Соглашение о взаимодействии
Государственного казенного учреждения службы занятости
населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости»
и Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты»

г. Екатеринбург «20» июня 2025 г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Подгорнова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» , именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Глебовой Натальи Борисовны , действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности именуемая – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по вопросам предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения студентам и выпускникам Образовательной организации.

1.2. Реализация комплекса мер по содействию трудоустройству студентам и выпускникам Образовательной организации, организации началу осуществления предпринимательской деятельности, выпускникам Образовательной организации, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

2. Основные направления и формы взаимодействия

2.1. **Центр занятости:**

2.1.1. Информирует Образовательную организацию (с распространением раздаточного материала) о положении на рынке труда, мероприятиях государственной политики в сфере занятости населения, кадровой потребности организаций, в том числе на предприятиях ОПК, вариантов получения профессионального образования по направлению органов службы занятости.

2.1.2. По запросам Образовательной организации, представляет данные о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах, в том числе на предприятия ОПК, на которые могут быть трудоустроены выпускники Образовательной организации.

2.1.3. Представляет информационные материалы о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения для размещения на информационных стендах Образовательной организации.

2.1.4. Согласовывает, не позднее 10 числа месяца, график выездных консультаций, в случае направления заявки Образовательной организацией на проведение выездного обслуживания.

2.1.5. Консультирует студентов и выпускников Образовательной организации о мерах государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты, по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, по организации прохождения профессионального

обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.6. Оказывает организационно-техническую поддержку при подаче ими заявления о предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы в электронной форме, работе в личных кабинетах на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее по тексту – ЕЦП «Работа в России»), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), получении результатов предоставления мер государственной поддержки и иных мероприятий в сфере занятости населения.

2.1.7. Предоставляет студентам и выпускникам Образовательной организации государственную меру поддержки в сфере занятости населения в виде профессиональной ориентации граждан, осуществляет подбор вариантов профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.1.8. Информирует студентов и выпускников Образовательной организации о социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости, об основах социально – трудового законодательства, правах и гарантиях работников, предусмотренных трудовым законодательством,

2.1.9. Оказывает содействие в трудоустройстве, в том числе в свободное от учебы время, студентам Образовательной организации.

2.1.10. Содействует выпускникам Образовательной организации началу осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.11. Организует проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников Образовательной организации.

2.1.12. Не позднее 10 числа месяца размещает информацию о проводимых мероприятиях выездного обслуживания в Образовательной организации на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения и (или) государственного учреждения службы занятости населения.

2.1.13. Ведет журнал выездного обслуживания студентов и выпускников Образовательной организации.

2.2. **Образовательная организация:**

2.2.1. Представляет в Центр занятости сведения о студентах и выпускниках Образовательной организации, желающих получить меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, пройти профессиональное обучение с целью дальнейшего трудоустройства.

2.2.2. Направляет в Центр занятости, не позднее 5 числа месяца, заявку на проведение выездного обслуживания, в целях оказания мер государственной поддержки, установленных пунктом 1 настоящего соглашения.

2.2.3. Направляет в Центр занятости студентов и выпускников Образовательной организации, желающих трудоустроиться по востребованным на рынке труда профессиям, в том числе на предприятия ОПК.

2.2.4. Обеспечивает в Образовательной организации техническую возможность оказания специалистами Центра занятости мер государственной поддержки в сфере занятости населения, с использованием ЕЦП «Работа в России».

2.2.5. Размещает информацию по вопросам предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения и порядке предоставления указанных мер поддержки Центром занятости, о положении на рынке труда и вакансиях по профессиям, в том числе востребованных на предприятиях ОПК, предоставленную Центром занятости, на информационных стендах в Образовательной организации.

2.2.6. Предоставляет по запросу Центра занятости статическую информацию

о трудоустройстве, а также о профессионально-квалификационном разрезе выпускников Образовательной организации в целях планирования и реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве, в том числе на предприятия ОПК.

3. Права и обязанности сторон

3.1. В рамках Соглашения и в соответствии с законодательством, в пределах своей компетенции Стороны имеют право:

3.1.1. Направлять другой стороне запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пунктах 1.1 – 1.2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Использовать результаты совместных работ, выполненных в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. Направлять в разумный срок ответы на запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.1 Соглашения.

3.1.4. Обмениваться законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами по письменным запросам одной из Сторон в рамках направлений сотрудничества, указанных в пунктах 1.1 – 1.2 настоящего Соглашения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до момента его расторжения в порядке, установленном п. 4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, известившей другую сторону не менее чем за 1 месяц, либо по обоюдному согласию Сторон.

4.3. Соглашение является безвозмездным, стороны соглашения не несут никаких финансовых обязательств друг перед другом.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными Соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Каждая из сторон выделяет специалиста для решения конкретных задач:
от Образовательной организации – Шарафутдинова Галина Александровна, заведующий практикой, телефон 385-65-45;
от Центра занятости – Игонина Надежда Николаевна – начальник отдела взаимодействия с работодателями телефон 371-78-35, Малых Евгения Андреевна – начальник отдела профессионального консультирования телефон 354-06-55, Волкова Надежда Анатольевна – начальник отдела содействия занятости телефон 350-02-12, Скидан Мария Владимировна – начальник отдела информационной работы и коммуникаций телефон 350-70-82.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса Сторон

ГКУ «Екатеринбургский ЦЗ»
620014, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, д.12
тел. (343) 371-51-56

Директор

_____В.С. Подгорнов

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
620024, Екатеринбург, Саранинский пер.,6
тел., факс (343) 385-65-45

Директор

_____Н.Б. Глебова