

	коммуникативными действиями: 6) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу В условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными действиями: г) принятие себя и других людей: регулятивными - принимать мотивы и аргументы других людей	повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной Жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера С использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: С пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Владеть техникой чтения, перевода и составления профессионального текста (инструкции) на английском языке.	Владеть лексическим запасом профессиональной терминологии, которая необходима для чтения, перевода, анализа требований заказчика и разработки технического задания.
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Использовать средства иностранного языка для переговоров о проекте для согласования и утверждения дизайна проекта	Владеть стилистическими, синтаксическими и фонетическими навыками для корректного формулирования целей, задач и этапов работы с заказчиком.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-проекта	Владеть техникой чтения, перевода и составления профессионального текста (инструкции) на английском языке	Владеть лексическим запасом профессиональной терминологии, которая необходима для реализации проекта; владеть необходимым лексическим запасом и грамматическими конструкциями, необходимыми для составления конкретных технических заданий.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Физическая культура разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016г. N 1543 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

Разработчик:
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 322

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 3291

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3313

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности», с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
В форме практической подготовки	66
практические занятия	
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачёта* 2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		6	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Содержание учебного материала*	*1*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	1. Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
	Тематика практических занятий	*2*	
	Здоровье и здоровый образ жизни	*1*	
	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	*1*	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Содержание учебного материала*	*1*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	1.Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности		*60*	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	*Содержание учебного материала*		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе в форме практической подготовки		
	Тематика практических занятий	*4*	
	1.Практическое занятие «Техника безопасности по лёгкой атлетике. Обучение технике низкого, высокого старта. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку»	*1*	
	2.Практическое занятие «Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов»	*1*	
	3.Практическое занятие «Обучение технике стартового разгона и финиширования. Бег 30, 60, 100 метров»	*1*	

	4.Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег 1000 метров»	*1*	
Тема 2.2. Лыжная подготовка	*Содержание учебного материала* *В том числе в форме практической подготовки*	*8*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Тематика практических занятий		
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по лыжной подготовке»	*1*	
	2.Практическое занятие «Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов»	*4*	
	3.Практическое занятие «Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов»	*2*	
	4.Практическое занятие «Первая помощь при травмах и обморожениях»	*1*	
Тема 2.3. Гимнастика	*Содержание учебного материала* *В том числе в форме практической подготовки*	*8*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Тематика практических занятий		
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по гимнастике»	*1*	
	2.Практическое занятие «Общеразвивающие упражнения»	*1*	
	3.Практическое занятие «Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний»	*1*	
	4.Практическое занятие «Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики»	*1*	
	5.Практическое занятие «Упражнения для коррекции зрения»	*1*	
	6.Практическое занятие «Упражнения для коррекции нарушений осанки»	*1*	
	7.Практическое занятие «Выполнение комплекса, состоящего из гимнастических элементов»	*1*	
	8.Практическое занятие «Упражнения с обручем, мячом и скакалкой»	*1*	
	Содержание учебного материала *В том числе в форме практической подготовки*	*16*	ОК 01, ОК 04,

Тема 2.4. Спортивные игры. Волейбол	*Тематика практических занятий*		ОК 06, ОК 08
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по волейболу. Обучение верхней, нижней передаче. Обучение техническим и тактическим действиям»	*4*	
	2.Практическое занятие «Обучение стойке волейболиста, верхней подаче. Обучение нападающему удару»	*4*	
	3.Практическое занятие «Обучение блокированию. Двусторонняя игра»	*4*	
	4.Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения. Подвижные игры с элементами волейбола»	*4*	
Тема 2.5. Баскетбол	*Содержание учебного материала* *В том числе в форме практической подготовки*	*14*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Тематика практических занятий		
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча»	*2*	
	2.Практическая работа «Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)»	*2*	
	3.Практическое занятие «Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание»	*2*	
	4.Практическое занятие «Совершенствование тактических и технических действий в игре»	*2*	
	5.Практическое занятие «Обучение тактике нападения, тактике защиты»	*2*	
	6.Практическое занятие «Игра по правилам»	*1*	
	7.Практическое занятие «Эстафеты с баскетбольными мячами»	*1*	
	8.Практическое занятие «Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча»	*2*	
Тема 2.6. Настольный теннис	*Содержание учебного материала* *В том числе в форме практической подготовки*	*4*	ОК 01, ОК 04, ОК 06,
	Тематика практических занятий		

	1.Практическое занятие «Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки»	*2*	ОК 08
	2.Практическое занятие «Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра»	*2*	
Тема 2.7. Атлетическая гимнастика	*Содержание учебного материала* *В том числе в форме практической подготовки*	*4*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Тематика практических занятий		
	1.Практическое занятие «Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами»	*1*	
	2.Практическое занятие «Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины»	*1*	
	3.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног»	*1*	
	4.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц спины и брюшного пресса»	*1*	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Г 114 Спортивный зал

Г 114а Тренажерный зал

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

Шведская стенка – 1 шт.; беговая дорожка электрическая - 1 шт., велотренажер Lotus KETTLER - 1 шт.; тренажер эллиптический Vito - 2 шт.; скамья - 1 шт.; степпер Монтана - 2 шт.; турник ДСК"Лидер--С" - 1 шт.; стол для армреслинга - 1 шт.; степ-платформа - 15 шт.; тениссный стол START LINE OLYMPIC с сеткой - 3 шт.; музыкальный центр - 1 шт.; учебно-методический комплекс по дисциплине

Весы - 1 шт.; конь гимнастический – 1 шт.; бадминтон - 1 комплект, баскетбольный щит - 2 шт.; гантеля наборная 15кг - 4 шт.; гриф (для штанги) - 2 шт.; диски для штанги - 10 кг, 15 кг, 2.5кг, 5 кг; лыжи пластиковые с креплениями - 60 пар; ботинки для лыж - 65 пар, палки лыжные - 38 пар; сетка волейбольная - 1 шт.; мяч баскетбольный - 10 шт.; мяч волейбольный - 20 шт., мяч волейбольный Mikasa MVA330 - 7 шт., мяч футбольный - 9 шт., обруч утяжеленный - 4 шт.; скакалка со счетчиком - 2 шт.; персональный компьютер – 1 шт.; стол и стул преподавателя, шкаф для документов - 1 шт., стулья ученические - 5 шт.; кресло - 2 шт., скамья универсальная - 2 шт.; учебно-методический комплекс по дисциплине

Оборудование открытого стадиона широкого профиля:

стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

Яма для прыжков, беговая дорожка, площадка для метания диска, волейбольная площадка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва . «25» января 2024 г.

3.2.1. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:https://urait.ru/bcode/471143.

