Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО:
Советом колледжа
Протокол №___2___
от «16» февраля 2021 г.



Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
Н.Б.Глебова
«16» февраля 2021 г

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледжа) по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми и информационно – методическими документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №. 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

- Приказом Министерства образования и науки России, Министерства просвещения России от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

1.2 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся

2. Общие требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости - оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практической подготовки в течение семестра (периода освоения модуля).

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

2.3 Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются преподавателями исходя из специфики дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики;

2.4 Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.5 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчётно – графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменном или устном формате);
- защита по курсовым работам (проектам) и отчётов по практике.

2.6 Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный фронтальный и индивидуальный опрос;
- письменный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- самостоятельная работа;
- решение задач;
- сочинение, реферат;

- викторина, деловая игра и т.д.

2.7 Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценивания результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.8 Зачёт по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выставляются на последнем учебном занятии автоматически, как средняя оценка за семестр – при дифференцированном зачёте, и как слово «зачтено» при положительных результатах за каждый месяц семестра.

2.9 Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Посредством промежуточного контроля проводится оценивание соответствия уровня персональных поэтапных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы и определяется готовность студентов к переходу на следующий этап освоения профессиональной образовательной программы специальности.

3.2 В условиях осуществления модульно - компетентностного подхода при реализации основных профессиональных образовательных программ промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и / или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.3 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация на каждый семестр (кроме последнего) может не планироваться. В этом случае учёт учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

3.4 Для оценки результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы могут быть использованы накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.5 Целью промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов общих и профессиональных компетенций) установленного ФГОС.

3.6 Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

3.7 Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными преподавателями колледжа фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

3.8 По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе и вариативной части учебного плана, предусматривается та, или иная форма промежуточной аттестации.

3.9 При выборе дисциплин, для которых устанавливается промежуточная аттестация в

форме экзамена, администрация колледжа руководствуется:
-значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
-завершённостью изучения учебной дисциплины;
- завершённостью значимого раздела (или разделов) в учебной дисциплине.
3.10 По завершению всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.
3.11 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности и основной формой контроля знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, полученных в результате изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и практики. Наравне с входным контрольным срезом и анкетированием обучающихся, служит базой данных для анализа содержания и качества учебной работы студентов и преподавателей.
3.12 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и преподавателей, её корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО и работодателей;
- полноты и прочности знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций;
3.13 Колледж самостоятельно устанавливает объём времени, количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для всех форм промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО действующими нормативами.
Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8-ми в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. В течение одной учебной недели может проводиться не более трёх экзаменов. Количество экзаменов и зачётов в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
3.14 Формы промежуточной аттестации студентов, периодичность и календарные сроки аттестации обсуждаются на заседаниях предметно – цикловых комиссий преподавателей и фиксируются в рабочих ученых планах по специальностям, утверждаются директором колледжа.
3.15 Сроки проведения промежуточной аттестации (график аттестаций) устанавливаются в соответствии со сводным годовым графиком учебного процесса на каждую учебную группу. Графики аттестаций ежегодно составляются заведующими отделениями, согласовываются заместителем директора по учебно – производственной работе и утверждаются директором колледжа.
3.16 При составлении расписания экзаменационной сессии для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день сессии. В течение одной недели может быть запланировано не более трёх экзаменов.
Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после

завершения освоения соответствующей программы.
Консультации проводятся в день, предшествующий экзамену, в том числе квалификационному.
Промежуточную аттестацию в форме экзамена или квалификационного экзамена следует проводить в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.
3.17 Системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся самостоятельно определяются организацией образовательного учреждения. На уровне колледжа для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно - правовых и организационно - содержательных документов:
- Программы промежуточной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе;
- Организационно – распорядительные документы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации (приказы, распоряжения);
Другие организационно - содержательные документы (в случае необходимости).
3.18 Программа промежуточной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности. При разработке программы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике определяются:
- вид промежуточной аттестации: рубежная или завершающая;
- объём времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- необходимые фонды оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения промежуточной аттестации;
3.19 Образовательным учреждением разрабатывается фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, который включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и утверждается образовательным учреждением по согласованию с работодателем.
3.20 Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля не проводится, если объём обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачёта по нескольким междисциплинарным курсам в составе этого модуля.
3.21 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подаёт заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в

образовательной организации).

