



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И  
ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Екатеринбург, 2022

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:  
ООО «Ваш классный отдых&путешествия»  
Директор Слободина Е.А.

«26» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Глебова Н.Б.

эп

\_\_\_\_\_ Глебова Н.Б.  
*Приказ № 136 от «26» мая 2022г.*

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Екатеринбург, 2022

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474, с изменениями от 13 июля 2021 года), с учетом профессионального стандарта: 04.005 Экскурсовод (гид). При разработке ООП ПССЗ были использованы регламенты Ворлдскиллс Россия: Техническое описание по компетенции № R-9 «Туризм»; Техническое описание по компетенции № T42 «Туроператорская деятельность»; Техническое описание по компетенции № T41 «Турагентская деятельность».

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) с присвоением квалификации специалист по туризму. В пределах настоящей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО.

Разработчики программы:

Корзухина Н.А. – заместитель директора по учебно-методической работе

Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе

Гонта С.П. – методист

Однолеткова Е.В. – старший методист

Правообладатель программы:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании

Педагогического совета – протокол № 3 от 25.05.2022г.

и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена... ..	6
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация .....	8
2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту).....	9
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	10
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	10
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
4.1 Общие компетенции .....	10
4.2. Профессиональные компетенции .....	14
4.3 Должности служащих, осваиваемые в рамках программы.....	23
4.4 В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты.....	24
5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	27
5.1. Учебный план (Приложение 1).....	27
5.1.1 Календарный учебный график Приложении 1.....	29
5.2 Распределение вариативной части .....	29
5.3 Рабочая программа воспитания .....	30
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	31
5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик .....	31
5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	33
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	34
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	34
6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий .....	34
6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы .....	42
6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности.....	43
6.3 Оснащение баз практик .....	43
6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	44
6.5 Требования к практической подготовке обучающихся .....	45
6.6 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности .....	46
6.7 Реализация антикоррупционной политики .....	50
6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	51
6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	52
6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	53
7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	54
7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе .....	54
7.2 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации .....	54
7.3 Государственная итоговая аттестация .....	55

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (далее – ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474.

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания<sup>1</sup>.

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 43.02.10 Туризм, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями на 24 сентября 2022 года) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями на 29 ноября 2021 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);

-Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями - приказ Минпросвещения России от 5 мая 2022г. № 311);

---

<sup>1</sup>Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО (), методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;

-Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности»;

-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

*При разработке ООП ПССЗ использованы профессиональные стандарты:*

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н (с изменениями от 18 марта, 12 декабря 2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (Гид)».

*При разработке ООП ПССЗ использованы регламенты движения «Молодые профессионалы»:*

-Техническое описание по компетенции № R-9 «Туризм»;

-Техническое описание по компетенции № T42 «Туроператорская деятельность»;

-Техническое описание по компетенции № T41 «Турагентская деятельность».

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции  
Цикл ОО – общеобразовательный цикл  
Цикл ОГСЭ –общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
Цикл ЕН –математический и общий естественнонаучный цикл  
БД – общеобразовательная базовая учебная дисциплина  
ПД – общеобразовательная профильная учебная дисциплина  
ОП – общепрофессиональная учебная дисциплина  
ПМ – профессиональный модуль  
МДК – междисциплинарный курс  
УП – учебная практика  
ПП – производственная практика (по профилю специальности)  
ПДП – производственная практика (преддипломная)  
ПА – промежуточная аттестация  
ГИА – государственная итоговая аттестация  
ПС – профессиональный стандарт  
ОТФ – обобщенная трудовая функция  
ТФ – трудовая функция  
ТД – трудовое действие

## 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Программа реализуется в очной форме обучения. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) в очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Специалист по туризму*.

Срок получения среднего профессионального образования по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	92 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

В соответствии с п.3.2. ФГОС, в пределах настоящей Программы Колледж реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, с учетом получаемой специальности СПО. Нормативный срок освоения ООП СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

Таблица 2

Теоретическое обучение(приобязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

Сроки получения СПО по настоящей ООП ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по Программе составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения – 3 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения – 4 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания разработанной и утвержденной с учетом примерной рабочей программы воспитания для профессий и специальностей СПО УГС 43.00.00 Сервис и туризм и примерного календарного плана воспитательной работы.



## 2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

### 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

#### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: *формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.*

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

-запросы потребителей туристских услуг;

-туристские продукты;

-туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

-услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

-технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

-справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

-первичные трудовые коллективы.

#### 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 3

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена
		специалист по туризму
Предоставление турагентских услуг	ПМ.01. Предоставление турагентских услуг	Осваивается
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	Осваивается
Предоставление туроператорских услуг	ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	Осваивается
Управление функциональным подразделением организации	ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации	Осваивается

### 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1 Общие компетенции

Таблица 4

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> Аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; описывать социальную значимость своей специальности, профессиональной деятельности; Выполняет самоанализ профессиональной пригодности; Определять положительные и отрицательные стороны специальности; Участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; Определять перспективы трудоустройства Планировать собственное развитие в профессиональной области по специальности Применять современную профессиональную терминологию

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Определять критерии квалифицированных специалистов в будущей профессии  <i>ТО WSSSS № Т 41: Определять видение компании и ее миссию; Определять цели компании<sup>2</sup></i></p> <p><b>Знания:</b>            Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей            Основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста            Значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Умения:</b>            Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте;            Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            Определять этапы решения задачи: составить план действия, определить необходимые ресурсы и т.п.;            Реализовать составленный план;            Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах            Прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей            Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)            Определяет пути устранения выявленных отклонений  <i>ТО WSSSS № Т 41 Соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документации, используемые в деятельности туристской организации</i></p> <p><b>Знания:</b>            Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить            Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте            Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях            Методы работы в профессиональной и смежных сферах            Структуру плана для решения задач            Порядок оценки результатов  <i>ТО WSSSS № 41 Знать технику продаж туристских услуг;</i></p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Умения:</b>            Описывает ситуацию и называет противоречия            Оценивает причины возникновения ситуации            Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации            Находит пути решения ситуации</p>

<sup>2</sup>Здесь и далее курсивом обозначены требования компетенций Ворлдскиллс

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Подбирает ресурсы необходимые для разрешения ситуации            Прогнозирует дальнейшее развитие ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации            Берет на себя ответственность за принятое решение            Адекватно оценивать риски неблагоприятных событий при решении проблемы            Оценивать результаты своей деятельности по решению проблемы, их эффективность и качество</p> <p><b>Знания:</b>            Основные методы принятия организационно-управленческих решений            Основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности</p>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Умения:</b>            Определять задачи для поиска информации;            Определять необходимые источники информации;            Планировать процесс поиска;            Структурировать получаемую информацию;            Выделять наиболее значимое в перечне информации;            Оценивать практическую значимость результатов поиска;            Оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b>            Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;            Приемы структурирования информации;            Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>            применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач            использовать современное программное обеспечение <i>ТО WSSSS№41 Осуществлять бронирование туристских услуг/туристского продукта в личном кабинете туроператора и/или системах-агрегаторах;</i>  <i>Работать с информацией в подтверждении бронирования туристского продукта/туристских услуг</i></p> <p><b>Знания:</b>            современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  <i>ТО WSSSS№41 Системы бронирования туристских услуг / туристских продуктов;</i>  <i>Технику работы с базами данных и системами бронирования; Знание нюансов бронирования, особенностей работы в личных кабинетах туроператоров и / или системах – агрегаторах</i></p>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно	<p><b>Умения:</b>            Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды  Проявлять толерантность в рабочем коллективе  Осуществлять конструктивную критику с учетом сложившейся ситуации  <i>WS T41 Грамотно и корректно вести диалог с людьми; выявлять, решать и предотвращать конфликтные ситуации</i></p> <p><b>Знания:</b>  <i>ТО WSSSS № Т 41: правила ведения переговоров, в том числе телефонных; теорию межличностного общения; основы межкультурной коммуникации; основы риторики; правила делового этикета;</i>  Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов и построения устных сообщений  Психологические основы деятельности коллектива,  Психологические особенности личности;  Основы проектной деятельности</p>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><b>Умения:</b>  Организовывать работу коллектива и команды  Организовывать деятельность по выявлению ресурсов команды  Участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды  Осуществлять конструктивную критику с учетом сложившейся ситуации  Осуществлять контроль деятельности в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>Знания:</b>  Психологические основы деятельности коллектива,  Психологические особенности личности;  Основы проектной деятельности</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Умения:</b>  <i>ТО WSSSS № Т 41 Анализировать спрос на туристские услуги</i>  Воспроизводить основные категории, понятия, законы планирования карьеры  Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (профессиональный/ карьерный рост)  Адекватно оценивать собственные возможности, желания и перспективы в части профессионального развития  Анализировать существующие препятствия для профессионального/карьерного роста  Планировать профессиональный/карьерный рост  Определять этапы достижения поставленных целей  Определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей  Участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному/карьерному росту</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Владеть навыками самоорганизации и самообразования</p> <p><b>Знания:</b>  ТО WSSSS № Т 41 Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма; Терминологию и аббревиатуры, принятые в туристской индустрии; Знание различных курортов по странам, их отличие и особенности  ТО WSSSS № Т 41 Особенности туризма, географии, истории, архитектуры, религии, достопримечательностей, социально-экономического и политического устройства стран и пр.  Понятия профессионального, должностного, карьерного роста: основные отличия  Основные теории профессионального роста  Основные категории, законы планирования, современные представления, основные существующие направления личностного/профессионального/карьерного роста  Значимость профессионального/карьерного роста в личностном росте человека</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>  Определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования  Определять источники информации о новых технологиях профессиональной деятельности  Анализировать профессиональную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса  Определять условия и результаты успешного применения технологий  Составлять алгоритм (план) действий по модернизации  Давать ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)</p> <p><b>Знания:</b>  Законодательство Российской Федерации в сфере туристических услуг  Факторы инновационного развития сферы профессиональной деятельности  Ведомственные акты и порядок ведения процессов профессиональной деятельности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 5