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:https://urait.ru/bcode/469681.
3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:https://urait.ru/bcode/475602.
4. Алхасов, *Д. С.* Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13356-1. — URL : https://urait.ru/bcode/457599.
5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148
с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — URL : https://urait.ru/bcode/456955.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний*	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий 90 ÷ 100 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 5 (отлично); 80 ÷ 89 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 4 (хорошо); 70 ÷ 79% правильных ответов, правильно выполненных заданий – 3 (удовлетворительно); менее 70% правильных ответов, правильно выполненных заданий 2(неудовлетворительно)	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий 90 ÷ 100 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 5 (отлично); 80 ÷ 89 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 4 (хорошо); 70 ÷ 79% правильных ответов, правильно выполненных заданий – 3 (удовлетворительно); менее 70% правильных ответов, правильно выполненных заданий – 2 (неудовлетворительно)	Оценка выполнения практической работы, выполнения индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п				Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет						
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,8 5,0-4,	5,2 и Ниже 5,2	4,8 и Выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 Ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3х10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0-7,7 7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170-190 170-190	160 Ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300 - 1400 1300 - 1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050 - 1200 1050 - 1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и ниже 7

		из положения стоя, см							
6	Силовые	Подтягивания: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, кол-во (девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 8-9	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка		
	5	4	3
1.Бег 3000 м (мин, с).	12,30	14,00	б/вр
2.Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
3.Присидание на одной ноге с опорой о стену (количество раз каждой ноге).	10	8	5
4.Прыжок в длину с места (см).	230	210	190
5.Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6.Силовой тест – подтягивание на высокой перекладине (количество раз).	13	11	8
7.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз).	12	9	7
8.Координационный тест – челночный бег 3х10 м (с).	7,3	8,0	8,3
9.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз).	7	5	3
10.Гимнастический комплекс упражнений: -утренней гимнастики; -производственной гимнастики; (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 2000 м (мин, с).	11,00	13,00	б/вр
2.Плавание 50 м (мин, с).	1,00	1,20	б/вр
3.Прыжки в длину с места (см).	190	175	160
4.Присидание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге).	8	6	4
5.Силовой тест – подтягивание на низкой перекладине (количество раз).	20	10	5
6.Координационный тест – челночный бег 3х10м (с).	8,4	9,3	9,7
7.Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м).	10,5	6,5	5,0
8.Гимнастический комплекс упражнений: -утренней гимнастики; -производственной гимнастики; -релаксационной гимнастики (из 10 баллов).	До 9	До 8	До 7,5

ЗАЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ СТУДЕНТОВ

1. Легкая атлетика:
- кроссовая подготовка – 2000-3000 м. – без учета времени.

2. Волейбол:
- игра в парах через сетку – с учетом времени;
-подача мяча – произвольная форма;
- 2-х сторонняя командная игра.

3. Баскетбол:
- техника ведения мяча – произвольная форма;
- броски мяча в корзину – штрафные, 3-х очковые, боковые, из-под кольца.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Рисунок и живопись является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и разработана для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ООП ПКРС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер в соответствии с требованиями профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер в части теории композиции и академического рисунка.

Разработчик:

Климова Оксана Викторовна, преподаватель первой квалификационной категории. ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Гонта Светлана Павловна, методист ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

©ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
5.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Вариативная учебная дисциплина ОП.08 Рисунок и живопись входит в общепрофессиональный цикл ООП ПКРС 54.01.20 Графический дизайнер

1.2.1 Цель и планируемые результаты общеобразовательной дисциплины

Вариативная учебная дисциплина ОП.08 Рисунок и живопись направлена на освоение общих, профессиональных компетенций, а также умений и знаний согласно профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер в части теории композиции и академического рисунка. ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь

Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Определять композиционные приемы и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Знать

Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика

Теория композиции

Цветоведение и колористика

Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования

Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования

Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Профессиональная терминология в области дизайна

В процессе освоения программы дисциплины ОП.08 Рисунок и живопись за счет используемых форм и методов обучения, выполняемых заданий создаются условия для формирования следующих общих компетенций.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

— объем образовательной нагрузки обучающегося – 110 часов,

в том числе:

— во взаимодействии с преподавателем 86 часов.

— Самостоятельной работы -14

— Промежуточная аттестация - 10

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	110
Всего	86
в том числе в форме практической подготовки	*72*
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Рисунок и живопись

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		36	
Тема 1.1 Основы рисунка	Содержание учебного материала	18	ОК 01–07 ЛР 3,5,6,8,10,11,13, 21, 25-27
	Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2	
	Практические занятия	14	
	Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы.		
	Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта. Контрольная работа	2	
Тема 1.2 Основы живописи	Содержание учебного материала	18	ОК 01–07 ЛР 3,5,6,8,10,11,13, 21, 25-27
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма. Цветовой круг. Техника работы красками. Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.	2	
	Практические занятия	8	
	Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».		
	Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель. Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
	цвету, в технике акварель. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель. Контрольная работа		
	Самостоятельная работа Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ. Выполнение практических заданий по Теме 1.2. Основы живописи: Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш; Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике; Техника свободная.	6	
Раздел 2. Изображение головы человека		46	
Тема 2.1 Рисунок головы	Содержание учебного материала	22	ОК 01–07 ЛР 3,5,6,8,10,11,13, 21, 25-27
	Сведения об анатомическом строении и пропорциях черепа и, основанный на них, конструктивный метод построения формы черепа на рисунке. Построение головы и деталей лица в различных ракурсах. Тональная проработка. Рисунок деталей лица.	2	
	Практические занятия	16	
	1. - 2. Выполнить построение головы в различных ракурсах. 3. - 4. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры. 5. – 6. Выполнить построение и объем гипсовой маски. 7. Выполнить рисунок черепа.		
	Самостоятельная работа Работа с учебной и справочной литературой.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
	Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ. Выполнение практических заданий по Теме 2.1. Рисунок головы.		
Тема 2. 2 Рисунок головы живой модели	Содержание учебного материала Практические занятия	24	ОК 01–07 ЛР 3,5,6,8,10,11,13, 21, 25-27
	1. - 2. Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш. 3. – 4. Выполнить мужской портрет в графической технике. 5. – 6. Выполнить женский портрет в графической технике. 7. – 8. Выполнить живописный портрет в технике акварель. 9. Выполнить живописный портрет в технике пастель.	20	
	Самостоятельная работа Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ. Выполнение практических заданий по Теме 2.2. Рисунок головы живой модели.	4	
Раздел 3 Основы проектной деятельности		18	
Тема 3.1. Разработка художественного образа	Содержание учебного материала	18	ОК 01–07 ЛР 3,5,6,8,10,11,13, 21, 25-27
	Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Рисунок фигуры по шаблону. Графические и живописные работы над эскизами и схемами	4	
	Практические занятия	14	
	Разработка художественного образа по заданию. Выполнение графических и живописных работ над эскизами и схемами		
	Промежуточная аттестация (Экзамен)	10	
	Всего	110	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
	Всего: 110 ч., в том Практические занятия – 86 ч. Самостоятельная работа обучающихся - 14 ч. Промежуточная аттестация (Экзамен) – 10ч.		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы вариативной учебной дисциплины ОП.08 Рисунок и живопись, предусмотрены следующие специальные помещения:
А 306 Кабинет инженерной и художественной графики и перспективы; студия рисунка, живописи и цветоведения
Оснащенный оборудованием: Доска школьная меловая- 1шт.; стол преподавателя – 1 шт., Стулья преподавателя – 3 шт.; мультимедиа проектор – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; Столы чертежные – 25 шт.; стол ученический – 1 шт; стулья ученические – 55 штук.; стол преподавателя – 1 шт., подиумы для натюрмортов – 3 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт.; Тумба для методических пособий – 1 шт. тумбочка на колесиках – 1шт.; лампы переносные – 2 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха– 1 шт.; мольберты – 10 шт.; Шкафы книжные – 4 шт.; Шкаф для одежды – 2 шт.; Стенды матерчатые демонстрационные – 2 шт.; Этажерка для керамических пособий – 1 шт.; стол письменный ученический – 1 шт.; стол с подсветкой ученический – 1 шт.; лампы софиты – 2 шт.; гипсовые модели: куб – 1 шт.; шар – 2 шт.; конус – 3 шт.; призма шестигранная – 1 шт.; призма – 1 шт.; пирамида четырехгранная – 1 шт.; плита с рельефом – 2 шт.; розетка – 1 шт.; голова Антиноя – 1 шт.; голова Венеры – 1 шт.; голова Гефеса – 1шт.; голова Апполона – 1 шт.; голова Экорше – 1 шт.; череп – 1 шт.; глаз – 3 шт.; нос – 1 шт.; уши – 2 шт.; губы – 3 шт.; носы – 6 шт.; нога – 1 шт.; рука – 1 шт.; фигура человека Экорше ГУдона – 1 шт.;
Лаборантская: книжный шкаф – 3 шт.; шкаф для пособий – 2 шт.; стол преподавателя – 2 шт.; стулья преподавателя – 3 шт.; угловая этажерка – 1 шт.; планшеты из ткани – 3 шт., УМК по дисциплине