4. Основные формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.1 Промежуточная аттестация в форме зачёта:

- зачёт по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу, в том числе дифференцированный, с выставлением балльных отметок;
- комплексный дифференцированный зачёт по нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Зачёт (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации студентов может предусматриваться:

- по дисциплинам, которые изучаются согласно учебному плану, на протяжении нескольких семестров;
- по дисциплинам, в рамках которых предусмотрено выполнение курсового проекта (работы);
- по дисциплинам, на изучение которых отводится меньший по сравнению с другими, объём часов обязательной учебной нагрузки студента;
- по дисциплинам, в которых требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.2 Зачёт (дифференцированный зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться как устно, так и письменно. Возможно проведение зачётов в виде защиты рефератов, докладов, проектов, собеседования, тестирования, просмотров творческих работ, представления портфолио и др.

4.3 Порядок и форма проведения зачётов (дифференцированных зачетов) устанавливаются предметно - цикловыми комиссиями и доводятся преподавателем до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

4.4 Для проведения зачётов преподаватель ежегодно составляет, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, перечень теоретических и /или практических заданий, охватывающих наиболее актуальные разделы и темы. Количество теоретических вопросов и /или практических заданий в перечне для проведения зачётов должно быть не менее тридцати. Перечень теоретических и /или практических заданий, выносимых на зачёт, обсуждается на заседании предметно - цикловой комиссии отделения, согласуется её руководителем и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе не позднее шести недель до начала сессии и объявляется студентам не позднее четырёх недель до начала сессии.

4.5 Зачёт (дифференцированный зачёт) по дисциплине или междисциплинарному курсу проводится на последнем занятии за счёт часов, отведенных на освоение соответствующего элемента учебного плана, предусматривается в календарно-тематическом плане и занимает не более двух академических часов.

4.6 К зачёту (дифференцированному зачёту) по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, успешно освоившие контрольные точки текущей аттестации, предусмотренные оценочными средствами, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.7 Защита курсовой работы (проекта).

Результаты курсовых работ (проектов) зачётов и экзаменов вносятся в соответствующую ведомость, журналы и зачётные книжки обучающихся в виде отметки 5 (отлично),4

(хорошо), 3 (удовлетворительно) или словом «зачтено»

4.8 Особенности проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе квалификационный, по каждому профессиональному модулю с выставлением балльных отметок. Если профессиональный модуль включает несколько междисциплинарных курсов, то перед квалификационным экзаменом предусматриваются консультации по каждому междисциплинарному курсу продолжительностью два академических часа. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам администрация колледжа руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Все виды экзаменов могут проводиться устно, письменно или в смешанной форме, возможно проведение экзаменов в форме тестирования (в том числе с использованием дистанционных и онлайн-технологий).

4.9 Порядок и форма проведения всех видов экзаменов устанавливаются предметно-цикловыми комиссиями и доводятся преподавателем до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

4.10 Перед началом каждой сессии методист учебной части составляет расписание сессии, которое согласуется с заведующими отделениями, заместителем директора по учебно – производственной работе и утверждается директором колледжа не позднее трёх недель до начала сессии. Расписание сессии доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее двух недель до начала сессии путем размещения на информационных стендах и официальном сайте колледжа.

4.11 Для проведения экзаменов преподаватели ежегодно составляют перечень теоретических и /или практических заданий, который оформляется на бланке установленного образца (Приложение А). Теоретические вопросы и /или практические задания составляются на в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. При составлении перечня теоретических вопросов и практических заданий для комплексного экзамена по нескольким дисциплинам учитываются межпредметные связи между ними.

Количество тестовых заданий в экзаменационном тесте не должно быть менее тридцати. Содержание тестовых заданий должно проверять все разделы и темы, изученные по данной дисциплине (междисциплинарному курсу). Тестовые задания должны быть валидными и пройти внутреннюю и внешнюю экспертизу. Перечень теоретических и /или практических заданий, выносимых на экзамены, обсуждается на заседании предметно - цикловой комиссии, согласуется её руководителем, утверждается заместителем директора по учебно – методической работе и объявляется студентам не позднее четырёх недель до начала сессии.

4.12 На основе перечней теоретических вопросов и типовых практических заданий преподаватели ежегодно составляют экзаменационные билеты (экзаменационные тесты), содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты оформляются на бланках установленного образца, согласуются председателем предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора не позднее двух недель до начала сессии. Образец оформления экзаменационного билета представлен в приложении (Приложение Б). Количество экзаменационных билетов зависит от численного состава учебной группы и должно обеспечить студенту выбор одного билета из нескольких. В экзаменационном

билете обязательно должны быть не менее двух теоретических и одного практического вопросов (т.е. не менее трех вопросов).

4.13 Предметно - цикловые комиссии ежегодно определяют (актуализируют) перечень наглядных пособий, литературы справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др. материалов, использование которых разрешается на экзамене.

4.14 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт времени, отведённого на консультации.

4.15 В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине и междисциплинарному курсу входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины или междисциплинарного курса;
- сформированность компетенций, определённых к оцениванию, умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота, обоснованность, чёткость и краткость изложения ответа.

4.16 Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий, установленных годовым календарным графиком учебного процесса, или непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и / или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и практики в составе профессионального модуля. Продолжительность экзамена зависит от численного состава учебной группы. На приём устного экзамена у одного студента планируется 1/3 академического часа, но не более 8 часов на учебную группу численностью 25 человек.

4.17 Продолжительность времени, отведённого обучающемуся на подготовку к устному ответу:

-на экзамене по отдельной дисциплине - не более 20 минут;
- на комплексном экзамене - не более 30 минут.

4.18 Продолжительность экзамена в письменной форме:

- тестирование, решение задач - не более четырёх академических часов;
- сочинение, изложение - не более шести академических часов.

4.19 К экзаменационной сессии допускаются студенты на основании решения Совета отделения (малого педагогического совета) и приказа директора колледжа:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр;
- не имеющие финансовых задолженностей;
-полностью выполнившие курсовые проекты (работы) по дисциплинам текущего семестра.
- не имеющие на начало экзаменационной сессии текущих задолженностей по дисциплине или междисциплинарному курсу, по которым предусмотрен экзамен.

4.20 На экзамен может быть допущен студент, имеющий текущие задолженности по уважительным причинам. В этом случае до начала ответа на экзаменационный билет студент обязан выполнить дополнительные задания по соответствующей теме (разделу) дисциплины или междисциплинарного курса, по которым он имеет задолженности.

общего гуманитарного и
социально - экономического, общего математического и естественно - научного, профессионального проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, комплексных дифференцированных зачётов и экзаменов.

4.21 К сессии допускаются студенты, получившие зачёты по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам за семестр и

положительную оценку по запланированным курсовым проектам (работам), а также те, кто имеет задолженности по уважительным причинам на основании решения малого педагогического совета (Совета отделения) и приказа директора по допуску к прохождению промежуточной аттестации. Для студентов, обучающихся за счёт средств физических или юридических лиц обязательно наличие оплаты за текущий семестр.

4.22 Перечень необходимых зачётов и экзаменов за соответствующий семестр в зачётной книжке составляет заведующий и доводит до сведения студентов.

4.23 При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения может проводится промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена

4.24 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации

4.25 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно – цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена.

5.1 При организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю соблюдаются все нормативные требования, предъявляемые к экзамену по отдельной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также комплексному экзамену по нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам и предъявляются дополнительные требования, связанные с реализацией модульно-компетентностного подхода в образовании.

5.2 До сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю допускаются студенты, аттестованные по всем компонентам профессионального модуля: по всем междисциплинарным курсам в составе модуля, за курсовой проект (работу), если это предусмотрено учебным планом, по учебной и/или производственной практике.

5.3 На квалификационном экзамене определяется освоение обучающимся программы профессионального модуля, сформированность у него общих и профессиональных компетенций, устанавливается готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности.

5.4 Все формы квалификационного экзамена (накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (работы), если это предусмотрено учебным планом, портфолио, экзамен по билетам, профессиональный экзамен на соответствие уровню квалификации профессионального стандарта - должны предусматривать выполнение практического задания.

5.6 Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) составляются преподавателем на основе утверждённых на заседании предметно-цикловой комиссии перечня вопросов и заданий и контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, утверждённых заместителем директора по учебно – методической работе не позднее двух недель до проведения квалификационного экзамена. Контрольно-оценочные средства согласовываются с представителем работодателей.

5.7 Для проведения квалификационного экзамена заместителем директора по учебно – производственной работе формируется квалификационная (аттестационная) комиссия в составе председателя (представителя работодателя), преподавателя (преподавателей)

данного профессионального модуля, преподавателей смежных учебных дисциплин или профессиональных модулей, представителя администрации (заведующего отделением, заместителя директора по учебно - методической работе, методиста). Состав квалификационной (аттестационной) комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии могут быть включены представители общественных организаций.

5.8 Решение о сформированности каждой профессиональной компетенции и приращении общих компетенций принимается аттестационной (квалификационной) комиссией, либо на основании представленных студентом документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по данному виду профессиональной деятельности (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики, портфолио и т.д.), либо по результатам непосредственного выполнения квалификационных (экзаменационных) заданий согласно контрольно - оценочным средствам.

5.9 Обучающиеся сдают квалификационный экзамен Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего. По завершении профессионального модуля и квалификационного экзамена аттестационной (квалификационной) комиссией принимается решение о присвоении квалификации и выдаче/ отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации.

5.10 Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и определяют порядок их заполнения и выдачи. Конкретные сроки выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливается колледжем. При завершении лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается Свидетельством о профессии рабочего, должности служащего»

5.11Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

5.12В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю, повторное прохождение аттестации проводится не ранее чем через 30 дней. Состав аттестационной комиссии в этом случае может быть изменён и утверждён приказом директора колледжа.

5.13Результат сдачи студентом квалификационного экзамена по профессиональному модулю заносится в «Сводную ведомость учёта освоения профессионального модуля». «Сводная ведомость учёта освоения профессионального модуля» включает оценки по всем междисциплинарным курсам в составе модуля, оценку за курсовой проект (работу), если это предусмотрено учебным планом, результаты освоения учебной и производственной практик. По результатам всех составляющих освоения профессионального модуля и оценки за квалификационный экзамен выставляется итоговая оценка за освоение профессионального модуля и квалификационной комиссией выносится заключение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

5.14Результат аттестации по профессиональному модулю заносится в зачётную книжку студента на странице экзаменов за семестр и в журнал на странице «Сводная ведомость

итоговых оценок».

6. Порядок проведения профессионального экзамена (независимой оценки квалификации)

6.1 Для студентов, добровольно изъявивших желание выступить в качестве соискателей независимой оценки квалификации на соответствие требованиям профессионального стандарта, предусматривается проведение квалификационного экзамена в виде профессионального экзамена (далее ПЭ), включающего 2 этапа:

- теоретический этап, который проводится в форме компьютерного тестирования;
- практический этап, который проводится в форме задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях в учебной мастерской колледжа.

6.2 Профессиональный экзамен проводится ЦОК для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

6.3 Обучающиеся колледжа, добровольно изъявившие желание выступить в качестве соискателей независимой оценки квалификации, подают заявление установленной формы на имя директора колледжа. Заявление рассматривается директором с учетом мнения Педагогического совета колледжа о результатах освоения выпускником образовательной программы в целом. Принятие положительного решения по заявлению определяется также возможностью финансирования услуги по НОК из внебюджетных средств колледжа.

6.4 Для прохождения профессионального экзамена студент колледжа лично представляет в Центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя:

а) заявление установленного образца о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

Допуск к прохождению независимой оценки квалификации обучающихся колледжа осуществляется на основании справки об обучении или заверенной копии зачетной книжки.

6.5 Проведение профессионального экзамена осуществляется с помощью оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденных Советом по профессиональным квалификациям.

Задания теоретического и практического этапов позволяют определить:

1) соответствие результатов освоения студентами образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

2) соответствие квалификации студента положениям профессионального стандарта.

Колледжем устанавливается соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации по профессии.

6.6 Колледж обеспечивает проведение предварительных консультаций обучающихся перед

проведением профессионального экзамена.

6.7 Процедуру проведения промежуточной аттестации с применением независимой оценки квалификации осуществляет экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа и центром оценки квалификаций. Основанием работы комиссии является организационно – содержательные и нормативно - методические документы центра оценки квалификаций для проведения теоретического этапа профессионального экзамена используются

следующие типы тестовых заданий:

- с выбором ответа;
- с открытым ответом;
- на установление соответствия;
- на установление последовательности.

Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях.

6.9 Результат выполнения заданий теоретического этапа профессионального экзамена определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

- выполнение не менее 70% заданий устанавливает соответствие требованиям к квалификации в части теоретической составляющей и предполагает переход к практическому этапу профессионального экзамена;
- выполнение менее 70% заданий – предполагает переход к практическому этапу профессионального экзамена, но с потерей права претендовать на свидетельство о квалификации в системе независимой оценки квалификаций при любом результате прохождения практического этапа.
- для установления соответствия оценивания результатов теоретического этапа профессионального экзамена, сопряженного с теоретическим этапом промежуточной аттестации, результат определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

-«отлично» - выполнение не менее 70% заданий;
-«хорошо» - выполнение не менее 60% заданий;
-«удовлетворительно» - выполнение не менее 50% заданий;
-«неудовлетворительно» - выполнение менее 50% заданий.

При подведении итогов выполнения практического этапа профессионального экзамена каждый из критериев оценивается в диапазоне *0-3, где 3 – точное выполнение задания в соответствии с установленным эталоном, 2 – незначительные немногочисленные (например, 1-2) погрешности в выполнении задания (незначительное отклонение от нормы), 1– более 2 погрешностей, но допустимое снижение качества (продукт (услуга) может быть использован)), 0 - брак, несовместимый с использованием продукта (услуги).*

Полученные баллы суммируются, оценка выводится в соответствии с установленными границами:

-«отлично» - 9 баллов;
-«хорошо» - 6-8 баллов;
«удовлетворительно» -3-5 баллов;
«неудовлетворительно» - меньше 3 баллов

При этом соответствие результата требованиям к квалификации признается только в случае отличной оценки.

7. Документационное оформление результатов промежуточной аттестации в форме зачёта и экзамена

7.1 Перед началом зачёта (дифференцированного зачёта), экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу преподаватель берёт в учебной части колледжа журнал учебной группы и получает у заведующего отделением зачётную ведомость.

7.2 При явке на зачёт студент обязан предъявить преподавателю зачётную книжку.

7.3 По итогам экзамена или зачёта преподаватель заполняет зачётную книжку студента, экзаменационную, зачётную ведомость, выставляет оценку в журнале на страницы дисциплины и в сводную ведомость итоговых оценок в конце журнала.

7.4 По результатам комплексного экзамена выставляется одна оценка, за которую расписываются все экзаменаторы.

7.5 Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене или зачёте оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Результаты дифференцированного зачёта и экзамена оцениваются отметками - «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

7.6 Отметки «не зачтено» и «2 (неудовлетворительно)» выставляются только экзаменационную ведомость и журнал учебной группы на странице дисциплины. Полностью заполненная зачётная ведомость возвращается преподавателем заведующему отделением в день проведения зачёта или экзамена.

7.7 Результат зачёта по дисциплине или междисциплинарному курсу по итогам данного семестра является определяющим и может зависеть от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.8 В случае неявки студента на зачёт, экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу и отсутствия у студента оценок текущего контроля по дисциплине или междисциплинарному курсу преподаватель делает в экзаменационной (зачётной) ведомости отметку «н/а (не аттестация)»

7.9 Отметка «2 (неудовлетворительно)» и отметка «н/я (не явился)» выставляются только в экзаменационную ведомость и журнал учебной группы на странице дисциплины. Отметка «2 (неудовлетворительно)» и отметка «н/я (не явился)» не выставляется в зачетную книжку студента и в сводную ведомость в конце журнала.

7.10 В случае неявки студента на зачёт или экзамен по уважительной причине, заведующий отделением, по личному заявлению студента, организует сдачу зачёта (дифференцированного зачёта) или экзамена по индивидуальному графику. Студент приходит на зачёт или экзамен в установленное время с зачётной книжкой, заполненным единым листом ликвидации академических задолженностей и/или экзаменационным (зачётным) листом, заполненными и подписанными заведующим отделением.

7.11По итогам зачёта (дифференцированного зачёта), экзамена преподаватель заполняет зачётную книжку студента, единый лист ликвидации академических задолженности и/или экзаменационный (зачётный) лист, выставляет оценку в сводную ведомость итоговых оценок в конце журнала.

7.12 Преподаватель выставляет оценки в бланк зачётного или экзаменационного листа (подписанный заведующим отделением) и передаёт заполненный бланк заведующему отделением лично в течение одного рабочего дня после проведения зачёта.

Единый лист ликвидации академических задолженностей остаётся у студента. Студент сдаёт его заведующему отделением только после его полного заполнения.

7.13 После завершения экзаменационной сессии допускается пересдача неудовлетворительных оценок, полученных по результатам экзамена или зачёта по дисциплине. Пересдача студентом неудовлетворительной оценки преподавателю разрешается не более двух раз. По решению администрации колледжа или по инициативе студента (его родителей) возможна пересдача в третий раз комиссии из двух преподавателей и представителя администрации, при этом оценка является окончательной. В случае получения неудовлетворительной оценки при пересдаче экзамена или зачёта комиссии студент представляется к отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость.
7.14 С целью повышения оценки студенту разрешается повторная сдача экзамена или зачёта на последнем курсе обучения не позднее, чем за две недели до проведения преддипломной практики. Повторная сдача экзамена или зачёта осуществляется по заявлению студента и направлению заведующего отделением (в исключительных случаях по письменному распоряжению директора или заместителя директора по учебной работе).
7.15 Контроль организации промежуточной аттестации студентов возлагается на председателей предметно - цикловых комиссий и заведующих отделениями в пределах их компетенций.
7.16 Результаты экзамена объявляются студентам в день его проведения и заносятся
7.17Экзаменационная оценка по дисциплине или междисциплинарному курсу по итогам данного семестра является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
7.18 Полностью заполненная экзаменационная (зачётная) ведомость возвращается преподавателем заведующему отделением лично в день проведения экзамена.
По итогам экзамена преподаватель заполняет зачётную книжку студента, единый лист ликвидации академических задолженностей и/или экзаменационный лист, выставляет оценку в сводную ведомость итоговых оценок в конце журнала.
7.19 Допускается досрочная сдача зачетов и экзаменов при наличии уважительной причины по письменному заявлению студента, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и направлению заведующего отделением. В этом случае преподаватель заполняет зачётную книжку студента, единый лист досрочной сдачи сессии (Приложение Г) и журнал учебной группы. Студент сдаёт заведующему отделением единый лист досрочной сдачи сессии только после его полного заполнения.

8. Организация и проведение промежуточной аттестации по практике.

8.1 Промежуточная и итоговая оценка по практике формируется в соответствии с заданием на учебную (производственную практику) по совокупности проверки «Дневника прохождения практики», «Отчёта по практике», «Производственной характеристики» по заданной структуре согласно действующего в Колледже Положения о прохождении практики.

9. Дополнительные требования по содержанию и организации промежуточной аттестации по общеобразовательному блоку учебных дисциплин образовательной программы.

9.1Объём времени на промежуточную аттестацию по общеобразовательному блоку учебного плана ОПОП регламентируется ФГОС СПО и графиком учебного процесса рабочего учебного плана.
9.2При организации и проведении промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного блока рабочего учебного плана ОПОП соблюдаются все

нормативные требования, предъявляемые к организации и проведению промежуточной аттестации по остальным циклам рабочего учебного плана.

9.3 Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам за первый семестр проводится на основании текущего контроля, за второй семестр в форме экзаменов по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. По остальным учебным дисциплинам учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов за счёт времени, отведённого на освоение соответствующих дисциплин.

9.4Экзамены и дифференцированные зачёты проводятся на русском языке, за исключением дисциплины «Иностранный язык».

9.5 Экзамены по общеобразовательным дисциплинам «русский язык» и «математика» проводятся письменно:

-по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и /или полного решения.

- Письменная экзаменационная работа хранится на отделении в течение всего срока освоения студентом образовательной программы.

9.6 Дифференцированные зачёты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

10 Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена.

10.1 Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации образовательной программы СПО направлено на совершенствование образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

10.2 В виде демонстрационного экзамена может проводиться промежуточная аттестация (экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен), при этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

10.3 Проведение промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учётом требований корпоративных стандартов работодателей;
- с учётом опыта чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

10.4 Образовательная организация использует механизм демонстрационного экзамена в целях соблюдения принципов объективной оценки результатов подготовки кадров по специальностям и профессиям СПО. Для проведения демонстрационного экзамена может использоваться комплекс оценочной документации оператора демонстрационного экзамена.