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации ПК 1.2. Информировать потребителя о	<b>Практический опыт:</b> выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>туристских продуктах ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности</p>	<p>взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <p>оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p>оказания визовой поддержки потребителю;</p> <p>оформления документации строгой отчетности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p><i>ТО WSSSS № Т 41</i></p> <p><i>предоставлять первичную информацию клиентам туристской организации</i></p> <p><i>проводить опросы клиентов туристской организации</i></p> <p><i>осуществлять первичное консультирование клиентов/туристских организаций по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому и политическому устройству стран и др. для подбора туристского продукта/туристских услуг согласно запросу</i></p> <p>выбирать оптимальный туристский продукт;</p> <p>осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;  <i>ТО WSSSS № Т 41</i>  <i>соблюдать регламенты, стандарты к нормативно-технической документации, используемые в деятельности туристской организации;</i>  оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;  составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);  приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;  принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;  предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;  консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;  доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;  <i>ТО WSSSS № Т 41</i>  <i>Принимать жалобы и претензии к качеству туристского продукта/туристских услуг или иным условиям заключенных договоров от клиентов</i></p> <hr/> <p><b>Знания:</b>  структуры рекреационных потребностей, методов изучения и анализа запросов потребителя;  требований российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательных основ взаимодействия турагента и туроператора;  <i>ТО WSSSS № Т 41</i>  <i>ассортимент туристско-экскурсионных услуг туристской организации</i>  различных видов информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>методов поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> <p>технологии использования базы данных;</p> <p>статистики по туризму, профессиональной терминологии и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенностей и сравнительных характеристик туристских регионов и турпродуктов;</p> <p><i>ТО WSSSS № Т 41</i></p> <p><i>географию стран мира;</i></p> <p><i>страноведение с учетом сезонности и особенностей отдыха;</i></p> <p>основ маркетинга и приемов маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>видов рекламного продукта, технологий его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p> <p>правил оформления деловой документации;</p> <p>правил изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</p> <p>перечня стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p> <p>перечня стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <p>требований консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>информационных технологий и профессиональных пакетов программ по бронированию.</p> <p><i>ТО WSSSS № Т 41</i></p> <p><i>Порядок оформления и выдачи документов для выезда с территории Российской Федерации и въезда на территорию Российской Федерации, а также порядок транзитного проезда через территории государств</i></p>
Предоставление услуг по сопровождению туристов	<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>оценки готовности группы к турпоездке;</p> <p>проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>организации досуга туристов;</p> <p>контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>составления отчета по итогам туристской поездки;</p> <p><b>Умения:</b>          проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;          определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;          проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;          проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;          использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;          организовывать движение группы по маршруту;          эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;          взаимодействовать со службами быстрого реагирования;          организовывать досуг туристов;          контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;          контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;          проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;          проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;          контролировать наличие туристов;          обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;          оформлять отчет о туристской поездке;          оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p><b>Знания:</b>          основы организации туристской деятельности;          правила организации туристских поездок, экскурсий;          требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;          правила проведения инструктажа туристской группы;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p> <p>приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p>
<p>Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <p>планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;</p> <p>предоставления сопутствующих услуг;</p> <p>расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p> <p>взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</p> <p><i>ТО WSSSS № Т 41</i></p> <p>осуществлять мониторинг и анализ маркетинговых кампаний конкурентов</p> <p>проводить анализ деятельности других туркомпаний;</p> <p>работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>сбора информации;  обрабатывать информацию и анализировать результаты;  налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;  работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;  работать с информационными и справочными материалами;  составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;  составлять турпакеты с использованием иностранного языка;  оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;  оформлять страховые полисы;  вести документооборот с использованием информационных технологий;  анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;  рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;  рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;  работать с агентскими договорами;  использовать каталоги и ценовые приложения;  консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;  <i>ТО WSSSS № Т 41</i>  <i>технически грамотно и визуально корректно подготавливать описание программы туров или отдельных туристских услуг для их презентации (предъявления) заказчику;</i>  <i>организовать профессиональные мероприятия; разрабатывать и проводить специальные акции в туристских организациях / в сотрудничестве с партнерами;</i>  работать с заявками на бронирование туров;  предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;  использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;  использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><i>ТО WSSSS № Т 41</i>  осуществлять контроль за соблюдением фирменного стиля туристских организаций</p> <p><b>Знания:</b>  <i>ТО WS SSS № Т 41</i>  основы маркетинга, рекламы и связей с общественностью;  ассортимент продукта и услуг туристской организации  виды рекламного продукта;  правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;  способы обработки статистических данных;  методы работы с базами данных;  методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;  планирование программ турпоездов;  основные правила и методику составления программ туров;  правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</p> <p><i>ТО WS SSS № Т 41</i>  схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями, а также методики формирования туристских продуктов;  способы устранения проблем, возникающих во время тура;  методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;  методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;  методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;  основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;  правила бронирования туруслуг;  методику организации рекламных туров;  правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;  основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;  технику проведения рекламной кампании;  методику формирования содержания и выбора</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>дизайна рекламных материалов;  техники эффективного делового общения, протокол и этикет;  специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами</p>
<p>Управление функциональным подразделением организации</p>	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.  ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.  ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;  составления плана работы подразделения;  проведения инструктажа работников;  контроля качества работы персонала;  составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;  проведения презентаций;  расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p><b>Умения:</b>  собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;  использовать различные методы принятия решений;  составлять план работы подразделения;  организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;  работать в команде и осуществлять лидерские функции;  осуществлять эффективное общение;  проводить инструктаж работников;  контролировать качество работы персонала;  контролировать технические и санитарные условия в офисе;  управлять конфликтами;  работать и организовывать работу с офисной техникой;  пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;  оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;  проводить презентации;  рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);  собирать информацию о качестве работы подразделения;  оценивать и анализировать качество работы подразделения;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы; <i>Осуществлять стратегическое планирование;</i> <i>Вести деловые переговоры.</i></p> <p><b>Знания:</b> значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии <i>ГО WSSSS № Т 41 Принципы построения организационной структуры компании;</i> <i>Основы технологии организации труда и управления;</i> <i>Основы маркетинга и менеджмента;</i> <i>Основы организации деятельности турфирмы.</i></p>

