



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И
ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная

Квалификация выпускника: операционный логист

Екатеринбург, 2022

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО:
ООО Логистическая компания «КИТ»
Директор Попов М.М.

25 мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Глебова Н.Б.
ЭП

Приказ № 136-од от «26 мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная

Квалификация выпускника: операционный логист

Екатеринбург, 2022

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834, рег. в Минюсте России 21.08.2014 № 33727) с учетом требований профессиональных стандартов:

- 40.049 Специалист по логистике на транспорте (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н с изменениями и дополнениями от 12.12.2016г.
- 31.018 Логист автомобилестроения (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 года № 721н).

Данная программа реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж) на *базе среднего общего образования* с присвоением квалификации операционный логист.

Разработчики программы:

Корзухина Н.А. – заместитель директора по учебно-методической работе

Сеначина С.Е. – заместитель директора по учебной работе

Гонта С.П. – методист

Однолеткова Е.В. – старший методист

Правообладатель программы:

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Программа рассмотрена на заседании

Педагогического совета – протокол № 3 от 25.05.2022г.

и рекомендована для реализации в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	6
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация	8
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	9
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1 Общие компетенции	10
4.2 Профессиональные компетенции	14
4.3 Профессии рабочих, осваиваемые в рамках программы	18
4.4 В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты.....	18
5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1. Учебный план (Приложение 1).....	22
5.1.1 Календарный учебный график Приложение 1.....	24
5.2 Распределение вариативной части	24
5.3 Рабочая программа воспитания	25
5.4 Календарный план воспитательной работы	26
5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	26
5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	28
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	29
6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий	29
6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы	31
6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности.....	33
6.3 Оснащение баз практик	34
Лекс, уральская компания, ООО	35
6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	36
6.6 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности	37
6.7 Реализация антикоррупционной политики	41
6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	42
6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	43
6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	44
7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	45
7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	45
7.2 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации	45
7.3 Государственная итоговая аттестация	46

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка (далее – ООП ПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, рег. в Минюсте России 21.08.2014 № 33727.

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов и рабочей программы воспитания¹.

Целью ООП ПССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

ООП ПССЗ определяет рекомендованный объем и содержание образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями на 24 сентября 2022 года) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями на 29 ноября 2021 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);

-Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями - приказ

¹Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Минпросвещения России от 5 мая 2022г. № 311);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО, методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении «Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;

-Методические рекомендации Минобрнауки России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности»;

-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

-Локальные нормативные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

При разработке ООП ПССЗ использованы профессиональные стандарты:

-Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2014 № 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (с изменениями и дополнениями от 12.12.2016г.).

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

Цикл ОО – общеобразовательный цикл

Цикл ОГСЭ –общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН –математический и общий естественнонаучный цикл
БД – общеобразовательная базовая учебная дисциплина
ПД – общеобразовательная профильная учебная дисциплина
ОП – общепрофессиональная учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика (по профилю специальности)
ПДП – производственная практика (преддипломная)
ПА – промежуточная аттестация
ГИА – государственная итоговая аттестация
ПС – профессиональный стандарт
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ТФ – трудовая функция
ТД – трудовое действие

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация

Программа реализуется в очной форме обучения. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка в очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (95 недель). Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Операционный логист*.

Срок получения среднего профессионального образования по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по Программе составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения – 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по настоящей ООП ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания разработанной и утвержденной с учетом примерной рабочей программы воспитания для профессий и специальностей СПО УГС 38.00.00 Экономика и управление и примерного календарного плана воспитательной работы.

2.2 Образовательная база приема (требования к абитуриенту)

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 2

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена
		операционный логист
ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Осваивается
ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Осваивается
ВД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Осваивается
ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Осваивается