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Литература представлена на платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 6350 г. Москва. «25» января 2024 г.

Основные печатные издания

1. Жеренкова Г.И. Рисунок и живопись: учебник для СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2018.-144 с.

Основные электронные издания

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542206.

2.Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru/book/cvetovedenie-i-osnovy-kolorimetrii-493169

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа. *Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика Теория композиции Цветоведение и колористика Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайна*	демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	Оценка результатов выполнения практической работы. Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Контрольные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов		Контрольные работы. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме

быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах *Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации* *Определять композиционные приемы и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации* *Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*		дифференцированного зачета.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

-неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);

- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);

интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);

- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическая работа по теме «Разработка художественного образа по заданию»	Дискуссия. Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий. Предлагается провести в форме Дебатов на тему «Разработка художественного образа по заданию» Дебаты – формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений участников – представителей двух или более противостоящих, соперничающих команд (групп). Данная образовательная технология основывается на умении анализировать события, концентрироваться на обсуждаемой проблеме, собирать и обрабатывать информацию, творчески осмысливать возможности ее применения, определять собственную точку зрения по данной проблеме и защищать ее, организовывать взаимодействие в группе на основе соблюдения принятых правил и процедур совместной деятельности
Практическая работа по теме «Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель»	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стади, метод «инцидента» и проч. Существует несколько вариантов организации занятий с использованием метода разбора конкретных ситуаций: В процессе подготовительной работы перед разбором конкретных ситуаций студент должен устранить пробелы в знаниях путем предварительного изучения описания ситуации. Анализ ситуации проводится фронтально с участием преподавателя.

Практическая работа по теме «Законы света и тени»	Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

Специальность: 54.01.20 Графический дизайнер
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Екатеринбург, 2026

Рабочая программа общепрофессиональной вариативной учебной дисциплины «Карьерное моделирование» составлена для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ООП ПКРС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер в соответствии с примерной рабочей программой, разработанной Автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций».

Составитель:
Однолеткова Елена Валентиновна, старший методист

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Вариативная учебная дисциплина ОП.09 Карьерное моделирование входит в общепрофессиональный цикл ООП ПКРС 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Вариативная учебная дисциплина ОП.09 Карьерное моделирование направлена на освоение умений вида профессиональной деятельности ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и развитие компетенций:
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в сфере деятельности специализированной в области дизайна и смежных с ней областях деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:
-применять профессиональные стандарты для описания образа графического дизайнера соответствующей квалификации по осваиваемой направленности;
-анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
-определять цели и возможности освоения цифровых навыков;
-применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования в области разработки объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории;
-ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет;
−-определять варианты образовательной и карьерной траектории в области архитектуры, проектирования и дизайна;
-проектировать индивидуальный план карьерного развития в области архитектуры, проектирования и дизайна;
-формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;
-формировать/развивать устойчивую позитивную мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
-ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:
-термины и определения в сфере национальной системы квалификаций; *суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;*
-структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников;
-принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации;
-классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;

-способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет;
- *виды сквозных цифровых технологий;*
-функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
-структуру индивидуального плана карьерного развития; *алгоритм составления портфолио карьерного продвижения.*
-возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В процессе освоения программы дисциплины ОП.09 Карьерное моделирование за счет используемых форм и методов обучения, выполняемых заданий создаются условия для формирования следующих общих компетенций, умений и знаний:

Код и наименование компетенции	*Умения*	*Знания*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- уметь определять проблему в области профессионального самоопределения и развития; - уметь ставить цели в области профессионального самоопределения и развития; - уметь разрабатывать алгоритмы решения задач в области профессионального самоопределения и развития, выбирать эффективные и рациональные способы их решения; - уметь прогнозировать и оценивать результат деятельности в области профессионального самоопределения и развития	- суть и смысл понятий в области профессионального развития; - методы профессионального самоопределения; - правила постановки цели
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, необходимой для карьерного моделирования; - определять необходимые источники информации в области карьерного планирования и моделирования; - осуществлять поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; - осуществлять анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий;	номенклатура информационных источников, применяемых в деятельности по карьерному планированию и моделированию; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