#### 4.3 Должности служащих, осваиваемые в рамках программы

ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм не содержит перечень, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, профессий рабочих, должностей служащих, следовательно, не предусматривает освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.4 В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты<sup>3</sup>.

Таблица 6

Личностные результаты <sup>4</sup> реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 4.1. ПК 4.2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 2.1-2.5. ПК 4.1. ПК 4.2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и	ЛР 8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2

<sup>3</sup> В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 43.02.10 Туризм

<sup>4</sup> При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.



трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства		
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 2.1-2.5.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК 2.1-2.5.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 1, ОК 4, ПК 1.1 ПК 1.2
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию студентов; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности <sup>5</sup>		
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1-2.5. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14	ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации <sup>6</sup> (при наличии)		
Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений <sup>7</sup>	ЛР 16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2
Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы,	ЛР 17	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9

<sup>5</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>6</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>7</sup> Постановление Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 г. N 900-ПП "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года" (с изменениями 03.09.2020)

выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане <sup>8</sup>		ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 4.1. ПК 4.2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями <sup>9</sup> (при наличии)		
Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1. ПК 2.1-2.5. ПК 4.1. ПК 4.2.
Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 19	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1. ПК 3.1 ПК 1.6 ПК 2.1-2.5.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 20	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 4.1. ПК 4.2

<sup>8</sup> Постановление Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 г. N 900-ПП "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года" (с изменениями 03.09.2020)

<sup>9</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

## 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания.<sup>10</sup>

### 5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 43.02.10 Туризм разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся очной формы обучения составляет 3 академических часов в неделю, и предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ.

Обязательная часть Программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Цикл ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ 01. Основы философии, ОГСЭ 02. История, ОГСЭ 03. Иностранный язык, ОГСЭ 04. Физическая культура; профессиональный цикл предусматривает обязательное изучение учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, объемом не менее 68 аудиторных часов.

Учебным планом предусмотрено изучение четырех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Практика является обязательным разделом ООП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная:

---

<sup>10</sup>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных лабораториях и мастерских Колледжа.

-Производственная практика в рамках профессионального модуля и преддипломная практика проводятся концентрированно в организациях, связанных с туристско-экскурсионной деятельностью.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (п.5.1.1. настоящего документа).

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ в рамках профессиональных модулей ПМ.2 Предоставление услуг по сопровождению туристов; ПМ.3 Предоставление туроператорских услуг.

Объём вариативной части Программы составляет не менее 30%.

Вариативная часть программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей вариативной части определены Колледжем самостоятельно с участием социальных партнеров. Имеются положительные отзывы от социальных партнеров по содержанию и освоению общих и профессиональных компетенций по дисциплинам из вариативной части.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Текущий контроль знаний/умений проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен по отдельной дисциплине;

-экзамен (квалификационный/демонстрационный) по профессиональному модулю;

-дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную/производственную/преддипломную практику.

Уровень подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену, экзамену (демонстрационному) обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (квалификационный) – профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план представлен в Приложении 1 настоящего документа и размещен на официальном сайте Колледжа

### 5.1.1 Календарный учебный график Приложении 1.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ 43.02.10 Туризм, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

### 5.2 Распределение вариативной части

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на освоение дополнительных ОК и ПК, получение дополнительных умений и знаний, компетенций обучающимися в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм.

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы.

- умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника через расширение содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов осуществлялось с учетом требований профессионального стандарта 04.005 Экскурсовод (гид). При определении вариативной части были использованы регламенты Ворлдскиллс Россия: Техническое описание по компетенции № R-9 «Туризм»; Техническое описание по компетенции № T42 «Туроператорская деятельность»; Техническое описание по компетенции № T41 «Турагентская деятельность».

Проведен анализ востребованных специалистов на платформах онлайн-рекрутинга, особенностей развития рынка труда Свердловской области и Уральского региона, а также учтены особенностей контингента обучающихся.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Колледжем с учетом анализа соответствия ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, требованиям профессиональных стандартов и указаны в Таблице 7

Распределение вариативной части ООП ПССЗ 43.02.10 Туризм

Таблица 7

Дисциплина МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов вариативной части
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
Экономика туризма	Туризм это развивающий комплекс, исходя из этого, ведется постоянный поиск новых форм деятельности на рынке, путем решения возникающих проблем в секторе индустрии туризма. Стремительное развитие туристической индустрии предполагает <i>изучение туризма как сектора экономики</i> Предметом изучения в процессе освоения дисциплины являются <i>экономические отношения, которые возникают в процессе производства, распределения и потребления туристских продуктов и услуг, предназначенных для удовлетворения потребностей и желаний туристов.</i>	54