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: Аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении описывать социальную значимость своей специальности, профессиональной деятельности Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определять положительные и отрицательные стороны специальности Участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию Определять перспективы трудоустройства Планировать собственное развитие в профессиональной области по специальности Применять современную профессиональную терминологию Определять критерии квалифицированных специалистов в будущей профессии</p> <p>Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста Значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи: составить план действия, определить необходимые ресурсы и т.п.; Реализовать составленный план; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет пути устранения выявленных отклонений</p> <p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Алгоритмы выполнения работ в Профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов</p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения: Описывает ситуацию и называет противоречия Оценивает причины возникновения ситуации Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует дальнейшее развитие ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение Адекватно оценивать риски неблагоприятных событий при решении проблемы Оценивать результаты своей деятельности по решению проблемы, их эффективность и качество</p> <hr/> <p>Знания: Основные методы принятия организационно-управленческих решений Основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности <i>ПС 31.018 Логист автомобилестроения</i> <i>-порядок действий при возникновении нештатных ситуаций</i></p>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения: Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска <i>-Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи, получение уведомления о вручении отправления</i></p> <hr/> <p>Знания: Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	профессиональной деятельности	<p><i>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая корпоративные программы, офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике -вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей -отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте <p>Знания: современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Умения: Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды Проявлять толерантность в рабочем коллективе Осуществлять конструктивную критику с учетом сложившейся ситуации <i>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</i> <i>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</i> -поддерживать необходимую коммуникацию с клиентом</p> <p>Знания: Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов и построения устных сообщений Психологические основы деятельности коллектива, Психологические особенности личности; Основы проектной деятельности <i>ПС 31.018 Логист автомобилестроения</i> -основы межличностных отношений</p>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения: Организовывать работу коллектива и команды Организовывать деятельность по выявлению ресурсов команды Участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды Осуществлять конструктивную критику с учетом сложившейся ситуации Осуществлять контроль деятельности в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Знания: Психологические основы деятельности коллектива, Психологические особенности личности; Основы проектной деятельности</p>
ОК 8	Самостоятельно	<p>Умения:</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Воспроизводить основные категории, понятия, законы планирования карьеры Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (профессиональный/ карьерный рост) Адекватно оценивать собственные возможности, желания и перспективы в части профессионального развития Анализировать существующие препятствия для профессионального/карьерного роста Планировать профессиональный/карьерный рост Определять этапы достижения поставленных целей Определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей Участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному/карьерному росту Владеть навыками самоорганизации и самообразования</p> <p>Знания: Понятия профессионального, должностного, карьерного роста: основные отличия Основные теории профессионального роста Основные категории, законы планирования, современные представления, основные существующие направления личностного/профессионального/карьерного роста Значимость профессионального/карьерного роста в личностном росте человека</p>
ОК 9.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: Определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования Определять источники информации о новых технологиях профессиональной деятельности Анализировать профессиональную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса Определять условия и результаты успешного применения технологий Составлять алгоритм (план) действий по модернизации Давать ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере логистики и перевозок Факторы инновационного развития сферы профессиональной деятельности Ведомственные акты и порядок ведения процессов профессиональной деятельности</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Таблица 4

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</p>	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов -анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов -оперативного планирования материальных потоков на производстве -расчетов основных параметров логистической системы -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
	<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия -анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов -рассчитывать основные параметры складских помещений -планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; -составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности -контролировать правильность составления документов
	<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе -основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации -основы делопроизводства профессиональной деятельности -методы определения потребностей логистической системы -критерии выбора поставщиков (контрагентов); -схемы каналов распределения -особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; -осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов -произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве -участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов -разработки маршрутов следования -организации терминальных перевозок -оптимизации транспортных расходов <hr/> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять потребности в материальных запасах для производства продукции; -применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -оценивать рациональность структуры запасов; -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; -проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); -организовывать работу склада и его элементов; -определять потребность в складских помещениях, -рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; -выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) -рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса -рассчитывать транспортные расходы логистической системы <hr/> <p>знать:</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> -понятие, сущность и необходимость в материальных запасах -виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса -последствия избыточного накопления запасов -механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение -зарубежный опыт управления запасами основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы -базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами -методы регулирования запасов -основы логистики складирования -классификацию складов, функции -варианты размещения складских помещений -принципы выбора формы собственности склада -основы организации деятельностью склада и управления им -структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров -классификацию производственных процессов принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем -значение и преимущества логистической концепции организации производства -принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы -понятие и задачи транспортной логистики -классификацию транспорта -значение транспортных тарифов -организационные принципы транспортировки -стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов -порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами -способы погрузки и выгрузки грузов
<p>ВД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 3.2.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений -создания и оптимизации логистических систем -осуществления альтернативного выбора

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
материальными и нематериальными потоками	<p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) ПК 3.3.</p> <p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки ПК 3.4.</p> <p>Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<p>наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; -применять методы оценки капитальных вложений на практике <p>знать:</p> <p>показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>
ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	<p>ПК 4.1.</p> <p>Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p> <p>ПК 4.4.</p> <p>Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем -выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов <p><i>ПС 31.018 Логист автомобилестроения</i> <i>ТФ А/06.2 Проведение визуального входного контроля товарно-материальных ценностей</i> <i>Контроля количества, качества и комплектности товарно-материальных ценностей при приемке</i> <i>Оформления расходов по количеству, качеству и комплектности, выявленных при приемке товарно-материальных ценностей</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов -разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса -анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности -принимать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией -выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологических процессов -оформлять документацию на несоответствующую продукцию -своевременно изолировать несоответствующую

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<i>продукцию</i> -значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций -методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов -критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов -методологию оценки качества товарно-материальных ценностей -номенклатуру, свойства, назначение товарно-материальных ценностей -правила упаковки и маркировки несоответствующей продукции -причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения -порядок действий и правила оформления документации при обнаружении несоответствующей продукции

4.3 Профессии рабочих, осваиваемые в рамках программы

ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не содержит перечень, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, профессий рабочих, должностей служащих, следовательно, не предусматривает освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.4 В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты².

Таблица 5

Личностные результаты ³ реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

² В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

³ При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты ³ реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 3, ОК 4, ОК 9
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 1, ОК 4
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию студентов; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12	ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей, соблюдающий в своей	ЛР 13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,

Личностные результаты ³ реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03
профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации ⁴ (при наличии)		
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17	ОК 3, ОК 4, ОК 9
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		

⁴ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Личностные результаты ³ реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03
Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами/ взаимодействия с партнерами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 19	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2
Владеющий современными методами обслуживания потребителя/взаимодействия с партнерами на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 20	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 21	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,

5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (с приложением программ учебных и производственных практик), преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных и методических материалов, рабочую программу воспитания.⁵

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработан с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Учебный план определяет следующие характеристики Программы:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик) – обязательных и вариативных;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- распределение различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы, распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группируются парами, продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается – 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся очной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю, и предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Курсовые работы предусмотрены:

ПМ. 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер/МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) деятельности

ПМ.3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками/ МДК.3.2 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Обязательная часть Программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Цикл ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ 1. Основы философии, ОГСЭ 2. История, ОГСЭ 3. Иностранный язык, ОГСЭ 6. Физическая культура. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа обязательных аудиторных занятий еженедельно и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Профессиональный цикл

⁵Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

предусматривает обязательное изучение учебной дисциплины ОП.1 Безопасность жизнедеятельности, объемом 68 аудиторных часов.

Учебным планом предусмотрено изучение четырех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно в учебных мастерских и лабораториях Колледжа. Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно в организациях, связанных с взаимодействием производства, складирования, снабжения и транспортировки, процессами управления запасами, разработкой алгоритмов управления операциями товародвижения.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком (п.5.1.1. настоящего документа).

Объём вариативной части Программы составляет 30% аудиторной нагрузки.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках настоящей программы организована в форме выполнения практических заданий, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в онлайн-программах и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Колледжем установлены групповые и индивидуальные формы проведения консультаций.

Текущий контроль знаний/умений проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный/демонстрационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную/производственную/преддипломную практику.

Уровень подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену, экзамену (демонстрационному) обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (квалификационный/демонстрационный) – профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Учебный план представлен в Приложении 1 настоящего документа и размещен на официальном сайте Колледжа.

5.1.1 Календарный учебный график Приложение 1.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении обучающимися ООП ПССЗ, формируется и утверждается на учебный год на основе требований ФГОС СПО к срокам освоения программы и учебного плана.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

5.2 Распределение вариативной части

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение перечня знаний и умений при формировании ОК и ПК, которые осваивают обучающиеся в рамках программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Часы вариативной части использованы для введения дополнительных дисциплин в соответствующий цикл учебного плана, а также, распределены между элементами обязательной части Программы. Время вариативной части используется для получения дополнительных: - умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника через расширение содержания дисциплин и модулей.

Определение дополнительных дисциплин осуществлялось с учетом требований профессиональных стандартов по специальности, особенностей развития рынка труда Свердловской области и Уральского региона, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением с учетом анализа соответствия ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требованиям профессиональных стандартов и указаны в Таблице 6.

Таблица 6

Распределение вариативной части ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов вариативной части
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.4 Основы финансовой грамотности	Дисциплина введена с целью освоения студентами базовых и финансово-экономических понятий, а также практических умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, получения представления о сущности и основных особенностях предпринимательства как особого рода деятельности, формирование устойчивой способности к использованию системы экономических знаний в области стратегического развития финансовой грамотности, решения практических финансовых задач, постановки финансовых целей. Дисциплина предшествует изучению дисциплин и модулей профессионального цикла	54
ОГСЭ.5 Проектная деятельность в профессиональной сфере	Дисциплина введена с целью развития личности, творческой инициации, развития навыка самостоятельного движения в информационных полях, формирования у обучающегося универсального умения ставить и решать профессиональные задачи. Для изучения основ и методов планирования этапов будущего проекта; изучения основ тайм менеджмента в проектной деятельности; обретения навыков формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности; применения	54

Дисциплина МДК, ПМ	Обоснование	Объем часов вариативной части
	инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей.; приобретения навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику), для выставки, просмотра, печати, архива.	
Профессиональный цикл		
ОП.12 Управление качеством	Дисциплина введена с целью формирования у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления качеством материальных и информационных потоков на всех стадиях процесса движения производственных потоков. Для изучения терминологии, методов, тенденций развития управления качеством, систем качества; овладении методами оценки, контроля, анализа и совершенствования качества в производственных и сервисных системах; овладении методами измерения, анализа и управления затратами на качество; формировании навыков оценки, анализа и управления логистическими рисками	52
ОП.13 Маркетинговые технологии в логистике	Дисциплина введена с целью формирования у студентов комплекса знаний и навыков, способствующих разработке и применению на практике наиболее эффективных стратегий маркетинга для формирования и воспроизводства спроса на товары и услуги по различным направлениям производства. В процессе курса, студенты развивают понимание основ логистики и маркетинга, рассматривают различные стратегии закупочной и распределительной логистики, маркетинга различных продуктов. В рамках дисциплины предусмотрена практическая работа, направленная на развитие навыков сравнительного анализа	58

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цель и задачи процесса воспитания обучающихся при освоении образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), профессиональными стандартами.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2 Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 2.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2.

5.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения по УД/ПМ при реализации ООП ПССЗ. Структура рабочей программы:

- место учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ) в структуре ООП ПССЗ;
- цели и задачи УД/ПМ;
- требования к результатам освоения УД/ПМ и их составных элементов (междисциплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и производственной практик (ПП));
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ и его составных элементов (МДК, УП, ПП);
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

Рабочие программы УД/ПМ и их составные элементы настоящей ООП ПССЗ составлены преподавателями индивидуально или коллективами педагогических работников с учётом условий работы и материально-технического обеспечения. К условиям относятся: численность обучающихся, их способности, состояние здоровья, особенности; материально-техническое обеспечение. Педагог, оценивая все эти условия, фиксирует в своей рабочей программе формы, методы обучения, указывает лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы практик разработаны в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и локальных актов Колледжа; согласованы с представителями работодателей, утверждены и являются приложением к Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

Основными видами практик ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются:

- учебная практика – ПМ.1;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПМ.1 - ПМ.4;
- производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится в специализированных аудиториях и лабораториях Колледжа. Производственная практика по профилю специальности проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 3 нед., учебная практика – 1 нед., производственная практика – 2 нед.;
- ПМ.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 3 нед.;
- ПМ.3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками – 2 нед.;
- ПМ.4 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций – 2 нед.;

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности представлен в Таблице 7. Рабочие программы УД, ПМ и всех видов практик представлены в Приложениях.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка

Код УД/ПМ	Наименование УД/ПМ
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.5	Проектная деятельность в профессиональной сфере
ОГСЭ.6	Физическая культура
ЕН	<i>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П	<i>Профессиональный учебный цикл</i>
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Экономика организация
ОП.3	Статистика
ОП.4	Менеджмент
ОП.5	Документационное обеспечение управления
ОП.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Бухгалтерский учет
ОП.9	Налоги и налогообложение
ОП.10	Аудит
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Управление качеством*
ОП.13	Маркетинговые технологии в логистике*
ПМ	<i>Профессиональные модули</i>
ПМ.1	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.1.1	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.1.2	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов
УП.1.01	Документационное обеспечение логистических процессов
ПП.1.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
ПП.1.02	Документационное обеспечение логистических процессов
ПМ.1.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.2.1	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.2.2	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.2.3	Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Код УД/ПМ	Наименование УД/ПМ
ПП.2.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.2.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов
ПП.2.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
ПМ.2.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.3	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.3.1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.3.2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
УП.3.01	УП 03.01 Учебная практика
ПП.3.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
ПП.3.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПМ.3.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
МДК.4.1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.4.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПМ.4.ЭК	Экзамен по модулю

5.6 Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Колледжем в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием «Портала электронного обучения Moodle». Онлайн-платформа Moodle позволяет автоматизировать обучение, создавать онлайн-курсы и архив учебных материалов, круглосуточно доступный всем пользователям портала, интеграции с другими сервисами позволяют проводить и хранить вебинары, создавать интерактивные курсы в формате SCORM.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. 28.08.2020) и локальными актами Колледжа.

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка определены в соответствии с п.2 статьи 28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Колледж использует для осуществления образовательной деятельности по программе ООП ПССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, расположенные по адресам, представленным в Таблице 8.

Таблица 8

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
1.	Общеобразовательный цикл	Кабинеты: -гуманитарных, естественнонаучных, математических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион -электронный стрелковый тир Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б
2.	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	Кабинеты: -гуманитарных и социально-экономических дисциплин -иностранного языка -основ безопасности жизнедеятельности, -охраны труда и экологических основ природопользования -психологии общения Спортивный комплекс: -спортивный зал -тренажерный зал -открытый стадион; -электронный стрелковый тир	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

№	Наименование учебных циклов по специальности	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности
		Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл	Кабинеты: -математических дисциплин -информатики Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6.
4.	Профессиональный цикл	Кабинеты: -информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности -междисциплинарных курсов специальности «Операционная деятельность в логистике» - учебный центр логистики. Лаборатории: -документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники; - мультимедийная лаборатория иностранных языков - лаборатория коммуникативных тренингов Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.	620024 Свердловская область. г. Екатеринбург, пер. Саранинский,6. 620085 Свердловская область. г. Екатеринбург, ул. Агрономическая 50-б

Для реализации Программы Колледж располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- спортивный зал, открытый спортивный стадион, тренажерный зал;
- электронный стрелковый тир;
- актовый зал;
- лекционные аудитории, оснащенные компьютером и мультимедийным оборудованием;
- аудитории для семинарских занятий;
- кабинеты/лаборатории информационных технологий (на 60 посадочных мест);
- лаборатории для проведения практических занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практике по специальности;

- библиотека и читальный зал с возможностью выхода в Интернет. Книжный фонд составляют методическая и учебная литература, научная и художественная литература, электронные учебники;
- сайт Колледжа, который содержит информацию об образовательной организации;
- практикумы по профильным дисциплинам.

Таблица 9

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математических дисциплин
4	Информатики, информационных и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
5	Безопасности жизнедеятельности; метрологии, стандартизации и сертификации
6	Экономики организации, предпринимательской деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, маркетинга, менеджмента и управления персоналом
7	Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита финансов, денежного обращения и кредита
8	Документационного обеспечения управления
10	Междисциплинарных курсов специальности «Операционная деятельность в логистике» - учебный центр логистики
	Лаборатории:
11	Документационного обеспечения управления и компьютеризации профессиональной деятельности, делопроизводства и оргтехники
12	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
	Спортивный комплекс:
13	Спортивный зал
14	Открытый стадион
15	Электронный стрелковый тир
16	Тренажерный зал
	Залы:
17	Актный зал
18	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.1.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Таблица 10

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов <i>п. Саранинский, 6; ул. Агрономическая, 50б</i>
1	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения, делопроизводства и оргтехники.	Столы обучающихся – 17 шт. Стол письменный – 5 шт. Стулья офисные обучающихся – 21 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул офисный для преподавателя – 1 шт. Шкаф – 2 шт.	пер. Саранинский, 6, каб. Г 307

№	Наименование специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, объектов <i>п. Саранинский,6; ул. Агрономическая,50б</i>
		Шкаф металлический для ТСИ – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Компьютеры обучающихся – 14 шт. Компьютер преподавателя- 1 шт. Компьютер для лаборатории – 1 шт. Принтер – 1 шт. Ионизатор – 1 шт. Увлажнитель – 1 шт. Информационный стенд – 1 шт.	
2	Спортивный зал	Столы обучающихся-2 шт.; Стулья -5 шт.; Стол преподавателя-1 шт.; Стул преподавателя-1 шт.; Шкаф -2 шт.; Стеллаж для мячей -1 шт.; Скамья -8 шт.; Мячи баскетбольные-2 шт.; Мячи волейбольные-2 шт.; Сетка волейбольная-1 шт.; Сетка баскетбольная-2 шт.; Кольца баскетбольные-2 шт.; Футбольный мяч -1 шт.; Сетка для мячей-1 шт.; Скакалки-9 шт.; Обручи-34 шт.; Палка гимнастическая-44 шт.; Напольные весы-2 шт.; Теннисный стол-2 шт.; Маты-3 шт.; Конь-1 шт.; Эстафетная палочка-14 шт.; Бадминтон-2 шт.; Ядро-8 шт.; Гранаты-7 шт.; Сетка теннисная-1 шт.; Информационная доска-1 шт.;	пер. Саранинский,6, Г 114
3	Кабинет психологии общения. Лаборатория коммуникативных тренингов	Столы обучающихся – 8 шт. Стулья – 32 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Диван – 1 шт. Кресло мягкое – 2 шт. Шкаф – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	ул. Агрономическая, 50б, каб. А 204
4	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет	пер. Саранинский,6
	Актный зал	На ???? посадочных мест	пер. Саранинский,6

6.2 Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения всех лабораторий удовлетворяют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Учебный центр логистики

Таблица 11
Оборудование учебного центра

Вид (наименование)	Количество, шт.
Стол ученический	8
Стул ученический	20
Стол компьютерный	14
Стул офисный	14
Стол преподавателя	1
Стул преподавателя	1
Шкаф	1
Доска	1
Компьютер	15
Информационная доска	1
Автоматизированная программа 1С: Бухгалтерия. Управление предприятием; Visio	На всех ПК
Кондиционер	1

Центр информационных технологий и дистанционного обучения

В колледже используется серверное (6 серверов) и коммутационное оборудование, программное обеспечение, обеспечивающее стабильное функционирование локальной сети, авторизованный доступ в Интернет из кабинетов и аудиторий.

Оборудование центра:

Таблица 12

Вид (наименование)	Количество, шт.
Компьютеры всего:	190
<i>из них:</i>	
<i>ноутбуки</i>	42
<i>используемые в образовательном процессе</i>	87
<i>имеющие выход в Интернет</i>	173
Мультимедийное оборудование в комплекте (ноутбук, медиапроектор, интерактивная доска)	9
Медиапроекторы	18
Интерактивные доски	11
Принтеры	16
МФУ	12
Ксерокс	4
Сканер	4
Сервер	6

6.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практики реализуются концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивает деятельность в области организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер и управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Основные базы производственной практики соответствующие требованиям, к видам деятельности осваиваемым в процессе обучения, представлены в Таблице 13. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей Программой, с использованием современных технологий, программного обеспечения и оборудования.

Таблица 13
Основные базы производственной практики

Наименование предприятия	Виды деятельности предприятия, соответствующие основным видам деятельности ФГОС
Кинетика, ООО, группа компаний Адрес: Екатеринбург Кольцевая автодорога (ЕКАД) 5 км, 6	Основной вид деятельности по ОКВЭД: Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками Группа компаний «Кинетика» активно работает в логистическом секторе более пяти лет. Организация зарегистрирована на проекте в рубрике «Городские автогрузоперевозки»
Транспортная компания GTD/КИТ Адрес: Екатеринбург 8 Марта, 269	Доставка грузов и посылок в города России и Евразийского союза. автомобильные перевозки сборных грузов авиа, ж/д и контейнерные перевозки доставка от двери до двери льготная доставка различные варианты упаковки груза страхование грузов погрузочно-разгрузочные работы доставка и возврат документов доставка из интернет-магазинов (оставка по всей России, наложенный платёж, простой возврат товара или документов) доставка для e-commerce подтверждение получения груза Межтерминальная перевозка Основной этап перевозки сборных грузов – это транспортировка между городами: от терминала транспортной компании в городе отправителя до терминала в городе получателя.
ООО Компания «Складские системы» Адрес: Екатеринбург ул. Крестинского, 46а, офис 910	Виды деятельности: Строительство складов Ремонт погрузчиков Ремонт стеллажного оборудования Производство стеллажей Оптимизация систем товародвижения Проектирование и строительство самонесущих складов Монтаж, сборка и установка стеллажного и торгового оборудования

	Комплексное решение организации логистики складского хозяйства и подбор стеллажей, оборудования, грузоподъемной техники, средств малой механизации (пандусы, ворота, тамбуры) Оценка и капитальный, текущий ремонт авто-, электропогрузчиков и штабелеров, гидравлических тележек, двигателей, гидродинамических коробок передач и стеллажного оборудования производства как отечественных, так и зарубежных фирм
Лекс, уральская компания, ООО Адрес: Екатеринбург ул. Малышева, 19	Услуги в сфере организации перевозок грузов железнодорожным транспортом металлургической, угледобывающей промышленности и минерально-строительных грузов
ООО «Викос» Адрес: Екатеринбург ул. Авиационная 63/4	Основной вид деятельности компании согласно ОКВЭД – 49.41.2 - Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами
ООО Завод керамических изделий	Отдел логистики
ООО Жировой комбинат (ЕЖК)	Отдел логистики

Учебная практика реализуется в Учебном центре логистики образовательной организации и требует наличия программного обеспечения и документов, обеспечивающих выполнение видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля ПМ 1.

6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), изданными за последние 5 лет, по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю (УД/ПМ) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой УД/ПМ на одного обучающегося, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наличие электронной информационно-образовательной среды (Moodle) допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой электронной библиотеке на образовательной платформе «Юрайт».

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем УД/ПМ. Обучающиеся обеспечены необходимыми методическими материалами и их электронными аналогами для выполнения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на выполнение заданий). А также обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет для возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями.

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах (см. Приложения).

Для педагогов разработаны методические пособия «Введение в профессиональную образовательную программу содержательных компонентов профессионального стандарта: правила структурирования и формулирования», «Составление и оформление методических пособий» с шаблоном оформления, «Правила написания статей. Практические рекомендации». Разработаны шаблоны рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, фонда оценочных средств.

Реализация требований ФГОС предусматривает использование в образовательном процессе помимо традиционных форм проведения учебных занятий также активные и интерактивные формы, в которых реализуются постоянный мониторинг освоения ООП ПССЗ взаимодействие преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения, методы активизации образовательной деятельности:

- применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания и умения;
- работа в малых группах – совместная деятельность обучающихся, направленная на решение общей задачи самостоятельно/под руководством педагога;
- проблемное обучение: поиск необходимой информации, анализ профессиональных ситуаций, поиск вариантов лучших решений;
- реализация личностно-ориентированного подхода в обучении, способов подготовки исследованиям различной направленности через развитие критического мышления и т.д.
- ролевые имитации реальной профессиональной деятельности с выполнением обучающимися функций специалистов на различных рабочих местах;
- контекстные технологии, выявление связей между конкретным знанием и его применением;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала.

6.5 Требования к практической подготовке обучающихся

6.5.1 Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.5.2 Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка и специфики получаемой обучающимися специальности.

6.5.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.5.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности.

6.5.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.6 Требования к организации воспитания обучающихся. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

6.6.1 Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 2).

6.6.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Организация педагогической деятельности по воспитанию обучающихся, направленной на решение проблем вхождения студентов в социум, профессиональной адаптации и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми разных социальных статусов (взрослыми и сверстниками; администрацией, педагогами, родителями, работодателями и т.д.) представлена в Рабочей программе воспитания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и

технологии красоты» (далее Программа воспитания, см. Приложение), в которой дано описание системы возможных форм и способов как аудиторной, так и внеаудиторной работы со студентами. К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- Гражданско-патриотическое;
- Духовно-нравственное развитие и воспитание на основе российских ценностей;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- Эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и культура безопасности личности;
- Экологическое воспитание, обеспечивающее формирование экологической культуры личности;
- Развитие социальной активности и студенческого самоуправления;
- Организация работы по воспитанию обучающихся предусматривает *дополнительные направления работы:*

-Управление взаимодействием участников образовательного процесса

-Воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии

Социокультурная среда Колледжа в соответствии с Рабочей программой воспитания сформирована и развивается как совокупность целенаправленно созданных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития общей культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей.

Воспитательная работа с обучающимися Колледжа является важнейшей составляющей качества подготовки будущих специалистов и проводится с целью развития общих компетенций, готовности и способности выполнять социальные роли в конкретных условиях жизни и профессиональной деятельности. Основные направления деятельности (Таблица 14):

Основные направления деятельности

Таблица 14

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Гражданско-патриотическое	Формирование: - уважения к правам, свободам и обязанностям человека, традиционным и семейным ценностям - представлений о законе и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
	<ul style="list-style-type: none"> - нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, согражданам, семье, службе в ВС РФ - сознательной гражданской позиции
Духовно-нравственное	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России - компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства - отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни - навыков конструктивного поведения в современных экономических условиях
Профессионально-трудовое воспитание,	<p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое воспитание личности обучающегося, - развитие профессиональных качеств и предпочтений, - достижение личностных результатов при освоении образовательной программы и её научной составляющей, - развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; - формирование мотивации обучающегося к профессиональной деятельности; - формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества, государства - развитие психологической и практической готовности к труду - формирование навыка управления коллективом исполнителей
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья - культуры здорового образа жизни - потребности в здоровом образе жизни; - личной позиции, готовности к принятию самостоятельных решений в пользу ценности здоровья - волевых качеств личности
Эстетическое воспитание	<p>Развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чувства прекрасного, осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного, - творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности, представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта - представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры - индивидуальных творческих способностей

Основные направления	Задачи по формированию и развитию у обучающихся
Правовое воспитание и культура безопасности личности,	Направлено на <ul style="list-style-type: none"> - формирование правовой культуры личности, на профилактику асоциальных явлений, минимизацию рисков асоциального поведения среди обучающихся, - формирование опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации, а также опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций, - правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности - электоральной и политической культуры
Развитие социальной активности и студенческого самоуправления, ориентированного на развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;	Формирование: <ul style="list-style-type: none"> - представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство» - опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм» и т.п. - ответственного отношения к слову, как к поступку - ценностных представлений о государственном и родном языке, особенностях языковой культуры - навыков социального взаимодействия, самоорганизации - профессиональной этики
Экологическое воспитание,	Формирование: <ul style="list-style-type: none"> - экологической культуры личности; - ценностного отношения к природе, к окружающей среде, - бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты

Организацию воспитательной работы в Колледже осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделениями, закрепленные за всеми академическими группами кураторы, а также педагоги дополнительного образования, заведующий общежитием, воспитатели общежития, органы студенческого самоуправления.

Самоуправление – особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии поставленными целями и задачами, активное участие обучающихся в деятельности по проработке и решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга студентов. Представители Студенческого совета Колледжа принимают активное участие в городских молодежных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В Колледже созданы условия здоровьесбережения, осуществляется психолого-педагогическое, социальное, медицинско-оздоровительное сопровождение образовательного процесса обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Также для организации комфортного социально-бытового пространства в Колледже созданы условия для:

- проживания иногородних студентов (общежитие на 268 койко-мест);
- медицинского обслуживания студентов (сертифицированный медицинский кабинет);
- обеспечения горячим питанием (столовая в главном учебном корпусе, общее количество посадочных мест и расположение которой, позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании, в двух других учебных корпусах – буфеты).

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся Колледжа, что позволяет устанавливать эффективные

межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися Колледжа.

Оптимизации образовательной среды Колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

6.7 Реализация антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в образовательном процессе обеспечено Программой антикоррупционного воспитания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Реализация мероприятий данной Программы антикоррупционного воспитания педагогами Колледжа создает условия для осознанного принятия студентами правил гражданско-правового поведения в отношении с властью, работодателем, коллегами и т.п. Наиболее эффективные методы деятельности в рамках антикоррупционного образования – это сочетание внеаудиторных мероприятий с интеграцией разделов и тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин, предоставляющих возможность развития дискуссии о гражданском сознании, эффективности государственного управления, этических проблемах, политическом развитии и т.п., что дает возможность формировать у студентов нетерпимость к коррупции.

К основным направлениям антикоррупционной политики Колледжа при реализации образовательных программ относятся:

1. Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению (представлено в Таблице 15).

Темы и разделы рабочих программ учебных дисциплин, отражающие антикоррупционную политику

Таблица 15

Дисциплина	Темы занятий
Обществознание	<p>Духовная культура личности и общества. Самостоятельная работа: поиск информации по теме «Безнравственное поведение коррупционера» и трансляция информации на занятии.</p> <p>Мораль, искусство, религия- элементы духовной культуры. Человек во власти, способность противостоять соблазну</p> <p>Экономика и экономическая наука. Дискуссия: «Возможно ли построение экономической системы, где нет возможности коррупционного поведения» (модератор-обучающийся)</p> <p>Социальная роль и стратификация, престижность профессиональной деятельности; как не попасть под влияние коррупционера.</p> <p>Раздел: Политика как общественное явление. Самостоятельная работа: Правовое государство и общество, что делать если ты стал свидетелем взятки</p> <p>Раздел: Право. Практическая работа с Уголовным кодексом, статьи об ответственности за дачу взятки, за вымогательство, за превышение служебных полномочий и т.д.</p>
Литература	<p>Когда деньги говорят, тогда правда молчит. Отражение темы коррупции в произведениях писателей второй половины 19 века</p> <p>Что такое «коррупция», её исторические корни в России</p> <p>Дискуссия о коррупции в современном обществе</p> <p>Тема коррупции в произведениях писателей второй половины 19 века</p> <p>Практические занятия:</p>

Дисциплина	Темы занятий
	1. Записать определение «коррупция в тетрадь». 2. Законспектировать основные положения лекции. 3. Зачитать и проанализировать отрывки из произведений «Губернские очерки» М.Е. Салтыкова-Щедрина, «Доходное место» А.Н. Островского, «Хамелеон» А.П. Чехова.
Основы безопасности жизнедеятельности	Раздел: Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья Темы: Обеспечение личной безопасности. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения Раздел: Основы военной службы и воинская обязанность Тема: Основы обороны государства. Эссе на тему: «Коррупция – это преступление». Темы: Воинская обязанность. Противодействие коррупции в военной сфере
История	История коррупции в России и в мире. Перечень тем для написания рефератов.

2. Планирование и реализация учебных/внеучебных мероприятий, организуемых Колледжем для популяризации антикоррупционных ценностей (игровые практикумы/ролевые игры, конкурсы, семинары, тематические классные часы, квесты и т.д.).

3. Участие в акциях и мероприятиях различного уровня (города, области, общественных объединений) целью которых является антикоррупционное просвещение и противодействие коррупции.

Содержательная характеристика воспитания антикоррупционного мировоззрения у обучающегося включает такие элементы как трансляция знаний, установка ценностных ориентиров (понимание вреда коррупции на понятном для обучающегося примере, обсуждение с целью формирования негативной оценки коррупционного поведения), привитие практических навыков антикоррупционной деятельности (в рамках общественной инициативы), разрушение неверных стереотипов и представлений о коррупции (преодоление безразличия к проблемам коррупции), обоснование несовместимости коррупции и эффективной профессиональной деятельности, к освоению которой стремится обучающийся.

6.8 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются локальными нормативными документами Колледжа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по данной образовательной программе организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по заявлению обучающегося или родителей/законных представителей.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, поэтому они обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов ведутся с

учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) и т.д.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации ИПРА/ПМПК.

6.9 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация настоящей Программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости), в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по планированию, организации, выполнению и контролю движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа, реализующих Программу, соответствует квалификационным требованиям:

- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы⁶;

- педагогические работники, реализующие Программу и отвечающие за освоение обучающимся дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального учебных циклов имеют высшее профессиональное/среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;⁷

- педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по планированию, организации, выполнению и контролю движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением, не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Повышение квалификации и переподготовка сотрудников проводится Колледжем в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации педагогических работников Колледжа на текущий учебный год.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности области , организации, выполнения и контроля движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и

⁶ В соответствии с п. 7.15 ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

⁷Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

ресурсов (логистики) в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка представлены в Приложении.

6.10 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.10.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁸

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

⁸ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценивание результатов освоения ООП ПССЗ проводится в соответствии со статьями 58, 59 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Выбор системы оценивания, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2. ФГОС).

Для оценки результатов освоения Программы педагогическими работниками используются традиционная система оценивания. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»; государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

7.2 Контроль и оценка достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (итоговый контроль по УД, ПМ, практикам).

Назначение входного контроля состоит в определении:

- уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов;
- индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- технологий обучения с учетом способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, проводится в форме тестирования, устного опроса, письменного контрольного мероприятия (контрольной работы), выполнения практических заданий по УД/ПМ.

Текущий контроль (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля осуществляется ведущим занятия преподавателем, специалистами структурных подразделений Колледжа. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Текущий контроль/самоконтроль/взаимоконтроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения/выполнения практических занятий и лабораторных работ в составе УД и МДК, выполнения индивидуальных домашних заданий⁹, в процессе прохождения учебной и производственной практики в целях получения информации о:

⁹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

-выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;
-правильности выполнения требуемых действий;
-соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
-формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизма, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой руководителем Колледжа, с участием ведущего/их преподавателя/ей.

Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения. Общий порядок организации и проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Колледжа - Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретное содержание, процедуры промежуточной аттестации определяются преподавателем и отражены в Фондах оценочных средств ООП ПССЗ, которые включают: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные и лабораторно-практические работы, оценочные средства для проведения зачетов и экзаменов, тестовые задания, примерную тематику и задания на курсовое проектирование, рекомендации выполнения курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и виды профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) задания разрабатываются совместно с представителями работодателей для максимального приближения процедуры экзамена квалификационного к условиям их будущей профессиональной деятельности и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (УД)/междисциплинарным курсам (МДК)/профессиональным модулям (ПМ), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели профильных дисциплин сторонних профессиональных образовательных организаций и представители работодателя.

7.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка и является обязательной процедурой при освоении основных образовательных программ СПО. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В соответствии с пунктом 8.6. ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – базовая подготовка формами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются:

-подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
-государственный экзамен, в форме демонстрационного экзамена.¹⁰

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – операционный логист (п.2.1 настоящей Программы).

¹⁰ Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника в области планирования, организации, выполнения и контроля движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов при выполнении работ по:

- планированию и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управлению логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценке эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) соответствует содержанию одного/нескольких из профессиональных модулей, входящих в настоящую Программу, перечень тем ВКР определяется и изменяется Колледжем в соответствии с требованиями рынка туриндустрии. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе возможность предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, закрепление тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается Порядок ГИА, Программа ГИА и оценочные средства ГИА по специальности. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы». Порядок, Программа и Фонды оценочных средств ГИА утверждаются директором Колледжа, после согласования и положительного заключения председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей Программы. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья¹¹.

¹¹ Раздел V. Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО.