

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Кадастр-ПРО»
Чернов П.О.

«27» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Глебова Н.Б.

ЭП _____

Приказ № 153-од от «31» мая 2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

Форма обучения: очная
Квалификация выпускника:
специалист по земельно-имущественным отношениям

Екатеринбург, 2021

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (ред. от 14.09.2016), рег. в Минюсте России 27.06.2014 №32885) с учетом профессиональных стандартов:

08.025 Специалист в оценочной деятельности,

10.001 Специалист в сфере кадастрового учета,

10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий,

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) с присвоением квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям. В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт *среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО*.

Разработчики программы:

Корзухина Н.А. – заместитель директора по учебно-методической работе

Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе

Гонта С.П. – методист

Однолеткова Е.В. – методист

Программа рассмотрена на заседании

Педагогического совета – протокол № 3 от 25.05. 2021г.

Совета колледжа – протокол № 6 от 21.05. 2021г.

и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

Правообладатель программы:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация	7
2.2. Образовательная база приема (требования к абитуриенту).....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Профессии рабочих, осваиваемые в рамках программы	23
5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
5.1. Учебный план (Приложение 1).....	23
5.1.1. Календарный учебный график.....	25
5.2. Распределение вариативной части	26
5.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	27
5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	29
5.5. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	30
5.6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	30
5.7. Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации	31
5.8. Государственная итоговая аттестация	32
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	34
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	34
6.2. Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности.....	36
6.3. Оснащение баз практик	37
6.4. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности	39
6.5. Реализация антикоррупционной политики	42
6.6. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	44
6.7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	45
7. РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (далее – ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, с учетом профессиональных стандартов 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета, 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий, 08.025 Специалист в оценочной деятельности в части изучения профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин.

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания¹.

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изм. на 24 марта 2021 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изм. на 8 декабря 2020 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О воинской обязанности и военной службе»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утв. постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 № 363 (с изм. на 23 марта 2021);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 № 1193) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. от 11 декабря 2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

¹Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изм. на 11 декабря 2020 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (с изм. на 10 ноября 2020 года) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО (письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772), методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.
- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности».
- Методические рекомендации ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», которые включают: Разъяснения по формированию учебного плана ООП ПССЗ с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

-Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа.

-При разработке ООП ПССЗ использованы профессиональные стандарты:

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015 № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.11.2018 года № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.11.2018 года № 841н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.07.2020 года № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

Цикл ОО – общеобразовательный цикл

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

БД – общеобразовательная базовая учебная дисциплина

ПД – общеобразовательная профильная учебная дисциплина

ОП – общепрофессиональная учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика (по профилю специальности)

ПДП – производственная практика (преддипломная)

ПА – промежуточная аттестация

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПС – профессиональный стандарт

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

ТД – трудовое действие

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Программа реализуется в очной форме обучения. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) в очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий на базе:

основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

В соответствии с п.3.2. ФГОС, в пределах настоящей Программы Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по настоящей ООП ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ООП ПССЗ при очной форме получения образования на базе основного общего образования по программе базовой подготовки 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ООП СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по земельно-имущественным отношениям.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания разработанной и утвержденной с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.2. Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 1.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена
		специалист по земельно-имущественным отношениям
Управление земельно-имущественным комплексом	ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	Осваивается
Осуществление кадастровых отношений	ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений	Осваивается
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Осваивается
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества	Осваивается
<i>Дополнительный вид деятельности</i>		
Технология фотосъемки недвижимости	МДК.04.01 Фотосъемка объектов недвижимого имущества	осваивается

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Таблица 2.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: Аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении описывать социальную значимость своей специальности, профессиональной деятельности Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определять положительные и отрицательные стороны специальности Участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Определять перспективы трудоустройства Планировать собственное развитие в

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>профессиональной области по специальности Применять современную профессиональную терминологию Определять критерии квалифицированных специалистов в будущей профессии</p> <p>Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста Значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<p>Умения: Анализировать причины, оказывающие влияние на развитие российского государства и общества, а также на место человека в историческом процессе и политической организации общества Использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; Адекватно оценивать риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; Принимать решения в области управления личными рисками, Применять механизмы защиты основных личных активов (материальных и финансовых)</p> <p>Знания: Особенности социального и культурного контекста в современном мире Основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории Экономика как система: базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на поведение экономических агентов</p>
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи: составить план действия, определить необходимые ресурсы и т.п.; Реализовать составленный план; Выявлять и эффективно искать информацию,</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет пути устранения выявленных отклонений</p> <hr/> <p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов</p>
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Умения: Описывает ситуацию и называет противоречия Оценивает причины возникновения ситуации Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует дальнейшее развитие ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение Адекватно оценивать риски неблагоприятных событий при решении проблемы Оценивать результаты своей деятельности по решению проблемы, их эффективность и качество</p> <hr/> <p>Знания: Основные методы принятия организационно-управленческих решений Основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности</p>
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	<p>Умения: Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	профессионального и личностного развития	<p>Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска <i>ПС 10.001²</i> <i>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i> <i>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</i> <i>Использовать технические средства по оцифровке документации</i> <i>Использовать копировально-множительное оборудование</i> <i>Вести базы данных в программных комплексах</i> <i>Использовать электронную цифровую подпись</i> <i>ПС 10.002</i> <i>Выбор программных продуктов для обработки результатов производственных работ</i> <i>ПС 08.025</i> <i>Изучение и анализ правоустанавливающих документов</i> <i>Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи, получение уведомления о вручении отправления</i></p> <p>Знания: Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации <i>ПС 10.001</i> <i>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</i> <i>Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</i> <i>Законодательство Российской Федерации в сфере градостроительства и смежных областях знаний</i> <i>Государственные системы координат</i> <i>Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи</i></p>
ОК 6.	Работать в коллективе и	Умения:

² Здесь и далее курсивом даны дополнения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов к специалисту по земельно-имущественным отношениям (10.001), специалисту в области инженерно-геодезических изысканий (10.002), Специалисту в оценочной деятельности (08.025).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Организовывать деятельность по выявлению ресурсов команды Участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды Проявлять толерантность в рабочем коллективе Осуществлять конструктивную критику с учетом сложившейся ситуации Осуществлять контроль деятельности в соответствии с поставленной задачей</p> <p><i>ПС 10.001</i> <i>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</i> <i>ПС 08.025</i> <i>Выявлять необходимость привлечения специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями для выполнения работ, ставить задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования</i></p> <p>Знания: Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов и построения устных сообщений Психологические основы деятельности коллектива, Психологические особенности личности; Основы проектной деятельности <i>ПС 10.001</i> <i>Основы менеджмента и управления персоналом</i> <i>ПС 08.025</i> <i>Этика делового общения</i> <i>Требования инструкций по охране труда</i></p>
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Умения: Воспроизводить основные категории, понятия, законы планирования карьеры Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (профессиональный/ карьерный рост) Адекватно оценивать собственные возможности, желания и перспективы в части профессионального развития Анализировать существующие препятствия для профессионального/карьерного роста Планировать профессиональный/карьерный рост Определять этапы достижения поставленных целей Определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному/карьерному росту Владеть навыками самоорганизации и самообразования</p> <p>Знания: Понятия профессионального, должностного, карьерного роста: основные отличия Основные теории профессионального роста Основные категории, законы планирования, современные представления, основные существующие направления личностного/профессионального/карьерного роста Значимость профессионального/карьерного роста в личностном росте человека</p>
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Умения: Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования Определяет источники информации о новых технологиях профессиональной деятельности Анализирует профессиональную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса Определяет условия и результаты успешного применения технологий Составляет алгоритм (план) действий по модернизации Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере градостроительства и смежных областях знаний Факторы инновационного развития сферы профессиональной деятельности Ведомственные акты и порядок ведения процессов профессиональной деятельности <i>ПС 10.002</i> <i>Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий</i></p>
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<p>Умения: Определять причинно-следственные связи в развитии российского государства и общества Использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; Определять место человека в историческом процессе и политической организации общества Критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических и культурных</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>изменений в обществе</p> <p>Знания: Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России Основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</p>
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<p>Умения: Анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере охраны труда Использовать нормативно-правовые знания в сфере охраны труда для защиты своих прав Ориентироваться в основных положениях и нормах трудового, административного и уголовного права затрагивающих вопросы по охране труда Оценивать факторы и условия возрастания рисков в области безопасности на рабочем месте и предупреждать их Определять способы и средства индивидуальной защиты (СИЗ) в зависимости от характера работ и климатических условий Оценивать пригодность СИЗ методом визуального осмотра Определять необходимость замены СИЗ Определять последовательность собственных действий при невозможности безопасного использования СИЗ <i>ПС 10.001</i> <i>Производить производственные работы с соблюдением требований охраны труда</i></p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знания: Требования охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ) при ведении профессиональной деятельности Требования инструкции по охране труда Опасные и вредные производственные факторы при ведении профессиональной деятельности Безопасные приемы и методы выполнения трудовых функций Перечень СИЗ, применяемых при ведении профессиональной деятельности Риски и последствия нарушения требований к СИЗ</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Управление земельно-имущественным комплексом</p>	<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>Практический опыт: Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p> <p>Умения: Осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности Выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений Осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий</p> <p>Знания: Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий Механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении Основы инженерного обустройства и оборудования территории
Осуществление кадастровых отношений ³	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>Практический опыт: Ведения кадастровой деятельности: <i>ТФ ПС 10.001</i> <i>В/01.6 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</i> <i>В/02.6 Ведение государственного кадастра недвижимости (ГКН) с использованием автоматизированной информационной системы</i> <i>В/03.6 Предоставление сведений, внесенных в ГКН и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</i> <i>В/04.6 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</i></p> <p>Умения: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);</p>