Код и наименование компетенции	*Умения*	*Знания*
	- работать на ПК и иных устройствах с использованием приложений и специализированного программного обеспечения в сфере профессионального самоопределения и развития	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с потребностями определять цели и планировать деятельность по достижению поставленных целей; - оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда; - владение методиками самопознания, самооценки, саморегуляции и саморазвития в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации; - проектировать этапы профессионального развития и самообразования с применением ресурсов национальной системы квалификаций; - ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда; разрабатывать и корректировать индивидуальный план карьерного развития; - формировать портфолио профессиональных достижений и карьерного продвижения, - отслеживать свой «цифровой след»	- особенности устройства профессионального стандарта, действующих квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС), их сходство и разлития; - классификации рынка труда и перспективы его развития; - способы поиска работы; - этапы планирования профессиональной карьеры; - структура индивидуального плана карьерного развития; - структура, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; - варианты траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- умение согласованно трудиться для достижения цели, поставленной перед коллективом/группой;	- виды и принципы коммуникации; - функции коммуникации,

Код и наименование компетенции	*Умения*	*Знания*
работать в коллективе и команде	- умение выстраивать позитивные коммуникаций, справляться с кризисами взаимодействия в процессе деятельности (проявление коммуникативных качеств); - умение анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы членов команды; - проявлять ответственность за выполнение собственной работы и работы членов команды	- уровни коммуникации; - роли участников коммуникации; - проблемы межкультурной коммуникации; - преимущества и проблемы дистанционной коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по тематике в области карьерного планирования и моделирования; - составлять резюме в зависимости от цели; - использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы публичной речи и регламента; - самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры, стиля (жанра) на государственном языке; - уметь ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации;	- особенности социального и культурного контекста в сфере трудовых отношений; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - виды и формы резюме, - правила написания писем для работодателя

Код и наименование компетенции	*Умения*	*Знания*
	- следовать этическим правилам, нормам и принципам в межличностном общении	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использовать содержание профессиональных стандартов и/или квалификационных справочников для разработки карьерного плана и/или написания резюме; - использовать нормы трудового законодательства с целью определения своих прав и ответственности, - использовать законодательство в сфере профессионального образования с целью построения образовательной траектории; - уметь взаимодействовать с государственными органами, регулирующими сферу образовательных и/или трудовых отношений	- законы в области трудовых отношений, конституционных прав и обязанностей; - нормативно-правовая документация в области профессионального образования - нормативно-правовая документация в области трудовых отношений

В ходе реализации рабочей программы учтены личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.17
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2	ОК 1, ОК 3, ОК 04, ОК 05
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	ЛР 3	ОК 2, ОК 3, ОК 09

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.17
отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7	ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 1, ОК 2, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13	ОК 1, ОК 2, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 09
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)		
Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений	ЛР 16	ОК 3, ОК 04, ОК 05
Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные	ЛР 17	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 09

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.17
перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 20	ОК 2, ОК 3, ОК 09

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	*6*
самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация в форме защиты индивидуального плана карьерного развития	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 09
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: −прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения); −источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти); −мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации; мониторинг профессий в области архитектуры, проектирования и дизайна; −белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии). −Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость.	2	
	2. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).		
	Практические занятия	6	
	1. Практическое занятие №1 Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Более подробно рассмотреть направленность – парикмахерское искусство.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. Практическое занятие №2 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства». 3. Практическое занятие №3 «Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы».		
	Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки на аудиторных занятиях	1	
	Изучение материалов электронного учебника по теме 1 (раздел 1 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя). Тестирование по теме. *Составить сравнительные таблицы «Самозанятость и работа по найму», «Плюсы и минусы самозанятого» (по выбору)*		
	Итого по теме 1	9	
Тема 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 09.
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (знакомство со справочником профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/ и др.) Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования в сфере индустрии красоты		
	Практические занятия	6	
	1. Практическое занятие №4 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею» (ФГОС 43.02.17		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Технологии индустрии красоты (направленность – парикмахерское искусство) 2. Практическое занятие №5 «Самообразование – путь к успеху!».		
	Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки на аудиторных занятиях	1	
	Изучение материалов электронного учебника по теме 2 (раздел 2 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя). Тестирование по теме		
	Итого по теме 2	9	
Тема 3. Конструктивные элементы карьеры	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 09.
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций.		
	2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.		
	3. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.		
	4. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).		
	5. Варианты и правила написания и оформления резюме.		
	Практические занятия	6	
	1. Практическое занятие №6 «Анализ профессионального стандарта 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. Практическое занятие №7 «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций по специальности «Парикмахер». 3. Практическое занятие №8 «Я беру тебя на работу!» (взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем).		
	Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки на аудиторных занятиях	1	
	Изучение материалов электронного учебника по теме 3 (раздел 3 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя)		
	Итого по теме 3	9	
Тема 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 09
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.		
	2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.		
	Практические занятия	4	
	1. Практическое занятие №9 «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа». 2. Практическое занятие №10 «Построение индивидуального плана карьерного развития».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сбор материалов для формулирования карьерной цели и оформление его в виде портфолио. Изучение материалов электронного учебника по		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	теме 4 (раздел 4 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя). Разработка проекта карьерного плана.		
	Итого по теме 4	8	
Промежуточная аттестация (зачет) *в форме защиты индивидуального плана карьерного развития*		1	
Всего:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины в колледже предусмотрено специальное помещение: Кабинет Г 214 правовых дисциплин. Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов.

учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оборудование кабинета:

Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт; Персональный компьютер - 1 шт; Проектор - 1 шт; Телевизионная панель Panasonic - 1 шт; Стол ученический 2-х мест - - 12 шт; Стул ученический - 24 шт; Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Жалюзи - 1 шт.; Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха - 1 шт.; УМК по дисциплине.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514470 (дата обращения: 07.05.2024).
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 07.05.2024).
3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515286 (дата обращения: 07.05.2024).
4. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512059 (дата обращения: 07.05.2024).

5. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850 (дата обращения: 07.05.2024).
6. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.
7. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093 (дата обращения: 07.05.2024).
8. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf (дата обращения: 07.05.2024).
9. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 07.05.2024).
10. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.
11. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.
12. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.
13. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2¬е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
14. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: https://nok-nark.ru/ (дата обращения: 07.05.2024).
2. Интернет платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: http://kos-nark.ru/ (дата обращения: 07.05.2024).
3. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: https://demo.nark.ru/ (дата обращения: 07.05.2024).
4. Интернет платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: http://profstandart.rosmintrud.ru (дата обращения: 07.05.2024).
5. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/ (дата обращения: 07.05.2024).
6. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions (дата обращения: 07.05.2024).
7. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: http://atlas100.ru/ (дата обращения: 07.05.2024).
8. Профориентационные материалы Базового центра НАРК (составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям). - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/media/video/career/ (дата обращения: 07.05.2024).
9. Энциклопедия «Карьера». - Режим доступа: URL: http://www.znanie.info/portal/ec-main.html (дата обращения: 07.05.2024).

