Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
Хаматова Е.П.
Руководитель
экспериментального цеха
ООО «Профкостюм»
Приказ МО СО № 264-И
от 16.12.2025.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора

_____С.Е.Сеначина
20.12.2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена

29.02.04 КОНСТРУИРОВАНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

в 2025-2026 учебном году

Квалификация выпускника: технолог-конструктор

Екатеринбург, 2025

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации выпускников в 2025-2026 учебном году разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» (далее Колледж), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на 2025/26 учебный год. Программа предназначена для обучающихся/выпускников, педагогических работников колледжа.

Разработчики:
Однолеткова Е.В., старший методист, ВКК
Гонта С.П., методист, ВКК
Фоминцева Т.А., преподаватель, председатель ПЦК

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»

Протокол № 2 от «19» ноября 2025г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 534 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий" (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021);
-письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д;
-положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, технологии и индустрии красоты» и другими локальными актами Колледжа, регламентирующими учебный процесс.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы – Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (далее ООП ПССЗ).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ООП ПССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности в должности технолога-конструктора швейного производства, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводится в форме

-защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена определены настоящим документом.

ДР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в качестве технолога-конструктора швейного производства.

Перечень тем ДР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Обучающимся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ДР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ДР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется членами предметно-цикловой комиссии, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, программа утверждается директором колледжа, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в части освоения видов профессиональной деятельности:
ВД 1. Моделирование швейных изделий;
ВД 2. Конструирование швейных изделий;
ВД 3. Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве;
ВД 4. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).
Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника базовой подготовки (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):
Моделирование швейных изделий.
ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.
ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.
ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.
ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
Конструирование швейных изделий.
ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.
ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.
ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.
ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.
Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих квалификацию технолога-конструктора и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана:

1. Способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач по моделированию и конструированию и организации производства швейных изделий.
2.Определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в качестве: технолога-конструктора.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

- подготовка и защита ДР– 6 недель;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ДР, дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики ДР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени и сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ООП ПССЗ по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации: Подготовка и защита ДР

ДР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ДР является систематизация и углубление знаний обучающихся по специальности, их применение при решении конкретных практических задач в

контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ДР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ДР допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ДР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем ДР рассмотрен на заседании ПЦК от 28.10.2022 № 3.

Темы ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу:

ПМ.1 Моделирование швейных изделий

МДК.01.01. Основы художественного оформления швейного изделия

ПМ.2 Конструирование швейных изделий

МДК.02.01. Теоретические основы конструирования швейных изделий

МДК.02.02. Методы конструктивного моделирования швейных изделий

ПМ.3 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве

МДК.03.01. Основы обработки различных видов одежды

ПМ.4 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление им

МДК.04.01. Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства.

Обучающимся предоставлено право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Структура ДР, порядок подготовки к защите ДР, порядок защиты ДР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ДР определяются локальными нормативными актами Колледжа и методическими указаниями.

Требования к ДР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ДР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ДР обучающимся оказываются консультации руководителями дипломных работ, назначенными приказом директора колледжа. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На ДР может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Для ***проведения защиты ДР*** создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники – моделирование и конструирование и организация производства швейных изделий.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ведении которого находится образовательная организация – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

-комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве технолога-конструктора швейного производства;

-оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

-решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/об образовании и квалификации;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Защита ДР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Права и обязанности, обучающихся не прошедших защиту ДР по уважительной/неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты». Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами Колледжа. Повторное прохождение защиты ДР для одного лица назначается не более двух раз.

По окончании защит ДР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ДР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

Результаты защит ДР отражаются в отчете о результатах самообследования.

2.2.1 Организация разработки тематики ДР

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений по профилю специальности.

Тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, она определяется Колледжем, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий по профилю специальности, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается на научно-методическом совете Колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение А). Выпускник имеет право предложить методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление тем ДР за студентами оформляется приказом директора Колледжа. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам) ДР. Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть представители предприятий или их объединений по

профилю специальности, педагогические работники образовательных организаций, реализующие данную ППССЗ и имеющие ученую степень и/или ученое звание, высшую квалификационную категорию.

По утвержденным и закрепленным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на ДР рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем дипломной работы, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Выдача выпускнику задания на выполнение дипломной работы сопровождается консультацией руководителя. На консультации обсуждаются тема работы, цель, ставится задача по сбору исходных данных для выполнения работы в ходе преддипломной практики, разъясняются структура и объем работы, принципы разработки и оформления диплома, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

2.2.2 Организация выполнения ДР

Руководство и контроль выполнения ДР осуществляют руководители дипломных работ. Контроль соблюдения графика выполнения ДР осуществляет заведующий отделением. Информацию о порядке проведения ГИА выпускник может получить на информационном стенде:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
2. График прохождения ГИА на 2025-2026 учебный год;
3. Составы ГЭК по специальностям;
4. График консультаций руководителей дипломных работ;
5. Требования к выполнению и оформлению ДР;

Руководитель дипломной работы предоставляет выпускнику:

- методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ;
- перечень федеральных законов и нормативных документов, регламентирующих процедуру ГИА;
- перечень стандартов и регламентов, необходимых для выполнения ДР;
- перечень информационных источников по специальности.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ДР;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ДР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ДР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;
- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ДР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ДР в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у дипломника в ходе выполнения дипломной работы;
- консультирование по оформлению всех частей ДР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР (Приложение Б);
- присутствие при защите студентом ДР на ГИА.

В период выполнения ДР руководителями по отельным частям (разделам) ДР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Руководитель ДР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

По окончании выполнения студентом ДР руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ДР организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей предметно-цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленном выступлении дипломника. По результатам предварительной защиты выносится решение о допуске ДР к защите на государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Сформированная и переплетенная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается на получение рецензии. Рецензентами назначаются педагогические работники образовательных организаций, представители предприятий или их объединений по профилю специальности.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до предварительной защиты ДР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента. Форма рецензии представлена в Приложении.

Приложении В.

Таблица 1

Этапы выполнения и защиты дипломных работ

№ п/п	Содержание этапа	Сроки выполнения
1	Обсуждение и утверждение тематики дипломных работ на 2024/25учебный год	первая декада ноября 2025г.
2	Ознакомление студентов с тематикой дипломных работ, Программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценивания ДР	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, ноябрь 2025 год
3	Обсуждение и утверждение заданий на разработку дипломных работ	февраль 2026г.
4	Распределение тем дипломных работ:	до1 марта 206 г.
5	Закрепление тем дипломных работ, назначение руководителей дипломных работ, консультантов по экономической части, рецензентов приказом директора Колледжа	март 2026 г.
6	Консультации руководителей дипломных работ по сбору материалов во время преддипломной практики	март - май 2026 г.
7	Преддипломная практика	(в соответствии с графиком учебного процесса)
8	Организационное собрание дипломников	2026 г. (февраль, апрель)
9	Выполнение дипломной работы	2026 г., апрель - май
10	Консультации руководителей дипломных работ по вопросам выполнения дипломных работ, составление графиков выполнения работ	2026 г. март- май
11	Контрольные проверки графиков выполнения дипломных работ	По графику, не позднее. 24.05, 31.05, 07.06, 14.06
12	По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает пояснительную записку и графическую часть (при наличии) дипломной работы и дает письменное заключение с оценкой.	2026 г. май - июнь
13	Рецензирование дипломных работ	в соответствии с датой предварительной защиты
14	Ознакомление дипломника с содержанием рецензии	не позднее, чем за три дня до предварительной защиты
15	Сроки на проведение итоговой аттестации	Июнь 2026г (по графику)
16	Защита дипломных работ	Июнь 2026 г (по графику)

2.2.3 Требования к структуре и оформлению ДР (дипломной работы)

Содержание ДР включает в себя:

– титульный лист;

– задание на дипломную работу;

– содержание;

– введение;

– теоретическую часть;

– практическую (экспериментальную) часть, при необходимости включаются: графический, экономический, аналитический, творческий разделы.

– заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
– список использованных источников;
– глоссарий (по желанию студента);
– приложения.

Подробные требования к структуре ДР (дипломной работе), правила ее оформления указаны Методических рекомендациях по выполнению, оформлению и защите дипломной работы по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Дипломная работа должна быть оформлена на листах формата А4 с помощью переплета пластиковой пружиной. Задание на дипломное проектирование является вторым листом ДР. Отзыв руководителя и рецензия (при наличии) прикладываются отдельными документами.

2.2.4 Организация и порядок защиты ДР

Процедура защиты устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» в 2024-2025 учебном году. Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются директором Колледжа и доводятся до участников ГИА не позднее, чем за месяц до установленной даты. Защита ДР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ДР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО к результату освоения общих и профессиональных компетенций, практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите ДР выпускник демонстрирует умение

– четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
– оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;
– обосновывать выбор решения поставленной цели;
– использовать профессиональную терминологию при защите работы;
– выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;
– отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;
– формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические рекомендации;
– проводить презентацию результатов выполнения дипломной работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

По желанию выпускника представление иллюстративного материала к публичной защите дипломной работы возможно в виде: плакатов и схем; раздаточного материала с иллюстрациями и использованием компьютерной презентации. Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК. Присутствовать на заседании могут все желающие: руководители, консультанты, рецензенты ДР, преподаватели и студенты Колледжа, родители выпускников.

Процедура защиты и регламент устанавливается председателем ГЭК по

согласованию с членами комиссии и включает: представление студента, публичный доклад студента, ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткий обзор теоретической и практической частей;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

На заседание ГЭК представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУСО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»;
- приказ по Колледжу «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2026 году»;
- программа ГИА;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности, характеристики с мест прохождения практики;
- оценочный лист члена государственной аттестационной комиссии;
- протоколы и свидетельства аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ДР, должен быть оснащен мультимейными и другими техническими и наглядными средствами для презентации выпускной квалификационной работы.

Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

-доклад выпускника по каждому разделу ДР;
-ответы на вопросы;
-оценка рецензента;
-отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ДР, грамотность, содержание

доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите ДР заполняется индивидуальный оценочный лист каждым из членов ГЭК. По результатам, внесенным в сводную ведомость, выставляется итоговая оценка, которая учитывает рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Выпускник, участвовавший ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в текущем учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами Колледжа. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

4.1 Критерии оценивания дипломной работы

Критерии оценивания содержания и качества ДР отражаются в листах оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Форма листа дана в Приложении Г.

Оценки **«отлично»** заслуживает ДР, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ДР и ее презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ДР, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

ДР оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается ДР, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении ГИА. Баллы переводятся в пятибалльную шкалу (Приложение Г). По результатам ГИА заполняется сводная ведомость (Приложение Д).

Итоговая оценка за прохождение ГИА выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале. При выставлении итоговой оценки члены ГЭК должны учитывать рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

Результат защиты ДР оформляется протоколом, протокол заполняется на каждого выпускника индивидуально.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ДР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждение квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по специальности
29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

1. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление женской/мужской коллекции одежды под девизом «…»
2. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовления детской коллекции одежды под девизом «….»
3. Разработка конструкторско-технологической документации для изготовления нарядного платья на женщину средней возрастной группы.
4. Разработка конструкторско-технологической документации на проектирование современной формы женской куртки/пальто с элементами декорирования.
5. Разработка конструкторской, технологической документации на проектирование современной формы мужской куртки/пальто с элементами декорирования.
6. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление коллекции школьной формы для старшей школьной группы.
7. Проектирование нарядного детского платья с учетом индивидуальных особенностей заказчика.
8. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление летнего делового костюма с учетом индивидуальных особенностей заказчика.
9. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление мужского спортивного комплекта одежды.
10. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление женского спортивного комплекта одежды для женщин младшей/средней возрастной группы.
11. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление летнего женского пальто/плаща на полную фигуру.
12. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление вечернего платья на женщину средней возрастной группы.
13. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление вечернего платья на женщину младшей возрастной группы.
14. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление женского платья в романтическом стиле для женщин младшей возрастной группы.
15. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление женского платья в романтическом стиле для женщин средней возрастной группы.
16. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление женского летнего комбинезона с элементами декорирования для женщины средней возрастной группы.
17. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление женской коллекции комбинезонов для серийного производства.

18. Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление женского комплекта одежды с элементами декорирования для средней возрастной группы.
19. Проектирование коллекции одежды в этно стиле.
20. Разработка конструкторско-технологической документации женского платья в романтическом стиле. (лолита)
21. Разработка конструкторско-технологической документации женского платья в стиле бохо.
22. Разработка конструкторско- технологической документации женского комбинезона в стиле сафари

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на

_____

_____

_____

(тема дипломного проекта/работы)

студента

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дипломная работа/Дипломная работа выполнен/а на _____ листах пояснительной записки и _____ листах графической части.

Оформление выпускной квалификационной работы _____ требованиям
(соответствует/не соответствует)
стандартов к оформлению дипломных работ/дипломных работ.

Содержание выпускной квалификационной работы _____ теме и заданию на
(соответствует/не соответствует)
дипломное проектирование.

Актуальность темы диплома, определение задач выполнения дипломной работы с учетом потребностей практики, полнота раскрытия темы

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ результатов

_____

_____

Общая оценка научного руководителя *(описываются квалификационные знания, умения и практический опыт выпускника; отмечается работа выпускника в течение периода выполнения дипломной работы, умение пользоваться научными, нормативными и другими источниками; готовность к самостоятельной деятельности и проявлению инициативы)*

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы и рекомендации

_____

_____

_____

Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации

_____

Пример: Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «.....», а ее автор – присвоения квалификации «.....» по специальности СПО код «....», в случае успешной защиты.

Руководитель дипломной работы

Ф.И.О., должность, квалификационная категория, ученая степень, ученое звание

«_____»_____2026 г. _____ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента/ки

_____
(фамилия, имя, отчество)

Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты»

Тема выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа объемом_____страниц, содержит: таблиц____, иллюстраций_____, источников_____, приложений_____, листов графической части _____.

1. Актуальность темы_____
_____
_____

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы
_____
_____
_____
_____

3. Отличительные положительные стороны _____
_____
_____

4. Практическое значение и рекомендации_____
_____
_____

5. Недостатки и замечания_____
_____
_____

6. Качество оформления работы
_____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая дипломная работа студента
_____
_____

Рецензент[1]_____
(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)
М.П.

«_____»_____2026 г. _____ (личная подпись)

[1] *Подпись рецензента заверяется руководителем и печатью организации*

ПАМЯТКА ДЛЯ РЕЦЕНЗЕНТА

Объем рецензии на дипломную работу 1-2 страницы печатного текста на листе формата А4. Шрифт TimesNew Roman14 pt, межстрочный интервал – одинарный. Образец выполнения рецензии прилагается.

Рецензия на выпускную квалификационную работу (далее ДР) должна содержать ответы на следующие вопросы:

- актуальность темы, реальность и значимость ее разработки для объекта исследования, указывается, насколько данная работа востребована в современном производстве по профилю специальности;
- соответствие содержания заданию и теме ДР, уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;
- качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов;
- обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая значимость; анализ полученных результатов проведенного исследования, рекомендации по их применению и внедрению в производство;
- наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений;
- замечания и недостатки: в каждой работе есть свои недоработки, и они обязательно должны быть указаны в рецензии, независимо от того на какую оценку студент претендует. Лучше указать небольшие недочеты, которые не сильно повлияют на итоговую оценку, чем вовсе умолчать о них;
- качество оформления работы;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- указание на положительные стороны работы. Проще говоря, то, что конкретно в работе понравилось и почему;
- рекомендуемая оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Общая рекомендация **при написании рецензии** – уход от общих фраз, таких как:
очень хороший дипломная работа,
студент проделал большую работу,
решил сложную задачу,
автор показал себя как настоящий специалист,
сделал ряд предложений, имеющих практическое значение и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Тема ДР:_____
_____

ФИО выпускника _____
_____

Дата защиты: «_____»_____ 20_____ года

Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Значимость в баллах	
		Макс.	Реал.
ОК 4, ОК5	Оформление пояснительной записки дипломной работы соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	2	
ОК 2, ОК 5	Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием. Материал изложен логически связно, последовательно, кратко	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	Дипломная работа выполнен с соблюдением с графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя)	2	
ОК 4, ОК 5 ПК (в соответствии с модулем)	При выполнении ДР использованы современные пакеты программ	2	
ОК 1, ОК 2	Доклад соответствует теме, приближен к тексту ДР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (количество слайдов согласно требованиям), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты)	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Графическая часть (чертежи/схемы/рисунки/таблицы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов	2	
Защита дипломной работы			
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности	2	
ОК 1	Осознает значимость выполнения ДР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ДР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5	Обосновывает выбор способов решения поставленных задач	2	
ОК 4, ОК 5, ПК в соответствии с модулем	Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные	2	
ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме	2	
ОК 2, ОК 4, ПК (в соответствии с модулем)	Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме	2	
ОК 2, ОК 4, ПК (в соответствии с модулем)	Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/расчетов/анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении ДР	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования	2	
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК (в соответствии с	Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломной работы, предъявляет самооценку выполненной работы	2	

модулем)			
ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение	2	
ОК 1, ПК	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ДР	2	
ОК 5, ОК 6,	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы	2	
ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК	Представляет профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	2	
ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Проводит презентацию результатов дипломного проектирования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, графической части	2	
ИТОГО:		**46**	

Критерий оценивается:
2 балла – показатель прослеживается в полной мере
1 балл – показатель прослеживается частично (есть ошибки, которые исправляются в ходе защиты)
0 баллов – показатель не прослеживается
Выпускная квалификационная работа будет зачтена при количестве баллов от 28 до 46.

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

Процент результативности		**Оценка**
90% - 100 %	41 – 46 баллов	5 (отлично)
75% - 89%	35 – 40 баллов	4 (хорошо)
60% - 74%	28 – 34 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	Менее 28 баллов	2 (неудовлетворительно)

Выпускная квалификационная работа защищена на _____

Член экзаменационной комиссии

_____

_____

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

_____ (личная подпись члена ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Сводный оценочный лист
результатов защиты выпускной квалификационной работы группы _____
Специальность_____
_____

Дата: «___» _____ 2026 год

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка					Итоговая оценка
			Председатель ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
1								
2								
3								
…n								

Государственная экзаменационная комиссия:
Председатель: _____(_____)

Член ГЭК: _____(_____)
Член ГЭК: _____(_____)
Член ГЭК: _____(_____)
Член ГЭК: _____(_____)

Секретарь: _____(_____)