³ Дополнения выполнены в соответствии с требованиями ПС 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета. Обобщенная трудовая функция В. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества (6 уровень квалификации), соответствующая уровню среднего профессионального образования п.3.2. Требования к образованию и обучению. Сравнительная таблица ФГОС и ПС представлена в приложении к Программе.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости Принципы ведения государственного кадастра недвижимости <i>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</i> <i>Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН</i> Геодезическую основу кадастра недвижимости Картографическую основу кадастра недвижимости Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости Основания осуществления кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изм и доп.) <i>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества</i> <i>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</i> <i>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</i> Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Требования режима секретности,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</i></p> <p><i>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН</i></p> <p><i>Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</i></p> <p><i>Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации</i></p> <p><i>Правила ведения журналов исходящей и входящей документации</i></p> <p><i>Порядок ведения архива и правила хранения документов</i></p>
<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений⁴</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<p>Практический опыт: Выполнения картографо-геодезических работ</p> <p>Умения: Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями</p> <p><i>Разрабатывать программы для производства наблюдений и измерений на точке (геодезическом пункте)</i></p> <p>Производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности</p> <p><i>Обрабатывать и уравнивать наблюдения при проложении нивелирного хода, производить оценку точности измерений на станции</i></p> <p><i>Оценивать точность геодезических измерений на точке (геодезическом пункте)</i></p> <p><i>Осуществлять полевой и камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ</i></p> <p>Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах</p> <p><i>Использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</i></p> <p><i>Использовать программное обеспечение для обработки спутниковых определений</i></p> <p>Использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также</p>

⁴ Дополнения выполнены в соответствии с требованиями ПС 10.002 Специалист в 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий. Обобщенная трудовая функция А. Выполнение инженерно-геодезических работ (5 уровень квалификации), соответствующая уровню среднего профессионального образования п.3.1. Требования к образованию и обучению. Сравнительная таблица ФГОС и ПС представлена в приложении к Программе.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы) <i>Применять программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ</i> <i>Готовить материалы для составления отчета по инженерно-геодезическим работам</i> Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот <i>Производить геодезические работы с соблюдением требований охраны труда</i> Знания: <i>Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей, при геометрическом и тригонометрическом нивелировании, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий</i> <i>Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий</i> <i>Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам</i> Принципы построения геодезических сетей; Основные понятия об ориентировании направлений <i>Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений</i> <i>Методика производства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний</i> <i>Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса</i> Разграфку и номенклатуру топографических карт и планов Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов Принципы действия, устройства и методики поверки современных геодезических приборов и инструментов; Основные понятия о системах координат и высот Основные способы выноса проекта в натуру <i>Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных</i></p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>систем обеспечения градостроительной деятельности</i></p> <p><i>Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов</i></p> <p><i>Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)</i></p> <p><i>Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании</i></p> <p><i>Требования охраны труда при производстве геодезических работ</i></p>
<p>Определение стоимости недвижимого имущества⁵</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и</p>	<p>Практический опыт:</p> <p><i>Оценки недвижимого имущества</i></p> <p><i>Выбора методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества</i></p> <p><i>Изучения и анализа правоустанавливающих документов на недвижимое имущество</i></p> <p><i>Проведения вспомогательных работ при определении стоимостей</i></p> <p><i>Осмотра и фотографирования объектов для определения стоимостей (ПК 4.7.)</i></p> <p><i>Проведения расчетов при определении стоимости</i></p> <p><i>Составления итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества в виде отчета, сметы, заключения</i></p> <p><i>Установления допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества</i></p> <p>Умения:</p> <p><i>Вести переговоры с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества</i></p> <p><i>Выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества⁶ в переговорах с заказчиками</i></p> <p><i>Оформлять договор с заказчиком и задание на</i></p>

⁵ Дополнения выполнены в соответствии с требованиями ПС 08.025 Специалист в оценочной деятельности. Обобщенная трудовая функция А. Вспомогательная деятельность при определении стоимостей (5 уровень квалификации), соответствующая уровню среднего профессионального образования п.3.1. Требования к образованию и обучению и трудовая функция В/02.6 Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними) п. 3.2.2, соответствующая виду профессиональной деятельности, заявленному в ФГОС, Сравнительная таблица ФГОС и ПС представлена в приложении к Программе.

⁶ Здесь и далее сокращение п.3.2.2. ПС 08.025 Специалист в оценочной деятельности: <... за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними>.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>применяемыми методиками ПК 4.5.</p> <p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p> <p>ПК 4.7. Выполнять фотосъемку объекта, отражая его состояние и особенности</p>	<p>оценку объекта оценки</p> <p><i>Составлять задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой</i></p> <p><i>Структурировать, архивировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей</i></p> <p>Собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов</p> <p>Производить расчеты в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества</p> <p><i>Идентифицировать недвижимое имущество и отражать его состояние и особенности при фотографировании</i></p> <p><i>Выявлять ожидания заказчика и планировать фотосъемку</i></p> <p><i>Выполнять панорамную съемку</i></p> <p><i>Выполнять съемку вилки изображений для HDR</i></p> <p><i>Создавать серии кадров в режиме брекетинга</i></p> <p><i>Обрабатывать кадры в фоторедакторах и профессиональных программах</i></p> <p><i>Отражать состояние и особенности недвижимого имущества при его описании</i></p> <p><i>Сочетать фотоматериалы с текстовым описанием объекта</i></p> <p>Обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p><i>Подготавливать итоговый документ об определении стоимостей (в виде отчета, сметы, заключения), используя установленную форму и сдавать его заказчику</i></p> <p>Определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки</p> <p>Руководствоваться при оценке недвижимости федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</p> <p>Знания:</p> <p><i>Стандарты, методологии и правила определения стоимостей недвижимого имущества, соответствующая судебная практика</i></p> <p>Механизм регулирования оценочной деятельности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p><i>Понятие и классификация гражданских прав, основы гражданского законодательства Российской Федерации</i></p> <p>Права собственности на недвижимость</p> <p><i>Основы налогового законодательства Российской Федерации</i></p> <p><i>Основы земельного законодательства Российской Федерации</i></p> <p><i>Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</i></p> <p>Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость, особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества</p> <p>Рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p> <p>Подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p><i>Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком</i></p> <p><i>Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества</i></p> <p>Типологию объектов оценки;</p> <p><i>Основы статистики</i></p> <p><i>Основы бухгалтерского учета</i></p> <p>Проектно-сметное дело;</p> <p>Показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p> <p>Права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p> <p><i>Основы композиции и построения кадра</i></p> <p><i>Особенности архитектурной съемки объектов недвижимости</i></p> <p><i>Угол зрения, мультиэкспозиция в съемке объекта недвижимости</i></p> <p><i>Способы освещения при фотографировании</i></p> <p><i>Методы фотосъемки против окна</i></p> <p><i>Использование декорирования в интерьерной съемке</i></p> <p><i>Этика делового общения</i></p> <p><i>Требования охраны труда</i></p>
<i>Дополнительный вид деятельности</i>		
Проводить коммерческую фотосъемку недвижимости	ПК 4.7. Выполнять фотосъемку объекта, отражая его состояние и особенности	Практический опыт Осмотр и фотографирования объектов для определения стоимостей (ПК 4.7.) умения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
МДК.04.01 Фотосъемка объектов недвижимого имущества		<p><i>Выполнять панорамную съемку</i> <i>Выполнять съемку вилки изображений для HDR</i> <i>Создавать серии кадров в режиме брекетинга</i> <i>Обрабатывать кадры в фоторедакторах и профессиональных программах</i> <i>Отражать состояние и особенности недвижимого имущества при его описании</i> <i>Сочетать фотоматериалы с текстовым описанием объекта</i></p> <p>Знания <i>Основы композиции и построения кадра</i> <i>Особенности архитектурной съемки объектов недвижимости</i> <i>Угол зрения, мультиэкспозиция в съемке объекта недвижимости</i> <i>Способы освещения при фотографировании</i> <i>Методы фотосъемки против окна</i> <i>Использование декорирования в интерьерной съемке</i></p>

4.3 Профессии рабочих, осваиваемые в рамках программы

ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения не содержит перечень, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, профессий рабочих, должностей служащих, следовательно, не предусматривает освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания.⁷

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;

⁷Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Нормативный срок освоения ООП ПССЗ при очной форме получения образования на базе основного общего образования по программе базовой подготовки 2 года 10 месяцев – 95 недель, в том числе:

Таблица 4.

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ООП СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Таблица 5.

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся очной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю, и предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ.

Обязательная часть Программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Цикл ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ 01. Основы философии, ОГСЭ 02. История, ОГСЭ 03. Иностранный язык, ОГСЭ 04. Физическая культура; профессиональный цикл предусматривает обязательное изучение учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, объемом не менее 68 аудиторных часов.

Учебным планом предусмотрено изучение четырех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных мастерских и лабораториях Колледжа.

Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно в организациях, связанных с проведением учетной, инвентаризационной и

оценочной деятельности, установлением рыночной, инвестиционной, ликвидной или иной стоимости имущества, земли, информации, а также нематериальных благ.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (п.5.1.1. настоящего документа).

Объём вариативной части Программы не менее 30% часов аудиторной учебной нагрузки.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в онлайн-программах и т.д. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по Программе составляет в целом 100:50%. (ссылка на действующее положение о самостоятельной работе студентов)

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с учетом технического профиля получаемого профессионального образования.

Текущий контроль знаний/умений проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по модулю/демонстрационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную/производственную/преддипломную практику.

Уровень подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену, экзамену (демонстрационному) обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен по модулю/демонстрационный – профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Учебный план представлен в Приложении 1 настоящего документа и размещен на официальном сайте Колледжа

5.1.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

5.2. Распределение вариативной части

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на получение дополнительных умений и знаний, компетенций обучающимися в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы.

- умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника через расширение содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов осуществлялось с учетом требований профессиональных стандартов по специальности, анализа востребованных специалистов на платформах онлайн-рекрутинга, особенностей развития рынка труда Свердловской области и Уральского региона, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением с учетом анализа соответствия ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, требованиям профессиональных стандартов и указаны в Таблице 6.

Таблица 6

Распределение вариативной части ООП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Дисциплина МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов вариативной части
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ 06 Основы финансовой грамотности	Основание введения учебной дисциплины -Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования и -Примерная программа курса «Основы финансовой грамотности»	54
Профессиональный цикл		
МДК.04.01 Фотосъемка объектов недвижимого имущества	Вариативные МДК и учебная практика вводятся в программу профессионального модуля для освоения обучающимися компетенции ПК 4.7. Выполнять фотосъемку объекта, отражая его состояние и особенности, на основе анализа требований ПС, требований работодателей к специалисту на платформах онлайн-рекрутинга: фотографирование объектов недвижимости; выполнение панорамной съемки объекта, обработка фотографий; работа в автоматизированных программах	74
УП.04. Выполнение фотосъемки и описание объектов недвижимого имущества	Потребность в фотосъемке недвижимости постоянна, когда риэлторы испытывают затруднения в продаже домов и имущества, хорошо обработанные фотографии могут выделить представленные объекты из ряда других. В связи с постоянным спросом на фотосъемку недвижимости, направление может быть привлекательным в плане построения карьеры или возможности пополнить	

Дисциплина МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов вариативной части
	доход специалиста от фриланса, но это требует знания некоторых техник и понимания факторов, отличающих это направление от других фотографических дисциплин.	

5.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:

- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его составных элементов (МДК, УП, ПП);
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ разработаны преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны на основе приказа от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения являются:

- учебная практика – ПМ.01, ПМ.03, ПМ. 04,
- производственная практика (по профилю специальности) – ПМ.01 - ПМ.04;
- производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится в специализированных аудиториях и лабораториях Колледжа. Производственная практика по профилю специальности проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – 3 нед.;
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений – 3 нед.;
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 2 нед.;
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества –2 нед.;

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о разработке рабочих программ основной образовательной программы СПО ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности представлен в Таблице 6.

Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП представлены в Приложениях.

Таблица 6

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
ООП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
ООП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

БД	Базовые дисциплины
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Родная литература
БД.04	Иностранный язык
БД.05	История
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.08	Астрономия
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Физика
ПД.04	Право
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ОГСЭ.5	Психология общения*
ОГСЭ.6	Основы финансовой грамотности*
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.3	Экологические основы природопользования
П	Профессиональный учебный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.1	Основы экономической теории
ОП.2	Экономика организации
ОП.3	Статистика
ОП.4	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.5	Документационное обеспечение управления
ОП.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.8	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.9	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Предпринимательство*
ОП.12	Проектная деятельность в профессиональной сфере*
ПМ	Профессиональные модули

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
ООП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПМ.1	Управление земельно-имущественным комплексом
МДК.1.1	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.1.01	Учебная практика
ПМ.2	Осуществление кадастровых отношений
МДК.2.1	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
ПМ.3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
МДК.3.1	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
ПМ.4	Определение стоимости недвижимого имущества
МДК.4.1	Оценка недвижимого имущества
МДК.4.2	Фотосъемка объектов недвижимого имущества
УП. 4.01	Учебная практика
ПП. 4.01	Производственная практика

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;
- контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

Учебно-методическая продукция для обучающихся: курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; а также официальными,

справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом и состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для обеспечения реализации ФГОС в Колледже разработаны учебно-методические пособия. Учебно-методическая продукция для обучающихся: курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п. Каждый обучающийся должен обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

5.5. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Колледжем в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

5.6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии со статьями 58, 59 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно. и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2. ФГОС).

Для оценки результатов освоения Программы педагогическими работниками используются традиционная система оценивания. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

5.7. Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

Назначение входного контроля состоит в определении:

- уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;
- индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль/взаимоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий⁸, в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой руководителем Колледжа, с участием ведущего/их преподавателя/ей.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Конкретное содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в

⁸ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) задания разрабатываются совместно с представителями работодателей для максимального приближения процедуры экзамена квалификационного к условиям их будущей профессиональной деятельности и утверждаются после положительного заключения работодателей. ФОСы утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя.

5.8. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с пунктом 8.6. ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломной работы в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист по земельно-имущественным отношениям (п.2.1, настоящей Программы).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области земельно-имущественных отношений, при выполнении работ по:

- управлению земельно-имущественным комплексом;
- осуществлению кадастровых отношений;
- картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений;
- определению стоимости недвижимого имущества.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией и соответствует содержанию одного/нескольких из профессиональных модулей, входящих в настоящую Программу. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе возможность предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок, Программа и Фонды оценочных средств ГИА утверждаются директором Колледжа, после согласования и положительного заключения председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих

освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья⁹.

⁹ Раздел V. Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ППССЗ осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. 28.08.2020) и локальными актами Колледжа.

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в Таблице 8.

Таблица 7.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1.	Общеобразовательный цикл	Кабинеты: -гуманитарных, естественнонаучных, математических дисциплин -инострannого языка -основ безопасности жизнедеятельности Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
2.	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	Кабинеты: -гуманитарных и социально-экономических дисциплин -инострannого языка -основ безопасности жизнедеятельности, -охраны труда и экологических основ природопользования -психологии общения Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион; -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл	Кабинеты: -математических дисциплин -информатики -естественнонаучных дисциплин -экологических основ природопользования Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.
4.	Профессиональный цикл	Кабинеты:	620024

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
		-инженерной и художественной графики и перспективы -информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности -междисциплинарных курсов специальности «Земельно-имущественные отношения» Лаборатории: -документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники; -лаборатория инженерной и компьютерной графики - лаборатория геодезии - мультимедийная лаборатория иностранных языков - лаборатория коммуникативных тренингов - студия фотографии Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

Для реализации Программы Колледж располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- спортивный зал, открытый спортивный стадион, тренажерный зал;
- электронный стрелковый тир;
- актовый зал;
- лекционные аудитории, оснащенные компьютером и мультимедийным оборудованием;
- аудитории для семинарских занятий;
- кабинеты/лаборатории информационных технологий (на 15 посадочных мест);
- лаборатории для проведения практических занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практике по специальности;
- библиотека и читальный зал с возможностью выхода в Интернет, книжный фонд которых составляют методическая и учебная литература, научная и художественная литература, электронные учебники;
- сайт Колледжа, который содержит информацию об образовательной организации;

Таблица8

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математических дисциплин

№ п/п	Наименование
4	Информатики, информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
5	Основ безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологических основ природопользования
6	Экономики организации, предпринимательской деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом
7	Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита финансов, денежного обращения и кредита
8	Документационного обеспечения управления
10	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности Законодательство в области земельно-имущественных отношений;
12	Междисциплинарных курсов специальности «Земельно-имущественные отношения»
14	Психологии общения
15	Инженерной/художественной графики и перспективы
16	Безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации
	Лаборатории:
17	Документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники
18	Геодезии
19	Инженерной и компьютерной графики
20	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
21	Коммуникативных тренингов
22	Студия фотографии
	Спортивный комплекс:
23	Спортивный зал
24	Открытый стадион
25	Электронный стрелковый тир
26	Тренажерный зал
	Залы:
27	Актный зал
27	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.2. Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- технические средства обучения: ПК, проектор, набор аудио и видеозаписей, телевизор, DVD;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и охране труда

6.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в профессиональной области по обеспечению соответствия результатов выполняемых видов работ требованиям регламентов, сводов правил и стандартов в области

- управления земельно-имущественным комплексом;
 - осуществления кадастровых отношений;
 - картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
 - определения стоимости недвижимого имущества,
- а также требованиям нормативной и проектной документации.

Основные базы производственной практики соответствующие требованиям к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения представлены в Таблице 10. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

Таблица 10
Основные базы производственной практики

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Администрация города Екатеринбурга/ Земельный комитет	<p>Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ</p> <p>Заключение соглашений об установлении сервитута</p> <p>Оказание содействия заявителю и обращение от лица муниципального образования в интересах заявителя в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений, о снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтенных земельных участках, в случаях, когда заявитель не попадает в установленный органом кадастрового учета перечень лиц, обладающих правом обращения с вышеуказанными заявлениями</p> <p>Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»</p> <p>Предоставление в безвозмездное пользование некоммерческой организации, созданной гражданами, земельного участка для ведения садоводства или огородничества</p> <p>Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства</p> <p>Предоставление в собственность за плату, в аренду, безвозмездное пользование земельных участков из земель, полномочиями по распоряжению которыми обладает Администрация города Екатеринбурга, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам</p> <p>Предоставление гражданам в собственность за плату или в аренду земельных участков для ведения садоводства или дачного хозяйства</p> <p>Предоставление гражданам в собственность за плату или в аренду земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной</p>

	<p>гражданами, для ведения садоводства или огородничества</p> <p>Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства или огородничества, в собственность данной некоммерческой организации</p> <p>Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование для целей, не связанных со строительством</p> <p><i>Электронный формат</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка справки о состоянии расчетов с бюджетом по арендной плате за землю - Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения - Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, г.Екатеринбург/ ФГБУ «ФПК Росреестра по Свердловской области»</p>	<p>Кадастровая оценка</p> <p>Геодезия и картография</p> <p>Государственное управление в сфере использования и охраны земель</p> <p>Обеспечение кадастровой деятельности</p> <p>Взаимодействие с образовательными организациями</p> <p>Нормативно-правовое регулирование в сфере недвижимости</p>
<p>Уральский центр межевания, г.Екатеринбург</p>	<p>КОМПЛЕКС УСЛУГ В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</p> <p>кадастровые работы, топографо-геодезические работы, картографическая деятельность, инженерно-экологические, геологические, геодезические изыскания, техническая инвентаризация объектов недвижимости, разбивочные работы, вынос границ участков в натуру и т. д. Экспертиза землеустроительной документации и техническая инвентаризация недвижимости.</p>
<p>ООО «Центр кадастровых работ»</p>	<p>КАДАСТРОВЫЕ УСЛУГИ:</p> <p>комплекс мероприятий по межеванию земельного участка; схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории; технические планы помещения, здания, сооружения, на часть здания, помещения, по разделу или объединению помещений, на учет изменений объекта недвижимости; акт обследования прекратившего существования объекта недвижимости; техническая информация на объект недвижимости (инвентаризация); согласование перепланировок (нежилых и жилых объектов); перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое; подготовка уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объектов ИЖС или садового дома; подготовка уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса; получение разрешения на строительство; получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию присвоение, изменение и аннулирование адреса; изменение вида разрешенного использования; графическое описание местоположения границ зон с особыми условиями; схема предполагаемого к использованию земель или земельных участков на</p>

	<p>кадастровом плане территории; публичные сервитуты; использование территории (ЗОУИТ)</p> <p>ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ УСЛУГИ: исполнительная съемка коммуникаций; топографическая съемка земельного участка; инженерно-геодезические изыскания; вынос границ земельных участков в натуру; разбивочные работы при строительстве коммуникаций</p> <p>УСЛУГИ ОЦЕНКИ: оценка недвижимости (квартира, дом, земельный участок, сооружение, снижение кадастровой стоимости), экспресс-справка стоимости недвижимости, снижение кадастровой стоимости</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ: сопровождение процедуры по внесению сведений и изменений в ЕГРН; получение сведений из ГКН (государственный кадастр недвижимости) по имеющимся данным (кадастровый паспорт)</p>
<p>ООО «Центр недвижимости «Ермак»</p>	<p>ПРОДАЖА И АРЕНДА НЕДВИЖИМОСТИ</p> <p>Жилая недвижимость: новостройки, вторичное жильё Екатеринбург, иногородние квартиры, индивидуальное жильё</p> <p>Коммерческая недвижимость: торгово-офисная недвижимость</p> <p>Аренда недвижимости: торгово-офисная недвижимость</p>
<p>ООО «Кадастр Про», Екатеринбург</p>	<p>КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ: межевание участка; технический план объекта: технический паспорт; справки из БТИ; поэтажный план; акт обследования здания или сооружения; землеустроительная экспертиза; заключение кадастрового инженера; схема расположения земельного участка; координирование границ земельного участка и зданий; кадастровая съемка; геодезическая съемка</p> <p>ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ: вынос границ участка в натуру; вынос проектных точек; топографическая съёмка; исполнительная съёмка; инженерно-геодезические изыскания</p> <p>ПЕРЕПЛАНИРОВКИ: проект перепланировки квартиры; согласование перепланировки (проект; согласование с УК, администрацией); согласование перепланировки «под ключ» (проект; согласование с УК, администрацией; замеры, техплан, техпаспорт, выписка из ЕГРН)</p>

Учебная практика реализуется в учебной аудитории/лаборатории строительных материалов и на объектах недвижимости профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования (фотоаппаратура), расходных материалов, обеспечивающих выполнение видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

6.4. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами. К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

-создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

-повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

-снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

-повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

-способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

-готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) Гражданско-патриотическое;
 - 2) Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;
 - 3) Профессионально-трудовое воспитание;
 - 4) Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
 - 5) Эстетическое воспитание;
 - 6) Правовое воспитание и культура безопасности личности;
 - 7) Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;
 - 8) Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;
- Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает дополнительные направления работы:
- 9) Управление взаимодействием участников образовательного процесса
 - 10) Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности (Таблица 9):

Таблица 9. Основные направления деятельности.

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Гражданско-патриотическое	Формирование: - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции
Духовно-нравственное	Формирование: - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания, с

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
	<p>восприятием ценности терпимости и партнерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни - навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях
Профессионально-трудовое воспитание,	<p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое воспитание личности обучающегося, - развитие профессиональных качеств и предпочтений, - достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей, - развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; - формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности; - формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства - развитие психологической и практической готовности к труду - формирование навыка управления коллективом исполнителей
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья - культуры здорового образа жизни - потребности в здоровом образе жизни; - личной позиции, готовности к принятию самостоятельных решений в пользу ценности здоровья - волевых качеств личности
Эстетическое воспитание	<p>Развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного, - творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта - представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры - индивидуальных творческих способностей
Правовое воспитание и культура безопасности личности,	<p>Направлено на</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся, - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры
Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики
Экологическое воспитание,	Формирование: <ul style="list-style-type: none"> - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, - бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: начальник социально-педагогического отдела, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами классные руководители, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:

- проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
- медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
- обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

6.5. Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношениях с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах,

политическом развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению (представлено в Таблице 12).

Таблица 12
Темы и разделы рабочих программ учебных дисциплин,
отражающие антикоррупционную политику

Дисциплина	Темы занятий
Правовые основы профессиональной деятельности	<p>Понятие коррупции. Возможные ситуации коррупционных действий, коммерческий подкуп</p> <p>Злоупотребление должностными полномочиями. Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>Варианты и виды взяток, группы взяток, градация ответственности от размера взятки</p> <p>Ответственность за коррупционные действия</p> <p>Случаи коррупции при совершении гражданско-правовых сделок</p>
Экологические основы природопользования	<p>Антикоррупционная политика в области природопользования</p> <p>Коррупция в экологическом сегменте государства</p> <p>Коррупция и экологические права граждан</p> <p>Антикоррупционные мероприятия в природопользовании</p> <p>Темы для арт-проектов:</p> <p>Антикоррупционные стандарты поведения в экологии, Мир глазами эколога, Учимся видеть коррупцию в экологии</p> <p>Использованы источники: Заседание по вопросу экологического развития РФ в интересах будущих поколений при президенте В.В. Путине</p>
Литература	<p>Когда деньги говорят, тогда правда молчит. Отражение темы коррупции в произведениях писателей второй половины 19 века</p> <p>Что такое «коррупция», её исторические корни в России</p> <p>Дискуссия о коррупции в современном обществе</p> <p>Тема коррупции в произведениях писателей второй половины 19 века</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Записать определение «коррупция в тетрадь». 2. Законспектировать основные положения лекции. 3. Зачитать и проанализировать отрывки из произведений «Губернские очерки» М.Е. Салтыкова-Щедрина, «Доходное место» А.Н. Островского, «Хамелеон» А.П. Чехова.
Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Раздел: Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья</p> <p>Темы: Обеспечение личной безопасности. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения</p> <p>Раздел: Основы военной службы и воинская обязанность</p> <p>Тема: Основы обороны государства. Эссе на тему: «Коррупция – это преступление».</p> <p>Темы: Воинская обязанность. Противодействие коррупции в военной сфере</p>
История	<p>История коррупции в России и в мире. Перечень тем для написания рефератов.</p>
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Раздел/тема: Охрана труда</p> <p>Организация работы по охране труда: виды ответственности за нарушение правил охраны труда в организации, государственный и</p>

Дисциплина	Темы занятий
	ведомственный надзор за охраной труда; формирование знаний о даче ложной информации контролирующим органам по охране труда, коррупционные риски; Специальная оценка условий труда Ответственность за дачу взятки должностному лицу
Управление территориями и недвижимым имуществом (МДК)	Коррупция в сфере земельно-имущественных отношения (В какой области деятельности этот наиболее распространенное явление Законодательная база по наказанию за коррупционные действия

2. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.).

3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.6. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости), в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 68.¹⁰ Деятельность по операциям с недвижимым имуществом, 71.12.7. Кадастровая деятельность, 74.20. *Деятельность в области фотографии для коммерческих целей: (операций с недвижимостью или туризма)* и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа, реализующих Программу, соответствует квалификационным требованиям:

- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы¹¹;
- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального учебных циклов имеют высшее профессиональное/среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;¹²
- педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников не реже одного раза в 3 года.

Повышение квалификации и переподготовка сотрудников проводится колледжем в соответствии с Единым перспективным планом аттестации и повышения квалификации педагогических работников Колледжа на текущий учебный год.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлены в Приложении (таблица)

¹⁰ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).

¹¹ В соответствии с п.7.15 ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

¹² Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

7. РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ПООП по наиболее востребованным профессиям и специальностям расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы рекомендовано осуществлять в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. В соответствии с данной методикой формируется расчет нормативных затрат

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».