Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол №2
От «06 » октября 2022



Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Глебова Н.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Екатеринбург, 2022

Настоящее Положение является внутренним локальным документом и определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим структуру, порядок разработки, согласования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов в части подготовки специалистов/квалифицированных рабочих и служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение обязательно к использованию всеми структурными подразделениями, отвечающими за реализацию ООП СПО.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 ООП СПО: основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования.

Целью ООП СПО является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО, на основе результатов анализа соответствующих профессиональных стандартов и с учетом примерных образовательных программ[1] (при наличии), а так же стандартов АНО Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия). ООП ПССЗ может быть реализовываться как очно, так и в дистанционном формате. Реализация ООП ПССЗ в дистанционном формате осуществляется в соответствии с Положением о дистанционной форме обучения в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», локальными организационно – распорядительными документами, приказами директора. Копии приказов является частью ООП ПССЗ и хранится вместе с ООП ПССЗ

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
- Федеральный закон № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020);
- Закон Свердловской области №78-ОЗ от 15.07.2013 года «Об образовании в Свердловской области» (ред. от 14 октября 2020 года);
- Приказ Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28 августа 2020 года);

[1] Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (Ч.7. ст.12)

- Приказ Минобрнауки России № 594 от 28 мая 2014 г. «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10 ноября 2020 года);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № ТС-194/08 от 20.06.2017 г. «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Письмо Минпросвещения России № 05-670 от 02.07.2019 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности «Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования с Примерной программой курса «Основы финансовой грамотности»;
- Письмо Минпросвещения России № 03-510от 20.12.2018 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ДЛ-1/05 от 22.01.2015 года «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-156 от 20.02.2017 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № 05-722 от 20.07.2020 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

2.3. ООП СПО разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных программ ППССЗ, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ОПОП СПО, реализуемые на

базе основного общего образования, разрабатываются с учетом требований ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

2.4. При формировании ООП СПО необходимо учитывать, что Колледж реализует:

- основные образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, утвержденными в 2014 году;

- основные образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с перечнем наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей ТОП-50 (далее – ФГОС СПО ТОП-50);

-основные образовательные программы, разработанные в соответствии с актуализированными ФГОС СПО.

2.4. Нормативный срок освоения основных образовательных программ определяется ФГОС СПО.

2.5. Цель данного Положения – определение порядка разработки, оформления, согласования и утверждения ООП СПО, а также алгоритма внесения изменений в программу при необходимости.

2.6. ООП размещаются на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.7. Список сокращений:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

ОП – общепрофессиональная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УД – учебная дисциплина

ПК – профессиональная компетенция

ППК – психолого-педагогический консилиум

ОК – общая компетенция

АОП – адаптированная образовательная программа

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура ООП СПО Регламентируется ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и включает в себя:

3.1.1. Общую характеристику ООП СПО, которая определяет: квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательной программы, форму получения образования, сроки получения образования и объем образовательной программы.

3.1.2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника: область профессиональной деятельности выпускника, основные виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами и стандартами Ворлдскиллс (при наличии).

3.1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника Колледжа как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП СПО. Компетенции выпускника

определяются на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс (при наличии). Колледж имеет право добавить в ООП СПО дополнительные виды профессиональной деятельности/профессиональные компетенции/умения. Добавление дополнительных элементов в ООП СПО осуществляется на основе анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника и пожеланий заинтересованных работодателей.

3.1.4. Учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.5. Условия реализации образовательной программы.

3.1.6. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.

3.1.7. Приложения.

3.2. ООП СПО разрабатывается по всем траекториям (квалификациям), обозначенным в ФГОС, для обеспечения организации соответствующего образовательного процесса в любой форме обучения.

3.3. Разделы ООП СПО наполняются содержанием в соответствии требованиями ФГОС СПО, с учетом содержания Примерных программам ООП ПССЗ/ПКРС (при их наличии) и результатами анализа действующих профессиональных стандартов по профилю подготовки.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Формирование ООП СПО происходит на основе соблюдения следующих правил:

- Командный характер разработки ООП ПССЗ/ПКРС.
- Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС СПО и ежегодная актуализация программы в соответствии с нормативными изменениями;
- Модульное построение программы;
- Синхронизация теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей;

Организация процедуры проектирования/актуализации образовательной программы начинается с создания рабочей группы. В состав рабочей группы входят руководитель Колледжа, заместители руководителя, педагогические работники, реализующие соответствующую образовательную программу, представители работодателей.

Рабочая группа Колледжа совместно с заинтересованными работодателями определяет специфику программы с учетом уровня подготовки (ППССЗ) и требований профессиональных стандартов, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.2. Проектирование/актуализация ООП СПО начинается с анализа требований ФГОС и профессиональных стандартов по соответствующей специальности/профессии СПО. Стандарты задают общие требования к результатам освоения образовательной программы, общие цели организации образовательного процесса, образовательная программа задает конкретное содержание в конкретный период времени с учетом требований профессионального сообщества к специалисту.

Представители рабочей группы осуществляют выбор профессиональных стандартов и других стандартов, которые будут использоваться для разработки ООП

СПО. При выборе профессионального стандарта необходимо учитывать, что специальности/профессии СПО может соответствовать:
- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

3.3. Этапы разработки ООП СПО.

3.3.1. Определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации;

3.3.2. Разработка чернового варианта учебного плана, в т. ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ООП СПО, и чернового варианта календарного учебного графика. Работа по формированию учебного плана, составлению календарного учебного графика и их последующей корректировке ведется заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3.3. Разработка рабочих программ ПМ, при необходимости коррекция учебного плана. На третьем этапе определяется профессия рабочего, должность служащего (одна или несколько), в соответствии с перечнем профессий/должностей, рекомендуемых ФГОС СПО к освоению обучающимися в рамках профессионального модуля. На основе анализа ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов (при необходимости) вводятся дополнительные виды деятельности/компетенции за счет использования объема времени, отведенного на вариативную часть циклов. При формировании программ ПМ разрабатываются программы учебных и производственных практик.

3.3.4. Разработка рабочих программ УД, при необходимости коррекция учебного плана.

3.3.5. Третий и четвертый этапы могут осуществляться одновременно. При этом необходимо обеспечить координацию (согласованность) разработки программ ПМ и сопряженных с ними общепрофессиональных дисциплин. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули, при координирующей роли заместителей директора, председателей предметно-цикловых комиссий, методистов.

3.3.6. Разработка оценочных и методических материалов. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий и консультативной помощи методистов Колледжа.

3.3.7. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а так же в соответствии с внутренним локальным документом о проведении ГИА в Колледже.

3.4. При формировании ООП СПО объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, используется:
- для увеличения объема времени на дисциплины и модули обязательной части, или вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей, требованиями к независимой оценке качества подготовки кадров и спецификой деятельности Колледжа;

- на расширение основных видов деятельности, углубление подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (при разработке ООП на основе ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО);

Вариативная часть ООП СПО обосновывается в обязательном порядке, как в ООП СПО, так и в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. ООП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

3.6. В целях реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае поступления инвалидов на обучение в Колледж, при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа (далее – АОП).

АОП СПО разрабатывается в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся. АОП является составной частью ООП СПО, разрабатывается в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее ППК), где учитывается степень социализации и адаптации обучающегося.[2]

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС СПО. ФГОС среднего общего образования (далее ФГОС СОО) реализуется в пределах образовательных программ по ФГОС СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальностям/профессиям:

- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по семестрам, включая вариативную и инвариантную части учебной нагрузки;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, последовательность их изучения и объем учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для специальностей);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана по специальностям/профессиям по ФГОС СПО, утвержденным в 2013 и 2014 годах и не актуализированных на момент разработки ООП СПО, необходимо учитывать следующие нормативы:

[2] Структура АОП СПО устанавливается с учетом раздела 4 Методических рекомендации по Разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22 апреля 2015 года № 06-443).

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ООП СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ООП СПО составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ООП СПО по специальностям, реализуемым Колледжем.

4.4. При формировании учебного плана по специальностям/профессиям по ФГОС СПО ТОП-50, актуализированным ФГОС СПО, необходимо учитывать нормативные требования соответствующих ФГОС СПО, описывающих следующие особенности ООП:

- в учебных циклах ООП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся;

- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными в Колледже фондами оценочных средств;

- профессиональный цикл ООП СПО включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО;

- в профессиональный цикл ООП СПО входят учебная практика и производственная практика, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

4.5. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ООП СПО, используются в полном объеме. Необходимость реализации профессиональных модулей дополнительных к обязательным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в описательной части ООП СПО.

4.7. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин/профессиональных модулей в ООП СПО является обоснованным в случае, если в качестве требований к результатам освоения ООП СПО сформулированы дополнительные умения/знания, компетенции, виды профессиональной деятельности.

4.8. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.8.1. Возможные формы промежуточной аттестации:
- по циклу общегуманитарных, социально-экономических (ОГСЭ), естественнонаучных дисциплин (ЕН) и дисциплинам профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета в рамках одного профессионального модуля и общепрофессиональной дисциплины (ОП);
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный/демонстрационный экзамен.

4.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.10. Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.11. При реализации ФГОС СОО Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ООП СПО по специальности/профессии.

4.12. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитываются объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, которые могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью, формы промежуточной аттестации.

4.13. Государственная итоговая аттестация организуется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года) и Положением о Государственной итоговой аттестации, утвержденным Колледжем. Время на проведение Государственной итоговой аттестации в учебном плане предусматривается на основании ФГОС.

4.14. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.
-календарный график учебного процесса

4.15. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель, отведенных на учебный процесс по специальности/профессии с выделением составляющих: по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и

производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

4.16. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

4.16.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

4.16.2. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.16.3. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

4.16.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

4.17. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (далее РП УД/ РП ПМ) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок и содержание изучения учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам ООП СПО.

5.1.1. Цель и задачи рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля:

Цель рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля – планирование, организация и управление образовательным процессом по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Задачи рабочей программы:

– реализация содержательной составляющей ФГОС в процессе изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля;

– обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП СПО.

5.1.2. Функции рабочей программы:

нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

содержательная – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);

процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения.

5.1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации ООП ПССЗ/ПКРС, относятся:

- программы учебных дисциплин (РП УД);
- программы профессиональных модулей (РП ПМ);
- программы учебной практики (РП УП);
- программы производственной практики (РП ПП);

– программа преддипломной практики.

5.2.Разработка и утверждение рабочей программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам относится к компетенции образовательного учреждения. При формировании, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– федеральному государственному образовательному стандарту СПО (последняя редакция);

– профессиональным стандартам по специальности;

– примерной основной образовательной программе по специальности /профессии, (при наличии).

5.2.1 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются педагогом или группой педагогов Колледжа.

5.2.2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практик актуализируется преподавателями соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей *ежегодно*.

5.2.3 Срок утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практик на новый учебный год до 01.06.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практик (учебной и производственной) и фонды оценочных средств являются приложением к ООП СПО и определяют содержание образования, планируемые результаты, системы оценивания, предусмотренные учебным планом.

Приложением к рабочим программам учебных дисциплин является:

- фонд оценочных средств

-методическое обеспечение преподавания дисциплины (методические пособия по выполнению практических, самостоятельных работ и т.д.). На заочном отделении: методические пособия по выполнению всех видов работ (контрольных, практических, лабораторных, курсовых и самостоятельных).

Приложением к рабочим программам профессиональных модулей является:

- программы практик: учебной (УП) и/или производственной (ПП);

-фонд оценочных средств;

-методическое обеспечение преподавания профессионального модуля (методические пособия по выполнению практических, курсовых и самостоятельных работ)

Профессиональные модули состоят из междисциплинарных курсов, включающих теоретическую и практическую подготовку, и обязательной учебной и/или производственной практики.

Содержание модуля строится как оптимальное сочетание теоретической информации и видов работ практической подготовки, которые, дополняя друг друга, позволяют повысить мотивацию обучающегося и позволяют достичь цели обучения – овладения компетенциями. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции.

Теоретическая часть профессионального модуля носит междисциплинарный характер. Междисциплинарность обеспечивается интеграцией теоретических сведений разных дисциплин, предметных областей, необходимых для решения профессиональных задач.

5.2.4. Рабочая программа УД и ПМ рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК), рекомендации к использованию рабочей программы в учебном процессе оформляются протоколом заседания ПЦК, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе (лист согласования представлен в Приложении).

5.2.5. Рабочие программы практик (учебной/производственной/преддипломной), проходят процедуру согласования с работодателем в рамках основной образовательной программы.
5.2.6. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей педагоги имеют право структурировать содержание и распределить учебные часы, (указанные в учебном плане), самостоятельно, но не исключая темы заданные примерной программой (при ее наличии) и ввести необходимые темы и разделы за счет вариативной части, представив письменное обоснование необходимости введения вариативных единиц. Обоснование вариативной части программы осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.
5.2.7. ПЦК имеет право обосновать необходимость введения дополнительных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей за счет часов вариативной части ООП СПО. Обоснование введения вариативных УД, МДК, ПМ оформляется протоколом заседания комиссии.

5.3. Технические требования к оформлению рабочих программ.

5.3.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля должна быть оформлена согласно шаблонам (Приложение А, Б.)
5.3.2. Приложения к рабочим программам профессиональных модулей – рабочие программы учебной и производственной практики
5.3.3. Фонд оценочных средств к программе учебной дисциплины, профессионального модуля оформляется согласно шаблону (Приложение В, Г)
5.3.4. Оформление списка литературы выполняется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
Текст РП набирается в редакторе Word шрифтом Times Roma №, кегль 14, (таблица-12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля 2 - левое; 1 мм - правое; 2 - верхнее; 2м - нижнее.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
Использование скриншотов, фотографий содержания *не допускается*.
5.3.5. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы УД и ПМ	Содержание элементов рабочей программы Уд и ПМ
Титульный лист	название министерства *полное* наименование образовательного учреждения *полное*; код и название учебной дисциплины, профессионального модуля, (по учебному плану) город; год разработки программы
Лист согласования и утверждения программы	Название РП УД, ПМ, специальность Номер и дата протокола Цикловой комиссии утвердившей РП согласование (программа согласовывается с заведующей методическим кабинетом утверждение программы (зам. директора ОУ по учебно-методической работе с указанием даты);

Элементы рабочей программы УД и ПМ	Содержание элементов рабочей программы Уд и ПМ
Аннотация рабочей программы, профессионального модуля	На основе чего разработана рабочая программа для какой специальности разработана РП фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, квалификационная категория
Пояснительная записка	*См. макет пояснительной записки в Приложении А,Б*
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	перечень разделов, тем и последовательность их изучения; раздел содержит не менее трех тем, тема- не менее трех дидактических единиц. количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; основные виды деятельности обучающихся; (самостоятельные, практические, лабораторные, контрольные)
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый педагогом учебно-методический комплекс (УМК) с указанием учебника, а также содержать полные выходные данные в списке используемых источников. **основная литература** *Требования к перечню основной литературы:* основная литература, указанная в списке использованных источников, обязательно должна быть в библиотеке Колледжа (ЭБС, подключенная библиотекой Колледжа); рекомендуется указывать минимум один источник из электронной библиотечной системы библиотеки Колледжа; если основная литература представлена только печатными изданиями, то ее количество должно полностью соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки. **дополнительная литература** *Требования к перечню дополнительной литературы:* дополнительная литература включает перечень литературы, содержащей дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины (модуля); рекомендуется указывать не более 25 источников для дисциплин естественнонаучного цикла и не более 50 источников для дисциплин гуманитарного цикла; дополнительная литература помимо учебно-методической, может включать научную, справочную литературу, официальные и справочно-библиографические издания и статьи из периодических изданий любого года издания; в перечне дополнительной литературы можно указать источники к которым есть доступ в сети ИНТЕРНЕТ, а так же с территории библиотек города; Требования к перечню Интернет-ресурсов: перечень Интернет-ресурсов содержит Интернет-ресурсы, имеющие уникальный адрес, который позволяет найти их в сети

Элементы рабочей программы УД и ПМ	Содержание элементов рабочей программы Уд и ПМ
	Интернет. К таким ресурсам относятся легитимные цифровые ресурсы: электронно-библиотечные системы, справочно-поисковые системы, веб-сайты различной тематической направленности, порталы, общедоступные базы данных, инновационные учебно-методические разработки и т.п. Это могут быть Интернет-ресурсы, созданные самим Колледжем, Интернет-ресурсы, приобретаемые по подписке или ресурсы, находящиеся в открытом доступе (не ограниченном федеральными законами); перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
Приложения к РП	- фонд оценочных средств; - темы проектов; - темы творческих работ; - методические указания по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ - методические указания, рекомендации, разработки, рабочие тетради и др.
Приложения к ПМ	- программы учебной практики (в обязательном порядке при их наличии) -программа производственной практики (в обязательном порядке при их наличии) -фонд оценочных средств по ПМ -темы проектов и т.п.

5.4. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю на основании учебного плана по специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.4.1. Для формирования ООП СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

-место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения УД/ПМ;
- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ;
-материально-техническое обеспечение реализации программы;
- информационное обеспечение реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной)

6.1. Рабочие программы учебной и производственной практик являются составной частью профессиональных модулей в соответствии с учебным планом и оформляются как приложения к рабочим программам профессиональных модулей.

6.2. Рабочая программа учебной практики отражает требования к формируемым профессиональным навыкам и умениям в рамках профессиональных компетенций по

соответствующему виду деятельности и в своей структуре имеет требования к формируемым результатам обучения по всем видам деятельности, предусмотренных учебным планом с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии). Рабочая программа учебной практики содержит конкретизированные виды работ по каждому виду деятельности с указанием объемов этих работ в часах и неделях.

6.3. Рабочая программа производственной практики отражает требования к результатам обучения по всем видам деятельности, предусмотренных учебным планом к освоению умений, получению практического опыта в рамках формируемых профессиональных компетенций, а также к уровню освоения профессиональных компетенций и общих компетенций через профессиональные, с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии). Рабочая программа производственной практики содержит конкретизированные виды работ по каждому виду деятельности с указанием объемов этих работ в часах и в неделях.

6.4. Программа производственной практики (преддипломной[3]) (далее – программа преддипломной практики) разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии) в части освоения выпускником профессиональных компетенций по специальности и подтверждения готовности самостоятельно выполнять основные виды работ предусмотренные ООП СПО. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления профессиональных знаний обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.5. Для формирования ООП СПО по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
-примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

6.6. Программы всех видов практик являются частью ООП СПО и согласовываются с представителем работодателя в составе единого документа (ООП СПО).

7. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. ООП СПО актуализируется ежегодно с учетом изменений, в соответствии с нормативными документами, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ООП СПО, закрепленных протоколом заседания ПЦК.

[3] *Только для специальностей СПО*

7.2. Изменения в разработанную ООП СПО оформляются путем вложения листа изменений, заверяемого подписью директора Колледжа на основании Приказа о внесении изменений в ООП СПО.

7.3. Изменения в ООП СПО могут вноситься, в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условиям реализации ООП СПО, срокам реализации элементов учебного плана, содержанию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, к материалам, используемым для проведения контроля результатов обучения, информационным источникам и литературе и т.д.

7.4. Изменения, вносимые в ООП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

7.5. ООП СПО хранится в Колледже до окончания срока ее действия.

7.5.1. Оригинал утвержденной ООП СПО (ППССЗ) хранится в методическом кабинете (1 экземпляр), электронная копия со всеми визами и печатью (в формате pdf) хранятся в методическом кабинете Учебный план (по 1 экземпляру) хранится у заместителя директора по учебной работе, у заведующих отделениями и у председателей ПЦК.

7.5.2. Окончанием срока действия ООП СПО является дата выпуска групп, обучающихся по данной ООП СПО.

8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

8.1 Сформированная ОПОП СПО рассматривается на заседании научно-методического совета, рекомендации к реализации в образовательном процессе оформляются протоколом, согласовывается с заместителями директора по учебно-методической работе и учебной работе, с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. ОПОП СПО рассматривается и рекомендуется к утверждению директором Колледжа на заседании Совета Колледжа.

8.2. Основные образовательные программы утверждаются директором и вводятся в действие распорядительным актом/приказом один раз за период реализации.

8.3 Разработанные учебные планы и календарные учебные графики утверждаются директором Колледжа.

8.4 Разработанные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (протокол), согласовываются с заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Разработанные рабочие программы учебной и производственной практик, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе/листе согласования ставят подпись о согласовании, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе.

8.5 Разработанная программа Государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (протокол), согласовывается с председателем ГЭК (представителем работодателей), заместителем директора по учебно – методической работе и представляется к утверждению директору Колледжа.

8.6 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практика рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (протокол) и утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе.

8.7 Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, практикам рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, и передаются в для проверки методистам. На заседаниях научно-методического совета Колледжа рассматривается необходимость тиражирования учебно-методических материалов в печатном виде.

9. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ НА САЙТЕ КОЛЛЕДЖА

9.1. Методическая служба обеспечивает в установленные сроки сбор, систематизацию и размещение на сайте Колледжа электронных вариантов утвержденных и обновленных ООП СПО в формате pdf.

9.2. Размещение электронных вариантов ООП СПО на сайт Колледжа осуществляется в установленные сроки текущего календарного года.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Общую ответственность за формирование ООП СПО со стороны руководства Колледжа, включая подготовку анализа, разработку приказа о формировании и плана мероприятий, несет заместитель директора по учебной работе.

10.2. Ответственность за организацию разработки ООП (ППССЗ/ППКРС) несет заместитель директора по учебно-методической работе.

10.3. Ответственность за организацию разработки программ всех видов практики несет заместитель директора по учебно-методической работе.

10.4. Ответственность за формирование программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации несут председатели предметно-цикловых комиссий.

10.5. Ответственность за организацию методического сопровождения преподавателей, руководителей практик в разработке программ несет методист.

10.6. Ответственность за разработку программ дисциплин, профессиональных модулей, практик несут преподаватели, руководители практик,

10.7. Контроль формирования и содержания ООП (ППССЗ/ППКРС) несет заместитель директора по учебно-методической работе.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. По мере необходимости в настоящее Положение приказом директора вносятся изменения и дополнения.

11.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

11.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

11.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

11.5. Положение подлежит обязательной актуализации один раз в пять лет.

23.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

24. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Приложения

1. Макет ООП СПО (ППССЗ)
2. Макет календарного учебного графика
3. Макет рабочей программы учебной дисциплины.
4. Макет календарно-тематического плана учебной дисциплины
5. Макет рабочей программы профессионального модуля
6. Макет рабочей программы учебной/производственной практики ПМ
7. Макет рабочей программы преддипломной практики
8. Макет программы государственной итоговой аттестации
9 Программа воспитания
10.Календарный график воспитательной работы