10.5 Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной

аттестации по профессиональному модулю, квалификационному экзамену доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.
10.6 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удалённое участие экспертной группы и / или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/ или оценке демонстрационного экзамена. В том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.
10.7 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается приказом директора.
10.8 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, прошедшей экспертизу регионального оператора демонстрационного экзамена в качестве площадки для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой организации, так и в другой на основании сетевого договора о взаимодействии.
10.9 Мастерские, оснащаемые современной материально – технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» используется в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.
10.10 Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.
10.11Для обеспечения поведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтёры с целью создания безопасных условий выполнения заданий экзамена обучающимися, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
10.12 Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.
10.13 Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с методикой перевода, разработанной и утверждённой колледжем.
10.14 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

11.Завершение промежуточной аттестации

11.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.2 Обучающиеся не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или другой уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

11.3 Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

11.4 Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки её продления, то он признаётся имеющим академическую задолженность

11.5 Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в пределах одного года с момента её образования.

11.6 Ликвидация академической задолженности в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

11.7 Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного или демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.

11.8 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учётом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих дней до даты предполагаемой пересдачи.

11.9 Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утверждённые графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключение академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного лили в виде демонстрационного экзамена) создаётся комиссия в состав которой входят не менее 3 преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается директором. Обучающемуся, не явившемуся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «Неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачётно – экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

11.10 Академическая задолженность обучающимся заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

11.11После завершения экзаменационной сессии допускается пересдача

неудовлетворительных оценок, полученных по результатам экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу. Пересдача студентом неудовлетворительной оценки преподавателю разрешается не более двух раз. По решению администрации колледжа или по инициативе студента (его родителей, законных представителей) возможна пересдача в третий раз комиссии из двух преподавателей и представителя администрации, оценка которой является окончательной. В случае получения неудовлетворительной оценки при пересдаче зачёта комиссии студент представляется к отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость. Вопрос о возможности дальнейшего обучения студента в колледже решается на заседании малого педагогического совета.

11.12 Обучающемуся на последнем курсе разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки, но не более чем по трем дисциплинам или междисциплинарным курсам и не позднее, чем за две недели до прохождения преддипломной практики. Повторная сдача экзамена разрешается по личному заявлению студента и направлению заведующего отделением при отсутствии пропусков занятий без уважительных причин (в исключительных случаях по письменному распоряжению директора или заместителя директора по учебной работе).

11.13 Решение об отчислении и восстановлении обучающихся принимается директором колледжа на основании Совета отделения (малого педагогического совета. Все действия отражаются в приказе.

Приложение А. Образец бланка утверждения зачетных и экзаменационных вопросов, заданий.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

_____
название предметно-цикловой комиссии
Председатель ПЦК_____/_____/
Подпись/ ФИО расшифровка
Протокол №_____ от «___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____/_____/
Подпись/ ФИО расшифровка
«____»_____20___г.

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету) по дисциплине (междисциплинарному курсу) «_____»

По специальности_____
Шифр, название специальности

Курс_____ Семестр_____Группа (группы)_____

1.
2.
3.
n.

Перечень наглядных пособий, литературы справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др. материалов, использование которых разрешается на экзамене:

1.
2.
3.
n.

Разработал преподаватель _____/_____/
Подпись/ ФИО расшифровка

Приложение Б. Образец бланка экзаменационных билетов.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Согласовано на заседании предметно – цикловой комиссии _____ Протокол № _____ «____»_____202__г. Председатель ПЦК _____/ _____./	**Специальность _____** **Курс_____ Группа _____** **Дисциплина (МДК___) _____** **Экзаменационный билет № ____**	Утверждаю: Заместитель директора по учебно-методической работе _____ /Н.А.Корзухина/ «____»_____202__г. М.П.
1. 2. 3.		

Преподаватель _____/_____/

Приложение В. Образец бланка Единого листа ликвидации академических задолженностей / или экзаменационного листа

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
_____Н. Б. Глебова
«____»_____20___ г.

ЕДИНЫЙ ЛИСТ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

ЕДИНЫЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ (досрочной сдачи сессии)

студента отделения _____, группы_____
курс____ _____, семестр_____

_____
(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина (МДК)	форма отчетности (зачет, диф.зачет, экзамен, курс.работа)	Объем в часах (максималь-ная учебная нагрузка)	Сроки отчетности (дата)	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Составлен заведующим отделением _____/_____/
Подпись ФИО

Зам. директора по УР _____/_____/
Подпись ФИО

Дата сдачи листа на отделение «_____»_____20____г.

3 Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей
4 роли работодателей.
5