3.2.4.Ресурсы медиатеки Базового центра подготовки кадров НАРК
Видеоролики:
1. Презентационный ролик НАРК. - Режим доступа: URL: https://www.youtube.com/watch?v=_kMa5loKUcU (дата обращения: 07.05.2024).
1. Презентационный ролик НСК. - Режим доступа: URL: https://www.youtube.com/watch?v=UXO1_BraLoE (дата обращения: 07.05.2024).
2. НОК – уверенность в завтрашнем дне. - Режим доступа: URL: https://youtu.be/8KLwZXbqE7c (дата обращения: 07.05.2024).
3. О проекте "Национальная система квалификаций - конструктор карьеры". - Режим доступа: URL: https://www.youtube.com/watch?v=tJQls1Vedfc (дата обращения: 07.05.2024).
4. Онлайн-митап «Построй свою карьеру». - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/media/video/48284/ (дата обращения: 07.05.2024).
5. Мастер-класс «Стратегия и тактика поиска работы» от HeadHunter. - Режим доступа: URL:https://bc-nark.ru/media/video/48276/ (дата обращения: 07.05.2024).
6. Как проходить собеседование: лайфхаки от SuperJob. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/media/video/48266/ (дата обращения: 07.05.2024).
7. Общая характеристика национальной системы квалификаций. - Режим доступа: URL:https://www.youtube.com/watch?v=5J47Hp4ThYY (дата обращения: 07.05.2024).
8. Профстандарты, квалификации, НСК: устройство и применение для построения карьеры. - Режим доступа: URL: https://www.youtube.com/watch?v=e5eSvKMPQRM (дата обращения: 07.05.2024).
9. Профессиональный экзамен как форма независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: https://www.youtube.com/watch?v=AJNsmrhKzKc (дата обращения: 07.05.2024).
Печатные материалы:
1. Национальная система квалификаций – конструктор карьеры. Ответы студентам и молодым специалистам на вопросы по планированию профессионального развития и карьеры. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/999/NSK_KK.pdf (дата обращения: 07.05.2024).
2. Стань успешным. Прокачай Soft Skills. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/912/nnrozw5el8dhkkjoislcntky4e48k8b8/6.-OK-dlya-molodezhi.pdf (дата обращения: 07.05.2024).
3. Современные инструменты управления карьерой для начинающих. - Режим доступа: URL: https://bc-

nark.ru/upload/iblock/3cb/rad1b5d4pdie77u1cqrzxnczikr1r553/nsk_molodezh_veb.pdf (дата обращения: 07.05.2024).
4. Компетенции 21 века. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/9db/4vv01d40kkuyjqllgrblbea94sd45j3f/Broshyura-OK.pdf (дата обращения: 07.05.2024).
5. Национальная система квалификаций – ключ к карьере. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/9f5/NSK_-klyuch-k-karere.pdf (дата обращения: 07.05.2024).
6. Профессиональный экзамен для студентов: инструкция по применению. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/775/Infogr_Profexam_metodist.pdf (дата обращения: 07.05.2024).
7. А ты готов сдать профессиональный экзамен? Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/324/Infogr_Profexam_youth.pdf (дата обращения: 07.05.2024).

3.2.5. Электронные образовательные ресурсы для специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

1. Форум парикмахеров - Режим доступа: URL: http://parikmaher.net.ru/ (дата обращения: 06.06.2023).
2. «ДОЛОРЕС» Академия парикмахерского искусства- Режим доступа: URL: http://www.akd.ru/ (дата обращения: 06.06.2023).
3. Вестник парикмахера - бесплатный онлайн-журнал. - Режим доступа: URL: http://www.pro-parikmahera.ru/ (дата обращения: 06.06.2023).
4. Форум визажистов - Режим доступа: URL: http://pf-v.ru/ (дата обращения: 06.06.2023).
5. Форум косметологов - Режим доступа: URL: http://pf-k.ru/ (дата обращения: 06.06.2023).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в рамках промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (выполнение заданий, предусмотренных в практических занятиях) и оценке результатов выполнения и защиты проекта плана карьерного развития.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования; ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; определять варианты образовательной и карьерной траектории; проектировать индивидуальный план карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след». Знания: термины и определения национальной системы квалификаций; содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности; принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации; классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; способы поиска работы, в том	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он - разработал план карьерного развития, используя информационные ресурсы НСК, учитывая перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - определил и выстроил план карьерного развития на основе анализа собственных возможностей, умений, навыков, профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда; - презентовал план карьерного развития четко, последовательно, логически выстроив с обоснованием каждого этапа.	- устный опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельных, практических заданий - тестирование -оценка результатов выполнения и защиты проекта плана карьерного развития

числе с использованием сети Интернет; функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; возможные траектории профессионального развития и самообразования.		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ: «СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ. ОСОБЕННОСТИ РЕЗЮМЕ ВЫПУСКНИКА»

Учебная дисциплина: ОП.09 Карьерное моделирование.
Специальность/профессия: может быть использован для любой специальности/профессии СПО в рамках преподавания дисциплины «Карьерное моделирование».
Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний и умений обучающихся.
Цели:
Обучающая: способствовать обобщению и систематизации знаний по теме «Составление резюме. Особенности резюме выпускника», актуализация опорных знаний в соответствии с интеллект-картой.
Развивающая: формировать умения составления резюме, развивать навыки аргументации своей точки зрения, самоанализа и самоконтроля, компьютерной грамотности.
Воспитательная: воспитывать у студентов культуру оформления документов, понимание значимости своей профессии.
Методы обучения: информационные, практические.
Материально-техническое оснащение занятия: ПК, мультимедийный проектор, презентация, экран, раздаточный материал (интеллект-карты), рабочие тетради по дисциплине, образец резюме.
Межпредметные связи: основы проектной деятельности, информационные технологии в профессиональной деятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Организация учебного занятия с применением компьютерных технологий для систематизации изученного материала.
Группа студентов делится на две микрогруппы. Подготовка к учебному занятию включает:
самостоятельное изучение теоретического материала темы «Составление резюме. Особенности резюме выпускника» студентами;
информирование студентов о проведении занятия обобщения и систематизации знаний иумений;
создание презентации;
заполнение интеллект-карты;
подготовка аудитории: рабочие места за компьютерами, согласно количеству студентов, в микрогруппе, проверка работы компьютеров и оформление на каждом компьютере папки с документами для выполнения заданий.
Результат учебного занятия: студент должен
УМЕТЬ составлять и оформлять резюме как форму самопрезентации для трудоустройства;
ЗНАТЬ понятие, структуру, составление модели резюме, формы самопрезентации для трудоустройства.

