

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема:

Обеспечение качества образования в колледже в условиях освоения и внедрения ФГОС СПО нового поколения.

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
Сентябрь Протокол 1	<p><i>Нормативные и организационно – содержательные вопросы научно – методической работы в колледже</i></p> <p>1. Обсуждение и согласование организационно-должностной структуры методической службы. Согласование состава предметно-цикловых комиссий и научно – методического совета.</p> <p>2. Утверждение плана работы научно-методического совета</p> <p>3. Обсуждение и согласование программной и учебно-планирующей документации на 2022- 2023 учеб год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график учебного процесса - график аттестаций обучающихся колледжа - план работы научно-методического совета на - планы работы предметно-цикловых комиссий - индивидуальные планы работы преподавателей; - календарный план воспитательной работы; - планы аттестации педагогических работников на 2022 и 2023 календарные года; - план работы лаборатории педагогического мастерства. <p>4. Обсуждение и согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем реализуемым ООП в 2022-2023 учебном году</p> <p>5. Анализ организации и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена</p> <p>6. Согласование программ государственной итоговой аттестации</p>	<p>Зам директора по УМР</p> <p>Зам директора по УПР</p> <p>методисты, председатели ПЦК</p>
Октябрь Протокол 2	<p><i>Основные инновационные образовательные процессы в колледже. Реализация национальных проектов «Образование» и «Демография», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики: условия, ресурсы и планируемые результаты</i></p> <p>1. Создание условий, обеспечивающих реализацию национальных проектов, при освоении и внедрении ФГОС СПО нового поколения</p> <p>2. Новые подходы и задачи развитию системы наставничества в колледже.</p>	<p>Зам директора по УМР</p> <p>Председатели ПЦК Методисты</p>

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
	<p>3 Работа лаборатории педагогического мастерства: цели, задачи планирование повышения методической компетентности преподавателей колледжа.</p> <p>4. Осуществление мероприятий по обеспечению результативности участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно – практических конференциях и др.</p> <p>5. Методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства.</p>	
Ноябрь Протокол 3	<p><i>Мониторинг и оценка качества профессионального образования в колледже</i></p> <p>1. Оценка качества подготовки специалистов в колледже в соответствии с актуальными требованиями рынка труда: состояние, проблемы и их решение.</p> <p>2. Обсуждение и согласование нормативного и программно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников - 2023 г.</p> <p>3.Согласование учебно-методического обеспечения промежуточной и государственной итоговой аттестации (КОС, оценочные средства, методические рекомендации и др.)</p> <p>4.Методическое сопровождение реализации программ воспитания</p> <p>5. Методическое сопровождение деятельности наставников.</p>	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зав отделениями</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методисты</p>
Декабрь Протокол 4	<p><i>Инновационные методики обучения.</i></p> <p><i>Организация самостоятельной, проектной и учено-исследовательской деятельности обучающихся</i></p> <p>1.Методическое обеспечение самостоятельной, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся</p> <p>2.Нормативное и методическое обеспечение смотра кабинетов, мастерских и учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей в т числе электронных.</p> <p>3 Анализ соответствия учебно-методических комплексов учебных дисциплин и электронных учебных комплексов нормативным требованиям (по результатам смотра УМК).</p> <p>4.Выполнение методических рекомендаций и требований к официальному сайту колледжа</p> <p>5. Анализ готовности педагогов к внедрению ФГОС СПО нового поколения и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с актуальными нормативными требованиями.</p>	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методисты</p>

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
Январь Протокол 5	<p><i>Состояние системы дополнительного образования в колледже</i></p> <p>1. Соответствие программно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ актуальных на рынке труда и рынке образовательных услуг.</p> <p>2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование дополнительных квалификаций, способствующих повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда и его успешное трудоустройство</p> <p>3. Взаимодействие с ЦОПП и работодателями профильных организаций</p> <p>4. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства</p>	Заведующий отделением ДПО
Февраль Протокол 6	<p><i>Оценка качества профессионального образования в колледже</i></p> <p>1. Мероприятия по подготовке ООП по специальностям, планируемым к реализации в 2022- 2023 учебном году в соответствии с ФГОС СПО нового поколения .Основные подходы к их актуализации и корректировке.</p> <p>2. Подготовка к независимой оценке квалификаций обучающихся и педагогов колледжа</p> <p>3. Результаты участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы, задачи на предстоящий период.</p>	Зам. директора по УПР Зам директора по УМР Председатели ПЦК Методисты
Март Протокол 7	<p><i>Совершенствование учебно-воспитательного процесса в колледже</i></p> <p>1. Разработка и актуализация ООП в соответствии с современными требованиями.</p> <p>2. Анализ методического обеспечения самостоятельной и учебно-исследовательской работы обучающихся и мероприятия по актуализации</p> <p>3. Деятельность предметно- цикловых комиссий по подготовке учебно – программной и учебно – планирующей документации к новому учебному году при участии работодателей</p> <p>4. Планирование самообследования колледжа и подготовка отчёта о результатах самообследования.</p>	Зам дир. по ВР Зам. директора по УПР Зам директора по УМР Зав отделениями председатели ПЦК методисты
Апрель Протокол 8	<p><i>Анализ содержания и условий практической подготовки обучающихся колледжа с учётом требований рынка труда</i></p> <p>1. Анализ практикоориентированности содержания программ профессиональных модулей и подготовка</p>	Зам. директора по УПР Зам директора по УМР

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
	<p>методических рекомендаций по их актуализации, задачи по повышению её эффективности.</p> <p>2. Согласование ООП специальностей, планируемых к реализации в 2022 – 2023 учебном году и задачи по их корректировке.</p> <p>4. Анализ трудоустройства выпускников: проблемы и их решения</p>	<p>Зам директора по ВР Председатели ПЦК</p>