

Принято

Советом колледжа

Протокол № 9 _____

от « 26 » августа 2021г

Положение о научно – методическом совете ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно - методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледж) регламентирует деятельность и полномочия научно – методического совета.

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты (далее – колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса по всем специальностям, направлениям и уровням подготовки специалистов.

1.3. Научно – методический совет – главный консультативный, экспертный и координационный орган колледжа по вопросам научно-методической деятельности.

1.4. Совет создаётся в целях координации образовательной (учебно-воспитательной, научной, методической, инновационной) деятельности Колледжа.

1.5. Совет является консультативным органом по вопросам организации учебно-воспитательной, научно-методической и инновационной деятельности Колледжа, координатором деятельности структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих образовательную деятельность.

1.6. Совет исполняет полномочия Педагогического совета между его заседаниями.

1.7. Совет в основе своей деятельности руководствуется Законами РФ, решениями Правительства РФ и Свердловской области, распорядительными актами Министерства просвещения и Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.8. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа.

II. Задачи Совета

- 2.1 Определение приоритетных направлений развития колледжа, разработка программ, проектов и др. (совместно с Советом колледжа и Педагогическим советом);
- 2.2. Разработка основных направлений образовательного процесса и научно-методической работы, подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования;
- 2.3. Экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение учебно -воспитательного процесса;
- 2.4. Разработка и коррекция основных профессиональных образовательных программ : учебных планов, годовых календарных учебных графиков подготовка их к утверждению директором колледжа, экспертиза программной и учебно – методической документации, разработанной педагогами колледжа, учебно – методических комплексов и электронных учебно – методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.
- 2.5. Подготовка и проведение Педагогических советов. Реализация решений Педагогического совета по научно - методическим вопросам;
- 2.6. Организация научно-методической и творческой деятельности педагогов и обучающихся. Осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений колледжа по реализации профессиональных образовательных программ.
- 2.7. Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта;
- 2.8. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, в том числе информационно – коммуникационных, разработку программной и учебно – методической документации и т. д.
- 2.9. Изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания.
- 2.10 Оказание методической помощи педагогам колледжа;

III. Основные направления деятельности Научно – методического совета

- 3.1. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного процесса, принятие решений о планировании научно - методической работы на основе образовательной политики Российской Федерации (Программ, проектов, постановлений)
- 3.2. Научно – методическое обеспечение формирования инновационной структуры колледжа: специализированных центров компетенций, мастерских по компетенциям, лабораторий.
- 3.3. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 3.4. Участие в разработке вариативной части учебных планов основных профессиональных программ на основе потребностей рынка труда (работодателей),

внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

3.5. Обсуждение учебно – методической продукции педагогов (учебно-методических пособий, дидактических материалов) и выдача рекомендаций по использованию их в работе.

3.6. Общее руководство деятельностью по тиражированию и выпуску в Колледже периодических изданий, учебно-методических материалов.

3.7. Подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практического обучения (производственной практики).

3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с руководством и организацией учебно-исследовательской и самостоятельной работы, курсовом и дипломном проектировании, участием обучающихся в олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства

3.9. Разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель и других мероприятий, проводимых предметно – цикловыми комиссиями, учебными отделениями по специальностям.

3.10. Нормативное и учебно - методическое промежуточной и государственной итоговой аттестации, независимой оценки компетенций обучающихся и выпускников.

3.11. Сотрудничество с методическими объединениями других образовательных учреждений.

3.12. Координация научно – методической деятельности структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность Колледжа.

3.13 Нормативное и научно – методическое обеспечение взаимодействия с работодателями

3.13 Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа и аттестации.

3.13 Участвует в развитии наставничества, нормативном и методическом его обеспечении.

IV Содержание работы и функции научно-методического совета

4.1 Совет организует и координирует деятельность предметно – цикловых комиссий и других профессионально-творческих объединений педагогов (лабораторий, творческих, рабочих групп, др.), которые призваны осуществлять работу по совершенствованию профессионально-педагогического мастерства педагогов, организации взаимопомощи в целях обеспечения качества учебно -воспитательного процесса и осуществлению образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов с учетом потребностей инновационной экономики региона.

4.2 Совет разрабатывает рекомендации и предложения по основным направлениям совершенствования образовательного процесса в колледже.

4.3. Совет готовит проекты основных и дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и востребованностью на рынке труда, представляет на согласование работодателям и на утверждение директору колледжа, проводит экспертизу разработанных преподавателями программной и учебно – методической документации, используемой в образовательном процессе, оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Совет организует и проводит, научно – практические конференции, семинары, «круглые столы», конкурсы профессионального мастерства, предметные недели и др. для педагогов и обучающихся колледжа.

4.5 Совет занимается поиском, изучением и распространением новых методик, научно-методической литературы, оказывает помощь молодым специалистам в овладении практической методикой преподавания и воспитательной работы.

4.6. Совет руководит научно-методической работой преподавателей и обучающихся, координирует и направляет работу по научной проблеме колледжа, обобщает ее и представляет её педагогическому сообществу на различных организационных мероприятиях.

4.7. Совет готовит по поручению Педагогического совета вопросы, относящиеся к научно – методической работе

V. Организация работы научно – методического совета.

5.1. Научно-методический совет создается приказом директора колледжа на начало учебного года из числа представителей администрации колледжа, руководителей предметно – цикловых комиссий и других педагогических объединений, высококвалифицированных педагогов.

Возглавляет совет заместитель директора по учебно – методической работе – методической работе.

5.2. В состав Совета могут входить:

заместители директора по всем направлениям;

заведующие отделениями;

руководители и работники структурных подразделений;

руководители предметно –цикловых комиссий и руководители иных методических объединений;

опытные преподаватели, другие работники.

5.3. В структуре Совета или при совете могут быть созданы творческие, инициативные группы с учетом конкретных задач и проблем.

5.4. Планирование, организация деятельности совета и ведение его документации осуществляется ответственным секретарем - заместителем председателя Совета, который назначается приказом директором колледжа из числа постоянных членов Совета.

5.5. Работа Совета строится на принципах демократизма, коллегиальности, научности.

5.6. Работа научно – методического совета осуществляется на основе годового плана, который согласовывается на заседании Совета и утверждается директором колледжа. . План работы совета является составной частью Комплексного плана колледжа.

5.7. Заседания научно – методического совета проходят ежемесячно согласно плана, по необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.8. По каждому из вопросов предлагаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем и секретарём научно – методического совета.

5.9. На заседания Совета могут приглашаться заинтересованные лица, присутствие которых определяется председателем Совета.

5.10. Не реже 1 раза в год научно-методический совет представляет отчет о своей работе на заседании Педагогического совета колледжа.

5.11. Срок полномочий научно – методического совета - 1 год.

VI. Права Совета

6.1. Вносить предложения и давать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности колледжа.

6.2. Координировать деятельность предметно – цикловых комиссий колледжа, рабочих групп по разработке проектов, программ, основных профессиональных образовательных программ.

6.3. Вносить на утверждение директора Колледжа представление по формированию предметно – цикловых комиссий, численности, персоналиям, руководителям ПЦК, содержанию деятельности и периодичности заседаний.

6.4. Вносить на утверждение директора колледжа представление о перечне иных методических объединений педагогических работников колледжа.

6.5. Координировать научно – методическую деятельность учебных отделений, социально – педагогического отдела.