Дисциплина МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов вариативной части
Основы финансовой грамотности	Основание введения учебной дисциплины -Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования и -Примерная программа курса «Основы финансовой грамотности»	54
<b>Профессиональный цикл</b>		
История и культура Урала	Цель изучения дисциплины - познакомить с историей и культурой Урала студентов Колледжа. Практические навыки, получаемые в процессе освоения курса -навыки работы с текстовой и визуальной информацией – фотографиями, картами и пр. Знание истории и культуры Урала и Свердловской области позволит обучающимся развивать деятельность по продвижению туристических услуг в своем регионе	74
Страноведение	Введение вариативной дисциплины обусловлено требованиями регламентов Ворлдскиллс к специалисту по предоставлению туристических услуг в области знаний и понимания географии, культурно-исторических, социально-экономических особенностей, особенностей туризма, архитектуры, религии, достопримечательностей стран и регионов	60
Основы экскурсионной деятельности	Для расширения возможностей выпускника по трудоустройству и его востребованности на рынке труда, введена дополнительная учебная дисциплина «Основы экскурсионной деятельности», в процессе изучения которой выпускник осваивает: основы разработки и проведения экскурсии; подбор информации по заданной теме экскурсии; использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; использовать офисные технологии; составлять «Пакет экскурсовода»	108
Музеи мира	Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация туристской индустрии», «Страноведение». В процессе изучения дисциплины выпускник получит теоретические знания в области истории музеев мира и России, освоит практические навыки анализа тенденций развития музейного дела.	68

### 5.3 Рабочая программа воспитания

#### 5.3.1 Цель и задачи процесса воспитания обучающихся при освоении образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2 Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 2.

#### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2.

#### 5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:

- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его составных элементов (МДК, УП, ПП);
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их составные элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 43.02.10 Туризм являются:

- учебная практика – ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПМ.01-ПМ.04;
- производственная практика(преддипломная).

Учебная практика проводится в специализированных аудиториях и лабораториях Колледжа.

Производственная практика по профилю специальности проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей:

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности представлен в Таблице 8.

Рабочие программы УД, ПМ, УП и ПП представлены в Приложениях.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей  
ООП ПССЗ 43.02.10 Туризм

Таблица 8

Код УД/ПМ	Наименование УД/ПМ
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<i>БД</i>	<i>Базовые дисциплины</i>
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Математика
БД.04	История

БД.05	Физическая культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.07	Родная литература
БД.08	Астрономия
<i>ПД</i>	<i>Профильные дисциплины</i>
ПД.01	Иностранный язык
ПД.02	Информатика
ПД.03	География
<i>ДОУД</i>	<i>Дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины</i>
ДОУД.01	Человек и общество
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<i>ОГСЭ</i>	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ОГСЭ.5	Экономика туризма
ОГСЭ.6	Основы финансовой грамотности
<i>ЕН</i>	<i>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>
ЕН.1	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.2	География туризма
<i>П</i>	<i>Профессиональный учебный цикл</i>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.1	Психология делового общения
ОП.2	Организация туристской индустрии
ОП.3	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.4	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	История и культура Урала
ОП.6	Страноведение
ОП.7	Основы экскурсионной деятельности
ОП.8	Музеи мира
<i>ПМ</i>	<i>Профессиональные модули</i>
ПМ.1	Предоставление турагентских услуг
МДК.1.1	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.1.2	Технология и организация турагентской деятельности
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.2.1	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.2.2	Организация досуга туристов
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.3	Предоставление туроператорских услуг
МДК.3.1	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.3.2	Маркетинговые технологии в туризме
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.4	Управление функциональным подразделением организации
МДК.4.1	Управление деятельностью функционального подразделения



МДК.4.2	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

#### 5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Колледжем в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». Онлайн-платформа Moodle позволяет автоматизировать обучение, создавать онлайн-курсы и архив учебных материалов, круглосуточно доступный всем пользователям портала, интеграции с другими сервисами позволяют проводить и хранить вебинары, создавать интерактивные курсы в формате SCORM.

## 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ООП ПССЗ осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. 28.08.2020) и локальными актами Колледжа.

### 6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

#### 6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 43.02.10 Туризм определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе 43.02.10 Туризм строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в Таблице 9.

Таблица 9

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1.	Общеобразовательный цикл	Кабинеты: -гуманитарных, естественнонаучных, математических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.  620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
2.	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	Кабинеты: -гуманитарных и социально-экономических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности, - экологических основ природопользования -психологии общения Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион; -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.  620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл	Кабинеты: -математических дисциплин -информатики -естественнонаучных дисциплин	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
		-экологических основ природопользования Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	
4.	Профессиональный цикл	Кабинеты: -информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности Лаборатории: -документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники; - мультимедийная лаборатория иностранных языков - лаборатория коммуникативных тренингов Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.  620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

Таблица 10  
Сведения об обеспеченности образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин (согласно учебному плану)	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов <i>пер. Саранинский, 6 ул. Агрономическая, 50б ул. Мельковская, 3</i>
1	Русский язык и литература	Кабинет русского языка и культуры речи	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 2 шт. Телевизор – 1 шт. Мультимедиа-проектор, компьютер DVD- плеер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 303
2	Иностранный язык	Лингафонная, мультимедийная лаборатория иностранных языков / Кабинет иностранных языков	Столы обучающихся – 12 шт Стулья – 13 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Увлажнитель воздуха – 1шт. Столы обучающихся – 9 шт., стулья – 19 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт.	пер. Саранинский,6, каб. Г 311, каб. Г 303

			Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт.	
3	История	Кабинет истории и основ философии	Столы обучающихся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	ул. Агрономическая, 506, А 301
4	Физическая культура	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-43 шт.; Напольные весы-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Информационная доска-1 шт.;	пер. Саранинский, 6, каб. Г 114
5	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 45 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 2 шт. Экран – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Компьютер в комплекте – 1 шт. Оптико-электронный тренажер для тренировочных беспулевых стрельб из автомата Калашникова – 1 шт. Тумбы – витрины – 3 шт. Стеновый материал, соответствующий учебно-методическому комплексу дисциплины (плакаты) – 8 шт. Огнетушитель (ОУ-10) – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 112
6	Обществознание	Лекционная аудитория. Кабинет истории и обществознания	Столы обучающихся – 23 шт. Стулья – 50 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 202

			Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Шкаф – 1 шт.	
7	Естествознание	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 307
8	География	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 307
9	Экология	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 307
11	Информатика	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307
12	Экономика	Кабинет экономики организации	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 208

13	Право	Кабинет правового и документационно о обеспечения профессиональной деятельности и управления	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 2 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 306
14	Основы проектной деятельности	Кабинет естествознания, географии и биологии	Столы обучающихся – 16 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор – 1 шт., Компьютер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 307
15	Основы философии	Кабинет истории и основ философии	Столы обучающихся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 301
16	История	Кабинет истории и основ философии	Столы обучающихся – 13 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 301
17	Психология общения	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 506, каб. А 204
18	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Лингафонная, мультимедийная лаборатория иностранных языков / Кабинет иностранных языков	Столы обучающихся – 12 шт. Стулья – 13 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Увлажнитель воздуха – 1шт. Столы обучающихся – 9 шт. Стулья – 19 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Доска – 1 шт. Телевизор HORIZON®T – 1 шт. Видеомагнитофон SuperVHS – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 311, каб. Г 303

19	Физическая культура	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт.;	пер. Саранинский,6, Г 114
20	Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Доска – 2 шт. Телевизор – 1 шт. DVD- плеер – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 303
21	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307
22	Сервисная деятельность	Кабинет экономики организации	Столы обучающихся – 15 шт. Стулья – 30 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 208

			<p>Стол преподавателя – 2 шт.          Стул преподавателя – 1 шт.          Шкаф – 2 шт.          Доска – 1 шт.          Компьютер – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Экран – 1 шт.</p>	
30	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	<p>Столы обучающихся – 16 шт.          Стулья – 45 шт.          Стол преподавателя – 1 шт.          Стул преподавателя – 2 шт.          Экран – 1 шт.          Телевизор – 1 шт.          Видеомагнитофон – 1 шт.          Мультимедийный проектор – 1 шт.          Компьютер в комплекте – 1 шт.          Оптико-электронный тренажер для тренировочных беспулевых стрельб из автомата Калашникова – 1 шт.          Тумбы – витрины – 3 шт.          Учебно-методический комплекс УД.          Стендовый материал, соответствующий учебно-методическому комплексу дисциплины (плакаты) – 8 шт.          Огнетушитель (ОУ-10) – 1 шт.</p>	пер. Саранинский,6, каб Г 112
31	Предпринимательская деятельность	Кабинет экономики организации	<p>Столы обучающихся – 15 шт.          Стулья – 30 шт.          Стол преподавателя – 2 шт.          Стул преподавателя – 1 шт.          Шкаф – 2 шт.          Доска – 1 шт.          Компьютер – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Экран – 1 шт.          Учебно-методический комплекс УД</p>	ул. Агрономическая, 506, каб. А 208
32	Менеджмент	Кабинет экономики организации	<p>Столы обучающихся – 15 шт.          Стулья – 30 шт.          Стол преподавателя – 2 шт.          Стул преподавателя – 1 шт.          Шкаф – 2 шт.          Доска – 1 шт.          Компьютер – 1 шт.          Проектор – 1 шт.          Экран – 1 шт.          УМК УД.</p>	ул. Агрономическая, 506, каб. А 208
33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности и управления	<p>Столы обучающихся – 15 шт.          Стулья – 30 шт.          Стол преподавателя – 2 шт.          Стул преподавателя – 1 шт.          Компьютер – 1 шт.          Шкаф – 1 шт.          Учебно-методический комплекс УД.</p>	ул. Агрономическая, 506, А 306



Для реализации Программы Колледж располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- спортивный зал, открытый спортивный стадион, тренажерный зал;
- электронный стрелковый тир;
- актовый зал;
- лекционные аудитории, оснащенные компьютером и мультимедийным оборудованием;
- аудитории для семинарских занятий;
- кабинеты/лаборатории информационных технологий;
- лаборатории для проведения практических занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практике по специальности;
- библиотека и читальный зал с возможностью выхода в Интернет, книжный фонд которых составляют методическая и учебная литература, научная и художественная литература, электронные учебники;
- сайт Колледжа содержит информацию об образовательной организации;

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Таблица 11

№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
4	Информатики, информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
5	Основ безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологических основ природопользования
6	Экономики организации, предпринимательской деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом
7	Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита финансов, денежного обращения и кредита
8	Документационного обеспечения управления
10	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности Законодательство в области земельно-имущественных отношений;
14	Психологии общения
16	Безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации
	<b>Лаборатории:</b>
17	Документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники
20	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
21	Коммуникативных тренингов
22	Студия фотографии
	<b>Спортивный комплекс:</b>
23	Спортивный зал
24	Открытый стадион
25	Электронный стрелковый тир
26	Тренажерный зал
	<b>Залы:</b>
27	Актовый зал
27	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Таблица 12

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов <i>п. Саранинский, 6; ул. Агрономическая, 50б; ул. Мельковская, 3</i>
1	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307
2	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.;	пер. Саранинский, 6, Г 114

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов <i>п. Саранинский, 6; ул. Агрономическая, 50б; ул. Мельковская, 3</i>
		Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт.;	
3	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 204
4	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет	пер. Саранинский, 6
	Актовый зал	<b>На ???? посадочных мест</b>	пер. Саранинский, 6

## 6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- технические средства обучения: ПК, проектор, набор аудио и видеозаписей;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и охране труда

## 6.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика реализуется в мастерских/лабораториях Колледжа, где имеются в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов «Молодые профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность».

Производственная практика реализуется в организациях туристической индустрии, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в области туристических услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность

обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основные базы производственной практики соответствующие требованиям, к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения, представлены в Таблице 13. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

Основные базы производственной практики

Таблица 13

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Детское бюро путешествий г. Екатеринбург, ул. Восточная, 84	Ведущий туроператор по детскому отдыху Экскурсионные туры Экскурсии по Екатеринбургу для групп Экскурсии по области и Уралу для групп Федеральные проекты для школ Прием в Екатеринбурге Автобусные туры Детский отдых: Лагеря на Урале Санатории Лагеря на юге России Лагеря за границей
Компания «Парк Сказов» Пос. Арамилы, ул. Парк Сказов, 1	Проведение культурно-развлекательных программ для детей и взрослых, иностранных гостей Организация трансфера Питание и банкетное обслуживание Сувенирная продукция Проживание в гостевых домах и организация отдыха в уютных беседках у реки Взаимодействие с турагентствами из разных регионов России и мира
ООО Тур Экспо Сервис ул. Пушкина, 10, Екатеринбург, Свердловская обл., 620075	Оказание услуг в отношении путешествий, туров, перевозки и размещения частных лиц и коммерческих клиентов, включая услуги бронирования
ООО Высшая школа туризма ул. Белинского, 55, Екатеринбург, Свердловская обл., 620026	Организация комплекса «Обучение + работа» «Открытие ТА под ключ» «Открытие ТО деятельности» Подбор программ обучения из индивидуальных пожеланий и возможностей клиента Помощь в трудоустройстве Набор трансферных гидов в Турцию, Грецию, Испанию, ОАЭ, Доминиканскую Республику, Таиланд, Египет

Учебная практика реализуется в Колледже и требует наличия программного обеспечения и документов, обеспечивающих выполнение видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

#### 6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), изданными за последние 5 лет, по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю (УД/ПМ) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой УД/ПМ на одного обучающегося, а также официальными,

справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наличие электронной информационно-образовательной среды (Moodle) допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой электронной библиотеке на образовательной платформе «Юрайт».

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем УД/ПМ. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;
- контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

## 6.5 Требования к практической подготовке обучающихся

6.5.1 Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.5.2 Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и специфики получаемой обучающимися специальности.

6.5.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.5.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности.

6.5.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.6 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

6.6.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 2).

6.6.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами. К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

**ОБЩИЕ:**

-создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

-повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

-снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися;отсутствие суицидов среди обучающихся.

**ЛИЧНОСТНЫЕ:**

-повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

-способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

-готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

*Основными направлениями воспитательной работы являются:*

-Гражданско-патриотическое;

-Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;

-Профессионально-трудовое воспитание;

-Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

-Эстетическое воспитание;

-Правовое воспитание и культура безопасности личности;

-Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;

-Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;

-Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает *дополнительные направления работы:*

-Управление взаимодействием участников образовательного процесса

-Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности (Таблица 14):

**Основные направления деятельности**

Таблица 14

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Гражданско-патриотическое	Формирование: - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции
Духовно-нравственное	Формирование: - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
	<p>вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни</li> <li>- навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях</li> </ul>
Профессионально-трудовое воспитание,	<p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое воспитание личности обучающегося,</li> <li>- развитие профессиональных качеств и предпочтений,</li> <li>- достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей,</li> <li>- развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования;</li> <li>- формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности;</li> <li>- формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства</li> <li>- развитие психологической и практической готовности к труду</li> <li>- формирование навыка управления коллективом исполнителей</li> </ul>
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья</li> <li>- культуры здорового образа жизни</li> <li>- потребности в здоровом образе жизни;</li> <li>- личной позиции, готовности к принятию самостоятельных решений в пользу ценности здоровья</li> <li>- волевых качеств личности</li> </ul>
Эстетическое воспитание	<p>Развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного,</li> <li>- творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта</li> <li>- представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры</li> <li>- индивидуальных творческих способностей</li> </ul>
Правовое воспитание и культура безопасности личности,	<p>Направлено на</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся,</li> </ul>



Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
	Задачи по формированию и развитию у обучающихся: - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры
Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;	Формирование: - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики
Экологическое воспитание,	Формирование: - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, - бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами кураторы, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета Колледжа принимают активное участие в городских молодежных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В Колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:

- проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
- медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
- обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися Колледжа.

