|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: знакЧБ | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области |
| **"Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты"** |

**Методические рекомендации**

**по выполнению, оформлению и защите**

**выпускной квалификационной работы**

по специальности

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

г. Екатеринбург

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»разработаны в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Положением по организации выполнения и защиты ВКР в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

СОДЕРЖАНИЕ

[1.Общие положения выполнения выпускной квалификационной работы 4](#_Toc450204178)

[2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы 6](#_Toc450204179)

[3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы 8](#_Toc450204181)

[4.Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 21](#_Toc450204183)

[5. Подготовка и процедура защиты выпускной квалификационной работы 27](#_Toc450204195)

[6. Руководство выпускной квалификационной работы.](#_Toc450204197)

[Рецензия к выпускной квалификационной работе……………………………...29](#_Toc450204198)

[7. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы 31](#_Toc450204199)

ПРИЛОЖЕНИЕ…………………………………………………………………...33

**1.Общие положения выполнения выпускной квалификационной работы**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и федеральными  государственными образовательными стандартами Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 534 по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий рег. в Минюсте России 26.06.2014 № 32869 (далее – ФГОС) и приказом № 800 от 8 ноября 2021г. «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в действие с 01.09.2022г.) методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи выпускникам специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в написании, оформлении и защите выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование − соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

−оценка уровня освоения дисциплин;

−оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

**2. Цели и задачи** **выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы представляет собой завершающий этап теоретической и практической подготовки студентов по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый уровень). Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) салонов красоты и других организаций, работающих в сфере индустрии красоты.

 Непосредственными данными для выполнения выпускной квалификационной работы являются материалы преддипломной практики, учебники, учебные пособия и научные труды, официальная статистическая информация, нормативно-правовая документация, интернет-ресурсы, содержащие информацию по проблеме выпускной работы.

Цели выпускной квалификационной работы:

− систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению;

− развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования проблем и вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;

− определение уровня освоения дисциплин и компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

В процессе подготовки выпускной работы студент должен решить следующие задачи:

1. обосновать актуальность выбранной темы, её ценность и значение;

2. изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3. собрать статистический материал необходимый для проведения комплексного анализа исследуемой проблемы;

4. изложить собственную точку зрения по изучаемой проблеме и факторам ее определяющим;

5. провести анализ экспериментальных данных, полученных на основе использованных соответствующих методик сбора и анализа информации;

6. использовать современные информационные технологии для и обработки данных;

7. провести расчет экономической эффективности от внедрения предложенных мероприятий.

Технолог-конструктор (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности – в моделировании швейных изделий:

1. уметь создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника;
2. осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели;
3. уметь выполнять технический рисунок модели по эскизу;
4. уметь выполнять наколку деталей на фигуре или манекене;
5. осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

− в конструировании швейных изделий:

1. уметь выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры;

2. осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий;

3. уметь создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер;

4. осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

−в подготовке и организации технологических процессов на швейном производстве:

1. уметь выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий;

2. знать технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами;

3. уметь выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов);

4. осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

−в организации работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею:

1. участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей;

2. обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов;

3. уметь вести документацию установленного образца;

4. уметь организовать работу коллектива исполнителей.

**3. Структура и содержание выпускной** **квалификационной работы**

Структура работы должна отражать основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами выпускной квалификационной работы. Объем выпускной квалификационной работе должен составлять не менее чем 60 и не более 80 страниц.

Работа должна быть написана с использованием профессиональной научной терминологии, логически последовательной. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п. Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», **«**Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок: «Можно сделать вывод…», «Было проведено исследование…».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

***Структура дипломной работы включает:***

Титульный лист

Введение

Содержание

Проектировочный раздел

− характеристика и назначение проектируемого изделия;

− характеристика внешнего вида облика человека;

− требования к проектируемому изделию;

− требования к материалам;

− анализ перспективного направления моды;

− проектирование моделей-предложений;

− описание внешнего вида основной модели.

Конструкторский раздел

− выбор системы конструирования одежды и обоснования выбора конструирования;

− размерная характеристика фигуры человека;

− выбора прибавок на свободное облегание;

− расчет и построение чертежей конструкций проектируемой модели;

− изготовление образца модели и уточнение конструкции;

− анализ конструкции на технологичность;

− разработка, оформление и изготовление лекал деталей изделия;

− градация лекал.

Технологический раздел

− нормирование расхода материалов;

− технические требования на раскладку, раскрой и нормирование ткани;

− выбор метода обработки и оборудования.

Технико – экономические расчеты

− расчет производственной программы;

− расчет численности и фонда оплаты труда;

−расчет себестоимости изделия;

− ценообразование

Заключение

Список литературы

Введение − вступительная часть выпускной квалификационной работы.

Во введении указываются актуальность и значимость, новизна темы, степень ее разработанности в литературе, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что …».

Формулируются цель и задачи работы, соответствующие количеству глав работы, расписывается структура работы (количество таблиц, диаграмм, схем, рисунков и т.д.). Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – …» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы.

Пример формулирования задач:

*Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:*

*1.Выявить …*

*2.Провести…*

*3.Разработать…*

4.*Раскрыть сущность …*

5*.Проанализировать причины …*

6*.Сравнить …*

7*.Рассмотреть …*

8*.Определить характер взаимосвязи …*

9*.Выявить позицию …*

 Выделяются объект и предмет выпускной квалификационной работы. *Объект* – это процесс или явление, избранные для изучения. *Предмет* более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *Объект исследования – современные стили одежды; Предмет исследования – особенности делового стиля, разновидность его элементов в современной моде.*

Методы, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста (не меньше 3 – 5 страниц).

**Проектировочный раздел**

Качество выполнения композиционного раздела определяется художественным уровнем, разработанных эскизов по теме дипломной работы.Одним из исходных данных для проектирования изделия является информация по перспективному направлению моды. В этом пункте обучающийся должен описать и проанализировать общие тенденции развития современной моды; охарактеризовать и изобразить модные формы, ведущие силуэты и основные членения внутри формы, показать модные акценты. Дать подробную характеристику тех ассортиментных групп, которые будут представлены в проектируемой коллекции. Охарактеризовать модные ткани с указанием волокнистого состава, орнаментации. Указать выбранную цветовую гамму, используемую при разработке моделей одежды, которая должна соответствовать современным направлениям моды.

В процессе проектирования одежды разрабатываются эскизы моделей одежды для принятия принципиального конструктивного решения, характеризующего внешний вид и эстетические свойства изделия, отвечающие условиям его эксплуатации. Раздел выполняется на основе анализа моделей-аналогов, информации о направлении моды, сведений о новых технологических возможностях создания формы одежды, новых способах обработки материалов. Выполняются художественный и технический эскизы модели.

***Художественный эскиз модели*** должен наглядно проиллюстрировать творческие способности студента и умение грамотно изобразить на бумаге свои творческие замыслы. При выполнении художественных эскизов используются приёмы стилизации человеческой фигуры в основном сторону её удлинения с целью передачи художественного образа, выразительности эскиза.

***Технический эскиз*** представляет собой изображение модели на условно-типовой фигуре, членение которой основывается на *модульной* величине, равной высоте головы по вертикали.

Технический эскиз выбранной модели должен быть выполнен в цвете или графическом изображении на фигуре с левой стороны формата А4.

С правой стороны изображают технический рисунок спинки в уменьшенном виде.

Изделие рисуют на фигуре без искажений, в пропорциях, соотнесённых со строением конкретной или типовой фигуры. После прорисовки схематичного рисунка конкретной или типовой фигуры рисуют по пропорциям силуэтную форму модели, которая учитывает степень прилегания изделия к фигуре на уровне линии груди, талии и бёдер; линию низа модели, которая точно передаёт длину изделия; линию плеча, которая учитывает наклон плеча, удлинение или сокращение длины линии плеча в зависимости от модели изделия.

На техническом эскизе модели должны быть чётко определены: конструктивные линии, вытачки, рельефы, отделочная строчка, мелкие детали согласно пропорциям.

Результатом работы над композицией является эскизная разработка готового швейного изделия и составление описания модели изделия.

Описание модели должно содержать данные, позволяющие изготовить изделие в соответствии с действующей технологией.

Описание производится по следующей форме:

а) *ассортиментная характеристика модели:*

*−*предметная принадлежность,

− половозрастные данные,

− назначение,

− сезон,

− рекомендуемые ткани.

Например:

*Костюм женский, молодежный, повседневного назначения, межсезонный из полушерстяной ткани. Состоит из жакета и юбки.*

а) *силуэт, длина изделия*

*б) техническое описание изделия (изделий)*

− полочка;

− спинка;

− рукав;

− воротник;

− застежка;

− отделка.

*в) рекомендуемые размеры и роста.*

Характеристика модели дается в повествовательной форме. Например:

*Описание внешнего вида модели №1.* Пиджак мужской для средней возрастной группы потребителей, из полушерстяной ткани, полуприлегающего силуэта. Деталь переда с отрезной боковой частью, талиевыми вытачками, заканчивающимися прорезными боковыми карманами в рамку с клапаном, с левой стороны расположен нагрудный карман «листочка» с настрочными концами. Воротник отложной с лацканами (английского типа), застежка центральная бортовая на три обметанных петли и пуговицы. Нижний край борта закруглен. Спинка со средним швом, заканчивающимся шлицей. Рукав втачной двухшовный, низ рукава оформлен отлетной шлицей с тремя декоративными пуговицами. По краю борта, лацканам, воротнику и клапанов проложена строчка на расстоянии 0,7 см от края. Рекомендуемые размеры и роста: размер 52, рост 170. Полнотная группа 1.

В разделе необходимо дать анализ ассортимента материалов, используемых для изготовления проектируемых моделей. Сначала необходимо обосновать выбор материалов с позиций соответствия их пластических свойств, фактуры, цвета и рисунка художественному образу проектируемой коллекции. Кроме того, анализ ассортимента материалов должен исходить из требований соответствия назначению и условиям эксплуатации. Рекомендуемые материалы должны обеспечить получение изделия заданного функционального назначения. Основные и отделочные материалы должны хорошо сочетаться друг с другом по конструктивному и технологическому решениям, учитывая свойства материалов: усадка, осыпаемость, раздвигаемость нитей, формовочная способность, жёсткость, драпируемость, сминаемость.

При отсутствии технических характеристик на рекомендуемые материалы дать их описание в свободной форме, при этом обратить внимание на следующие факторы:

1.Сырьевой состав и вид текстильного волокна (нити).

2.Фактуру материала (гладкая, шероховатая, рельефная, зернистая, зеркальная и т.д.)

3.Вид переплетения.

4.Спектр осязательных ощущений - гриф, туше.

После выбора ассортимента материалов необходимо оформить конфекционную карту на основную модель на отдельном листе плотной бумаги. Образец конфекционной карты представлен в *Приложении*…….

**Конструкторский раздел**

В данном разделе выполняют технические расчеты и конструктивно-технологическую проработку проектируемого изделия с изготовлением макета. При разработке базовой конструкции по любой методике конструирования необходимо изучить ее отличительные особенности, исходные данные, методику расчета и графические приемы построения чертежей.

Перед построением чертежа конструкции нужно выписать значения основных размерных признаков для типовой фигуры, которые наиболее близко соответствуют измерениям конкретной фигуры. В результате сравнительного анализа следует приравнять фигуру к определённому виду пропорций (долихоморфный, мезоморфный, брахиморфный), и дать характеристику осанки фигуры (сутулая, нормальная). В разделе следует охарактеризовать значение прибавок на свободное облегание в зависимости с разрабатываемым ассортиментом. Из таблиц исходных данных выбранной методики выписываются значения конструктивных прибавок на свободное облегание. Построение чертежа конструкции изделия производят по предварительным расчётам, используя размерные признаки и прибавки.

Для более точного воспроизведения модели на чертежах, рекомендуется на рисунок модели наносить вспомогательные вертикальные и горизонтальные линии, соответствующие положению аналогичных линий на чертеже конструкции (вертикальную - среднюю линию тела, горизонтальные - роста, глубины проймы, талии, бедер, середины коленных чашечек). Необходимо дать описание последовательного построения воротников, карманов, застежек, месторасположение пуговиц.

Далее проверяют сопряженность срезов горловины спинки и переда, плечевых срезов, боковых и по линии низа, наносят контрольные знаки. По лекалам раскраивается и изготовляется студентами образец (макет) модели. Для этого используют первичные разработанные лекала (на кальке). По этим лекалам выкраивают образец модели. Для раскроя деталей изделия на лекалах наносят следующие обозначения:

− линию долевого направления и допускаемых отклонений;

− контрольные надсечки;

− линии контрольных измерений и их величины;

− посадка или растяжение по срезам.

Производят подготовку изделия к первой примерке и осуществляют примерку на конкретной фигуре или на манекене. Раскладку лекала на ткани и раскрой производят с учетом технических условий на раскрой, а также припусков (на уточнение) к деталям, необходимых для уточнения конструкции первичных лекал. Образец примеряется на фигуру человека или манекен соответствующего размера, роста, полноты. При примерке устанавливаются конструктивные и технологические дефекты образца, причины их возникновения и намечаются способы их устранения.

При проведении примерок на конкретную фигуру следует обратить внимание на осанку фигуры, использование обуви с одной и той же высотой каблука. В подготовленном к примерке изделии должны быть обозначены припуски на подгонку, намечены линии груди, талии, бедер, полузаноса, сгиба лацканов, положение кармана, петель. Детали для примерки соединяют сметочными стежками. Рекомендуется также наносить балансовые вертикали на расстоянии 2 см от линии проймы. Надетое на манекен или фигуру человека изделие уравнивают к низу и закрепляют булавками по линии полузаноса, расправляют по ширине, слегка подтягивают к низу, чтобы устранить неплотную посадку одежды в опорной части. Замеченные дефекты посадки одежды рекомендуется устранять в такой последовательности: сначала недостатки формообразования, опорного и бокового балансов, затем общего баланса изделия и уточнения силуэта модели одежды.

В дипломной работе необходимо уделить вниманиеразработке, оформлению и изготовлению лекал деталей одежды. Следует описать виды лекал и их назначение, способы их получения, материалы применяемые для их изготовления в зависимости от вида лекал. Построение основных, производных и вспомогательных лекал производят с чертежа МК. Переводят детали конструкции на кальку, каждую отдельно. Наносят все необходимые данные на каждую деталь в соответствии с требованиями оформления лекал.

Маркировка лекал деталей швейных изделий производится полными величинами ведущих размерных признаков, характеризующих типовые фигуры женщин, мужчин, девочек и мальчиков. На лекалах деталей модели наносят следующие маркировочные данные:

− наименование лекал (оригинал, эталон);

− наименования изделия (указывается на одной из основных деталей);

− номер модели;

− назначение лекал (основные, производные, вспомогательные);

− наименование деталей (полочка, спинка и т.п.) и количество деталей для раскроя;

− размеры изделия;

− направление долевой нити и отклонение то нее: кроме того, на лекалах указываются величины технологической обработки (швы) и контрольные знаки надсечки).

Спецификация деталей предусматривает перечень всех лекал на изготовление конкретной модели. Перечень составляют в табличной форме, указывая наименование деталей по последовательности их изготовления. Первыми перечисляют детали верха, начиная со спинки так как в процессе построения. После разработки основных деталей разрабатывают производные и вспомогательные лекала, следовательно, и спецификацию представляют по принципу последовательности их изготовления. Нумерацию деталей следует делать сквозную. Чертёж конструкции и комплект лекал разрабатывают на один базовый типоразмеророст, лекала смежных размеров и ростов в каждой полнотной группе получают путём изменения размеров проектируемой модельной конструкции по определённым техническим правилам, называемым градацией лекал. Следует описать способы получения лекал смежных размеров и указать какой из методов использован в дипломном проекте.

**Технологический раздел**

В выпускной квалификационной работе, в технологическом разделе необходимо отразить расход материала на единицу изделия по индивидуальным заказам складывается из площади лекал, межлекальных выпадов и припусков на подгонку изделия. Главной задачей нормирования материалов является установление нормы расхода на единицу изделия, так как в себестоимость изделия входит стоимость материала, которая составляет 85-90%. В начале раздела следует дать краткую характеристику существующих способов определения площадей лекал. Площадь лекал может быть рассчитана несколькими способами: геометрическим, комбинированным т.д.

В технологическом разделе дают характеристику методов раскроя материалов и виды раскладок лекал, в конкретном случае на разрабатываемую модель. Раскладка лекал деталей кроя верха выполняется на ткани, сложенной сгиб или разворот. Чертеж раскладки целесообразно выполнять на миллиметровой бумаге в масштабе 1:4 с соблюдением направления нити основы. Следует выполнить рациональную фактическую раскладку на рекомендуемые ткани и материалы. Раскладка лекал должна выполняться самым экономичным способом так, чтобы оставалось как можно меньше межлекальных отходов.

В конце раскладки лекал указывают данные по следующей форме:

Данные о раскладке:

*Изделие –* костюм женский *Вид раскладки -* одиночная

*Размер –* 158-96-104 *Способ раскладки –* «лицо с лицом»

*Ткань –* шерсть *Длина раскладки –* 258 см

*Расцветка ткани –* гладкокрашеная.

Необходимо предоставить сведения о расходе средств и материалов (Приложение).

При выборе методов обработки учитываются основные направления дальнейшего совершенствования техники и технологии швейного производства. Методы обработки устанавливаются с учетом имеющегося нового отечественного и зарубежного оборудования и оснастки к нему, имеющихся средств малой механизации. При выполнении этого раздела следует указать общие направления совершенствования методов обработки проектируемого ассортимента. Описание методов обработки следует начать с изложения технических требований к ручным, машинным операциям.

Необходимо выбрать режимы обработки проектируемого изделия с учетом выбранных материалов и выбираемых методов обработки и дать характеристику проектируемой технологии в виде технологических карт.

Особое внимание следует уделить применению прогрессивной и унифицированной технологиям изготовления одежды в промышленном и индивидуальном производствах одежды. Методы обработки представляют в табличной форме в виде схем и узлов. Выбор оборудования производится с учетом имеющегося нового отечественного и зарубежного оборудования, средств малой механизации. Характеристика рекомендуемого оборудования дается по всем видам машин, аппаратов, прессов, утюгов с обоснованием его применения в соответствии со свойствами используемых материалов и методов обработки.

При выборе методов обработки деталей, узлов следует особое внимание следует уделить применению прогрессивной и унифицированной технологии изготовления одежды в промышленном и индивидуальном производствах одежды. Поузловая обработка на основные узлы изделия, включая сборку (монтаж) изделия выполняется в форме сборочных схем. Поузловая обработка даётся в виде схем (рисунков) с указанием деталей, швов и соединений. Отделочные материалы, фурнитура, прикладные материалы – внешний вид и качество применяемых кружев, тесьмы, пуговиц, застежек-молний, пряжек, прокладочных материалов.

Одним из критериев оценки качества изготовляемого швейного изделия является экономическое обоснование целесообразности пошива спроектированного изделия. Экономическая часть дипломного проекта состоит из расчета:

− себестоимости проектируемого изделия по статьям затрат;

− основных технико-экономических показателей по проекту;

− цены изделия.

Себестоимость продукции – это затраты предприятия на производство и реализации продукции которая выражается в денежной форме. Полная себестоимость включает в себя затраты предприятия как на производство так и на реализацию.

Расчет себестоимости осуществляют по статьям затрат. Статьями затрат называют группы затрат на производство продукции, образованные с учетом их назначения и места возникновения.

**Заключение** должно содержать:

− краткие выводы по результатам выполнения дипломной работы;

− оценку полноты решений поставленных задач;

− разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов дипломной работы.

В дипломной работе заключительный раздел должен содержать окончательные выводы по работе, степень соответствия разработанной конструкторско-технологической документации на новые модели одежды требованиям технического задания на основе сравнения потребительских и технико-экономических показателей качества спроектированных и существующих изделий.

**В заключении** необходимо вновь обратиться к актуальности рассмотренной темы, ее связи с темой выпускной квалификационной работы и результатами проведенных проектно-конструкторских и технологических разработок. Далее в заключении представляются промежуточные (по разделам) и итоговые выводы по работе. В заключительной части проекта (работы) необходимо рассмотреть возможности практической реализации результатов, внедрение их в практику предприятий и организаций. Объем заключениядолжен составлять 2-3 страниц.

**Список источников и литературы** является важной частью выпускной квалификационной работы, отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные источники, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Список литературы включает источники, которые распределяются в алфавитном порядке на группы:

1. законодательные и нормативные акты;
2. учебная и научная литература, периодические издания;
3. иностранная литература (если использовалась);
4. интернет – источники.

На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть постраничные ссылки с указанием страниц источника и всех библиографических данных издания в соответствии с современным библиографическим ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Список должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать не менее 25 источников. Литература, используемая при выполнении выпускной квалификационной работе должна быть не старше 5 лет.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложения. Приложение оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы. Каждое приложение начинается на новой странице, должно иметь заголовок и надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Завершенная и подписанная студентом работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается в учебную часть.

Заместитель директора по учебной работе определяет рецензентов. Студент совместно с руководителем передает выпускную квалификационную работу для написания рецензии рецензенту и затем сдает готовую работу в учебную часть не позднее, чем за 3 дня до защиты работы. В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать— не менее 40 источников.

Заместитель директора по учебной работе определяет рецензентов. Студент совместно с руководителем передает выпускную квалификационную работу для написания рецензии рецензенту и затем сдает готовую работу в учебную часть не позднее, чем за 3 дня до защиты работы.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями спец. дисциплин колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций - баз практики обучающихся колледжа, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно – цикловой комиссией преподавателей колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до самостоятельного её формулирования, при условии обоснования целесообразности ее разработки и обязательного согласования её с руководителем.

После выбора темы студент пишет заявление на имя заведующего отделением об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя с визой руководителя о его согласии работать со студентом по данной теме.

Закрепление за обучающимся тем дипломных работ и назначении руководителей производится приказом директора колледжа не менее, чем за месяц до начала производственной преддипломной практики.

Руководитель выпускной квалификационной работы несет ответственность за качество представленной к защите работы. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

− разработка индивидуальных заданий;

− консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

− оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

− контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

− подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и заведующим отделения колледжа.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки выпускной работы состоит из следующих этапов:

− подбор нормативных материалов, литературных источников, их изучение, систематизация, обобщение и выявление проблемы;

− составление содержания;

− сбор, обработка и анализ фактического материала;

− разработка предложений по решению выявленных в ходе изучения теории вопроса и анализа сложившейся ситуации проблем;

− экономическое обоснование предложенных решений;

− написание текста работы, её литературная обработка и оформление;

− получение отзыва руководителя выпускной работы.

Успешная подготовка выпускной работы во многом зависит от чёткого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Контроль сроков и качества выполнения отдельных этапов осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы. Одновременно он делает замечания и предложения как по доработке тех или иных разделов, так и работы в целом.

Таблица 1 - Календарный план этапов выполнения ВКР

|  |  |
| --- | --- |
| Выбор тем ВКР студентами | 2 месяца до практики |
| Прием заявлений студентов о закреплении тем ВКР | 1,5 месяца до практики |
| Приказ о закреплении тем ВКР и научных руководителей | 1 месяц до практики |
| Выдача заданий на выполнение ВКР | 2-3 недели до практики |
| Преддипломная практика | 1 месяц до подготовки ВКР |
| Защита отчета о преддипломной практики | последний день практики |
| Приказ о допуске к ГИА | 1 месяц до защиты ВКР |
| Подготовка ВКР | 1 месяц до защиты ВКР |
| Представление предварительного варианта ВКР студентом научному руководителю | 4 недели до защиты ВКР |
| Представление готовой работы научному руководителю: отзыв, нормоконтроль, антиплагиат | 3 недели до защиты ВКР |
| Представление и регистрация готовой ВКР в деканат | 10 дней до защиты ВКР |
| Решение о допуске ВКР к защите | 1 неделя до защиты ВКР |
| Защита ВКР | Июнь,20\_\_\_ г. |

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно- методической работе колледжа.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной работы подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Работа подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию привлекаются преподаватели колледжа, специалисты других родственных образовательных организаций учреждений и предприятий – баз практик.

Приказ о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы подписывается директором колледжа.

**4.Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

**4.1. Требования к оформлению текста**

Выпускную квалификационную работу следует оформлять только на одной стороне белой бумаге формата А4 (21см х 29,7 см)

− поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;

− ориентация: книжная;

− шрифт: Times New Roman;

− кегель : 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах, 10 пт. в сносках;

− междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

− расстановка переносов – автоматическая;

− форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

− цвет шрифта – черный;

− абзацный отступ – допускается 1,25;

− при маркировании списка используется только тире, а не другие из библиотеки маркеров;

Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и Приложения начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

|  |
| --- |
| Таблица 2 - Оформление обычного текста (абзацев) |
| Стиль | Обычный |
| Размер шрифта | 14 пт |
| Название шрифта | Times New Roman |
| Межстрочный интервал | 1,5 строки |
| Абзацный отступ | 1,25 см  |
| Выравнивание | По ширине |
| Интервал перед абзацем | 0 пт |
| Интервал после абзаца | 0 пт |
| Поля (см) | Левое – 3 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2см., правое – 1,5 см. |

**4.2. Требования к нумерации страниц**

− страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;

− начинать нумерацию последовательно, начиная с 3-й страницы (введение);

− титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют;

− далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

− нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

− номер страницы ставится в нижней части листа, в центре, без каких либо знаков препинания.

**4.3. Требования к заголовкам (названия глав и параграфов***)*

− заголовки структурных элементов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (не подчеркивая). Заголовки параграфов следует начинать с отступа («красной строки») с прописной буквы (последующие буквы - строчные) и печатать не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются;

− каждая новая глава и другие структурные элементы работы кроме параграфов, входящих в состав глав начинаются с новой страницы.Параграфы на составные части не подразделяются;

− главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точкаи пишется название главы. Количество глав, разделов в них не может быть четко регламентировано, так как зависит от специфики той или иной темы.

Например:

**Глава 1. Теоретические основы обучения студентов технологического образования моделированию одежды**

− набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);

− выравнивание по центру;

− точка в конце заголовка не ставится;

− заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

− заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

|  |
| --- |
| Таблица 3 - Заголовки |
| *Заголовок 1 уровня* |
|  | Стиль | Заголовок 1 |
| 1 | Нумерация | **1 Название 2 Название**  |
| 2 | Размер шрифта | 16 пт |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |
| 4 | Межстрочный интервал | 1,5 строки |
| 5 | Абзацный отступ | 1,25 см |
| 6 | Выравнивание | С абзацного отступа |
| 7 | Начертание | Полужирное |
| 8 | Интервал перед абзацем | 0 пт |
| 9 | Интервал после абзаца | 12 пт |
| *Заголовок 2 уровня* |
|  | Стиль | Заголовок 2 |
| 1 | Нумерация | **1.1 Название** |
| 2 | Размер шрифта | 14 пт. |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |
| 4 | Межстрочный интервал | 1,5 строки |
| 5 | Абзацный отступ | 1,25 см |
| 6 | Выравнивание | С абзацного отступа |
| 7 | Начертание | Полужирное |
| 8 | Интервал перед абзацем | 12 пт |
| 9 | Интервал после абзаца | 12 пт |
| *Заголовок 3 уровня* |
|  | Стиль | Заголовок 3 |
| 1 | Нумерация | **1.1.1 Название** |
| 2 | Размер шрифта | 14 пт |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |
| 4 | Межстрочный интервал | 1,5 строки |
| 5 | Абзацный отступ | 1,25 см |
| 6 | Выравнивание | С абзацного отступа |
| 7 | Начертание | Полужирное |
| 8 | Интервал перед абзацем | 12 пт |
| 9 | Интервал после абзаца | 12 пт |

**4.4. Требования к оформлению таблиц схем, рисунков**

− название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (при сквозной нумерации Таблица 1-, при привязке таблицы к разделу Таблица 1.1-);

 − в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

 − при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

− при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

− таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;

− иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок 1» и его наименование располагают под рисунком,по центру;

− схема и рисунок подписываются снизу по центру.

− таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы», «Окончание таблицы». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

− схема и рисунок подписываются снизу по центру.

*Иллюстрации* (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах формата А4 (210х297 мм), например, *эскизы* семейства моделей в цвете по теме дипломной работы в количестве 6 шт. выносятся и на буклет и подшиваются. Материал - бумага рисовальная или чертежная. Изобразительные средства - карандаш, фломастеры, чернила, тушь, акварель, гуашь, сухие рисовальные материалы, кисть, перо и т.д. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Иллюстрация должна иметь название, например: «Рисунок 1.2 – Модель одежды». Надписи рисунков выполняют печатным шрифтом. При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком (1.2)» Допускается выполнять иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм). Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией и его наименование располагают посередине строки, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы)

В тексте при ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок П.1.3 (третий рисунок приложения 1)

Иллюстрации выполняются черной, тушью или черными чернилами на белой непрозрачной бумаге или на компьютере. Рисунки, выполненные на кальке, как и фотографии, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Графики, изображения начинаются с нового листа и оформляется штампом выполненным с требованиями ГОСТ 2.104-68 (СТ СЭВ 140-74, СТ СЭВ 365-76) устанавливает формы, размеры, порядок заполнения основных надписей и дополнительных граф к ним в конструкторских документах:

Таблица 1.-Угловолй штамп

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Выпускная квалификационная работа |
|  | ФИО | Подпись | Дата |  | Лит  |  | Масшт. |
| Разработал |  |  |  |   |  |  |  | 1:1 |
|  |  |  |  |
| Проверил |  |  |  |
|  |  |  |  | Лист  | Листов (*п*) |
| Н.контр. | *.* |  |  |   *(перечислить*) | Каф.  |

**4.5 Требования к оформлению уравнений и формул**

− выделяются из текста в отдельную строку;

− выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

− если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;

− при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (\*);

− формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1);

− ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;

− пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

**4.6. Требования к оформлению ссылок и сносок**

− при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

− если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

 Вариант оформления ссылок:

1. В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12].

2. Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.

− список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы;

− список используемых источников включает в себя не менее 40 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

−нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

− учебники, монографии, брошюры;

− диссертации и авторефераты диссертаций;

− периодические издания;

− иностранная литература;

− электронные ресурсы.

**4.7 Требования к оформлению списка используемых источников**

− список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы;

− список используемых источников включает в себя не менее 25 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

− нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

− учебники, монографии, брошюры;

− диссертации и авторефераты диссертаций;

− периодические издания;

− иностранная литература;

− электронные ресурсы.

|  |
| --- |
| Таблица 4 - Списки |
| *Маркированные* |
| 1 | Стиль | Обычный |
| 2 | Нумерация | Текст |
| 3 | Размер шрифта | 12-14 пт |
| 4 | Название шрифта | Times New Roman |
| 5 | Межстрочный интервал | 1,5 строки |
| 6 | Абзацный отступ | 2,25 см |
| 7 | Выравнивание | По ширине |
| 8 | Интервал перед абзацем | 0 пт |
| 9 | Интервал после абзаца | 0 пт |
| *Нумерованные* |
| 1 | Стиль | Обычный |
| 2 | Нумерация | Текст |
| 3 | Размер шрифта | 14 пт |
| 4 | Название шрифта | Times New Roman |
| 5 | Межстрочный интервал | 1,5 строки |
| 6 | Абзацный отступ | 2,25 см |
| 7 | Выравнивание | По ширине |
| 8 | Интервал перед абзацем | 0 пт |
| 9 | Интервал после абзаца | 0 пт |
| 1 | Стиль | Обычный |  |
| 2 | Нумерация | 1. Книга
 |  |
| 3 | Размер шрифта | 14 пт |  |
| 4 | Название шрифта | Times New Roman |  |
| 5 | Межстрочный интервал | 1,5 строки |  |
| 6 | Абзацный отступ | 2,25 см |  |
| 7 | Выравнивание | По ширине |  |
| 8 | Интервал перед абзацем | 0 пт |  |
| 9 | Интервал после абзаца | 0 пт |  |
| 10 | Сортировка | От А до Я |  |

**4.8 Требования к оформлению перечня принятых сокращений**

− в дипломной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, АСУ в отелях, ISO и т.п.;

− если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то во Введении приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе.

**4.9 Требования к оформлению приложений**

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть схемы, рисунки, эскизы, диаграммы, таблицы. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы по центру «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, **за** исключением букв I и О; в случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами; если в отчёте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Графическая часть дипломной работы состоит из 6 приложений:

*- Приложение А.* Эскиз основной модели, выполненной в цвете. Обязательно вид сзади. Формат А2.

*- Приложение Б.* Эскиз моделей-предложений. Формат А2.

*- Приложение В.* чертеж конструкции, разрабатываемого изделия (или изделий). Формат А1, масштаб 1:2.

*- Приложение Г.* Схемы шаблонов основных деталей изделия, формат А1, масштаб 1:2.

*- Приложение Д.* Чертежи градации шаблонов по размерам и ростам. Формат А1. Масштаб 1:2.

*- Приложение Е.* Схема раскладки шаблонов на проектируемую модель. Масштаб 1:4.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной работы.

Все листы работы следует скрепить или сброшюровать в жесткий переплет, на лицевой стороне переплета поместить титульный лист выпускной квалификационной работы.

Государственной аттестационной комиссиипредставляется полностью выполненная выпускная квалификационная работа в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

Выпускная квалификационная брошюруется в следующей последовательности:

1.Титульный лист дипломной работы *(Приложение 1);*

2.Задание на выпускную квалификационную работу *(Приложение 2);*

3. Отзыв руководителя *(Приложение 3)*;

4.Рецензия на выпускную квалификационную работу *(Приложение 4)*;

5.Нормоконтроль *(Приложение 5);*

6. Содержание выпускной квалификационной работы *(Приложение 6);*

До Содержания страницы не нумеруются.

7. Введение (начало нумерации)

8.Главы 1, 2, 3…..;

9.Заключение;

10.Литература (сквозная нумерация страниц);

11. Приложения (входят в общий объем нумерации).

**5.Подготовка и процедура защиты выпускной** **квалификацонной работы**

**5.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с установленным в колледже порядком и календарным планом студента:

 Дипломная работа в предварительном (черновом) варианте представляется руководителю за четыре недели до назначенного срока защиты.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа в сброшюрованном виде представляется руководителю для составления отзыва за три недели до защиты.

Важнейший элемент подготовки к защите – подготовка выступления (доклада). С этой целью рекомендуется:

− определить перечень вопросов, выносимых на защиту;

− установить последовательность и содержание излагаемого материала вы­ступления;

− определить порядок представления иллюстрационного материала или презентаций;

− написать текст выступления и согласовать его с руководителем;

− провести пробное выступление.

Доклад студента на защите строится в следующей последовательности:

− обоснование актуальности темы и её практической значимости;

− краткая характеристика объекта исследования;

− теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;

− результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;

− выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Выступление (доклад) должно длиться не более 10-15 минут. Это обязывает студента свободно владеть разработанным материалом и используемыми средствами наглядности в ходе выступления. Студенту необходимо не только четко и лаконично изложить основные итоги и выводы по разработанной проблематике, но также и ответить на замечания, которые были указаны в отзывах руководителя и ре­цензента. На вопросы, которые будут заданы членами экзаменационной комиссии по ходу защиты дипломной работы, студент должен дать краткие и конкретные ответы.

**5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Студенту-дипломнику необходимо строить свое выступление на основе заранее подготов­ленных тезисов доклада, призванного показать высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

Успех защиты обеспечивается:

− содержанием доклада;

− формой изложения этого доклада;

− наличием иллюстрационного материала или презентации;

− уверенностью ответов на задаваемые вопросы;

− яркостью, грамматической точностью, уверенностью речи соискателя.

Председатель предоставляет возможность членам и всём присутствующим задавать любые вопросы, касающиеся темы дипломной работы.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов на закрытом заседании, решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы объявляется в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема выпускной квалификационной работы и оценка указываются в приложении к диплому.

После защиты, выполненные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет.

Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения ООП по специальности или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту в период работы Государственной экзаменационной комиссии.

**6. Руководство выпускной квалификационной работы.** **Рецензия к выпускной квалификационной работе**

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством ведущего преподавателя, специалиста-практика.

На руководителя выпускной квалификационной работы возлагается:

− оказание помощи студенту в уточнении названия и содержания темы, составления плана работы, подборе литературы по теме;

− руководство и помощь в практическом выполнении выпускной квалификационной работы путем просмотра ее по частям и в целом;

− проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;

− написание отзыва на выпускную квалификационную работу с указанием предварительной оценки;

− консультирование студента при подготовке доклада и презентации к защите дипломной работы;

− осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения.

В процессе выполнения работы научный руководитель указывает выпускнику на имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки и рекомендует пути их устранения.

По окончании дипломной работы студента, руководитель обязан предоставить отзыв к выпускной квалификационной работе. Отзыв руководителя должен показать, в какой мере студент справился с поставленной перед ним задачей, каков теоретический уровень работы, каково ее практическое значение, насколько квалифицированно выпускник обобщил практику работы анализируемого предприятия, насколько практическая часть работы увязана с современностью. Руководитель в своем отзыве отмечает практическое значение предложений, выдвинутых студентом в выпускной работе, эффективность предлагаемых мероприятий. В отзыве необходимо отразить подготовленность студента к работе в сфере коммерции, умению работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме: знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.), владению методами анализа экономических ситуаций и явлений, умению отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения. Кроме того, следует отметить умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества автора.

В отзыве должны содержаться: анализ объекта, предмета и цели исследования, решаемых задач, разбор глав работы, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки выпускной квалификационной работы, а также исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований. Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности специалиста банковского дела. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выпускную квалификационную работу перед Государственной аттестационной комиссией». Руководитель должен дать оценку работы студента в период написания выпускной квалификационной работы, при снижении оценки отметить недостатки подготовленности студента.

Наряду с отзывом научного руководителя на выпускную квалификационную работу должна быть получена внешняя рецензия. Рецензентом, как правило, выступает предприятие, фирма, организация, на материалах которой выполнялась работа или где работает студент. Рецензентами также могут быть преподаватели других высших учебных заведений по данной специальности; специалисты-практики, имеющие высшее образование.

В рецензии следует провести анализ содержания, оформления выпускной квалификационной работы. Особое внимание следует уделить полноте и глубине рассмотрения проблемы, соответствующей теме работы: полноте использования отечественной и зарубежной литературы; позиции автора и ее обоснованности; методам анализа проблемы; обоснованности выводов и предложений. Также необходимо отметить качество оформления выпускной работы (наличие графических материалов, правильность ссылок на литературу, оформление списка литературы и т.д.). В заключение дается оценка выпускной квалификационной работе по 5*-балльной шкале*. Рецензия должна быть представлена в рукописном или печатном виде, выполненная на фирменном бланке организации, в которой работает рецензент, либо по форме, представленной в *приложении В*. Подпись рецензента заверяется печатью организации по месту его работы.

**7. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

**«*Отлично***» выставляется в случае, если:

− работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ объекта исследования, критический разбор предмета исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

− имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

−при защите работы выпускник показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, вносил обоснованные предложения по разрешению исследуемой проблемы, предложил эффективные методы решения поставленных задач, а во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечал на поставленные вопросы;

***«Хорошо»*** выставляется в случае, если:

− работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор предмета исследования, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

− имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

− при защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по решению задач, поставленных в работе, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.

***«Удовлетворительно»*** выставляется в случае, если:

− работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

− в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

− при защите студент проявлял неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не давал полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

***«Неудовлетворительно»*** выставляется в случае, если:

− работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и критического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

− не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

− в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

− при защите студент затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме, не показал знаний теории вопроса, допускает существенные ошибки, к защите не подготовил наглядные пособия и раздаточный материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: знакЧБ | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области |
| **"Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты"** |

 **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**«Проектирование моделей женской куртки на полную фигуру, изготавливоемой по индивидуальным заказам населения»**

по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

|  |  |
| --- | --- |
| Допуск к защитеНаучный руководитель:Допущен/не допущен(нужное подчеркнуть)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись руководителя)Нормоконтролер:Допущен/не допущен(нужное подчеркнуть)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись нормоконтролера) | студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Екатеринбург,20\_\_ г

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Оформление задания на выпускную квалификационную работу*

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: знакЧБ | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области |
| **"Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты"** |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Представитель работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебно – производственной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.   |

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

Курс, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом по колледжу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место преддипломной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения выпускной квалификационной работы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исходные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.*

*Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов*.

Содержание графических работ:

Лист 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.*

*Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.*

Введение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список источников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):*

Введение

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План выполнения выпускной квалификационной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения выпускной квалификационной работы | Процент выполнения выпускной квалификационной работы | Подписьруководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

подпись студента

Дипломная работа закончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

подпись

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Допустить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента(ки))

к защите работы в Государственной аттестационной комиссии (протокол

заседания ГЭК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Председатель предметно - цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Оформление рецензии на выпускную квалификационную работу*

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: знакЧБ | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области |
| **"Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты"** |

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студент(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов | Оцениваемый показатель | Количество баллов | Примечание |
| Max  | Факт  |
|  Содержание | Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц | 1 |  |  |
| Введение | Освещены актуальность темы исследования и современные тендеции моды в одежде. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования. | 2 |  |  |
| Теоретическая часть | Содержание дипломной работы полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.  | 3 |  |  |
| Практическая часть | Проведен анализ деятельности швейного предприятия, разработаны рекомендации по совершенствованию его деятельностив соответствии с темой дипломной работы на примере конкретного предприятия. Представлены результаты анализа и подтверждены графической информацией (в приложении), грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа. | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение | Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы.  | 2 |  |  |
| Список литературы | Список литературы составлен в соответствии с требованиями. Использованы различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники, непосредственно использованные в работе. | 2 |  |  |
| Приложения | Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы. | 1 |  |  |
| **Итого:**  | **14** |  |  |

При общей сумме баллов 13 – 14 баллов – оценка «**5»,** 10 – 12 оценка «**4»,** 8 – 9 оценка «**3»,**

7 и менее – дипломная работа возвращается на доработку

Выводы рецензента выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка рецензента выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 расшифровка подписи

 М.П.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

*Оформление отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу*

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области |
| **"Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты"** |

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов | Оцениваемый показатель | Количество баллов | Примечание |
| Max  | Факт  |
|  Содержание | Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц | 1 |  |  |
| Введение | Освещены актуальность темы исследования и современные тендеции моды в одежде. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования. | 2 |  |  |
| Теоретическая часть | Содержание дипломной работы полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.  | 3 |  |  |
| Практическая часть | Проведен анализ деятельности швейного предприятия, разработаны рекомендации по совершенствованию его деятельности в соответствии с темой дипломной работы на примере конкретного предприятия. Представлены результаты анализа и подтверждены графической информацией (в приложении), грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа. | 3 |  |  |
| Заключение | Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы.  | 2 |  |  |

При общей сумме баллов 13 – 14 баллов – оценка «**5»,** 10 – 12 оценка «**4»,** 8 – 9 оценка «**3»,**

7 и менее – дипломная работа возвращается на доработку

Выводы руководителя выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 расшифровка подписи

 М.П.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение Д

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

**выпускной квалификационной работы**

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует/не соответствует |
| 1 | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной теме по Приказу |  |
| 2 | Размер шрифта | 14 пунктов |  |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |  |
| 4 | Межстрочный интервал | Полуторный |  |
| 5 | Абзац | 1,25 см |  |
| 6 | Поля (мм) | Левое -3см, верхнее, нижнее – 2см; правое 1,5 см. |  |
| 7 | Общий объем с приложениями | не менее чем 60 и не более 80 страниц |  |
| 8 | Объем введения | 3-5 страницы печатного текста |  |
| 9 | Объем основной части | 50-60 страницы печатного текста |  |
| 10 | Объем заключения | 3-5 страницы печатного текста |  |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация начинается со 2-й страницы с содержания. |  |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Лист задания на выполнение ВКР. Отзыв рецензента. Отзыв руководителя. Лист нормоконтроля. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения |  |
| 13 | Пропорциональность разделов основной части  | Главы по 20-25 страниц. |  |
| 14 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца прописной (заглавной) буквы. Точки в конце наименования глав и параграфов не ставятся. |  |
| 15 | Структура основной части | 3 главы |  |
| 16 | Состав списка использованных источников | Не менее 25 источников |  |
| 17 | Наличие приложений | Обязательно  |  |
| 18 | Оформление содержания  | Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием сраниц начала каждой части. |  |

Нормоконтролер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

*Оформление содержания*

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа.

Выводы по 1 главе

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

2.3. Название параграфа

Выводы по 2 главе

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

Выводы по 3 главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ З

*Оформление списка использованных источников*

**Список использованных источников**

**Примеры библиографических записей:**

***Книжные издания***

 **Бурцевский, А.В.** Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом: учебник / А.В. Бурцевский.- Москва: Академия», 2018.-288 с.

 **Асаул, А.Н.** Экономика недвижимости / Асаул А.Н., Иванов С.Н.- Москва: АНО «ИПЭВ», 2009.- 290 с.

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией: англо-рус­ский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с.

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с.

***Законодательные материалы***

**Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. -100 с.

***Стандарты***

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие  [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст](https://docs.cntd.ru/document/551995644):введен впервые: дата введения 2019-07-01.- Москва: Стандартинформ, 2017.- 124 с.

***Отдельный том***

**Жукова, Н. С.** Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 200 с.

**Статья из журнала**

**Ивонина, Л. И**. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Экономическая наука современной России. – 2016. – № 3. – С. 7–17 ; № 4. – С. 10–22.

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В. В. – Москва, 2015 – № 1.-с. 6. – URL: <https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov> (дата обращения: 29.12.2015).

**Сетевые электронные ресурсы (интернет-сайт, статья с сайта, книга/статья из ЭБС)**

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003.- URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

**Неруш, Ю. М**. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 559 с. — (ЭБС издательства Юрайт) Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/logistika-426508](http://www.biblio-online.ru/book/logistika-426508) (дата обращения: 15.04.2021).