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Организационный момент
Цель: создание рабочей обстановки на занятии
Время:
приветствует студентов.
проверяет готовность рабочего места студентов, наличие рабочего материала:
рабочая тетрадь
интеллект-карта
проверяет явку студентов.
создает условия комфортной рабочей обстановки.
приветствуют преподавателя.
проверяют готовность рабочего места и наличие рабочего материала.
располагаются по рабочим местам

Целеполагание и мотивация
Цель: Формулирование общей и личной цели, выработка на личностном уровне внутренней готовности к выполнению учебных заданий
Время:
называет тему занятия «Резюме».
задает вопрос студентам: «Почему одних соискателей приглашают на собеседование в течение двух-трех дней после отправления резюме, а другие рассылают по два-три резюмев день, но безрезультатно?».
предлагает студентам назвать причины неэффективного трудоустройства.
обращает внимание на диаграммы.
дает задание студентам сформулировать личную цель.
предлагает озвучить личную цель
определяет общую цель занятия.
называет критерии оценивания работы на занятии.
слушают вопрос
называют причины неэффективного трудоустройства.
обращают внимание на диаграммы.
открывают рабочую тетрадь на странице 15, записывают личную и общую цель.
слушают критерии оценивания работы.

Актуализация
Цель: подготовка студента к осуществлению самостоятельной деятельности на занятии
Время:
Проводит фронтальный опрос по базовым понятиям темы «Резюме»:
соискатель
работодатель
собеседование
резюме
хронологическое резюме
функциональное резюме
Дают определения основным терминам темы «Резюме»

Систематизация и обобщение

Цель: Организация осознания проблемы и выбора способов ее решения
Время:
обращает внимание студентов на интеллект-карту «Оформление и содержание резюме»и задает вопросы по ней:
какие требования предъявляются к оформлению резюме?
размер шрифта
вид шрифта
выравнивание и межстрочный интервал
цвет шрифта
какие пункты оформления резюме отсутствуют в карте.
нужно ли в резюме вставить фото?
назовите в хронологическом порядке пункты резюме.
слушают преподавателя
работают с интеллект-картой.
отвечают на поставленные вопросы преподавателя

Применение учебного материала в знакомой учебной ситуации
Цель: способствовать применению знаний в знакомой ситуации
Время:
предлагает студентам занять места за компьютерами и открыть папку на рабочем столе «Резюме» и документ «Резюме Ивановой Светланы Васильевны»
дает задание «Найти ошибки в оформлении и содержании резюме, выделить их цветом»,опираясь
на рабочую тетрадь страницы 11-12 «Структура резюме и его оформление»
занимают места за компьютерами
открывают папку «Резюме» и документ «Резюме Ивановой Светланы Васильевны»
слушают формулировку задания и выполняют его

Применение учебного материала в новой учебной ситуации
Время:
задает ситуацию: составить свое резюме по вакансии «Товаровед» в супермаркете «Глобус», используя правила его оформленияи текстовый редактор
работают с тетрадью
слушают преподавателя
выполняют задание

Проверка уровня освоения
Цель: проверить готовое резюме соискателя по вакансии
Время:
контролирует процесс написания резюме:
отвечает на вопросы студентов
проверяет готовое резюме студентов и ставит оценку за работу
составляют резюме
задают вопросы
показывают готовое резюме преподавателю.

Информация о домашнем задании
Цель: сообщить домашнее задание, разъяснить методику его выполнения

Время:
сообщает домашнее задание
называет цель самостоятельной деятельности при выполнении домашнего задания
поясняет алгоритм его выполнения
открывают рабочую тетрадь
слушают преподавателя
задают вопросы

Контроль и оценка результатов
Цель: ознакомить студентов с оценками за составление резюме
Время:
называет оценки за работу
слушают преподавателя
Рефлексия учебной деятельности.
Цель: оценка успешности достижения цели, определить перспективу дальнейшего развития
Время:
обращает внимание студентов на поставленные цели
предлагает заполнить таблицу достижения цели
фронтальный опрос студентов по результату достижения цели
подводит итог занятия
читают поставленную личную цель
записывают результат своей деятельности на занятии в рабочей тетради

СЦЕНАРИЙ
Организационный момент – 3 минуты
Проверка явки студентов, обеспеченности раздаточным материалом.

Целеполагание и мотивация – 6 минут.
Основным этапом Вашей профессиональной жизни является трудоустройство по специальности. Выходя на рынок труда, Вы должны иметь комплект сопроводительных документов к своему диплому: резюме, портфолио и автобиографию. Ваша задача – подготовить все перечисленные документы в период обучения.
Сегодня тема занятия «Составление резюме». Откройте рабочую тетрадь.
В подавляющем большинстве случаев работодатели сначала просят соискателя выслать именно резюме. Только ознакомившись с этим документом, они решают, стоит ли встречаться с человеком лично. Поэтому подготовке резюме нужно уделить самое пристальное внимание.
Как Вы считаете, почему одних соискателей приглашают на собеседование в течение двух-трех дней после отправления резюме, а другие рассылают по два-три резюме в день,но безрезультатно?
Согласно данным информационного портала 88% рекрутеров обращают внимание в первую очередь на оформление резюме как документа, а уже затем читают разделы «Профессиональный опыт», «Дополнительная информация» и «Деловые качества». Но только 15% резюме, которые соискатели отправили в компании, составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу. Остальных соискателей рекрутеры не приглашают на собеседование или приглашают, но задают

много вопросов профессиональной направленности, так как не нашли на них ответы в резюме, соискатели начинают теряться в такой ситуации и в результате не проходят собеседование.
Учитывая все названные причины, цифровые данные, определите личную цель работы назанятии по теме «Составление резюме» и запишите ее в левый столбик таблицы достижения целей на странице 15 рабочей тетради. Скажите, пожалуйста, в чем заключается Ваша цель работы на занятии? (студенты отвечают). На основании личных целей определим общую цель: систематизировать изученный материал по теме «Резюме»,выявить уровень овладения системой знаний и умений.
Работа, направленная на достижение целей, оценивается по критериям:
студенты, которые, составили резюме в соответствии с требованиями, получают пять баллов.
студенты, которые допустили две-три ошибки в оформлении резюме и одну ошибку в содержании, получают четыре балла.
студенты, которые допустили по две-три ошибки в оформлении и содержании резюме получают три балла.
студенты, допустившие по четыре и более ошибок в содержании и в оформлении получают два балла.
Актуализация – 5 минут
Перед началом работы вспомним основные понятия темы «Резюме»:
Кто такой работодатель?
Продолжите фразу «Соискатель – это…»
Дайте определение понятию «Резюме».
Что такое хронологическое резюме?
Назовите определение функционального резюме.
Систематизация и обобщение
Обратите внимание на интеллект-карту «Оформление и содержание резюме». В левой части документа указаны требования к оформлению резюме, в правой части – его структура.
Сначала работаем с правой частью карты:
Расположите в хронологическом порядке все указанные пункты резюме.
Какой пункт отсутствует в структуре резюме? Почему он важен?Обратите внимание на левую часть карты:
Какие требования предъявляются к оформлению резюме?
размер шрифта
вид шрифта
выравнивание и межстрочный интервал
цвет шрифта
Какие пункты оформления резюме отсутствуют в карте.
Нужно ли в резюме использовать фото?
Обратите внимание на слайд, фото под какими номерами можно использовать в резюме ипочему?
Применение учебного материала в знакомой и новой учебных ситуациях.
Приступая к написанию резюме, проверим уровень своих знаний. Займите места за компьютерами.
На рабочем столе найдите и откройте папку «Резюме современного специалиста». Откройте документ «Резюме Ивановой Светланы Васильевны».

Прочитайте резюме соискателя и найдите допущенные ошибки в содержании и оформлении документа, выделите их цветом. На работу выделяется 6 минут.
Время вышло. Скажите, пожалуйста, какие ошибки в оформлении и содержании Вы нашли?
Следующая задача – составить свое резюме на вакансию «парикмахер-универсал».

Дается актуальная на дату учебного занятия вакансия: На сайте (ссылка) размещено объявление о вакансии «парикмахер-универсал» в .....

Для решения поставленной задачи откройте тетрадь на странице 15. В задании представлен план работы.
В папке «Резюме» создать текстовый документ и открыть его.
Составить свое резюме. Для выполнения задания Вы можете пользоваться рабочей тетрадью на страницах 10, 11 и 12.
Сохранить резюме, назвав файл «CV Ф.И.О.»
Показать резюме преподавателю.Обратите внимание на задание: Регламент времени – 30 минут. Время на выполнение задания истекло. Покажите Ваши резюме. Займите места за рабочими столами.
Информация о домашнем задании
Домашнее задание: прочитать раздел «Новый вид резюме - инфографика» на странице 13рабочей тетради и ответить на вопрос: «Чем отличается стандартное резюме от резюме-инфографики». Цель выполнения домашнего задания: подготовиться к изучению новой темы.
Рефлексия: - 5 минут.
Называю оценки за работу на занятии:
Вернемся к целям, которые были поставлены в начале занятия: заполните в правом столбике таблицы достижения целей результат своей работы на занятии, укажите уровень достижения цели по пятибалльной шкале. Скажите, достигнуты ли поставленные цели.
Подводя итоги занятия, хочу перефразировать слова Антона Павловича Чехова: «Если Выбудете учиться для настоящего, то ваша учеба выйдет ничтожной; надо учиться, имея в виду только будущее».
Уважаемые студенты, всем спасибо за работу на занятии.
Наше занятие закончено.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Автор-разработчик	Однолеткова Елена Валентиновна		
Специальность *(код, название)*	43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность – парикмахерское искусство)		
Учебный цикл *(в соответствии с ФГОС, учебным планом)*	Профессиональный учебный цикл		
УД/МДК *(в соответствии с ФГОС)*	ОП ХХ. Карьерное моделирование		
Междисциплинарные связи *(предшествующие и последующие УД/МДК)*	ОДБ.02 Основы проектной деятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы цифровой грамотности ОП.0Х Основы деловой коммуникации		
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая	Воспитательная
	-систематизировать теоретические знания студентов в понятийном поле: «профессиональный стандарт», «модель специалиста индустрии красоты (парикмахеры)», «аватар», soft-skills через интерпретацию в плоскость практической деятельности; -закрепить навыки поиска, выбора/анализа и структурирования информации	-содействовать развитию мыслительных операций, логического мышления, творческих способностей, развитию зрительной памяти -на основе выявленных причинно-следственных связей научить приёмам выделения главного, структурирования материала, систематизации знаний и оформлению выводов	-формировать культуру общения в коллективе, умения вести диалог, умения излагать и аргументированно отстаивать свою точку зрения в принятии решения, дискуссируя по модели «Аватар профессионала»
Формируемые компетенции	Общие компетенции		Профессиональные компетенции

(в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-	-
	ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-	-
	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-	-
	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-	-
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-	-
Требования к результатам освоения УД/МДК *(в соответствии с ФГОС, рабочей программой)*	Умения для освоения		Знания для усвоения	
	У1.1	распознавать задачу в профессиональном контексте	З1.1	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить
	У1.2	анализировать задачу и выделять ее составные части	З1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	У1.3	определять этапы решения задачи	З1.3	структуру плана для решения задач
	У1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	З1.4	порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности

	У1.5	составлять план действия; реализовывать составленный план	З2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У1.6	определять необходимые ресурсы	З2.2	приемы структурирования информации;
	У1.7	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З2.3	формат оформления результатов поиска информации
	У2.1	определять задачи для поиска информации	З3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У2.2	планировать процесс поиска	З3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У2.3	структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска;	З4.1	психологические основы деятельности коллектива
	У2.4	оформлять результаты поиска	З4.2	психологические особенности личности
	У3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З4.3	основы проектной деятельности
	У3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З5.1	правила построения устных сообщений
	У4.1	организовывать работу коллектива и команды;		
	У4.2	взаимодействовать с коллегами (сверстниками), руководством (преподавателем), в ходе профессиональной (учебной) деятельности		

	У5.1	грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке		
Наименование и № раздела *(в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планом)*	нет			кол-во часов _____ час
Наименование и № темы *(в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планом)*	Тема 3. Конструктивные элементы карьеры Практическое занятие 2. Построение компетентностной модели парикмахера/специалиста парикмахерских услуг на основе требований профессионального стандарта, квалификационных требований и федерального государственного образовательного стандарта («Аватар профессионала»)			___2___ часа
Уровень освоения *(только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)*	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			
Тип учебного занятия *(выбрать)*	Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений, деятельности: – учебное занятие по комплексному применению знаний, умений и способов деятельности			
Вид занятия *(выбрать)*	Практическое занятие			
Место проведения учебного занятия *(№ учебной аудитории, спортивный зал)*	Учебная аудитория экономических дисциплин			
Форма организации учебного занятия	Индивидуальная Групповая			
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные

	экран/доска/ПК смартфоны обучающихся ватман маркеры стикеры флипчат ножницы	Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»	-инструкция для индивидуальной работы в зоне Онлайн (Приложение 1) -лист заданий для творческой работы групп (Приложение 2)	Справочная информация: «Профессиональные стандарты» Справочник профессий
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия *(в соответствии с рабочей программой)*	Критерий _ презентовали модель «Аватар парикмахера», логически выстроив с обоснование каждого этапа разработки, приводят аргументы в защиту модели, отвечают на вопросы оппонентов. Экспертная оценка (преподаватель), самооценка, взаимооценка участников творческих групп. Все члены одной творческой группы оцениваются одинаковым баллом			
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы *(домашнее задание)*	*Опережающее задание:* Используя поиск и интернет-источники подготовить к учебному занятию: 1. ТОП-10 softskills навыков, востребованных работодателями https://hr-portal.ru/article/top-10-soft-skills-navykov-vostrebovannyh-rabotodatelyami 2. Два самостоятельно подобранных источника по вопросу ТОП-10 softskills навыков, востребованных работодателями; 3. Три самостоятельно подобранных источника для определения понятий «softskills», «аватар», «модель»			

Этапы и хронология учебного занятия (продолжительность 90 минут)

Этапы	Время	Содержание		Методические указания *(дополнения, примечания)*
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный	15 минут			

-Организация занятия. Мотивация к учебной деятельности	*3 мин*	*Приветствие студентов* *Организация деятельности_ полилог, обсуждение* Постановка проблемного вопроса: «образ человека», «образ личности», «образ специалиста/ профессионала». Какую смысловую нагрузку несет каждое из представленных сочетаний?	*Приветствие преподавателя* *Включение в обсуждение, познавательную деятельность на личностно-значимом уровне посредством анализа высказываний*	
-Актуализация знаний	*5 мин*	*Организует фронтальный опрос, обмен мнениями, выявляет уровень представлений обучающихся* *Обозначьте ряд понятий близких, но не тождественных понятию «образ».* *Выделите основные характеристики каждого из представленного понятия.* *В каких документах представлены требования к специалистам?*	*Построение и представление кластеров по группам:* *«модель»* *«специалист»* *«аватар»* *«образ»* *«парикмахерское искусство»* *«прикладное творчество»* *Записывают характеристики на на доске*	
-Целеполагание	*5 мин.*	*Предлагает сформулировать тему, цель и предполагаемые результаты деятельности на учебном занятии* *Обобщение мнений, постановка цели, обозначение результатов* *Записывает тему и цель занятия (доска, экран)*	*Формулируют тему, цель, предполагаемые результаты, обсуждают варианты, вырабатывают единое мнение*	Тема и цель занятия фиксируются на экране/классной доске

-Инструктаж	*2 мин.*	*Проводит инструктаж выполнения практического задания* -Работа индивидуальная: *Каждый обучающийся должен выполнить по два задания поискового характера в режиме Онлайн.* *На основе IT – ресурсов необходимо:* *1.охарактеризовать понятия «softskills», «аватар», «модель» в табличной форме.* *2. Определить Топ-10 softskills навыков, востребованных работодателями.* *Порядок работы описан в инструкции (Приложение 1), которая находится у вас на столах.* - Работа в творческих группах: *Вам предстоит применить свои знания для построения «Аватар парикмахера».* *Для этого: ознакомьтесь на смартфоне с Интернет-ресурсами по указанным ссылкам и заполните описательную таблицу (Приложение 2)* *3. Каждая творческая группа должна на основе полученной*	*Слушают, организуют свою дальнейшую деятельность.*	Инструкция по выполнению индивидуального задания (Приложение 1), Таблица (Приложение 2)

		информации, создать «Аватар парикмахера» на ватмане, используя маркеры, для дальнейшей устной презентации. В ходе работы мы с вами уточним основные понятия и разберем затруднения, которые у вас возникнут по ходу знакомства с ресурсами и построения аватара. Напоминаю, что на каждый этап работы отводится ограниченное количество времени. Смена видов деятельности, их начало и окончание будут осуществляться по сигналу. Контроль за временем осуществляет преподаватель. После окончания работы нужно убрать рабочее место.		
Основной *Практическая работа*	55 минут	*Ведёт учебный диалог, осуществляет контроль времени, коррекцию*	*Работа в творческих группах – выполнение практического задания -Анализируют предложенное задание.* *-Выполняют задания.* *-Выбирают ответственного за работу группы.* *-Обсуждают задание, высказывают свое мнение.* *-Создают «Аватар парикмахера» на ватмане, используя маркеры.*	Инструкция по выполнению индивидуального задания (Приложение 1), Таблица (Приложение 2)

			-Готовят устную презентацию «Аватар парикмахера»	
Заключительный *Подведение итогов Рефлексия деятельности, Оценивание результатов занятия*	20 минут	*Организует рефлексию на когнитивном уровне* *- Приглашаю выйти поочередно представителей каждой группы для устной презентации «Аватар парикмахера».* *Организует подведение итога учебного занятия, рефлексию* *-Наступило время подвести итог деятельности.* *-Вспомним, какую цель поставили в начале занятия?* *-Удалось ли достичь цель?* *Закончите фразу «Сегодня работа на занятии позволила мне_____, потому что_____»*	*Представляют результаты работы группы, презентуют «Аватар парикмахера»* *Отвечают на вопросы, возникшие в ходе презентации* *Оценивают результаты работы творческих групп, способы их достижения.* *Участвуют в диалоге с преподавателем и участниками других групп* *Дают оценку собственной деятельности.*	

Приложение 1

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЗОНЕ ОНЛАЙН

1.Самостоятельно определить понятия «softskills», «аватар», «модель», охарактеризовав их в таблице 1, на основе использования IT – ресурсов:

«Softskills» «Аватар» «Модель»

IT – ресурсы: по трем самостоятельно подобранным источникам для определения понятий «softskills», «аватар», «модель».

2. Определить ТОП-10 softskills навыков парикмахера, востребованных работодателями:

Топ10 «Softskills»	Навыки парикмахера, востребованные работодателями
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

IT – ресурсы:
ТОП-10 softskills навыков востребованных работодателями

https://hr-portal.ru/article/top-10-soft-skills-navykov-vostrebovannyh-rabotodatelyami

ДВА самостоятельно подобранных источника по вопросу ТОП-10 softskills навыков, востребованных работодателями;

Об основных трендах, определяющих образ рабочего места в XXI веке и компетенции будущего можно ознакомиться в докладе экспертов GlobalEducationFutures и WorldSkillsRussia о навыках, которые понадобятся человеку в будущем https://futuref.org/futureskills_ru

Приложение 2

ЛИСТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1. Постройте «Аватар парикмахера» (5 уровень квалификации) на основе требований профессионального стандарта 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг и интернет-ресурсов, заполнив описательную таблицу:

Профессионально значимые личностные качества	Трудовые функции, трудовые действия	Уровень образования, опыт работы	Компетенции будущего (Futureskills), необходимые для успешного продвижения в профессиональной деятельности

1. профессионально значимые личностные качества (национальная рамка квалификаций, анализ вакансий относительно характеристик личности; информационная статья https://centeryf.ru/data/Kadroviku/lichnostnye-kachestva.php)
2. трудовые функции, трудовые действия (формулируются, исходя из текста профессионального стандарта 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг - https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=60034

3. уровень образования, опыт работы (зафиксированы в профессиональном стандарте 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг)
4. компетенции будущего (Futureskills), необходимые для успешного продвижения в профессиональной деятельности (можно ознакомиться в Атласе новых профессий https://atlas100.ru/future/

2. Представьте на листе ватмана построенную модель «Аватар парикмахера», используя маркеры, с целью её дальнейшей устной презентации.