Оптимизации образовательной среды Колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов

студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

## 6.7 Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношении с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению (представлено в Таблице 15).

Темы и разделы рабочих программ учебных дисциплин, отражающие антикоррупционную политику

Таблица 15

Дисциплина	Темы занятий
Обществознание	<p>Духовная культура личности и общества. Самостоятельная работа: поиск информации по теме «Безнравственное поведение коррупционера» и трансляция информации на занятии.</p> <p>Мораль, искусство, религия- элементы духовной культуры. Человек во власти, способность противостоять соблазну</p> <p>Экономика и экономическая наука. Дискуссия: «Возможно ли построение экономической системы, где нет возможности коррупционного поведения» (модератор-обучающийся)</p> <p>Социальная роль и стратификация, престижность профессиональной деятельности; как не попасть под влияние коррупционера.</p> <p>Раздел: Политика как общественное явление. Самостоятельная работа: Правовое государство и общество, что делать если ты стал свидетелем взятки</p> <p>Раздел: Право. Практическая работа с Уголовным кодексом, статьи об ответственности за дачу взятки, за вымогательство, за превышение служебных полномочий и т.д.</p>
Литература	<p>Когда деньги говорят, тогда правда молчит. Отражение темы коррупции в произведениях писателей второй половины 19 века</p> <p>Что такое «коррупция», её исторические корни в России</p> <p>Дискуссия о коррупции в современном обществе</p> <p>Тема коррупции в произведениях писателей второй половины 19 века</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать определение «коррупция в тетрадь».</li> <li>2. Законспектировать основные положения лекции.</li> </ol>

Дисциплина	Темы занятий
	3. Зачитать и проанализировать отрывки из произведений «Губернские очерки» М.Е. Салтыкова-Щедрина, «Доходное место» А.Н. Островского, «Хамелеон» А.П. Чехова.
Основы безопасности жизнедеятельности	Раздел: Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья Темы: Обеспечение личной безопасности. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения Раздел: Основы военной службы и воинская обязанность Тема: Основы обороны государства. Эссе на тему: «Коррупция – это преступление». Темы: Воинская обязанность. Противодействие коррупции в военной сфере
История	История коррупции в России и в мире. Перечень тем для написания рефератов.

2. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.).

3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

## 6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например,

с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

#### 6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости), в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа, реализующих Программу, соответствует квалификационным требованиям:

- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы<sup>11</sup>;

- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального учебных циклов имеют высшее профессиональное/среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;<sup>12</sup>

- педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания, не реже одного раза в 3 года.

Повышение квалификации и переподготовка сотрудников проводится Колледжем в соответствии с Единым перспективным планом аттестации и повышения квалификации педагогических работников Колледжа на текущий учебный год.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного

---

<sup>11</sup> В соответствии с п.7.15 ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм

<sup>12</sup>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

туристского обслуживания» в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы по специальности 43.02.10 Туризм представлены в Приложении.

#### 6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

##### 6.10.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>13</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

<sup>13</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## 7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии со статьями 58, 59 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2. ФГОС).

Для оценки результатов освоения Программы педагогическими работниками используются традиционная система оценивания. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

### 7.2 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).

Назначение входного контроля состоит в определении:

- уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;
- индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль/взаимоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>14</sup>, в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:  
-выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;

<sup>14</sup> Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

-правильности выполнения требуемых действий;  
-соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;  
-формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой руководителем Колледжа, с участием ведущего/их преподавателя/ей.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретное содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) задания разрабатываются совместно с представителями работодателей для максимального приближения процедуры экзамена квалификационного к условиям их будущей профессиональной деятельности и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации могут быть использованы «Оценочные материалы для Демонстрационного Экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т41 «Турагентская деятельность»

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя.

### 7.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по специальности 43.02.10 Туризм и является обязательной процедурой при освоении основных образовательных программ СПО. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В соответствии с пунктом 8.6. ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм формами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются:

-подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа);  
-государственный экзамен, в форме демонстрационного экзамена.<sup>15</sup>

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

<sup>15</sup> Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.

среднего профессионального образования ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист по туризму (п.2.1 настоящей Программы).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания при выполнении работ по:

- предоставлению турагентских услуг;
- предоставлению услуг по сопровождению туристов;
- предоставлению туроператорских услуг;
- управлению функциональным подразделением организации.

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) соответствует содержанию одного/нескольких из профессиональных модулей, входящих в настоящую Программу, перечень тем ВКР определяется и изменяется Колледжем в соответствии с требованиями рынка туристической индустрии. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе возможность предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, закрепление тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается Порядок ГИА, Программа ГИА и оценочные средства ГИА по специальности. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Порядок, Программа и Фонды оценочных средств ГИА утверждаются директором Колледжа, после согласования и положительного заключения председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Оценочные средства для проведения ГИА (приложения ) включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья<sup>16</sup>.

---

<sup>16</sup> Раздел V. Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО.